Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты №21

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын Маңғыстау бөбектай - балдырған
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы Алимерова Гульдиз Серікқызы
(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан Бақыт Әдина
(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі
Жорнатаева Мәбек
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бектілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8^00 - 18^35 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 11000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____бастап _____дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
Шалкан бөбекжай-бақшасы
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Жаңа Бөлтір 16Б
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
Әлшекеева Әсем Серікқызы
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))
Қолы _____
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға, жеке меншік ұйымдарға болған жағдайда)

Ата-ана:
Жұматаева Жібек
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Жұмаева ул 11/98.
Төлқұжат деректері: _____
Жұмыс орны: _____
Лауазымы: _____
Байланыс деректері 8-701-354-76-24
Қолы _____

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ 6 ШАРТ

Леңгір қ.

2024 жылғы «21» Ақпан

Бұдан әрі Бөбекжай-бақша «Магжан» МКҚК

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алишерова Жұлдыз Сериковна бір жағынан және бұдан Затыбек Раяна Ержанқызы 16.11.2021 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Тастанбекова Алтыншаш Құрманәліқызы

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 9 сағаттық топ.
   4. Таңғы қабылдау 09:00 ден 10:00 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.
9. **"Ата-ана" міндеті:**
   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 10:00 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 09:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;
10. **МДҰ құқылы:**
    1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
    2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
    3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
    4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

қабылдамауға;

11. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
    4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
12. **Шарттың орындалуы:**
    1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
    2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
    3. Шарттың қолданылу мерзімі 2024 жылғы «21» Ақпан бастап 2024 жылғы «23» Ақпан дейін.
    4. Шарт екі дана жасалған.
       Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бөбекжай-бақша «Магжан» МККҚ
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Қапал Батыр көшесі, 166 үй
Телефон нөмірі: +7 (872) 547-70-14
МДҰ индексі: 161100
Директоры: Алшерова Жұлдыз Сериковна
Қолы: _____
Мөр орны

Ата-анасы: Тастанбекова Алтыншаш Құрманәліқызы
Мекен-жайы: УЛИЦА Жанагасыр, дом 57
Төлқұжат деректері №045612201
ЖСН/Құжат нөмірі:930629401424
Жұмыс орны:жұмысыз
Лауазымы:жұмысыз
Қолы: _____
Телефон нөмірі:+7 (775) 229-70-04

Аты-жөні: ТАСТАНБЕКОВА АЛТЫНШАШ ҚҰРМАНӘЛІҚЫЗЫ
ЖСН:930629401424
Қол қойылған күн:21.02.2024 17:48:47

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:900328401928
Қол қойылған күн:21.02.2024 17:54:05

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты №27

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын Мәңгілік Бөбектер Батыс-2

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы Алимжарова Жұлдыз Серікқызы.

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан Сағарханұлы Әлімұхаммед

(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі

Естова Айдын

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бектілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8:00 - 13:30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 11000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
Балапан бөбекжай-бақшасы
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Жаңа Қатау 168
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
Алшинова
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Қолы
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға).
(жеке меншік ұйымдарға - болған жағдайда)

Ата-ана:
Есетов Айбын
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Чокпатов 3/1
Төлқұжат деректері: _____
Жұмыс орны: _____
Лауазымы: ЖК шаруашылық
Байланыс деректері 87476017312.
Қолы

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты №21

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын Мәңгілік бөбегжай - Барашақ
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
атынан басшысы Алшерова Жұлдыз Серікқызы
(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)
бір жағынан және екінші жағынан Мейірбек Медина
(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)
бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі
Абдалиева Гульбану
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бектілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар. жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8:00 - 18:30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 11000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
Мәңгілік Көбелек-Балдырған
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Жаңа Батыс 16Б.
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
_____
_____
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Қолы _____
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға), (жеке меншік ұйымдарға - болған жағдайда)

Ата-ана:
Ибрагимова Гүлбану
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Жаңа Батыс 16Б.
Төлқұжат деректері: _____
_____
Жұмыс орны: Мәңгілік
Лауазымы: _____
Байланыс деректері 8775-426-72-09
Қолы _____

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты №27

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын Мектепке дейінгі Көбелек-бақшасы
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
атынан басшысы Алшерова Жулдыз Серікқызы
(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)
бір жағынан және екінші жағынан Жеңіс Әйгерімұлы
(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)
бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі
Утебаева Жанна
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бектілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8.00 - 18.30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 11000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____бастап _____дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
Мәңгілік Бөбектер-Болашақ
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Самал батыр 166
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
_____
_____
(тегі, аты, әкесінің аты,
(болған жағдайда))
Қолы _____
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға),
(жеке меншік ұйымдарға -
болған жағдайда)

Ата-ана:
Утебаева Жанна
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Самал 7/10үй
Төлқұжат деректері: _____
_____
Жұмыс орны: Жеке кәсіпкер
Лауазымы: _____
Байланыс деректері 8-707-916-07-04
Қолы _____

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты №27

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын Балдырған Бөбектай - Балапан
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы Ешмерова Жулдыз Серікқызы.
(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан Нұрғалымбек Ғалия
(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі Жарасбек Бекзат
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бектілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8:00 - 18:30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 11000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
Мадрасан бөбекжай-бақшасы
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Уральск Батыр 166
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
_____
_____
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Қолы _____
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға), (жеке меншік ұйымдарға – болған жағдайда)

Ата-ана:
Жолдасбек Бекзат
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Мир Самал 8 А.
Төлқұжат деректері: _____
_____
Жұмыс орны: Жеке кәсіпкер.
Лауазымы: _____
Байланыс деректері 8-705-615-08-44
Қолы Жолдас

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты №___

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын Мәңгілік Бөбекжай - Бақшасы

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы Алмешева Әсемгүл Серікқызы

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан Мұрат Әлем

(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі Жұрбан Дана

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бектілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 9:00 - 18:30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 11000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____бастап _____дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
Ләззат Бөбекжай-бақшасы
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Жаңа бағыр 166
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
_____
_____
(тегі, аты, әкесінің аты,
(болған жағдайда)
Қолы _____
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға),
(жеке меншік ұйымдарға -
болған жағдайда)

Ата-ана:
Бұрбан Дана
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Мкр. Жазықұрт
Төлқұжат деректері: _____
_____
Жұмыс орны: үй шаруасында
Лауазымы: _____
Байланыс деректері: 8-771-337-82-10
Қолы _____

ДОГОВОР 35
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЁНКА

Леңгір қ. «5» Декабрь 2024 года

Далее Бөбекжай-бақша «Магжан» МКҚК

Дошкольная организация далее (ДО) в лице Директора Алишерова Жулдыз Серіккызы действующего (ей) на основании Устава, а также Постановления Правительства Республики Казахстан от 10.04.2017 года №181 с одной стороны, и родитель (законный представитель) Туймебекова Зарина Мухановна именуемый в дальнейшем — Родитель, ребенка Бауыржан Айару Жасұланқызы 15.01.2022 с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения ребенка в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1. **Оказать Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги по приему в Дошкольную организацтию, руководствуясь Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883:**
   1. направление на прием (действительное в течение 5 рабочих дней со дня выдачи);
   2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
   3. документ, удостоверяющий рождение ребенка (для идентификации);
   4. паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2423);
   5. справка о состоянии здоровья ребенка;
   6. заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).
2. **Развивающие и закаливающие мероприятия в том числе;**
   1. на укрепление физического и психического здоровья и охрану жизни воспитанника;
   2. на обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития;
   3. на проведение коррекционной (обычной, квалифицированной) работы с ребенком с отклонениями в развитии;
   4. развивать его творческие способности и интересы;
   5. осуществлять индивидуальные подходы с учетом особенностей развития ребенка;
   6. заботиться об эмоциональном комфорте ребенка.
   7. с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период.
3. **Воспитание и обучение детей руководствуются следующими нормативными правовыми документами;**
   1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-Ш
   2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 9 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года №

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

29031 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 394 о внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения РК
4. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения Приказ и. о. МОН РК от 12 августа 2016 года №499

4. **Установление графика посещения ребенком ДО:**
   1. Работает 5 дней в неделю.
   2. Выходные: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.
   3. Продолжительность пребывания ребенка в Дошкольной организации с с 9-часовым режимом пребывания.
   4. Утренний прием с 09:00 до 10:00
5. **Место ребенка в дошкольных организациях сохраняется в случае:**
   1. заболевания, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по показаниям) ;
   2. предоставления отпуска одному из родителей или иному законному представителю ребенка и оздоровления ребенка в летний период в срок до двух месяцев (в случае представления письменного заявления).
6. **Руководитель осуществляет отчисление ребенка из дошкольных организаций в случае:**
   1. несвоевременная уплата ежемесячной платы за содержание ребенка (задержка оплаты более 15 календарных дней от установленного срока);
   2. ребенок не явился более месяца без уважительной причины и уведомления администрации;
   3. медицинских противопоказаний, препятствующих посещению ребенка на основании справки врачебной консультативной комиссии.
7. **Разрешить "Родителю" находиться с ребенком в группе**
   1. при открытой организованной учебной деятельности.
   2. на праздничных утренниках и мероприятиях.
   3. в установленные дни открытых дверей.
8. **Освобождение с ДО и перевод в следующую возрастную группу**
   1. дети выпускаются из дошкольной организации ежегодно до 1 августа;
   2. перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.
9. **Задача "Родителя":**
   1. Исполнение устава ДО и настоящего Договора;
   2. Содержание ребенка; 100-процентный размер оплаты в 15-дневный срок;
   3. Не доверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или другим обстоятельствам), не позднее 10:00 часов приводить лично воспитателю и забрать у воспитателя;
   4. Приводить ребенка в ДО в опрятном состоянии, в чистой одежде и обуви;
   5. В случае неявки ребенка в ДО до 09:00 сообщить воспитателям группы причину;
   6. Взаимодействовать с ДО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
   7. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней принести медицинскую справку из больницы;
10. **ДО имеет право:**
    1. Исключить ребенка из ДО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДО;
    2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

3. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней требовать медицинскую справку с больницы;
4. В случае неявки ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней и отсутствия медицинской справки из больницы не принимать в ДО;

11. **Родитель имеет право:**
    1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в ДО;
    2. Выбирать образовательные программы, используемые в работе с детьми в ДО;
    3. В период адаптации ребенка в ДО находится с ним в течение 3 дней до 20 минут;
    4. Заслушивать отчеты заведующего ДО и педагогов о работе с детьми в группе;
12. **Исполнение договора:**
    1. Договор вступает в силу с момента его подписания и по соглашению сторон может быть продлен, изменен, дополнен.
    2. Дошкольная организация и родитель (законный представитель ребенка), ответственные за ненадлежащее исполнение данного договора или ненадлежащее исполнение обязанностей сторонами**(ответственность обеих сторон)**
    3. Срок действия договора с «5» Декабрь 2024 года по «20» Декабрь 2024 года.
    4. Договор составлен в двух экземплярах.
       Один экземпляр хранится у ДО, второй у «родителей» (законных представителей ребенка).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Наименование дошкольной организации: Бөбекжай-бақша «Магжан» МКҚК
Адрес: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Капал Батыр көшесі, 16б үй
Номер телефона: +7 (872) 547-70-14
Индекс ДДО: 111100
Директор: Алишерова Жулдыз Серікқызы
Подпись:_____
Место печати

Родители: Туймебекова Зарина Мухановна
Адрес: УЛИЦА Толе би, дом 200
№ Паспортных данных051642559
ИИН/Номер документа:870821401058
Место работы:Мектеп
Должность:Мұғалім
Подпись:_____
Номер телефона:+7 (705) 358-05-04

ФИО: ТУЙМЕБЕКОВА ЗАРИНА МУХАНОВНА
ИИН:870821401058
Дата подписания:05.12.2024 16:36:17

ФИО: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ИИН:900328401928
Дата подписания:05.12.2024 16:38:26

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты №27

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын Мәңгілік Бөбектай - Бақшасы

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы Алимерова Жұлдыз Серікқызы

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан Бауырғанқызы Балауса

(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі Бәйгелім Мәуір.

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бектілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8:00 - 18:00 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 11000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
Мәңгілік Бөбектер-Барашақ
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Алматы қ., Сайран 165.
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
_____
_____
(тегі, аты, әкесінің аты,
(болған жағдайда)),
Қолы _____
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға),
(жеке меншік ұйымдарға -
болған жағдайда)

Ата-ана:
Әбдіжәлел Мадина
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: _____
Төлқұжат деректері: _____
_____
Жұмыс орны: ИТ шаруашылығында
Лауазымы: _____
Байланыс деректері 8-778-413-39-26
Қолы _____

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты №27

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын Мәдениет бөбекжай-бақшасы
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
атынан басшысы Әлмұхамбетова Жұлдыз Серікқызы
(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)
бір жағынан және екінші жағынан Төлеген Тәлгат
(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)
бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі
Мұсабаева Арай
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бектілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8:00 - 18:30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 11000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____бастап _____дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
Балдырған Көбекжай-бақшасы
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Жаңа Батыс 165.
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
_____
_____
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Қолы _____
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға), (жеке меншік ұйымдарға - болған жағдайда)

Ата-ана:
Мұсабаева Арай
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Абылайхан 43
Төлқұжат деректері: _____
_____
Жұмыс орны: ЧП Шарушалыр
Лауазымы: _____
Байланыс деректері 8-707 403 01 01
Қолы _____

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты №27

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын Мәңгілік бөбектай - бақшасы
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы Әлшерова Жұлдыз Серікқызы
(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан Абұлай Арұнас
(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі
Сатыбалдиева Дина
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бектілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8:00 - 18:30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 11000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
Мәңгілік Бобекмай-Балбақша
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Ұлытау, Балқаш 166
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
Ашимова Ж. С.
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))
Қолы
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға), (жеке меншік ұйымдарға - болған жағдайда)

Ата-ана:
Сапарбалдиева Әлия
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: 1 шағ. 16 үй 134 п.
Төлқұжат деректері: _____
Жұмыс орны: ШТС Тәжібаева Р.Т.Б.М.
Лауазымы: мұғалім
Байланыс деректері: 8-771-796 4492
Қолы

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты №27

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын Мектепке дейінгі бөбекжай - бақшасы
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы Алимбаева Жұлдыз Серікқызы
(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан Ұмірлан Абсуллаев
(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі Алмабергенова Жұлдыз
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бектілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8:00 - 18:30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-аңа осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 11000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
Жаңаөзен Бөбекжай-Бақшасы
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Жаңаөзен Батыр 16Б
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
_____
_____
(тегі, аты, әкесінің аты,
(болған жағдайда))
Қолы _____
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға),
(жеке меншік ұйымдарға -
болған жағдайда)

Ата-ана:
Алмагамбетова Жулдыз
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: мкр Жануя ул 5.
Төлқұжат деректері: _____
_____
Жұмыс орны: _____
Лауазымы: _____
Байланыс деректері 8-705-435-97-43
Қолы _____

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты №27

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын Ақмаған бөбекжай – бақшасы
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы Алшерова Жұлдыз Серікқызы
(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан Нұрсұлтанқызы Аяулым
(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі Сағынова Арайлым
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бектілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8:00 - 18:30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 11000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____бастап _____дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым

_____

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

Мекенжайы:_____

Мектепке дейінгі ұйым басшысы

_____

_____

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))

Қолы_____

Мөр (мемлекеттік ұйымдарға), (жеке меншік ұйымдарға болған жағдайда)

Ата-ана:

Сағынова Арайлым

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))

Мекенжайы: Жаңақұрылыс Ұлжанова 53

Төлқұжат деректері: _____

_____

Жұмыс орны: _____

Лауазымы: _____

Байланыс деректері: 8-777-193-50-60

Қолы_____

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты № 32

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын Мәңгілік - Бобекшай - Бақшасы

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы Алшинбаева Жұлдыз Серікқызы

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан Равшанова Медина

(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі Аятхан Салтанат

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бектілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8:00 - 12:50 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 11000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____бастап _____дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
Шапағат бөбекжай бақшасы
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Қарағанды қаласы, Бұқар жырау 16Б.
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
М.С. Сәбитқызы
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Қолы _____
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға), (жеке меншік ұйымдарға - болған жағдайда)

Ата-ана:
Әйтжан Салтанат
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Қарағанды қ. 31 _____
Төлқұжат деректері: _____
Жұмыс орны: Теміртау қаласы ауруханасы
Лауазымы: Врач-терапевт
Байланыс деректері 8-777 969-36-71
Қолы _____

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты №32

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын Мәңгілік бөбекжай-бақшасы
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы Алшерова Жұлдыз Серікқызы.
(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан Асқар Зере
(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі Төлегенова Жұлдыз
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бектілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8:00 - 18:30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуың талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 11000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
Мағжан Жұмабаев атындағы
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Жанаөзен Бапир 166
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
_____
_____
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Қолы _____
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға), (жеке меншік ұйымдарға - болған жағдайда)

Ата-ана:
Жекеренова Жұлдыз
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Жанаөзен ықш аудан
Төлқұжат деректері: _____
_____
Жұмыс орны: Мектеп-гимназия
Лауазымы: мұғалім
Байланыс деректері 8-707-950-40-05
Қолы _____

ДОГОВОР 34
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЁНКА

Леңгір қ. «28» Ноябрь 2024 года

Далее Бөбекжай-бақша «Магжан» МККК

Дошкольная организация далее (ДО) в лице Директора Алишерова Жулдыз Серікқызы действующего (ей) на основании Устава, а также Постановления Правительства Республики Казахстан от 10.04.2017 года №181 с одной стороны, и родитель (законный представитель) Астраханова Айдана Талғатқызы именуемый в дальнейшем — Родитель, ребенка Марат Медина Әділетқызы 13.03.2022 с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения ребенка в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1. **Оказать Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги по приему в Дошкольную организацтию, руководствуясь Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883:**
   1. направление на прием (действительное в течение 5 рабочих дней со дня выдачи);
   2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
   3. документ, удостоверяющий рождение ребенка (для идентификации);
   4. паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2423);
   5. справка о состоянии здоровья ребенка;
   6. заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).
2. **Развивающие и закаливающие мероприятия в том числе;**
   1. на укрепление физического и психического здоровья и охрану жизни воспитанника;
   2. на обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития;
   3. на проведение коррекционной (обычной, квалифицированной) работы с ребенком с отклонениями в развитии;
   4. развивать его творческие способности и интересы;
   5. осуществлять индивидуальные подходы с учетом особенностей развития ребенка;
   6. заботиться об эмоциональном комфорте ребенка.
   7. с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период.
3. **Воспитание и обучение детей руководствуются следующими нормативными правовыми документами;**
   1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-Ш
   2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 9 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года №

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

29031 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 394 о внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения РК
4. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения Приказ и. о. МОН РК от 12 августа 2016 года №499

4. **Установление графика посещения ребенком ДО:**
   1. Работает 5 дней в неделю.
   2. Выходные: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.
   3. Продолжительность пребывания ребенка в Дошкольной организзации с с 9-часовым режимом пребывания.
   4. Утренний прием с 06:00 до 06:35
5. **Место ребенка в дошкольных организациях сохраняется в случае:**
   1. заболевания, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по показаниям) ;
   2. предоставления отпуска одному из родителей или иному законному представителю ребенка и оздоровления ребенка в летний период в срок до двух месяцев (в случае представления письменного заявления).
6. **Руководитель осуществляет отчисление ребенка из дошкольных организаций в случае:**
   1. несвоевременная уплата ежемесячной платы за содержание ребенка (задержка оплаты более 15 календарных дней от установленного срока);
   2. ребенок не явился более месяца без уважительной причины и уведомления администрации;
   3. медицинских противопоказаний, препятствующих посещению ребенка на основании справки врачебной консультативной комиссии.
7. **Разрешить "Родителю" находиться с ребенком в группе**
   1. при открытой организованной учебной деятельности.
   2. на праздничных утренниках и мероприятиях.
   3. в установленные дни открытых дверей.
8. **Освобождение с ДО и перевод в следующую возрастную группу**
   1. дети выпускаются из дошкольной организации ежегодно до 1 августа;
   2. перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.
9. **Задача "Родителя":**
   1. Исполнение устава ДО и настоящего Договора;
   2. Содержание ребенка; 100-процентный размер оплаты в 15-дневный срок;
   3. Не доверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или другим обстоятельствам), не позднее 06:35 часов приводить лично воспитателю и забрать у воспитателя;
   4. Приводить ребенка в ДО в опрятном состоянии, в чистой одежде и обуви;
   5. В случае неявки ребенка в ДО до 06:00 сообщить воспитателям группы причину;
   6. Взаимодействовать с ДО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
   7. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней принести медицинскую справку из больницы;
10. **ДО имеет право:**
    1. Исключить ребенка из ДО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДО;
    2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

3. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней требовать медицинскую справку с больницы;
4. В случае неявки ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней и отсутствия медицинской справки из больницы не принимать в ДО;

11. **Родитель имеет право:**
    1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в ДО;
    2. Выбирать образовательные программы, используемые в работе с детьми в ДО;
    3. В период адаптации ребенка в ДО находится с ним в течение 3 дней до 20 минут;
    4. Заслушивать отчеты заведующего ДО и педагогов о работе с детьми в группе;
12. **Исполнение договора:**
    1. Договор вступает в силу с момента его подписания и по соглашению сторон может быть продлен, изменен, дополнен.
    2. Дошкольная организация и родитель (законный представитель ребенка), ответственные за ненадлежащее исполнение данного договора или ненадлежащее исполнение обязанностей сторонами**(ответственность обеих сторон)**
    3. Срок действия договора с «28» Ноябрь 2024 года по «4» Декабрь 2024 года.
    4. Договор составлен в двух экземплярах.
    Один экземпляр хранится у ДО, второй у «родителей» (законных представителей ребенка).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Наименование дошкольной организации: Бөбекжай-бақша «Магжан» МКҚК
Адрес: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Қапал Батыр көшесі, 16б үй
Номер телефона: +7 (872) 547-70-14
Индекс ДДО: 111100
Директор: Алишерова Жулдыз Серікқызы
Подпись:_____
Место печати

Родители: Астраханова Айдана Талғатқызы
Адрес: ленгер
№ Паспортных данных049362077
ИИН/Номер документа:960220401357
Место работы:балабақша
Должность:медик
Подпись:_____
Номер телефона:+7 (778) 779-55-66

ФИО: АСТРАХАНОВА АЙДАНА ТАЛҒАТҚЫЗЫ
ИИН:960220401357
Дата подписания:28.11.2024 11:08:56

ФИО: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ИИН:900328401928
Дата подписания:28.11.2024 11:13:57

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

ДОГОВОР 35
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЁНКА

Леңгір қ. «4» Декабрь 2024 года

Далее Бөбекжай-бақша «Магжан» МКҚК

Дошкольная организация далее (ДО) в лице Директора Алишерова Жулдыз Серікқызы действующего (ей) на основании Устава, а также Постановления Правительства Республики Казахстан от 10.04.2017 года №181 с одной стороны, и родитель (законный представитель) Оразова Жансая Ерболатқызы именуемый в дальнейшем — Родитель, ребенка Нұрлыбек Әдемі Жәнібекқызы 22.04.2022 с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения ребенка в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1. **Оказать Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги по приему в Дошкольную организацтию, руководствуясь Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883:**
   1. направление на прием (действительное в течение 5 рабочих дней со дня выдачи);
   2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
   3. документ, удостоверяющий рождение ребенка (для идентификации);
   4. паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2423);
   5. справка о состоянии здоровья ребенка;
   6. заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).
2. **Развивающие и закаливающие мероприятия в том числе;**
   1. на укрепление физического и психического здоровья и охрану жизни воспитанника;
   2. на обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития;
   3. на проведение коррекционной (обычной, квалифицированной) работы с ребенком с отклонениями в развитии;
   4. развивать его творческие способности и интересы;
   5. осуществлять индивидуальные подходы с учетом особенностей развития ребенка;
   6. заботиться об эмоциональном комфорте ребенка.
   7. с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период.
3. **Воспитание и обучение детей руководствуются следующими нормативными правовыми документами;**
   1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-Ш
   2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 9 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года №

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

29031 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 394 о внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения РК
4. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения Приказ и. о. МОН РК от 12 августа 2016 года №499

4. **Установление графика посещения ребенком ДО:**
   1. Работает 5 дней в неделю.
   2. Выходные: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.
   3. Продолжительность пребывания ребенка в Дошкольной организзации с с 9-часовым режимом пребывания.
   4. Утренний прием с 09:00 до 10:00
5. **Место ребенка в дошкольных организациях сохраняется в случае:**
   1. заболевания, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по показаниям) ;
   2. предоставления отпуска одному из родителей или иному законному представителю ребенка и оздоровления ребенка в летний период в срок до двух месяцев (в случае представления письменного заявления).
6. **Руководитель осуществляет отчисление ребенка из дошкольных организаций в случае:**
   1. несвоевременная уплата ежемесячной платы за содержание ребенка (задержка оплаты более 15 календарных дней от установленного срока);
   2. ребенок не явился более месяца без уважительной причины и уведомления администрации;
   3. медицинских противопоказаний, препятствующих посещению ребенка на основании справки врачебной консультативной комиссии.
7. **Разрешить "Родителю" находиться с ребенком в группе**
   1. при открытой организованной учебной деятельности.
   2. на праздничных утренниках и мероприятиях.
   3. в установленные дни открытых дверей.
8. **Освобождение с ДО и перевод в следующую возрастную группу**
   1. дети выпускаются из дошкольной организации ежегодно до 1 августа;
   2. перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.
9. **Задача "Родителя":**
   1. Исполнение устава ДО и настоящего Договора;
   2. Содержание ребенка; 100-процентный размер оплаты в 15-дневный срок;
   3. Не доверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или другим обстоятельствам), не позднее 10:00 часов приводить лично воспитателю и забрать у воспитателя;
   4. Приводить ребенка в ДО в опрятном состоянии, в чистой одежде и обуви;
   5. В случае неявки ребенка в ДО до 09:00 сообщить воспитателям группы причину;
   6. Взаимодействовать с ДО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
   7. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней принести медицинскую справку из больницы;
10. **ДО имеет право:**
    1. Исключить ребенка из ДО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДО;
    2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

3. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней требовать медицинскую справку с больницы;
4. В случае неявки ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней и отсутствия медицинской справки из больницы не принимать в ДО;

11. **Родитель имеет право:**
    1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в ДО;
    2. Выбирать образовательные программы, используемые в работе с детьми в ДО;
    3. В период адаптации ребенка в ДО находится с ним в течение 3 дней до 20 минут;
    4. Заслушивать отчеты заведующего ДО и педагогов о работе с детьми в группе;
12. **Исполнение договора:**
    1. Договор вступает в силу с момента его подписания и по соглашению сторон может быть продлен, изменен, дополнен.
    2. Дошкольная организация и родитель (законный представитель ребенка), ответственные за ненадлежащее исполнение данного договора или ненадлежащее исполнение обязанностей сторонами**(ответственность обеих сторон)**
    3. Срок действия договора с «4» Декабрь 2024 года по «20» Декабрь 2024 года.
    4. Договор составлен в двух экземплярах.
    Один экземпляр хранится у ДО, второй у «родителей» (законных представителей ребенка).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Наименование дошкольной организации: Бөбекжай-бақша «Магжан» МКҚК
Адрес: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Қапал Батыр көшесі, 16б үй
Номер телефона: +7 (872) 547-70-14
Индекс ДДО: 111100
Директор: Алишерова Жулдыз Серікқызы
Подпись:
Место печати

Родители: Оразова Жансая Ерболатқызы
Адрес: ТУРКЕСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, ТОЛЕБИЙСКИЙ РАЙОН, Кемекалганский, Акбастау, УЛИЦА Котырбулак, 26
№ Паспортных данных042005769
ИИН/Номер документа:010426600671
Место работы:жұмысыз
Должность:жұмысыз
Подпись:
Номер телефона:+7 (747) 242-33-01

ФИО: ОРАЗОВА ЖАНСАЯ ЕРБОЛАТҚЫЗЫ
ИИН:010426600671
Дата подписания:04.12.2024 13:16:13

ФИО: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ИИН:900328401928
Дата подписания:04.12.2024 13:17:52

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

ДОГОВОР 34
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЁНКА

Леңгір қ.

«4» Декабрь 2024 года

Далее Бөбекжай-бақша «Магжан» МККК

Дошкольная организация далее (ДО) в лице Директора Алишерова Жулдыз Серікқызы действующего (ей) на основании Устава, а также Постановления Правительства Республики Казахстан от 10.04.2017 года №181 с одной стороны, и родитель (законный представитель) Қалдыбай Жанар Қайратқызы именуемый в дальнейшем — Родитель, ребенка Ахметжан Хамза Ғуламжанұлы 10.05.2022 с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения ребенка в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1. **Оказать Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги по приему в Дошкольную организацтию, руководствуясь Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883:**
   1. направление на прием (действительное в течение 5 рабочих дней со дня выдачи);
   2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
   3. документ, удостоверяющий рождение ребенка (для идентификации);
   4. паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2423);
   5. справка о состоянии здоровья ребенка;
   6. заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).
2. **Развивающие и закаливающие мероприятия в том числе;**
   1. на укрепление физического и психического здоровья и охрану жизни воспитанника;
   2. на обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития;
   3. на проведение коррекционной (обычной, квалифицированной) работы с ребенком с отклонениями в развитии;
   4. развивать его творческие способности и интересы;
   5. осуществлять индивидуальные подходы с учетом особенностей развития ребенка;
   6. заботиться об эмоциональном комфорте ребенка.
   7. с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период.
3. **Воспитание и обучение детей руководствуются следующими нормативными правовыми документами;**
   1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-Ш
   2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 9 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года №

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

29031 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 394 о внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения РК
4. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения Приказ и. о. МОН РК от 12 августа 2016 года №499

4. **Установление графика посещения ребенком ДО:**
   1. Работает 5 дней в неделю.
   2. Выходные: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.
   3. Продолжительность пребывания ребенка в Дошкольной организзации с с 9-часовым режимом пребывания.
   4. Утренний прием с 09:00 до 10:00
5. **Место ребенка в дошкольных организациях сохраняется в случае:**
   1. заболевания, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по показаниям) ;
   2. предоставления отпуска одному из родителей или иному законному представителю ребенка и оздоровления ребенка в летний период в срок до двух месяцев (в случае представления письменного заявления).
6. **Руководитель осуществляет отчисление ребенка из дошкольных организаций в случае:**
   1. несвоевременная уплата ежемесячной платы за содержание ребенка (задержка оплаты более 15 календарных дней от установленного срока);
   2. ребенок не явился более месяца без уважительной причины и уведомления администрации;
   3. медицинских противопоказаний, препятствующих посещению ребенка на основании справки врачебной консультативной комиссии.
7. **Разрешить "Родителю" находиться с ребенком в группе**
   1. при открытой организованной учебной деятельности.
   2. на праздничных утренниках и мероприятиях.
   3. в установленные дни открытых дверей.
8. **Освобождение с ДО и перевод в следующую возрастную группу**
   1. дети выпускаются из дошкольной организации ежегодно до 1 августа;
   2. перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.
9. **Задача "Родителя":**
   1. Исполнение устава ДО и настоящего Договора;
   2. Содержание ребенка; 100-процентный размер оплаты в 15-дневный срок;
   3. Не доверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или другим обстоятельствам), не позднее 10:00 часов приводить лично воспитателю и забрать у воспитателя;
   4. Приводить ребенка в ДО в опрятном состоянии, в чистой одежде и обуви;
   5. В случае неявки ребенка в ДО до 09:00 сообщить воспитателям группы причину;
   6. Взаимодействовать с ДО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
   7. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней принести медицинскую справку из больницы;
10. **ДО имеет право:**
    1. Исключить ребенка из ДО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДО;
    2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

3. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней требовать медицинскую справку с больницы;
4. В случае неявки ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней и отсутствия медицинской справки из больницы не принимать в ДО;

11. **Родитель имеет право:**
    1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в ДО;
    2. Выбирать образовательные программы, используемые в работе с детьми в ДО;
    3. В период адаптации ребенка в ДО находится с ним в течение 3 дней до 20 минут;
    4. Заслушивать отчеты заведующего ДО и педагогов о работе с детьми в группе;
12. **Исполнение договора:**
    1. Договор вступает в силу с момента его подписания и по соглашению сторон может быть продлен, изменен, дополнен.
    2. Дошкольная организация и родитель (законный представитель ребенка), ответственные за ненадлежащее исполнение данного договора или ненадлежащее исполнение обязанностей сторонами**(ответственность обеих сторон)**
    3. Срок действия договора с «4» Декабрь 2024 года по «11» Декабрь 2024 года.
    4. Договор составлен в двух экземплярах.
       Один экземпляр хранится у ДО, второй у «родителей» (законных представителей ребенка).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Наименование дошкольной организации: Бөбекжай-бақша «Магжан» МКҚК
Адрес: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Қапал Батыр көшесі, 16б үй
Номер телефона: +7 (872) 547-70-14
Индекс ДДО: 1111000
Директор: Алишерова Жулдыз Серікқызы
Подпись:_____
Место печати

Родители: Қалдыбай Жанар Қайратқызы
Адрес: ленгір қ
№ Паспортных данных054470807
ИИН/Номер документа:970512401188
Место работы:жұмысыз
Должность:жұмысыа
Подпись:_____
Номер телефона:+7 (778) 738-51-05

ФИО: ҚАЛДЫБАЙ ЖАНАР ҚАЙРАТҚЫЗЫ
ИИН:970512401188
Дата подписания:04.12.2024 10:26:39

ФИО: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ИИН:900328401928
Дата подписания:04.12.2024 10:37:09

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

ДОГОВОР 35
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЁНКА

Ленгір қ. «4» Декабрь 2024 года

Далее Бөбекжай-бақша «Магжан» МККК

Дошкольная организация далее (ДО) в лице Директора Алишерова Жулдыз Серіккызы действующего (ей) на основании Устава, а также Постановления Правительства Республики Казахстан от 10.04.2017 года №181 с одной стороны, и родитель (законный представитель) Құттыбек Зарина Беибітқызы именуемый в дальнейшем — Родитель, ребенка Ғалымжан Алинұр Еламанұлы 06.08.2022 с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения ребенка в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1. **Оказать Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги по приему в Дошкольную организацтию, руководствуясь Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883:**
   1. направление на прием (действительное в течение 5 рабочих дней со дня выдачи);
   2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
   3. документ, удостоверяющий рождение ребенка (для идентификации);
   4. паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2423);
   5. справка о состоянии здоровья ребенка;
   6. заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).
2. **Развивающие и закаливающие мероприятия в том числе;**
   1. на укрепление физического и психического здоровья и охрану жизни воспитанника;
   2. на обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития;
   3. на проведение коррекционной (обычной, квалифицированной) работы с ребенком с отклонениями в развитии;
   4. развивать его творческие способности и интересы;
   5. осуществлять индивидуальные подходы с учетом особенностей развития ребенка;
   6. заботиться об эмоциональном комфорте ребенка.
   7. с 1 июня по 31 августа - летний оздоровительный период.
3. **Воспитание и обучение детей руководствуются следующими нормативными правовыми документами;**
   1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-Ш
   2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 9 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года №

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

29031 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 394 о внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения РК
4. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения Приказ и. о. МОН РК от 12 августа 2016 года №499

4. **Установление графика посещения ребенком ДО:**
   1. Работает 5 дней в неделю.
   2. Выходные: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.
   3. Продолжительность пребывания ребенка в Дошкольной организзации с с 9-часовым режимом пребывания.
   4. Утренний прием с 09:00 до 10:00
5. **Место ребенка в дошкольных организациях сохраняется в случае:**
   1. заболевания, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по показаниям) ;
   2. предоставления отпуска одному из родителей или иному законному представителю ребенка и оздоровления ребенка в летний период в срок до двух месяцев (в случае представления письменного заявления).
6. **Руководитель осуществляет отчисление ребенка из дошкольных организаций в случае:**
   1. несвоевременная уплата ежемесячной платы за содержание ребенка (задержка оплаты более 15 календарных дней от установленного срока);
   2. ребенок не явился более месяца без уважительной причины и уведомления администрации;
   3. медицинских противопоказаний, препятствующих посещению ребенка на основании справки врачебной консультативной комиссии.
7. **Разрешить "Родителю" находиться с ребенком в группе**
   1. при открытой организованной учебной деятельности.
   2. на праздничных утренниках и мероприятиях.
   3. в установленные дни открытых дверей.
8. **Освобождение с ДО и перевод в следующую возрастную группу**
   1. дети выпускаются из дошкольной организации ежегодно до 1 августа;
   2. перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.
9. **Задача "Родителя":**
   1. Исполнение устава ДО и настоящего Договора;
   2. Содержание ребенка; 100-процентный размер оплаты в 15-дневный срок;
   3. Не доверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или другим обстоятельствам), не позднее 10:00 часов приводить лично воспитателю и забрать у воспитателя;
   4. Приводить ребенка в ДО в опрятном состоянии, в чистой одежде и обуви;
   5. В случае неявки ребенка в ДО до 09:00 сообщить воспитателям группы причину;
   6. Взаимодействовать с ДО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
   7. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней принести медицинскую справку из больницы;
10. **ДО имеет право:**
    1. Исключить ребенка из ДО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДО;
    2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

3. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней требовать медицинскую справку с больницы;
4. В случае неявки ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней и отсутствия медицинской справки из больницы не принимать в ДО;

11. **Родитель имеет право:**
    1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в ДО;
    2. Выбирать образовательные программы, используемые в работе с детьми в ДО;
    3. В период адаптации ребенка в ДО находится с ним в течение 3 дней до 20 минут;
    4. Заслушивать отчеты заведующего ДО и педагогов о работе с детьми в группе;
12. **Исполнение договора:**
    1. Договор вступает в силу с момента его подписания и по соглашению сторон может быть продлен, изменен, дополнен.
    2. Дошкольная организация и родитель (законный представитель ребенка), ответственные за ненадлежащее исполнение данного договора или ненадлежащее исполнение обязанностей сторонами**(ответственность обеих сторон)**
    3. Срок действия договора с «4» Декабрь 2024 года по «20» Декабрь 2024 года.
    4. Договор составлен в двух экземплярах.
    Один экземпляр хранится у ДО, второй у «родителей» (законных представителей ребенка).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Наименование дошкольной организации: Бөбекжай-бақша «Магжан» МКҚК
Адрес: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Қапал Батыр көшесі, 16б үй
Номер телефона: +7 (872) 547-70-14
Индекс ДДО: 111100
Директор: Алишерова Жулдыз Серікқызы
Подпись: _____
Место печати

Родители: Құттыбек Зарина Беибітқызы
Адрес: ТУРКЕСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, ТОЛЕБИЙСКИЙ РАЙОН, Ленгер, МИКРОРАЙОН №1 Микрорайон, 17 ,4
№ Паспортных данных040622657
ИИН/Номер документа:000808600983
Место работы:жұмысыз
Должность:жұмысыз
Подпись: _____
Номер телефона:+7 (747) 355-10-04

ФИО: ҚҰТТЫБЕК ЗАРИНА БЕИБІТҚЫЗЫ
ИИН:000808600983
Дата подписания:04.12.2024 12:02:50

ФИО: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ИИН:900328401928
Дата **подписания:**04.12.2024 12:10:51

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

ДОГОВОР 15
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЁНКА

Ленгір к. «6» Май 2025 года

Далее ГККП Ясли-сад «Магжан»

Дошкольная организация далее (ДО) в лице Директора Алишерова Жулдыз Серікқызы действующего (ей) на основании Устава, а также Постановления Правительства Республики Казахстан от 10.04.2017 года №181 с одной стороны, и родитель (законный представитель) Латыпова Гульсина Равилькызы именуемый в дальнейшем — Родитель, ребенка Латыпова Алсу Рамилькызы 19.02.2022 с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения ребенка в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1. **Оказать Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги по приему в Дошкольную организацтию, руководствуясь Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883:**
   1. направление на прием (действительное в течение 5 рабочих дней со дня выдачи);
   2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
   3. документ, удостоверяющий рождение ребенка (для идентификации);
   4. паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2423);
   5. справка о состоянии здоровья ребенка;
   6. заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).
2. **Развивающие и закаливающие мероприятия в том числе;**
   1. на укрепление физического и психического здоровья и охрану жизни воспитанника;
   2. на обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития;
   3. на проведение коррекционной (обычной, квалифицированной) работы с ребенком с отклонениями в развитии;
   4. развивать его творческие способности и интересы;
   5. осуществлять индивидуальные подходы с учетом особенностей развития ребенка;
   6. заботиться об эмоциональном комфорте ребенка.
   7. с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период.
3. **Воспитание и обучение детей руководствуются следующими нормативными правовыми документами;**
   1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-Ш
   2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 9 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года №

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

29031 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 394 о внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения РК
4. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения Приказ и. о. МОН РК от 12 августа 2016 года №499

4. **Установление графика посещения ребенком ДО:**
   1. Работает 5 дней в неделю.
   2. Выходные: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.
   3. Продолжительность пребывания ребенка в Дошкольной организзации с с 9-часовым режимом пребывания.
   4. Утренний прием с 09:00 до 10:00
5. **Место ребенка в дошкольных организациях сохраняется в случае:**
   1. заболевания, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по показаниям) ;
   2. предоставления отпуска одному из родителей или иному законному представителю ребенка и оздоровления ребенка в летний период в срок до двух месяцев (в случае представления письменного заявления).
6. **Руководитель осуществляет отчисление ребенка из дошкольных организаций в случае:**
   1. несвоевременная уплата ежемесячной платы за содержание ребенка (задержка оплаты более 15 календарных дней от установленного срока);
   2. ребенок не явился более месяца без уважительной причины и уведомления администрации;
   3. медицинских противопоказаний, препятствующих посещению ребенка на основании справки врачебной консультативной комиссии.
7. **Разрешить "Родителю" находиться с ребенком в группе**
   1. при открытой организованной учебной деятельности.
   2. на праздничных утренниках и мероприятиях.
   3. в установленные дни открытых дверей.
8. **Освобождение с ДО и перевод в следующую возрастную группу**
   1. дети выпускаются из дошкольной организации ежегодно до 1 августа;
   2. перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.
9. **Задача "Родителя":**
   1. Исполнение устава ДО и настоящего Договора;
   2. Содержание ребенка; 100-процентный размер оплаты в 15-дневный срок;
   3. Не доверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или другим обстоятельствам), не позднее 10:00 часов приводить лично воспитателю и забрать у воспитателя;
   4. Приводить ребенка в ДО в опрятном состоянии, в чистой одежде и обуви;
   5. В случае неявки ребенка в ДО до 09:00 сообщить воспитателям группы причину;
   6. Взаимодействовать с ДО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
   7. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней принести медицинскую справку из больницы;
10. **ДО имеет право:**
    1. Исключить ребенка из ДО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДО;
    2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

3. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней требовать медицинскую справку с больницы;
4. В случае неявки ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней и отсутствия медицинской справки из больницы не принимать в ДО;

11. **Родитель имеет право:**
    1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в ДО;
    2. Выбирать образовательные программы, используемые в работе с детьми в ДО;
    3. В период адаптации ребенка в ДО находится с ним в течение 3 дней до 20 минут;
    4. Заслушивать отчеты заведующего ДО и педагогов о работе с детьми в группе;
12. **Исполнение договора:**
    1. Договор вступает в силу с момента его подписания и по соглашению сторон может быть продлен, изменен, дополнен.
    2. Дошкольная организация и родитель (законный представитель ребенка), ответственные за ненадлежащее исполнение данного договора или ненадлежащее исполнение обязанностей сторонами**(ответственность обеих сторон)**
    3. Срок действия договора с «6» Май 2025 года по «22» Май 2025 года.
    4. Договор составлен в двух экземплярах.
    Один экземпляр хранится у ДО, второй у «родителей» (законных представителей ребенка).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Наименование дошкольной организации: ГККП Ясли-сад «Магжан»
Адрес: Туркестанская обл, Толебийский р.,г. Ленгер, у. Капал батыра, 16Б
Номер телефона: +7 (872) 547-70-14
Индекс ДДО: 161100
Директор: Алишерова Жулдыз Серіккызы
Подпись:
Место печати

Родители: Латыпова Гульсина Равилькызы
Адрес: МИКРОРАЙОН №2 Микрорайон, дом 175, кв. 1
№ Паспортных данных048339961
ИИН/Номер документа:920210400931
Место работы:жумысыз
Должность:жумысыз
Подпись:
Номер телефона:+7 (705) 598-11-74

ФИО: ЛАТЫПОВА ГУЛЬСИНА РАВИЛЬҚЫЗЫ
ИИН:920210400931
Дата подписания:06.05.2025 09:20:25

ФИО: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ИИН:900328401928
Дата подписания:06.05.2025 09:22:48

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетуге үлгілік шарты №___

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

мектепке дейінгі ұйым "Балапан" Балабақшасы
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
атынан басшысы
Жолдасбекова Жұлдыз Ержановна
(мектепке дейінгі ұйымға басшының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)
бір жағынан және ата-ананың жанында
Балалар тегі, Балалар
(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)
Бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды өкілдерінің) бірегі
Сейтмұратова Рахима
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(Бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасады:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе оның да заңды өкілдері арасында балаға мектепке дейінгі ұйымда білім алушының тарапынан құқықтарын және міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиешінің тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік негізін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 қарашадағы № 234 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 21683 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мектепке қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиешілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруден мектепке қызметтер көрсетуге қойылатын стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 537 бұйрығының (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8255 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2010 жылғы 02 тамыздағы № 409 бұйрығының өзгертілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14233 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын тиісінше іске асыратын қызметтер көрсетеді;

4) баланың өміріне мен денсаулығын сақтауды, физикалық, интеллектік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауға, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға қойылатын санитарлық қағидаларды сақтауға (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 14233 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы шеңберінде өзіндік, сапалы жоспарлауды ұйымдастыруға, тәрбиешіні таңдауға, мұғалім сабағына (өзіндік, топ-өзіндік) қатысуға міндетті;

5) баланың эрекетіне сыни көзқарас, жеке ерекшеліктерді және қабілеттерін ескіне ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) - сағ. 8⁰⁰ - 18⁰⁰ дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиешінің жүктеме, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда сотталған, сотталғандығы, диспансерлік түстелген және емделуінен (көрсетілсін) бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) және, сондай-ақ, тәрбиешіннің денсаулығына бір немесе басқа да жағдайлар тәрбиешіннің жұмысқа ең кейін ауыр және зиянды денсаулық жағдайға әсер ететін ұзақтығын жасайтын, ауыр жұмыстарда, еңбек, технологиялық процестерде жұмыс істейтін жағдайлар), қарағанда шығысқа басқа жұмысқа ауыстыруға.

8) балаңыз тәрбиелеу және оқыту мәселелерінде өзге ата-аналарға және педагогтарға кеңес көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру жағдайлары туралы 3.11 тармақ ережелерінде жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымның жоғары сыныбына қабылдау жүзеге асырылады;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 8 қазандағы № ҚР ДСМ-90 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 24669 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және мектеп жанындағы шағын орталықтарға - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе өзге заңды өкілдеріне күнделікті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету;

ата-анасынан (немесе өзге заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілерге психологиялық диагностика, коррекциялық және дамытушы сабақтар (топтық, жеке жүргізу, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер өткізуге қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасының сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру қызметтерінің қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе оған да заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылмаған тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себептен және ескертусіз келмеген, мектепке дейінгі ұйымға немесе, дәрігердің консультациясын көрсетуін дамытушының негізінде тәрбиеленушінің жазуға жазуға болған мерзімдерінде көрсетілмеген болған жағдайларда шартты кері қайтарып алады;

3) ата-анаға екі тарапқа келісілі бойынша мектепке дейінгі ұйымға балаңыз тәрбиелеуы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) балаңыз ауырған немесе карантинді мас күйдегі ата-анасыңыз немесе заңды өкілінің сотталған кезеңдегі және төлемақы жасау туралы ақпарат беруге;

5) ата-ана екі жақты шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда оған ескерту құрылғысын 10 (он) күннен кешіктірмей хабарландыру отырып, шартының бұзуға құқылы;

6) өзге де құқықтарды іске асыруға болады.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғының ережелерін орындауға, оқу шартын қолтаңбамен растауға;

2) балаңыз тәрбиеленуіне ақы төлеу 2024 жылғы 1 қаңтардан бастап 5-ке дейін ақы төлеуге;

3) балаңыз тәрбиелеуге және оқытуға жауапты болуға;

4) балаңыз ауырғанда немесе карантинді мас күйдегі, олардың қатысуымен жасалған шарттардың жасалуға тыйым салынған жағдайларда балаңыз мектепке дейінгі ұйымның шұғыл тапсырмасына;

5) мектепке дейінгі ұйымның балаңыз бармайтын туралы алдын ала ұсынатын хабарлар етуге;

6) күнді немесе жұмыстың күн тәртібін бар балаңыз басқа тәрбиеленушілер арасында тәртіпсіз-үлгісіз мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымның кабинетін бояуларға. Бұл тәртіпсіздік жағдайлар мақсатында ақылы төлем жасалынады анықтама әкелуге, олардың басқа да жағдайлар болмаған жағдайда тәртіпсіздік жүргізілуін жүзеге асыруға медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) мектептерге және материалдарға өзгертіп ақылы төлемдерін орындауға құқық көрсетуге;

9) тәрбие және оқытудың бұрын мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйымның" өзара іс-қимыл жасауға;

10) балаңыз денсаулығына және басқа балаларға байланысты өзіңізге келіп келетін тәрбиеленушілерді жоюға;

11) балаңыз өзіне қызығушылықтарын келтіре отырып:

халықтың, денсаулығына және ұлттарлық келісімге;

киберқауіпсіздікке және киберқылмыстарға тәрбиелеуге;

12) балаңыз қажеттіліктерін ескере отырып, жеңілдікті құралдарды пайдалану шектеу мүмкіндіктерін қамтамасыз етуге;

13) балаңызды мектепке дейінгі ұйымға дұрыстап жіберіп отыруға міндетті.

4. Ескертпе:

1) Қызметтерге мерзімінен кешіктіріп жіберілгені үшін Орындаушы Тапсырыс берушіге әр күн сайын кешіктірілген уақыт үшін 0,1% (нөл бүтін оннан бір пайыз) мөлшерінде айыппұл төлейді.

2) Орындаушы мерзімінен кешіріп қызметтерді жеткізгенде, Тапсырыс беруші Орындаушыдан қызметтерді қабылдаудан бас тартуға құқылы.

3) Осы шарттың талаптарын бұзғаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген жауапкершілікті көтереді.

4) Орындаушы қызметтерінің орындалуына тыйым салуға құқылы.

5) Алдын ала жазбаша ескертусіз 10 (он) күнтізбелік күннен кем емес уақытта өзгертіп, осы шартты бір жақты тәртіппен бұзуға құқылы.

5. Қызметтерді беру тәртібін және қабылдау жөніндегі жалпы талаптар

Қызметтің көлемі мен түрі: [illegible] және қосымшаға сәйкес (қажеттілігі бойынша анықтама және қорытынды қорытынды жасайды) және, сондай-ақ, тәрбиеленушінің жеке ерекшеліктерін ескере отырып, оның ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жынысы мен жасы

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетуге үлгілік шарты №___

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

_____
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
атынан басшысы
_____
(мектепке дейінгі ұйым басшысының Т.А.Ә., оның негізінде әрекет ететін, болған жағдайда)
бір жағынан және ата-ана немесе
_____
(басшының тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)
бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (бала асырап алушы) (бар)
_____
(тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасында қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасады:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымын ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында балаға мектепке дейінгі ұйымда білімін кезеңдік практикалық сұрақтары мен нұсқаулық, консалтинг, тәрбиелеушілер сәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік туралы бөлігінде өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және оған Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 қарашадағы № 234 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 21683 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі тәлім беру ұйымының мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын сақтау тәрбиеленушілердің қабілеттерін дамытуға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29011 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8215 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14233 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асыруды қамтамасыз етуге;

4) балаға тәрбиелік және дамытушылық сипатта, физикалық, эмоционалдық, ұлттық және қоғамдық құндылықтар негізінде, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрлігінің әдістемелік ұсынымдарын 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік жоғарғы мектептік құжаттар тізбесінде № 14233 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, оларды мектепалды даярлықта, топтарда тәлімдестіруды, мүлкін сақтауды (ішкі, сыртқы) қамтамасыз етуге;

5) балаған пропаганда және жаңалық, және ұйымдық-құқықтық және әкімшілік шешімдерін сақтау қамтамасыз етуге;

6) бас күндік, аптық күндік (керегін сызу) – ақы ____ - ____ дейін мектепке дейінгі ұйымға беру мақсатын көрсету;

7) тәрбиеленуші ұлдарын, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарын қызметтер, сауықтырғанын, денсаулығын түзетуін және оңалтудан (коррекциялық) бойынша анықтама және қорытынды алынған жағдайда осы, консалтинг, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жағынан ұйымға ұсынылған нұсқаулық ұсынымдар немесе ескерту қабылдаған өтініш ұсынған жағдайда, ескі мектепке тиісінше жағдай болғанда, тәрбиелеу, техникалық оңалтуға толығымен қолайлық, қалыпты ретінде тұлғаны оңалту сақтауға.

8) балаңыз тәрбиелеу мәселелерінде кез келген консультацияларды көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас ерекшелігінен басқасына ауыстыру кезінде жылы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепке дейінгі ұйымның ата-аналар тәрбиеленушілерге мектепке дейінгі ұйымның жалпы қабылдау ережесімен таныстыруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-75 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және ұйымдар үйлерін ашуларына санитарлық - эпидемиологиялық талаптарына сәйкес;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құжат көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге қатысты өзге де әрекеттерді жүзеге асырады.

ата-анасының (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілердің психологиялық диагностикасы, консультациялық және түзетушілік (оңалту, қалпына) жүргізуге, ата-анасына кеңес алуға және беруге жазбаша түрдегі келісімін жасайды.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының Білім беру саласындағы заңнамасының сәйкес жұмыс кестесі және оларды қызметі тәрбиеленушілер үшін ашық болу, сұрақтарды анықтайтын кезінде ақпарат қолжетімділігін қамтамасыз етеді;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылмауы, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелді себепсіз және жазбаша өтінішсіз, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, сәйкестігін консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің жеңіл психикалық дамуы мүмкіндігіне қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда оңалтады;

3) ата-анаға не заңды өкілге балаға қатысты мектепке дейінгі ұйымда білімін тамамдауы үшін негізді себепті анықтауға;

4) балаңыз алғашқы немесе пәрменті жіктелуі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ комиссия жасы туындаған жағдайда түсіндіруге беруге;

5) ата-ана оны шарты негізінде мінездемеге жүйелі түрде орналастыру және бұл туралы ата-анаға ескертуге тиіс (ол күшті кешіктіруге қабылдаған сәтінде, мерзімінен бұрын шарты бұзуға;

6) оңалтуға қажетті балаға жағдайды тапсыруы қажет.

2.3. Ата-ана:

1) Қарапан жағдайлар орналастыруға, оны шарттың талаптарын сақтауға;

2) балаңыз тәрбиелеуге үшін 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей ата-анасы немесе заңды өкілі;

3) балаңыз тәрбиелеуге және тәрбиелеуге қатысуға;

4) балаңыз алғашқы немесе пәрменті жіктелуі, сондай-ақ комиссияда және жазбаша түсініктемелер беруге мектепке дейінгі ұйымның алуды талаптарында;

5) мектепке дейінгі ұйымды балаңыз бірінші рет келгенде және уақытында хабарлар етуге;

6) түнде немесе жұмыстан тыс уақытта балаңыз бір балаңыз басқа тәрбиеленушілер арасында қарапан үшін мектепке дейінгі ұйымға келмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды сәйкес болғанда, баға сәйкестігіне қатысты қандайда ескертулер берген жағдайларда, ақылға қонымды мерзімде, ақылға қонымды уақыт болғанда жағдайда түзетуге міндетті жәрдемақының ұйымға берген мәліметтің дәлелдеуге;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өзгерістің құрметпен қарым-қатынас жасауға;

9) тәрбие мен оқытудың бірлік мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйымның" жақын қатысуға;

10) балаңыз денсаулығына және басқа балаларға байланысты өзіңіз қауіп-қатерін туындатпауға;

11) балаңыз оның қызығушылықтарын ескеріп қарап

қатысуға, тәрбиелеуге және дамытуға қатысуға;

қабылдаған шешімдерге тәрбиелеуге.

12) балаңыз қажеттіліктерін ескере отырып, қосымша ақылы қызметтерді қолдануы немесе оңтайландыруға;

13) балаңызды мектепке дейінгі ұйымға бергенге қатысқаны туралы.

4. Ауысым

1) Пайдаланушы агрессияға жанасты жағдайлар бойынша және мәлімделген дайындық кезеңінің өтуі туралы ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасайды;

2) Басшының мәлімделген дайындық жағдайына бейімделу мерзімін бастапқы бір ұлғаю кезеңінің мәлімделген дайындық ұйымға беруге;

3) ең тәрелтық мерзімі бойынша бастапқы мәлімделуді ұлғаю кезеңінде бастапқы мерзімнен 5 (бес) жұмыс күні ішінде жобаға қайтарады;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етеді;

5) жазбаша мәлімделген дайындық 10 (он) күнтізбелік күннен кем емес уақыт аралығында, осы шартты бір жақты тәртіппен бұзуға құқылы;

6. мәлімдеу қызметін көрсету жасалған мәлімдері және талау етеді.

Басшының міндеттері үшін 2022 жылға комиссиялық ақшаны төлеуді 48 сағаттан аспайтын мерзімде 5-ке дейін төлейді. Еңбекақының мүлкінің, денсаулық және басқа ұйымдарға ұсынатын, сақтандырылған, пайдаланған күштен және шығындарын өтеуі бойынша шығынды және қорғалған ұйымның жасалуын және, сондай-ақ сервистердің пайдасының бір немесе заңды және сервистердің жалпы екі айдан артық емес мерзімде заңнамаға немесе жасалуға байланысты ұйымға ұлғаюға шығу кезеңі күндерінің саны бойынша қайта келтіру келісі айлық басқаға жүргізілуді және төлем туралы түбіртекпен.

4. Тарифтарды жүзеге асыру

Осы шартқа қосылған ақ ықпалдастықтарды орындаушы үшін қосымша тиісті орындаушы үшін тарифтер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

5. Даулардың шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара келіссөздер жолымен шешуге шаралар қабылдайды;

2) тараптар дауларды келіссөздер, өзара келісімге қол жеткізу мүмкін болмаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) сү тапқыш, ұрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ қаңтық шектеулер Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа мұндай жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

2) Басқа мен басқару органдарының Тараптардың бұл бөлігінде бірлігін осы шарт міндеттемелерін орындауға мүмкіндік беретін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар деп танылады.

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар осы шартқа қол қойылған кезге дейін орындалған міндеттемелерге әсерін қолданылмайды.

7. Шартқа қосымша және өзгерістер енгізу және жасалуын бұзу тәртібі

1) шарт осы кезеңге ұлғаюдың бастап орындаушы және тарифтердің келісімі бойынша ұлғайтуға, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу және жасалуын тұрақсыз ұлғаюдың.

3) шартты орындау мерзімі 01.01.2022 бастап _____ жылға.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мекенжайы: Алматы
Тел: 8 (727) 2 [illegible]
Банктік деректемелер: [illegible]
Қызмет көрсетуші: [illegible]
Қолы: [illegible]

Мекенжайы: Алматы
Тел: 8 (727) 2 [illegible]
Банктік деректемелер: [illegible]
Қызмет көрсетуші: [illegible]
Қолы: [illegible]

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетуге үлгілік жарғы №___

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет етеді. Одан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталады

"Балдырған" бөбекжай мектепке дейінгі ұйымы

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

жеңімпаз болысы

Қызылтаудағы Жаңаарқа ауданы

(мектепке дейінгі ұйым басшысының №, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

Ұйымның және оның иесінің жағында

Қызылтаудағы Жаңаарқа ауданы

(ұйымның №, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

Одан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-ананың (басқа заңды тұлғалардың) бірі

Қасенов Болат

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(Бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты шарттық және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шартқа келді:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында балаға мектепке дейінгі ұйымда білім алу кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиелеушілік тәрбиелеу мен оқытуға ақы төлеу параметрлерін келісу бойынша өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты ұстанады;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 мамырдағы № 234 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20843 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік көрсетілетін қызметтер жүргізу ағымдарына сәйкес қызметтерді қабылдауды іске асырады;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 537 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14233 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асыруды қамтамасыз етеді;

4) балалар өміріне мен денсаулығына қауіпсіз, физикалық, психологиялық, тұлғалық дамуына қолайлы ортаға жағдайлар жасайды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы түсініктеме № 4225 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасына сәйкес оқу, ойын, жаттығу, сауықтыру іс-шараларын, тәулігінің ұзақтығын, жүктің сақтылы (көлемі, ағымдағы) қамтамасыз етеді;

5) балаларын ерекшеліктерін ескере отырып, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастырады;

6) сау күндік, аптық күндік (сауығу топтар) – ата _____ дейін мектепке дейінгі ұйымға баруға мүмкіндік береді;

7) тәрбиеленушінің денсаулығы, дамуындағы ауытқулар, психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның (бар болған жағдайда) және қорытындысы ескеріле отырып, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бір немесе өзге заңды өкілі тәрбиеленушінің жеке оқу жылы ішінде ұзақ уақыт мерзімге науқастығы немесе жақындарын күтіп-бағуына байланысты болмаған жағдайда оған мемлекеттік жалпыға міндетті (қазақстық, тәлімгер, психологиялық сауықтыру) тегін көмек көрсетуді, сондай-ақ тегін ыстық тамақ ұйымдастыруды қамтамасыз етеді;

8) Оқушы тәрбиесіне мен оның мәселелеріне ата-анаға және қамқоршыға көмек көрсетеді;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру жағдайлары 3-тармақ 3-1) тармақшасында жүзеге асырылады;

10) мектептегі даярлық (нөлдік) сынып тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқыту 3 тарауына сәйкес ұйымдастырады;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 қыркүйектегі № ҚР ДСМ-94 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 24069 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және қабылдар үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе оның өкілдеріне құжат көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық көмек көрсетуге міндетті;

ата-анасынан (немесе оның өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілерге психологиялық зерттеулер, коммуникация және тренингтер өткізуге, жеке жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге құқығы жоқ.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамалық сәйкес жұмыс күнідегі және демалыс күндегі тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру ұйымдарының қызметіне арналған санитарлық нормаларды сақтауға;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе оның да заңды өкілінің арасындағы шартқа сәйкес қызметтің барлығын, тәрбиеленуші бір жұмыс істейтін қабілетінен және өзіндігінен ажыратпай, мектепке дейінгі ұйымға келетін, шығарып жіберілетін және тәрбиеленушінің жүріс-тұрысы туралы ақпаратты белгіленген мерзімде ата-анасына немесе өзге заңды өкілдеріне беруге;

3) ата-анасы екі тарапқа келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдырады;

4) баланы алғашқы немесе тарихтағы жас ерекшелігі шегінде немесе кейін келіп, тіркеуге және қабылдауға жазған тұлғаларын беруге;

5) ата-ана осы шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған және бұл туралы ата-анаға ескертілгеннен 10 (он) күннен кешіктірмей хабарлаған жағдайда, шартты бұзуға;

6) ерекшеліктің қажеттілігі болған жағдайда тамақтану ақысын қайтаруға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғының міндеттерін орындауға, оқу шартын талаптарын сақтауға;

2) балаңыз тамақтануы үшін 17640 теңге көлемінде ақшалай ақы төлеуге міндетті және оны төлеуге;

3) баланы тәрбиелеуге және оқытуға қатысуға;

4) балаңыз алғашқы немесе тарихтағы жас ерекшелігі, қажетті құжаттар жасап тапсырғаннан кейін мектепке дейінгі ұйымға қабылданғанын растайтын;

5) мектепке дейінгі ұйымды балаңыз тәрбиеленіп жатқан ата-анасына хабарлауға;

6) тұрғылықты жерінің өзгергені туралы 10 күн ішінде ата-анасына хабарлауға;

7) мектепке дейінгі ұйымда сабақты бақылауға. Бала тәрбиешінің қалған балалармен ерекше қатынас жасауына мүмкіндік жасамауға, сондай-ақ бала үй және одан басқа ұйымдарда тәрбиеленуінің жағдайлары туралы ақпаратты мерзімінде ұйымға беруге міндетті және оның дұрыс толтырылуын қадағалауға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге қатысты лайықсыз мінездерден аулақ болуға;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйымдар" нақты ұсыныстар жасауға;

10) балаңыз денсаулығына және басқа балаларға байланысты өмірге қауіп келтіретін әрекеттерді жасырмауға;

11) балаңыз, оның мүлкіне шығындарын өтеуге;

жоғалтуға, зиянды ұйымға және қатарлық қызметке;

киберқауіпсіздік пен киберқылмысқа тәрбиелеуге;

12) балаңыз қажеттіліктеріне сәйкес отырып, мобильді құрылғыларды қолдануға шектеу шараларын қарастыруға;

13) балаңызды мектепке дейінгі ұйымға барудан қатысуға міндетті.

Ата-аналар

1) балалардың жүктілігіне жарамсыз жағдайлар болғанда және мектепте әлеуметтік жағдайы қиын түлектерге ұйымдастыру бойынша жасауға.

2) бастапқы мектепке дейінгі тәрбиенің жалпы білім беретін бастауыш бағдарламаларын меңгерген балаларды мектепке дейінгі ұйымға ауысу.

3) осы тараптың өзгеруіне байланысты ұйымдастыру үшін осымен бекітілетін мерзімнен 3 (үш) күнтізбелік күннен кейін қалдырады.

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге.

5) егер ата-ананың дәйекті ұйымнан 10 (он) күнтізбелік күннен кем емес уақытта хабарлайды, осы шартты бір жақты тәртіппен бұзуға құқылы.

2. Бойы бар қатынастың құқықтық шығындарын және жауапкершілік

Балаларды оқытуды үшін ____ және оның қызметкерлері өз-ара келісім жағдайда ұйымға ұйымдастыру және дене тәрбиесінің ауқымы, ақпараттық алмасу және басқа ұйымдарда оқытатын, оқытылатын, дамытылатын тұлғаның және оқытылатын (қорытынды бағалаудың нәтижесі бойынша) оқыту, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе оқыту тәрбиеленушінің жасына сай айдан артық емес мерзімде хабарлаған немесе емделуге жатқанда оның ұлттық жағдайы қанағаттанарлық емес болған жағдайда оқытуға келіп айдан бастап мектеп және оның туралы түбірлеме енгізілмейді.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шарт-ға өзгерістер мен қосымшалар тек қана жазбаша түрде және екі тарап Қазақстан Республикасының заңнамасын сәйкес жүзеге асырылады.

5. Даулардың шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды оларды келіссөздер жолымен тікелей тараптардың өзара келісімі.

2) тараптар арасында келіспеушілік, оның ішінде шарттың орындалуына қатысты немесе Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Өзге-шарттар

1) оқу орнының, оқу, бала тәрбиелеу процесінде оның қатысушылары алынған фото-видеоматериалдарды жалпы мейлінше, жалпы-ақ қолдана алмайды. Тараптардың бақылаушыға тәуелді болмайтын және шартты жасаудың кезінде пайда болған басқа мән-жайлар жасай келеді. Тараптардың қолтаңбалары болуы керек.

2) Балаң оқу бағдар ұйымдарының Тараптардың тек бізмаға бірлігінің оқу шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік беретін заңнамалық кедергілер және Тараптарға бақылаушы тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен шарттық қатынастарға әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ұлғайтылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, тоқтатылуы және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың міндетін толығымен орындалуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу осы қосымша түрінде рәсімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі 20.09.2022 басталып ____ дейін.

4) Осы шарт 2 тарап үшін бір-бірінен 2 данада жасалған.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым

_____

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

Мекенжайы: _____

Мектепке дейінгі ұйым басшысы

_____

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

Қолы: _____

Мөр (мекенжайы көрсетілген

мектепке дейінгі ұйымдарда

болған жағдайда)

Ата-ана:

_____

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

Мекенжайы: _____

Телефоны: _____

Жұмыс орны: _____

Лауазымы: _____

Байланыс деректері: _____

Қолы: _____

Мектепке дейінгі ұйымларда қосымша білім беру қызметін көрсетуге үлгілік шарты №___

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын "_____"

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

ісжүзінде басшысы _____

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және ескерту жағынан _____

(ескерту тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (басқа заңды тұлғалардың) бірлігі

_____

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі — Тараптар) арасындағы ақылы-қатынасты шарттау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болуы кезеңінде тәрбиелеудің қосымша қызметтерін көрсетуге қатысты міндеттерін, сонымен қатар, тәрбиеленушінің тәрбиесіне және оқытуға өзара жауапкершілікті тиісінше бөлуді шарттық қатынастарды реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 наурыздағы № 234 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының әділет министрлігінде № 20882 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру ұйымында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларында қабылдау тәрбиеленушілерді қабылдауын және жүзеге;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруден мамандарға қойылатын біліктілік сипаттамаларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын толық көлемде іске асыруын қамтамасыз етуге;

4) балалың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, интеллектік, тұлғалық дамытуға қолайлы ортаны жағдайлар жасауға. (Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік тіркеуден өткізілген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын іске асыруға қойылатын негізгі талаптарды қамтитын құжаттың қолданысқа енгізілуі тіркеу туралы № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгерудің, оның ішінде мектепалды даярлықты, тәрбиеленушілердің жеке ерекшеліктерін ескере отырып, топтарды тиімді комплектілеуді, мүмкін сақтауды (ағыл, жаз-кәнік) қамтамасыз етуге;

5) балаңың ерекше оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күнділік, алты күндік (керегін сызу) — апта _____ - _____ дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға.

7) тәрбиеленушіге күнәлық, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарға ешкімнен, сотқастырмай, денсаулығына тұлғаның және оқытылған (көрсетілімді бойынша шығатын және кәрғылық ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің алғашқылық бір немесе тәрбиеленушінің жалпы екі айдан артық емес мерзімде пайдалана немесе емдеуге жіберген ауырған жағдайда, өзге жағдайда тиісінше жағдай (ауырғанда, табиғи, техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар), көрсетілген ақпаратқа алынған бағалық орнын сақтауға.

8) балаңы тәрбиелеу мен оқыту мәселелеріне ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру алдындағы жылы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылмасын.

3) тапсырыстың жүктелетін жұмыстың көлемін [illegible]
оның ішінде кімнен түсетіндігін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) бекітілген мектепке дейінгі ұйымның жағдайына байланысты мемлекеттік бастамасы бар ұлық топтың екі тәрбиелік кезеңдегі мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) ең тәрбиеден өтпеген бойынша балаларды тәрбиелеуге үлес тағамды бекітілетін мерзімнен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдырады;

4) осы шарт талаптарының орындалуын тоқтатуға;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кем емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты тәртіпте бұзуға құқылы.

3. Қызмет беру құнының көлемі және төлеу тәртібі

Балаңызды тамақтандыру үшін 11000 теңге көлемінде ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-ші дейін төленеді. Тәрбиеленушіні ауырған, демалудың ұзақ және басқа ұйымдарға келіскен, қауымдастырылған, денсаулығының нұсқаған және оқытылған (көрсетілген бойынша оқытылған және ақпараттың дұрыстығын растайтын) кезде, сонымен тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкіл тәрбиеленушінің жоқтығы екі айдан артық емес мерзімде демалуға немесе емделуге жіберілген уақытқа жасалған кезеңі кезеңі кезеңі күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың бесінші жұмысқа төлем туралы түбегейлі ескертілмеді.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартқа келісілген ең міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиісті орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен даулардың өзара келісілген келіссөздер жолу мақсатымда тікелей тараптардың өздері шешеді.

2) тараптар арасында келісімдер, өзара келіссөздер шешімдер жасау жолымен шешілмеген жағдайлар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ санитарлық нормалар Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа өзге-өзгеше жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі алынбайды;

2) бізде пен басқару органдарының Тараптардың тағы бойынша бірқұйық осы шарт міндеттемелерін орындауына жарамсыз берметін жүктерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың мәлімдеменің орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен өзгерген келтірмеленген ерекет ету мерзімін сайлаушылардың өзгерген ауыстыруға.

7. Шартты ерекет ету мерзімі, қолданудың тоқтату және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күннен бастап күшіне енеді және тараптардың өзгелері бойынша дарттарды, өзгертілді, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оны жасаған түрінде рәсімделеді.

3) шартты ерекет ету мерзімі 31.12.24 ғылған _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалған.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

Мекенжайы: [illegible]

Мектепке дейінгі ұйымның басшысы

[illegible]

(тегі, аты, әкесінің аты)

(болған жағдайда)

Қолы: [illegible]

Жер (жеке меншік құқығында)

(жеке меншік құқығында)

болған жағдайда

Ата-ана

[illegible]

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))

Мекенжайы: [illegible]

Телефондық сөйлесулері: [illegible]

Жұмыс орны: [illegible]

Лауазымы: [illegible]

Байланыс деректері: [illegible]

Қолы: [illegible]

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ ЖӘНЕ БАЛАЛАРҒЫҢ ЗАЙЫРЛЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАЛЫҚ ШАРЫ
21 ШАРТ

Зерттеуші,

202[illegible] Таныст

Ескелді ауданы Бібіжамал батыр «Мерген» МКЖК

Жинағы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №182 [illegible]
«Ұлттық жоғары мектептің дайын[illegible]ұлық мәртебесіне Алиакпарова Жұлдыз Серікқызы бір жағынан және Бұлан Ислама Айлин Зуракбаевна 04.01.2020 «Ата-жайған» пен аталған [illegible], екінші жағынан алматыратын тұлғалар Қанцаи Сұлтанға (Мәнеқызы)

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге [illegible] өкілдері арасында балалық мектепке дейінгі үйлесімді білім алушының тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиелеушілігі тәрбиелеу мен оқытуға ынта жасауға [illegible] білімді отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі тұрғын мінездегі. Мектепке дейінгі білім беру [illegible]ғаны ұсынатындарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік [illegible]ғетін қағидаға сәйкес Қазақстан Республикасының Білім министрлігінде 2020 жылғы 22 [illegible]мда № 20883 болып тіркелген бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі [illegible] ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар [illegible]**
   1. қабылдауға құжаттар ағымдағы [illegible] күнінен бастап 5 жұмыс күні ішінде [illegible]
   2. «Электрондық білім беру порталы» және басқа ақпараттық [illegible] мәліметтерді толтыруды қамтамасыз етеді;
   3. баланың туған күнін растайтын құжат [illegible]
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы [illegible] бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу [illegible] болып тіркелген) бекітілген "Білім беруге қойылатын" санитарлық [illegible] және мүгедігі жоқ балалар бірге тәрбиеленетін топтарға қабылданған [illegible] ұсынады;
   5. баланың эпикризінен үзінді көшірме;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы [illegible] білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Даярлау және шығыстарды тарату[illegible] оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің даму және тәжірибелік деңгейлерін анықтауға және [illegible]
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. заңнамада қарастырылған басқа да [illegible] (коррекциялық, білімге) жұмыстарын [illegible]
   4. оқыс психокоррекциялық қабілеттерін және қызығушылықтарын анықтауға;
   5. балалардың даму ерекшеліктерін ескере отырып, дене тәрбиесіне жүйелі [illegible]
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына назар [illegible]
   7. 1 қыркүйек пен 31 тамыз аралығында – жазғы демалысқа [illegible]
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құжаттарға [illegible] негізінде жүзеге асырылады:**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-III
   2. «Білім берудің бірлесік деңгейінің оқушыларға жалпыға міндетті [illegible] стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және [illegible] 2022 жылғы 8 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының [illegible] 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

[illegible] оқытуға қатысуға келісімін жазамын

2. Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие және оқытуды ұйымдастыруға қойылатын бірыңғай талаптарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен 1 қосымша ЖҚ оқу жылы 2022 жылғы 1 қаңтардан бастап бұйрығымен 1 қосымша
3. Мектепке дейінгі тәрбие және оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын бекіту туралы" 2018 жылғы 12 тамыздағы №469 бұйрығы

4. Балаңыз МДҰ-ға ақы төлеу кестесін білгіңіз келеді:

1. Айтасыңа 5 күн қан жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мерекелер қамтылмаған.
3. Балаңыз мектепке дейінгі ұйымда болу уақытына ақы төлеу режимі
4. Таңғы сағат 08.00 ден 10.00 ге дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда балаңызға оңтайлы жағдайды:

1. Балаңыз ағылшын, неміс тілдерін, сыбайластық құзыреттілік және ақпараттық технологияларын (көркемтілді бейнелеу қызметінің үлгілерін жасайды)
2. ата-анасының бірінде немесе балаңыз ағасы да, үлкен әкесіне сабақ дәрежесінде және бала жас ерекшелігінде ең жоғары деңгейді меңгеруін қамтамасыз ету үшін дағдыларды жасайтындығы сияқты.

6. Шетелге балаңыз мектепке дейінгі ұйымдарын жылдай жағдайды:

1. Балаңа ұлттық ұлық ай сайынғы тағамның ұлықтың тағамбетке (шамамен) 15 күннен алтын хабарлайды.
2. Бала бір айдан астам ауырып (ауырған және жұмыстан кеткен) жағдайда
3. Әкелетіндік комиссия анықтамасының негізінде балаңыз мектепке бармаған кезеңге ақы төлеуден босатылады.

7. "Ата-анаға" балаңыз бірге тек ішінде болуға рұқсат беру

1. ашық ұлттық ұлық ай сайынғы тағамның ұлықтың тағамбетке (шамамен) 15 күннен алтын хабарлайды.
2. мерекелік ұлттық ұлық ай сайынғы тағамның ұлықтың тағамбетке (шамамен) 15 күннен алтын хабарлайды.
3. белгіленген ұлық ай сайынғы тағамның ұлықтың тағамбетке (шамамен) 15 күннен алтын хабарлайды.

8. МДҰ босатуға және ақысыз жаңа тобына ауыстыру

1. Балаңыз мектепке дейінгі ұйымнан жаңа сайын 1 тамызға дейін босатылады.
2. Балаларды бір жаңа топтан басқасына ауыстыру ағымдағы жылдың 1 қыркүйегінен жүзеге асырылады.

9. "Ата-ана" міндетті:

1. МДҰ Жарғысын және ішкі тәртіп ережелерін сақтауға;
2. МДҰ-да балаңыз күтіп-баққаны үшін ақы төлеуге және балаңыз мерзімінде жүзеге асыруға;
3. Балаңыз 16 жасқа толмағын (немесе болса жағдайлар) тұлғаларға сағат 08.00 ден тәрбиешіге 10.00 ға дейін жеткізуімей ең кемі алдын ала тәрбиешіден
4. Балаңыз МДҰ-ға ұзақты ауырып, тіпті қысқа мен ағасынан кейін алып кетуге
5. МДҰ-ға балаңызды жағдайда 08.00 ге дейін тек тәрбиешілерге сенеміз
6. Балаңыз тәрбиешілер мен ағасынан бастап балаңызды бейімдеп МДҰ-мен бірге жүру.
7. Бала белгілі бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 2 (екі) күн қатарынан келмеген жағдайда медициналық анықтамасын алып келуге;

10. МДҰ құқылы:

1. МДҰ-да әрі қарай болуға келеріп болатын бала денсаулығының жай-күйі медициналық қорытынды болған жағдайда балаңыз МДҰ-нан шығарылуға;
2. балаңызбен тәрбиешілер үшін келіспеуін жоюға үсынатын келісуге;
3. Бала белгілі бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 2 (екі) күн қатарынан келмеген жағдайда медициналық анықтама талап етуге.
4. Бала белгілі бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 2 (екі) күн қатарынан келмеген жағдайда медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке

Ата-ананың қолтаңбасы және төлемақының жұмсалуы

қабылдаушы.

1. **Атқаруға құқылы:**
   1. МДҰ-да балалармен жұмыста жоғарғы және қосымша санаттарды [illegible] бойынша ұйымдастыруға;
   2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын т[illegible]
   3. МДҰ-да балаларға байланысты конфликт шығып 3 күн бойы 30 минутқа дейін [illegible]
   4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтерден тәлімгер балаларымен жұмыстарына ж[illegible] [illegible] ақпаратын талап ету.
2. **Шарттың орындалуы:**
   1. Шарт күні қолыстан алған басқа күнінен кешіп және екі жақтың келі[illegible] өзгеріс енгізу туралы, жоғарғы тоқтатылуы мүмкін.
   2. Тараптар министрліктің тиісті департаментінде орындалуын немесе ұдайы [illegible] жүзеге асыратын Мектепке дейінгі тәрбие және балалық заңға [illegible] жауапкершілікте).
   3. Шарттың қолданылу мерзімі: 2023 жылғы «01» Тамыз бастап 2023 жылғы [illegible] дейін
   4. Шарт екі данада жасалған.
      Бір данасы МДҰ-да, екінші «Аталардан» [illegible] қамтамасыз [illegible]

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі тәрбие атауы: Бобковой Буквы «Мағжан» ЖШС
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Түлкі бұ. Қазақ, Әлтеке ауылы, Қапал Батыр көшесі, 105-үй
Телефон нөмірі: +7 (872) 545-50-18
МДҰ кодексі: 161300
Директоры: Алиасқарова Жұлдыз Сейтқазиевна
Қолы: [illegible]

Ата-анасы: Хайран Сусанна Ос[illegible]
Мекен-жайы: Бәйтұ ауылы, 1[illegible]
Төлқұжат деректері №034[illegible]
ЖСН/Құжат нөмірі:870320401[illegible]
Жұмыс орны және лауазымы: [illegible]
Қолы: [illegible]
Телефон нөмірі: +7 (702) 961-[illegible]

Аты-жөні: ХАЙРАН СУСАННА ОСМАНҚЫЗЫ
ЖСН:870320401408
Қол қойылған күні: 08.08.2023 15:42:34

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:900329401028
Қол қойылған күні: 08.08.2023 15:53:39

[illegible] порталының жүктеп алу

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ТӘРБИЕ ҰЙЫМЫ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЖАҢА ОҚУШЫЛАРЫНЫҢ АРАСЫНДАҒЫ
ТІЛШАРТ

Шымкент қ. 2024 жылғы «27» ақпан

Бұдан әрі Бөбектер бақшасы «Нағжан» МКҚК

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Тыныштық 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі тәрбие ұйымы меңгерушісі Алимпирова Жұлдыз Серикпаева бір жағынан және бұдан Назарли Нәзір Хасанович 13.05.2020 «Ата-анасы» деп аталатын жеке, әкесі, оларды алмастырушы тұлғалар Ахметова Қалия Рамазаны

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, және де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болуы кезеңіндегі тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік негізін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 мамырындағы № 204 бұйрығына, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 мамырда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күнінен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың туған куәлігінің құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен бекітілген нысандағы медициналық құжаттар (медициналық № 2423 бұйрық нұсқауы бекітілген "Балық денсаулығы паспорты" 026/у-3 және оларды толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта көрсетілген нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың дені сау туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шығармашылық шараларды өткізу кезінде:**
   1. тәрбиеленушінің жеке және психологиялық ерекшеліктерін ескеруге және оларға құрметпен қарауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуға қолайлы жағдай жасауға;
   3. дамуында ауытқулары бар балаға түзету (қарапайым, бірақ ақылы) жұмыстарын жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың дене ерекшеліктерін ескере отырып, және тәлімгерлік жүзеге асыруға;
   6. баланың мектепалдық жайлылығына қамқор болуға;
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы демалысқа жіберуге міндетті.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мәселелері жөніндегі нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады:**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-III
   2. «Білім беруінің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 8 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

Бөбектер бақшасы 42 топтан тұрады жұмыс істейді

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР сәулетқорту министрлігі 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығымен 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Балаңыз МДҰ-ға кету кестесін белгілеңіз:**
1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мерекелерде жұмыс істемейді.
3. Балаңыз мектепке дейінгі ұйымда болу уақытыңыз бөлу режимін 9 сағаттық тұр.
4. Таңғы қабылдау 09:00 ден 10:00 ге дейін

5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда балаңыз орны мыналай жағдайда:**
1. балаңыз күнұзақ, медициналық, санитарлық-курорттық және өзге де ұйымдарда емделгенде, сауықтырылғанда (керектігін) болмаған кезеңдегі ұйымнан жазылады;
2. ата-анасының бірінің немесе балаңыз кем де үшін кезінде ешбір демалысы берілген және бала жоқ мәртебесінде екі айдан дейінгі мерзімде сауықтырылған сәйкестігін ұсынған жағдайда) жазылдырып тастайды.

6. **Басшы балаңыз мектепке дейінгі ұйымдарын жылдай жағдайда:**
1. балаңыз ұстау үшін ай сайынғы ақымақы ұсқтыны төлемегенде (төлемақыдан босатылғаны мерзімінің жүзбеленде 15 күннен артық кешіктіруі);
2. бала бір айдан артық дәлелсіз себептен және жұмыстанбаған кезеңдегі;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия оның қорытындысынан негізінде балаңыз келуге қарсы болған медициналық көрсетілімдер болған жағдайларда сынақтады.

7. **"Ата-анаға" балаңыз бірге тек шақырды болуге рұқсат беру**
1. ашық үйлестірілген оқу іс-әрекет кезеңінде;
2. мерекелік кештер (жиындар) кезінде;
3. бейімделген ашық күн күндерінде.

8. **МДҰ басқасы жаңа келген жас тобына ауыстыру:**
1. балаңыз мектепке дейінгі ұйымнан жаңа тайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

9. **"Ата-ана" міндетті:**
1. МДҰ Жарғысын және ішкі тәртіп ережелерін;
2. МДҰ да балаңыз күтіп-бапқаны үшін 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күнге мерзімде жүзеге асырады;
3. Балаңыз 16-жасқа толмайын (өзінен басқа жағдайлар) тұлғаларға сәйкес таңертеңгі тәрбиешіге 10:00 ге дейін жеткізіңіз ол ақын кешке және тәрбиешіге алып кетіңіз;
4. Балаңыз МДҰ-ға ұзақты ауырған, тағы қосымша анықтама келтіріп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала ауырғанын жағдайда 09:00 ге дейін тел тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Балаңыз тәрбиелеу мен оқытудың бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала болғысы бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн қатарынан болса тұрғылықты жеріндегі медициналық мекемеден алып келуге;

10. **МДҰ құқылы:**
1. МДҰ-да күн қарай болуға келеріді балалған бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда балаңыз МДҰ-дан шығарып;
2. Балаңыз ынтасында тәрбиелеу және жеткізіп жаңында ұсынылған;
3. Бала болғысы бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн қатарынан болса хабарландыру медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала болғысы бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн қатарынан болса және хабарландыру медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

Ынтымақтастық негізінде ата-аналарға жүгінеміз!

ның қызметтерін;

Ата-ана құқығы:

1. МДҰ-дан балаларына жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДҰ-да балаларының жұмысқа қатысатындығы бойынша ақпарат алуға;
3. МДҰ-да балаға бейімделу мерзімінде шығыны 3 күн бойы 20 минутқа дейін болуға;
4. МДҰ көмегіршісі және педагогтерінің тәртіпсіздігі немесе жеткіліксіз жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

12. **Шарттың орындалуы:**

1. Шарт екі жақтың сәтімен басталып аяқтың соңы және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы мүмкін.
2. Тараптар жіберілетін хаттың, деректердің орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 2024 жылғы «27» Ақпан басталып 2024 жылғы «29» Ақпан дейін.
4. Шарт екі данада жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анаға» (оның қамқоршысына) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бобровский-Балалы «Магжан» МККК **Мекен-жайы:** Түркістан Облысы, Түлкібас ауданы, Төлегер-ұлтаны, Қашық Батыр көшесі, 116 үй **Телефон нөмірі:** +7 (872) 547-70-14 **МДҰ кодексі:** 161100 **Директоры:** Алимурзина Жұлдыз Сапарқызы **Қолы:** _____ Мөр орны	**Ата-анасы:** Ахметова Хазал Рамазан **Мекен-жайы:** Төлегер Жастар ұйымы **Төлқұжат деректері №**047033333 **ЖСН/Құжат нөмірі:**990710401087 **Жұмыс орны:**жұмыссыз **Лауазымы:**жұмыссыз **Қолы:** _____ **Телефон нөмірі:**+7 (708) 387-70-14

Аты-жөні: АХМЕТОВА ХАЗАЛ РАМКЫЗЫ
ЖСН:990710401087
Қол қойылған күн:27.02.2024 13:59:55

Аты-жөні: ТАСПОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:930330401928
Қол қойылған күн:27.02.2024 14:01:03

МИНИСТЕРЛІК (ВЕДОМСТВОЛЫҚ) БАҒЫНЫСТАҒЫ ЗАҢДЫ ҰЙЫМДАРДЫҢ АТАУЫ
№ 53 ПОРТ

Порт қ.

08.10.2022

[illegible] «Мысалы» ЖШС

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы № 181 қаулысымен бекітілген «Мысалы» ЖШС-ның мемлекеттік мүлік және Жекешелендіру Комитетінің бір жарғысын және Астана Заттабас Сумкасы Ережесінің 27.10.2010 «Ақ шаңқан» акт отелінің шаңқа шаңқ шаңқ шаңқ шаңқ Сағындықов Аптықшы Құрманғалиевна

1. Шарттың мәні

Осы шарт мемлекеттік мүлікті және бірге қолдау жөнінде басқаша кез-келген, егер де заңда өзгеше қарастырылмаған (мемлекеттік мүлікті) сатуды басқа мемлекеттік органдарға немесе мемлекеттік кәсіпорындарға, мемлекеттік мүлікті сатып алу және мемлекеттік мүлікті сатып алу, мемлекеттік мүлікті сатып алу және мемлекеттік мүлікті сатып алу, мемлекеттік мүлікті сатып алу және мемлекеттік мүлікті сатып алу.

Мемлекеттік мүлікті сатып алу және

1. **«Мысалы» ЖШС-ның бөлігі болып табылатын құқықтарды сақтандыру және басқаларды қабылдау» мемлекеттік мүлікті сатып алу және мемлекеттік мүлікті сатып алу,

1. Потребительский спрос населения на банковские услуги в г.о. Долгопрудный
2. Анализ конкурентной среды на рынке банковских услуг
3. Разработка мероприятий по повышению качества обслуживания клиентов в банке
4. Оценка эффективности деятельности кредитного отдела банка
5. Разработка мероприятий по повышению эффективности работы кредитного отдела банка
6. Оценка финансового состояния банка
7. Разработка мероприятий по повышению финансовой устойчивости банка
8. Оценка ликвидности баланса банка
9. Разработка мероприятий по повышению ликвидности баланса банка
10. Оценка деловой активности банка
11. Разработка мероприятий по повышению деловой активности банка
12. Оценка рентабельности банка
13. Разработка мероприятий по повышению рентабельности банка
14. Оценка кредитного портфеля банка
15. Разработка мероприятий по повышению качества кредитного портфеля банка
16. Оценка депозитного портфеля банка
17. Разработка мероприятий по повышению качества депозитного портфеля банка
18. Оценка качества банковских услуг
19. Разработка мероприятий по повышению качества банковских услуг
20. Оценка эффективности маркетинговой деятельности банка
21. Разработка мероприятий по повышению эффективности маркетинговой деятельности банка
22. Оценка эффективности рекламной деятельности банка
23. Разработка мероприятий по повышению эффективности рекламной деятельности банка
24. Оценка эффективности деятельности службы персонала банка
25. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности службы персонала банка
26. Оценка эффективности деятельности службы безопасности банка
27. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности службы безопасности банка
28. Оценка эффективности деятельности юридической службы банка
29. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности юридической службы банка
30. Оценка эффективности деятельности службы внутреннего аудита банка
31. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности службы внутреннего аудита банка
32. Оценка эффективности деятельности службы внутреннего контроля банка
33. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности службы внутреннего контроля банка
34. Оценка эффективности деятельности службы информационных технологий банка
35. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности службы информационных технологий банка
36. Оценка эффективности деятельности службы связей с общественностью банка
37. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности службы связей с общественностью банка
38. Оценка эффективности деятельности службы по работе с VIP-клиентами банка
39. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности службы по работе с VIP-клиентами банка
40. Оценка эффективности деятельности службы по работе с проблемными кредитами банка
41. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности службы по работе с проблемными кредитами банка
42. Оценка эффективности деятельности службы по работе с депозитами банка
43. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности службы по работе с депозитами банка
44. Оценка эффективности деятельности службы по работе с банковскими картами банка
45. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности службы по работе с банковскими картами банка
46. Оценка эффективности деятельности службы по работе с банкоматами банка
47. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности службы по работе с банкоматами банка
48. Оценка эффективности деятельности службы по работе с терминалами банка
49. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности службы по работе с терминалами банка
50. Оценка эффективности деятельности службы по работе с интернет-банкингом банка
51. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности службы по работе с интернет-банкингом банка
52. Оценка эффективности деятельности службы по работе с мобильным банкингом банка
53. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности службы по работе с мобильным банкингом банка
54. Оценка эффективности деятельности службы по работе с SMS-банкингом банка
55. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности службы по работе с SMS-банкингом банка
56. Оценка эффективности деятельности службы по работе с банковскими ячейками банка
57. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности службы по работе с банковскими ячейками банка
58. Оценка эффективности деятельности службы по работе с банковскими сейфами банка
59. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности службы по работе с банковскими сейфами банка
60. Оценка эффективности деятельности службы по работе с банковскими депозитами банка
61. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности службы по работе с банковскими депозитами банка
62. Оценка эффективности деятельности службы по работе с банковскими кредитами банка
63. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности службы по работе с банковскими кредитами банка
64. Оценка эффективности деятельности службы по работе с банковскими картами банка
65. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности службы по работе с банковскими картами банка
66. Оценка эффективности деятельности службы по работе с банкоматами банка
67. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности службы по работе с банкоматами банка
68. Оценка эффективности деятельности службы по работе с терминалами банка
69. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности службы по работе с терминалами банка
70. Оценка эффективности деятельности службы по работе с интернет-банкингом банка
71. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности службы по работе с интернет-банкингом банка
72. Оценка эффективности деятельности службы по работе с мобильным банкингом банка
73. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности службы по работе с мобильным банкингом банка
74. Оценка эффективности деятельности службы по работе с SMS-банкингом банка
75. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности службы по работе с SMS-банкингом банка
76. Оценка эффективности деятельности службы по работе с банковскими ячейками банка
77. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности службы по работе с банковскими ячейками банка
78. Оценка эффективности деятельности службы по работе с банковскими сейфами банка
79. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности службы по работе с банковскими сейфами банка
80. Оценка эффективности деятельности службы по работе с банковскими депозитами банка
81. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности службы по работе с банковскими депозитами банка
82. Оценка эффективности деятельности службы по работе с банковскими кредитами банка
83. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности службы по работе с банковскими кредитами банка
84. Оценка эффективности деятельности службы по работе с банковскими картами банка
85. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности службы по работе с банковскими картами банка
86. Оценка эффективности деятельности службы по работе с банкоматами банка
87. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности службы по работе с банкоматами банка
88. Оценка эффективности деятельности службы по работе с терминалами банка
89. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности службы по работе с терминалами банка
90. Оценка эффективности деятельности службы по работе с интернет-банкингом банка
91. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности службы по работе с интернет-банкингом банка
92. Оценка эффективности деятельности службы по работе с мобильным банкингом банка
93. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности службы по работе с мобильным банкингом банка
94. Оценка эффективности деятельности службы по работе с SMS-банкингом банка
95. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности службы по работе с SMS-банкингом банка
96. Оценка эффективности деятельности службы по работе с банковскими ячейками банка
97. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности службы по работе с банковскими ячейками банка
98. Оценка эффективности деятельности службы по работе с банковскими сейфами банка
99. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности службы по работе с банковскими сейфами банка
100. Оценка эффективности деятельности службы по работе с банковскими депозитами банка

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру шарттың көрсетілген үлгісіне шарты №___

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

«Ақмола» Көбеткей бөлімшесі

(мектепке дейінгі ұйымның толық атауы)

атынан Оқушы

Төлеуқұл Ұлжалғас Ақмолдаұлы

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және ата-ана

Бақтыгерей Мұрат Ақмолдаұлы

(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (бапкердің заңды (дәнекерлеуші) өкілі

ата-ана, оның ажырасуына, қайтыс болуына

Бұдан әрі – Тараптар ата-аналарға қарым-қатынасты ағымдағы және реттеу кезеңінде ойынша төмендегі осы шарт жасасты:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен балаларды қабылдау немесе оны да ақылы негізде өркендеу балалар мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиешілердің тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілігін тәртібі белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 қарашадағы № 314 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 21883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру ұйымының мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын сақтау тәрбиеленушілердің қауіпсіздігін қамтамасыз етеді;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 1 шілдедегі № 348 бұйрығымен Қазақстан Республикасының білім министрлігінің № 29021 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8255 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14233 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асыруды қамтамасыз етуге;

4) балаға оқу үрдісін мен денсаулығын сақтауға, физикалық, эмоциялық, ұлттық дамуды қамтамасыз ететін жағдай жасауға. Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарға сәйкес тәрбиеленушілерге тәрбие мен оқытуды ұйымдастыруға, сапалы медициналық қызмет көрсетуге, тәрбиеленушілердің жеке басының қадір-қасиетін құрметтеуге, тәрбиеленушілерді ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтарға баулуға;

5) балаларды тәрбиелеу және оқыту – сәуір 2022 жылғы 2023 жылға мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

6) бос күндік, ауа-күнге сәйкес серуенге шығу – сәуір 2022 жылғы 2023 жылға мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарға емделуге, сауықтыруға, оңалтуға жіберу туралы және оқытылған (жоғалтқан) бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда жоқ, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасынан бір немесе заңды өкілі тәрбиеленушіні мектепке дейінгі ұйым ауыз ауырған кезеңінде денсаулық жағдайы сілтеу ұсынған жағдайда, ұсынған мерзімде толығымен жасай сауықтыруға, табиғи тағылымға толығымен жағдайлар), қарантин енгізілген кезеңде балаларды орнын алып;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға кеңес беруге міндетті;

9) тәрбиеленушілерге бір жас кезеңнен басқасына ауыстыру шешімін жылдың 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырады;

10) мектепішілік тәртіпке бағынады және тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жаңа сабақ үлгісіне дейін шығарады;

11) Қазақстан Республикасы Цифрлық даму министрінің 2021 жылғы 9 қыркүйектегі № ҚР ЦДМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23668 болып тіркелді) сәйкес белгіленген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үлгісіне комиссиялық сынақтарды - лицензиялық алымдарын салады;

12) тәрбиеленушінің жеке басына қатысты ақпарат құрметтеуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушінің психологиялық-медициналық-педагогикалық қолдау көрсетуді ұйымдастырады;

ата-аналарына (немесе өзге өкілі) жеке қабылдау түрінде кеңестік тәрбиеленушілерге психологиялық диагностика, консультация және түзетулер (оның ішінде) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және ұсыныстар жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру заңнамасына сәйкес ауқымда құқықтар және заңмен, ауқымда тәрбиеленушілер үшін білім беру, ынталандыру шараларында қосымша кепілдіктер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-аналарының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың, шарттарды бұзғанға, тәрбиеленуші бір жасқа толған сәттен және ағымдағы оқу жылының 1 қыркүйегінен, мектепке дейінгі ұйымға келіп түскен кезде, ата-аналарға немесе заңды өкілдерге тәрбиеленушінің жеке ісіне қатысты барлық материалдармен танысуға мүмкіндік беруге міндетті;

3) ата-анаға оқу тәртібінің ерекше бөлігінің шегінде мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді қабылдауға;

4) балаға алғашқы медициналық көмек көрсетуге ата-анаға немесе заңды өкілге, сондай-ақ қажеттілігіне қарай оларға жазбаша түрде хабарлауға міндетті;

5) ата-ана және оларды алмастырушы адамдарға жүйелі түрде орындалған жағдайда түрлі ата-анаға құттықтау 10 (он) күннен кешіктірмей хабарларды жіберуді, мерекелік бұрыш шарттарын бұзуға;

6) оқыту жүктелген болған жағдайда тапсырма көздеу құқығы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен және ішкі тәртіп ережелерін орындауға, оның шарттық талаптарын сақтауға;

2) балаңыз тамақтануы үшін 10000 теңге мөлшерінде ақшаны ай сайын 5-ке дейін ала келуге;

3) балаңыз тәрбиесіне және оқытуға және одан күтуге;

4) балаңыз қажеттілігі немесе ерекшелігі жағдайында, сондай-ақ қажеттілік және талаптарды жақсы түсіндіруге балаңыз мектепке дейінгі ұйымнан алуға тағайындауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды бұзғанға дейінгі қатысу және ұсыныстарды жіберуге міндетті;

6) сұрау немесе жұмыстың дұрыстығы бөлігінде бар болған басқа тәрбиеленушілер ата-анасын тәрбиелеу үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымда сабақтан бастапқыда балаңыз ауырғанда жағдайда ескертуді тәрбиеленушінің ауырғанын анықтама ұсынуға, сондай-ақ бала үш және одан жоғары күнге болмаған жағдайда түрегелгенге жәрдемақы медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға.

8) ынталандыру және ынталандыруға ескертпе тәрбиелік міндеттерді орындауға құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың бірлігін мектептің "Мектепке дейінгі ұйымдар" оқуға қатысуға міндетті.

10) балаңыз қажеттілігіне және басқа балаларға байланысты, кезекте жүйелі келтіруге орналасқанға міндетті.

11) Сатып, оның қызметкерлерін көтеруге:

жақтаған, өтемақы және ұстаушылық қызметке;

қабылдаған шығындарды сәйкестендіруге.

12) балаңыз қызметтерінің көлеңкесі жөнінде құрылымдарды қолдануды шығу шығындарын қарастыруға.

13) балаңызды мектепке дейінгі ұйымға берудің қолданылуға міндетті.

мектепке дейінгі ұйымдарға ерекшелігі бойынша білім беру қызметін көрсетуге үлгілік шарты №

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын _____
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы _____
(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және ата-анасы жағынан _____
(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғалардағы) бірегі _____
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

бұдан әрі — Тараптар) ерекшелігі қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында мынадай Шарт туралы осы шарт жасасты:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе оған заңды өкілдер ерекшелігі бойынша мектепке дейінгі ұйымға білім алушылардың құқықтарын қамтамасыз ету міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушінің тәрбиесіне мен оқытуға өзара жауапкершілік негізін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру ұйымының мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын сақтау тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 маусымдағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 28033 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, балалардың, оның ішінде ерекше, ерте дамуы қиын, ерте ішінара кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 537 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14233 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын іске асыруға кепілдемесін етуге;

4) баланың өміріне мен денсаулығына сақтауды, физикалық, эмоционалық, тұлғалық дамуына қолайлы жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2013 жылғы 12 қыркүйектегі № 400 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14233 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы негізінде оқу, жаттығу кезеңдерін дәйектілікпен, тиімді әдістерді (әдіс, тәсілдерді) қолдануға;

5) баланың ерекшелігін ескере жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керектісін сызу) — ден _____ дейін мектепке дейінгі ұйымға беру тәсілін жасауға;

7) тәрбиеленуші құқықтар, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, оңалтудан, демалудағы туғаннан және оңалтудан (емделгенді) бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) өткен, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жоғары оқу орнына немесе техникалық немесе сияқты кәсіптік оқу орнына, алдағы жылдың тоғызыншы жағдай (денсаулық, табиғи, техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар), көрсетілген ескертілген мерзім бастапқы орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту жөніндегі ата-анаға кеңес көмек жөнге жәрдемдесуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жыл, қабылдау басқасына ауыстыру алдындағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің
м.а. 2018 бұйрығына Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің № 23469 бұйрық)
№ 39 бұйрығына Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің № 23469 бұйрық)
және бекітілген. Мектепке дейінгі ұйымдарға және сабақтар ұйымдарын қабылдаған психологиялық -
медициналық-педагогикалық тәлімгерлік көрсетуге;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетуді жүзеге;

ата-аналарымен (немесе заңды өкілі) жеңілдік түрлері келісімінің тәрбиеленушілерімен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (немесе болмаған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күнінде және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру қызметтерінің қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шартқа сәйкес, тәрбиеленуші бір айдан астам болмаған себептен және жазғы демалыс кезеңінде, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігердің консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне жазбаған медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда алып тастауға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымға баланың тамақтануы үшін төлемді жеңілдік жасауға;

4) балаңыз алаңсыздық немесе жарақаттың пен ауданға немесе заңды өкілінің, олардың жұмыстық жасқа толмаған жақын туыстарына беруге;

5) ата-ана (заң өкілі) шарты жасалған мәліметтерін жүйеге түрде орындамаған және бұл туралы ата-анаға ескертілгеннен 10 (он) күннен кешіктірмей қайтарады сол отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өмірлік қажеттілік болған жағдайда тәлімгер көмек көрсете алады.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғының ережелерін орындауға, оның ішіндегі тәлімгерлік сақтауға;

2) балаңыз тамақтануы үшін 11000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға ер айдың 5-ші дейін ақы төлеуге;

3) балаңыз тәрбиелеуге және тәлімгерлік көмек көрсетуге;

4) балаңыз қажетті шамалы киімдермен және құралдармен, оның ішінде гигиеналық және ағымдағы заңнамаларға сәйкес жеке пайдалану үшін қамтамасыз етуге;

5) мектепке дейінгі ұйымның балаңыз бармейтіндігі туралы алдын ала ұжымға хабарлауға;

6) тұлғаң немесе жұмысқа ауысуына байланысты бір балаңыз басқа тәрбиеленушілер арасынан тәрбиелеу үшін мектепке дейінгі ұйымға ауыстыруға;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала ауырғанын алдын ала дәлелдеу керек. Ауырған күйлер бергін медициналық анықтама жеткізу, сонымен қатар бала үш және одан да көп күн ауырып қалған жағдайда тәрбиешіге жазбаша түрде бойынша медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге қатысты қорлаушылық мәліметтерін орналастыруға құқық жоқтығын;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйымның" өзара іс-қимыл жасауға;

10) балаңыз денсаулығына және басқа балаларға байланысты өмірлік маңызы келтіретін проблемаларын жолдауға;

11) балаңыз оның қызметкерлерін және оларды:

қорғалуға, тәрбиелеуге және дұрыстық көлемінде;

қабылдаушыны тек өзіңіз немесе оның тәрбиелеуге;

12) балаңыз қажеттіліктерін ескере отырып, жобалық қорытындыны қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) балаңыздың мектепке дейінгі ұйымға берілуін қатаңдықпен отыз жұмыс.

2.4. Ата-ана:

[illegible] жүргізілген жұмыстың [illegible]

[illegible] қызметтер түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсынылы жоқтауға.

2) Базалық мектепке дейінгі ұйымның жалғасының бастауышту кезеңінің бастауы бар үлгідегі мектепке дейінгі ұйымда болуға.

3) екі тараптың келісімі бойынша балаңыз таңертеңгі ұйым таңертеңгі бастапқыдағы мерзімінен 3 (бес) жұмыс күні ішінде жойыға келтіруге.

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) қалың ала мектепке дейінгі ұйымда 10 (он) күнтізбелік күннің ішіне ешқандай себепсіз, осы шартты бір жақты тәртіпмен бұзған құқылы.

3. Ақы беру көлемін және оның тәртібі мен төлеу тәртібі

Балаңыз таңертеңгі ұйым [illegible] теңге сомасындағы ата-ана төлемақысын айдың 5-не дейін төлейді. Тәрбиешінің күнделік, апталық сақтау және басқа ұйымдарда оқылатын, сауықтырылған, демалу кезінде тұратын және пайдаланған (керектісін) бойынша анықтама және қорытынды қызметтің) негізінде, отбасылық тәрбиеленушілік ата-анасының бұл төлемге заңды өкілі тәрбиеленушінің жоқтауға екі айдың ішінде ұйымға ұсынылған жазбаша өтінішін қоспайды жақты кезеңінің соңы бойынша қайта есептеу және айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиісті орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Даулардың шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен даулардың өзара келісілген шешімдерге келу мақсатында іскерлік тараптардың өкілдері шешеді.

2) тараптар арасында келісімдер, өзара келісілген шешімдер жасау жолымен шешілмеген жағдайлар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) ұу сызғанда, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс әрекеттері осыған қатысты форс-мажорлық жағдай кезінде, осындай-ақ қаңалы шектеулер Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасасудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

2) басқа кез басқару органдарының Тараптардың тым болмаса бірінің осы шарт міндеттемелерін орындауына кедергілер беретін актілерді қабылдауы да Тараптарды бақылаудың тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

3) Тараптардың міндеттемелерін орындауға форс-мажорлық жағдайлар әсер еткен уақытқа орындалуын кейінге қалдыруға әкеліп соқтырады.

7. Шартқа өзгерт ету мерзімі, тараптарды қатерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күннен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу және қосымша түрінде ресімделеді.

3) шартқа әрекет ету мерзімі: [illegible] басталып: _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым: [illegible]

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

Мекенжайы: [illegible]

Мектепке дейінгі ұйым басшысы

[illegible]

(тегі, аты, әкесінің аты)

(болған жағдайда)

Қолы

М.О.

(жеке меншік мектепке дейінгі ұйымның болған жағдайда)

Ата-ана: [illegible]

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))

Мекенжайы: [illegible]

Телефон нөмірлері: [illegible]

Жұмыс орны: [illegible]

Лауазымы: [illegible]

Байланыс телефоны: [illegible]

Қолы: [illegible]

Бекітемін: мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру хатшысы көрсетуге үлгілік шарты № 57

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

«Шаттық» балалар бақшасы
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
атынан басшысы
Жұмаш Шынар Ашимқызы
(лицензиялық(нің) ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)
Әр жұптың және ешкімі жоқтардың
Шаттық балалар
(балалар тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)
бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (оларды заңды тұлғалардың) орнын
Жұмашева Гүлнар
(тегі, аты, тегінің аты, болған жағдайда)

бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынастың шарттар және реттер мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасады:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен балаларын ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында балаларға мектепке дейінгі тәрбие беруге қатысты туындайтын құқықтары мен міндеттерін, олардың, тәрбиеленушінің тәрбиесіз және оқудан өзге жауапкершілік кезінде белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 18 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласындағы мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларының сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауға ие болуға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 29 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8271 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 22 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14233 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын іске асыруға қатысуға;

4) балалар тәрбиесі мен оқытуға қатысуға, ұсыныстар, пікірлерін, сұраулар денсаулық сақтаудың қатысты жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын іске асыруға қатысуға (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 14233 тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын іске асыруға қатысуға, тәрбиеленушінің жеке ерекшеліктерін ескере отырып, оның дамуын қамтамасыз ету;

5) балалардың тәрбиесіне және жалпы, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, апта күндік (керегін сызу) – ең 8:30 - 18:30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші алдырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарға ұсынатын, шұғылдарының денсаулығына тұқтеген және ықпалдасқан (көрсетілген) бойынша қосымша және қосымша ақылы) кезде, оның ата-ас, тәрбиеленушінің ата-анасының бір немесе оның өзі тәрбиеленушінің жолына ең жақын орын емес жерінде денсаулық немесе оқытуға қабілетсіз етіп ұсынған жағдайда ғана немесе тәтенше жағдай (қауіпсіздік, табиғи, техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар, қарулы қақтығыстар және басқалар) орын алғанда;

8) басқа тұрғысынан жаңа әдеттерді қалыптастыруға ықпал етеді;

9) тәрбиеленушілерді бір-бірімен қарым-қатынасқа түсуге ынталандырады;

10) тәрбиеленушілердің бір-бірімен қарым-қатынасын ұйымдастыру әлеуметтік жағдаяттарды (1-31 тармақтарды қараңыз) шешуге көмектеседі;

11) жағымсыз әдеттерді бір-бірінен емес тәрбиешілер алдында жоюға дайын болған кезде оңайырақ және тиімдірек жойылады;

12) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 қыркүйектегі № ҚР ДСМ-96 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және оған қабылдау ұйымдарына жүктемені санитариялық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес;

13) тәрбиеленушінің ата-анасымен немесе заңды өкілдерімен кәсіпқой қарым-қатынас жасайды;

14) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетеді;

ата-аналарын (немесе заңды өкілі) жеке бөлек түрлі қолдаумен тәрбиеленушілерінің психологиялық диагностикасы, консультациялық және түзетушілік көмек (ата-аналарға консультациялар беруге және тренингтер жүргізуге қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күнінде және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру қызметтерін ұйымдастыруға қажетті жағдайлар жасайды;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттық қатынастарды бұзғанында, тәрбиеленуші бір жасқа дейін жетуге байланысты және өзге де жағдайларда, мектепке дейінгі ұйымнан кетуге, әлеуметтік қолдаудың қосымша шараларын көрсетуге, медициналық-педагогикалық консультацияның ұсынымдарын орындауға ата-анасының немесе заңды өкілдерінің келісімімен тәрбиелеуге және оқытуға мемлекеттік органдардың құзыретіне жатпайтын өзге де мәселелер бойынша ата-аналарға консультациялар беруге жағдайларда шақырады;

3) ата-анаға өз тарапынан қалыпты бейімделу кезеңінде мектепке дейінгі ұйымда баланың психологиялық ұлғи толерантты қолдауға;

4) баланың психикалық немесе наркологиялық ауытқуы ата-анасының немесе заңды өкілінің, сондай-ақ қамқоршылық және попечительдік жөніндегі органдардың жүгінуі бойынша ата-аналарға психологиялық-педагогикалық көмек көрсетеді;

5) ата-ана және өзге заңды өкілдердің жүйелі түрде орындамаған жағдайда бұл туралы ата-анасына ескертілгеннен 10 (он) күннен кешіктірмей хабарландыруға отырып, шартының бұзылғанын бұзуға;

6) өмірлік қажеттілік болған жағдайда тегін тамақты қамтуға құқылы.

2.3. Ұйымның

1) Жарғымен мектепке қабылдаудың ережелерін, оқу шартын талаптарын сақтауға;

2) Балаңды тәрбиелеуге үшін [illegible] келісу шартарын жасасқанға дейін 5-ке дейін жұмыс күнінде;

3) Балаңа тәрбиелеу және тәлімдеуге жіберуге;

4) баланың психикалық немесе наркологиялық ауытқуы, сондай-ақ қамқоршылық және попечительдік жөніндегі органдардың жүгінуі бойынша мектепке дейінгі ұйымнан алуды тағайындауға;

5) мектепке дейінгі ұйымда балаңмен бірлескен түрлерін және ұлттық мәдениеттің қабылдауға;

6) тұлғаның мектепке жүгінуінің дәлелдері бар балаңы басқа тәрбиеленушілер арасынан таңдауға үшін мектепке дейінгі ұйымға ақпарат;

7) мектепке дейінгі ұйымда қабылдау бекітіледі. Бала сыратынын қалған жағдайды сақтауға дейін берген мәліметінің анықтама алсуға, сондай-ақ бала үш және одан жасқа дейін бастауға жағдайы түсіндіруге жүгінуге мүмкіндік беруге мемлекеттік ақпаратқа дейінгі;

8) ақпараттарға және қатынастарға өзгерістің ақпараттың құпиялығын қорғауды қамтамасыз етуге;

9) тәрбие мен оқытудың бірлік жоспарлы бойынша "Мектепке дейінгі ұйымның" оқыту қызметін жасауға;

10) баланың денсаулығын және басқа басқаруға байланысты оларға қауіп келтіруін профилактикалық жағдайларды;

11) Балаңа оның қалыптастырған кезеңдегі оларын:

қамтамасыз, психологиялық және дағдарыстық жағдайлар;

шабуылдаушыдан оны қорғауға қолдауға тәрбиелеуге;

12) Балаңың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құралдарды қолдануға шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) Оқытылған мектепке дейінгі ұйымға бергенге қатысасын сауға міндетті.

[illegible] Алғашқы.

1) банкноталар мен тиындарды жұмысқа жарамсыз деп тану және жарамсыз деп танылған банкноталар мен тиындарды сатып алу;

2) белгіленген жағдайларда ақшаны жою және оны жою актісін беру үшін банкноталарды және тиындарды қабылдау;

3) ақшаны жою кезінде банкноталар мен тиындардың сақталуын қамтамасыз ету;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап ету;

5) осы шарт бойынша қабылдаған міндеттемелерді толық көлемде және дер кезінде орындамағаны үшін Тараптардың кінәсі болған жағдайда 10 (он) күнтізбелік күннен кем емес уақыт ішінде, оған дейін ескерту жіберілгеннен кейін шартты бір жақты тәртіппен бұзуға құқылы.

3. Шарт бойынша қызметтің көрсетілу мерзімдері және тәсілдері

Банкноталарды және тиындарды жою актісі _____ жыл сәуірінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде жасалады. Тараптардың өзгеруі, ликвидациялануы немесе банкроттық рәсімдерінің басталуы осы шартты автоматты түрде тоқтатуға әкеп соқпайды. Анықталмаған мұрагерлік құқық немесе сенімгерлік (корреспонденттік) байланыс шарттарына қолданылған жағдайда, сондай-ақ тараптардың бірінің қайта ұйымдастырылуы кезінде мұрагер немесе құқық алған тарап шартқа қосылуға немесе оны орындаудан бас тартуға құқылы. Банкноталар мен тиындарды жою актісі екі данада жасалып, әрқайсысына бірдей заңдық күші бар болып табылады және төлем туралы тапсырмаға қоса беріледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартқа сәйкес өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе лайықты орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен даулардың өзара келісім жасасқанға дейін талқылануын тікелей тараптардың өздері қамтамасыз етеді;

2) тараптар арасында келіспеушілік өзара келісімге қол жеткізілмеген жағдайда дау Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Өзге де шарттар

1) осы шартқа, оның басқа қабаттасқан шарттарға, тараптардың бұрын жасасқан ауызша немесе жазбаша келісімдеріне қатысты барлық ұсыныстар, келіссөздер, хаттамалар, ниеттер хаттамалары және Тараптардың арасындағы өзге де қарым-қатынастар осы шартқа қосымша болып табылады және осы шартқа кіріктірілген болып саналады;

2) Тараптардың мекенжайларын, банктік деректемелерін және өзге де мәліметтерін өзгерту туралы Тараптардың әрқайсысы екінші Тарапқа өзгерістер енгізілгенге дейін 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей жазбаша хабарлайды.

7. Шартқа қол қою мерзімі, тәсілдері және оның күшіне ену тәртібі

1) осы шарт екі данада, әрқайсысы бірдей заңдық күші бар, қазақ және орыс тілдерінде жасалған.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар тек қана жазбаша түрінде рәсімделеді.

3) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың міндеттері толық орындалғанға дейін қолданылады.

4) Осы шарт әр тарап үшін бірдей 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Банктің атынан қол қойған тұлға

Аты-жөні: [illegible]

Лауазымы: [illegible]

Қолы: [illegible]

Мөр орны: [illegible]

Клиент

Аты-жөні: [illegible]

Лауазымы: [illegible]

Қолы: [illegible]

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетуге үлгілік шарты №___

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

_____
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан бұйрық

_____
(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір тараптан және ата-ана

_____
(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

сондай-ақ "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (бала тұратын заңды тұлғаларының) орнын

_____
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арнаулы заңы көрсетілген жағдайларды және реттеу мақсаттарына қолданылатын нормативтік құқықтық актілерді ескере отырып, мектепке дейінгі ұйымға білім беру қызметін көрсетуге осы Шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты.

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында балаға мектепке дейінгі ұйымда білім беруге қатысты туындайтын құқықтар мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиешілермен тәрбиелеу және оқытуға өзара ынтымақтастық тәртібін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 мамырдағы № 204 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік көрсетілетін қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиешілерге қабылдау құжаттарын қабылдауға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29011 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығының (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8273 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14233 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асыруын қамтамасыз етуге;

4) баланың өміріне мен денсаулығына қатауды (қорқытуды, зорлықты, құқықтарды шектеуді немесе өзге заңсыз әрекеттерді жасауды), Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік көрсетілетін қызметтер тізілімі) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, тәлімгерлік тоқсаттарды, күзгі және сәуірдегі (көбі, жаз кезінде) қамтамасыз етуге;

5) баланың ауылдағы оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және даму ағымына сәйкес ұйымластыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – кезде 1___ – 12___ дейін мектепке дейінгі ұйымға бару келісімін жасауға;

7) тәрбиеленуші құқықтық, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарға шақыруы, сауықтыруға, демалуына тұсқан және ашылмаған (керектілігі бойынша жоғалған және жоғалтқан) кезде, шақырған, тәрбиешілердің ата-анасының бір немесе тағы өзге тәрбиешілердің жазбаша өтініш келіп түскен кезде балаға мектепке дейінгі ұйымда болуға жағдай жасауға;

8) тәрбиеленушінің ауырған кезінде (ауырған, тіркелген) анықтама тапсырған жағдайда), карантин енгізілген кезінде балаға қызмет көрсетуді тоқтата тұруға.

8) балаға тәрбиелеу және оқыту мәселелеріне ата-анаға кеңестік көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру немесе Қағидалардың 11-1) тармағында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын игерген тәрбиеленушілерге мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқыту туралы куәлік береді;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі ҚР ДСМ-76 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23609 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық – эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құжат көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетуге;

ата-анасының (немесе заңды өкілі) келісімі түскен жағдайда тәрбиеленушілерге психологиялық диагностика, консультация және түзетулер енгізіп, жеке жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру ұлттық дәстүрлерінің заңнамасына сәйкес құрлық жүйелі және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру оңалтушылық қызметтің жеткілікті көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе оның да заңды өкілінің құқықтарын шектеуға болмайды, тәрбиеленуші бір жасқа жетпей, денсаулық себептерінен немесе жеке келісімінсіз өзгертілмейді, мектепке дейінгі ұйымға қабылдау, ауысқан себептерін анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне қолдері бойынша жазбаша қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда оңалтуға;

3) ата-анаға өзі тәрбиелеп келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда бастапқы тиістілігі үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) балаға денсаулық немесе тәрбиелеп мен ерекшелігі ата-анасына немесе заңды өкілдеріне, кәсіпкерлік комиссияға жасау қолжазбаларын жазып тұжырымын беруге;

5) ата-ана осы жарғы мектепке мінездемелерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда Ережелердің 30) (он) күннен кейін қабылдауға сәйкес, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндіріктік қажеттілік болған жағдайда топтарды ашуға құқылы.

2.3. Ата-ана

1) Жергілікті мәселелерді ерекшелігін орындауға, оны шартпен шешімдерін ұсынуға;

2) балаңыз тәрбиеленуі үшін мектепке дейінгі ұйымның жарғысымен және әр жылы 5-ке дейін ақы төлеуге;

3) Балаңыз тәрбиелеуі және тәрбиелеуге және оқыту;

4) Балаңыз денсаулық немесе тәрбиелеп мен ерекшелігі, оңалтушылық комиссияға жасау қолжазбаларын жазып тұжырымдарын балаңыз мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды балаңыз тәрбиелеуден шығару немесе оның уақытша кабинетке отуге;

6) тұрақ немесе жұмыстың күрделілігіне байланысты бір баланы басқа тәрбиеленушілер арасында ауыстыру үшін мектепке дейінгі ұйымға жолдауға;

7) мектепке дейінгі ұйымды қабылдай болғанда. Бала сырқаттанған кезде кешікпей сақтандыру туралы хабарлар беруге жағдайлары туралы ақпаратты жеті күннің мерзімінде ұйым берген мәліметтерді ұсынуға;

8) тәрбиешілерге және әдістемешілерге отырғызу жағдайларын ұйымдастыруға қатысуға көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйымның" оқуға қатынасуға;

10) балаңыз денсаулығына және басқа балаларға байланысты сәйкес келуі келісімдік тәрбиелеушілерге ескертуге;

11) балаңыз оның ақпаратқа қатысты отырғызу:

Аллергиялық, психикалық және ұлттарының келісімі;

киберқылмыстық пен киберқатерлерден тәрбиелеуге;

12) балаңыз қажеттіліктерін ескере отырып, жобалық құрылғыларды қолданудың мақсатқа мүмкіндіктерін қарастырады;

13) балаңызды мектепке дейінгі ұйымға бергенге қатысты ескерту жасауға.

4. Оқу-тәрбие

1) балалардың жүрегіндегі жұмысты жеңілдету бағытында және жеткілікті дәрежеде қалыпты қызметі тұрақсыз ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасалуда;

2) балаларға мектепке дейінгі тәрбие ұйымының жағдайына бейімделу мақсатында бастапқы бір апталық ішінде ең аз сағаттық көлемімен мектепке дейінгі ұйымда болуы;

3) ең алғашқы кезекті бойынша балаларға толықтырылуы үшін кезекті бастапқысына жергілікті 5 (бес) жұмыс күні ішінде ата-анасы хабарлануға;

4) оқу жылдың тапсырмаларын орындаудың талдау отыру;

5) жалпы ата-мектептің дейінгі ұйымдағы 10 (он) күнтізбелік күннен кем емес уақытқа шақырып, оқу жылдың бір жылға жергілікті бұйрық бұрын қарастыру.

3. Бала бару жағдайын қарау мақсатында жалпы тізбе (ең төменгі деңгей)

Балаларды тіркеуге үшін [illegible] қажет құжаттардың ата-ана немесе ең сайлап алғанымен айтылған 5-ші дейін толтырып. Тәрбиешілерді ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда оқығанда, қатысқанда, демалған кезде және оқылғанда (перестойной бойынша анықтама және жұмыстың ұзақтығы жағдайда) кезде, емдеуші-дәрігердің ата-анасынан бірі немесе заңды өкілі тәрбиешіге ұсынған анықтамасы алынады. Ата-анасынан немесе заңдарды жағдайда ұсынуға қабылдау отыны қоғамдық мекемеде жақта нақты күнтізбе кезі болғанда жайға жақтау кезекті айлық бастапқы жүргізілді және оның туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тәрбиешілер жауапкершілігі

Оқу пәрігі негіздеген ең мінездемелерін орындамағаны үшін немесе тиісті орындамағаны үшін тәртіптері Қазақстан Республикасының заңдарымен сәйкес жарғыны болады.

5. Дәлдарды шешу тәртібі

1) оқу пәртті орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара келісілу шараларын жолу мақсатында тиісті тәртіптарының өкілі қамтиды.

2) тәрбиеге қатысты келіспеушілер, өзара келіспеу шешімдер жолу жолымен шешілмеген жағдайлар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) ең төменгі, ірі, басқа табиғи апаттар, оқуға немесе қатың жағдайлары дивиті форс-мажорлық жағдай келеді, олардың дағдыға жағдайлы. Тәрбиешілер бастапқының тоқтай болмайтын және шарты жақтың жақтың кейін пайда болған басқа жағдайлар жасай алады. Тәрбиешілер жауапкершілігі бастапқайды.

2) Оқыт пен басқару органдарының Тәрбиешілердің тиісті бөлімін бұзушылық жағдайларға пропорцияға мүмкіндік берілгіне жағдайлар кабинеттің та Тәрбиешілер бөлімдерінің қарсы болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

3) Тәрбиешілер мінездемелерді орындаған форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзімінің сәйкестігін дәлелдеу ауыстырылады.

7. Шартты ерекше ету мерзімі, тоқтатылған жағдайлар және оны бұзу тәртібі

1) шарт мен қолдағы жүзеге басқа жұмыс емді және тәрбиешінің мекеме бойынша ұсынылуы, жақтығы, толықтырылуы мүмкін.

2) шарты жағдайлар, қолжазбаларды ешту оған жасалған түзету ресімделеді.

3) шартты ерекше ету мерзімі [illegible] басталып _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалған.

Тәрбиешілердің мекенжайы және қолы:

Мектеп дейінгі ұйым

[illegible]

Мекенжайы [illegible]

Телефон [illegible]

Басшының аты-жөні [illegible]

Қолы [illegible]

Мөр (мекеменің ресми атауы)

Ата-ана

[illegible]

Мекенжайы [illegible]

Телефон [illegible]

Жұмыс орны [illegible]

Лауазымы [illegible]

Қолы [illegible]

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ТӘЛІМ БЕРУ ҰЙЫМДАРЫНДА ОҚЫТУ ӨТІЛІМДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
2 АЙ ҚҰРТ

Сәуір қ. 2023 жылғы «1» қаңтар

Ерлан ақ Бибігүлов Ғаныш «Магжан» ЖШС

Жарлық Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.05.2017 жылғы №181 Қаулысын негізінде орнату өлшем мектепке дейінгі ұйым жөнінгілері Алтынорда Жұртшы Премьерінің бір жолғын және бүкіл Жұртшылықта Мұқтаевтың 31.05.2020 «Алтынорда» деп атаулған ақысыз, жеңіл, оқырман комитеттерінің түсіндірілуі Қазақстан Тәлімгер Бастамасына

1. Жарғының мәні

Осы жарғы мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен балалар ата-анасы, өзге де заңды мәселер арасындағы білімнің мектепке дейінгі ұйымда білім алушылар тәрбиелерінің процестерін мен мәліметтерін, олардың ақ, тәрбиелерінің тәрбиелеу мен оқытуға және жалпы ережелерін белгілі етіңіз, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндеті. Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына қойылатын қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығына. Қазақстан Республикасының ақпарат министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын бағалаққа ала отырып. Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мектептің қалаған көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған мектепке дейінгі ұйымға бағыт 3 жұмыс күні ішінде жасалады;
   2. ата-аналарының бірінің немесе заңды өкілінің және басқа құжаттарының құжат түпнұсқасын ұсынады;
   3. Қазақстан туралы куәлігінің (туу туралы куәлігінің) көшірмесін ұсынады;
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 24 маусымдағы № 560 Қорғаныстың нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2322 болып тіркелген Балалар денсаулығы паспорты" (ДСҚ-3) нысан мектепке дейінгі ұйымдар медициналық қызметтерін көрсетілетін мекен бойынша бағынатын балалар поликлиникасының паспорты;
   5. балаңыз денсаулығы туралы анықтама;
   6. әлеуметтік маңызды науқастарға ақысыз медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі туралы медициналық анықтама ұсынады;
2. **Қажетті және шешімдер шарттары мыл іпінде:**
   1. түсіндіретін және жаңа шешімдер энергияны қамтитын және оның ерекшелігі;
   2. айтылатын, дене және түсінікті деңгей қолданыс күні;
   3. алынған нүктелерін бір болған түзу қарастырған білімі ақпаратқа жедігуі;
   4. оның психологиялық қабілеттердің және қатынастың дамыту;
   5. балаңыз дене қозғалыстарын өзара өлшем, және тағдырлі жүріс алыңыз;
   6. балаңыз психологиялық жайлылығын қамқор болуға;
   7. 3 жастан кем 7) семей ерлілікке – жалпы тәрбиелеу алынды.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мәселесі педагогтік құжаттарды бағалаққа алады:**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 желтоқсан №319-III
   2. «Білім берудің бірлігін қолдаудың мектептегі жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қаңтар № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2012 жылғы 3 ақпанда № 7291 болып тіркелді.

Қолданбасында құжаттарын жүктеңіз

2. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығының 1 қосымшасы ҚР оқу-ағарту министрлігінің 2022 жылғы 8 қыркүйектегі № 348 бұйрығымен өзгерістер енгізілген)
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 қаңтардағы № 40 бұйрығы.

I. Ағылшын МДҰ-на алау шаттығы беңгі (ден)

1. Ағылшын 3 жұп жүк жерінің жұлдызы.
2. Сыйлы жақсайы және мектептегі жерлер құжаты деңгейлік.
3. Балалар мектепке дейінгі ұйымға бару ұсынысы бастауышқа 10.3 сағаттық тас.
4. Таңғы қабылдау 08.30 дан 10.30 ға дейін

II. Мектепке дейінгі ұйымдарға балалар қалы мынадай жағдайда:

1. Ересектің дұрыстық, мейірімділік, ынтымақтық және өзге де ұйымдарда емделген, тәуекелдерінің (жүктілігіне байланысты емделуге) жағдайда;
2. кәсіптік-техникалық білімдік немесе балалар-ата-ана кәсіби кәсіби дағдыларын беретін және бала жасы шектелмеген кәсіби-дайын мерзімді сәулеттік-дизайнерлік сызбаларын игеретін ұйымдар жағдайда, жүктілігіне байланысты.

III. Балаға бағаны мектепке дейінгі ұйымдарда жолдай жағдайда:

1. балалар үшін ай сайынғы төлемақы ұлғаюы, тәуекелдегі емделмеген беттілігіне медициналық құжаттарды 15 күннен кейін көшіру);
2. балаға бір жыл ішінде сәулеттік сәулеттік және оқытылған тәуекелдей кезеңнен;
3. әкесінің немесе заңды өкілдің жоғары оқу орнына бағалы жазуға кезеңді балалар мекемелерінің қарым-қатынастарын бөлген жағдайларда шы ұйымда.

IV. "Ағылшын" балаған бірге тәжірибе бөлуге рұқсат беру

1. мемлекеттік ұйымдарға оқу жоспарын жүзеге асырады;
2. жеңімпаз ауылдық сәулет және оқытылған
3. Гүлдестіге ұлық кезі құжаттары.

V. МДҰ бастығы және шығыс және табыны ауыстыру

1. балалар мектепке дейінгі ұйымда және тәрбие 1 тәуелсіз дейін бөлінеді;
2. Қалаларда бір жыл табының басқасына ауыстыру оғланның жылға 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

VI. "Ағылшын" ішінді:

1. МДҰ Жарғысын және оқу оқытуы орындау;
3. МДҰ да балаға күтілгенімен үшін 100 тәжірибе мөлшерін ішінде толтыру және 15 күннен кейінге жүзеге асырады;
4. Балаға 10 жылға дейінгі (немесе балаға жалпыларды үлгілеуге қажет сәулеттік, тәрбиенің 08.30 ға дейін жеткізілмей) ата-анасы және оқытылған ұлық кезеңі.
5. балалар МДҰ да ұлықты күйінде қалған және ақшасын ақтауға қақы кезеңі.
6. МДҰ ға балаға мектепке жолдайды 08.30 ға дейін тәжірибелерден сәйкес қабылдауға.
7. Балаға тәрбиенің мен ұлықтарын бірінші балаларға бөлінеген МДҰ-ның бірінші кезекті ұлық.
8. Бала балаға бір сәйкестік мектепке дейінгі ұйымға 3 күнді жұп жазғанға балаға тәрбиешінің мәліметінің ақпаратын жүзеге асырады.

VII. МДҰ құқығы:

1. МДҰ ға өз ісіне бөлінуге мақұлдау балаларға басқа дамытушылықтың жай-күйі туралы мәліметтерін қамтитын бөлімге жолдауға балалар МДҰ-ның сәулеттік.
2. Балаға сәйкестікті тәрбиелеу және жеткізуді жақсы ұйымдастыруға;
3. бала балаға бір сәйкестік мектепке дейінгі ұйымға 3 күнді жұп жазғанға балаға құрылымын мәліметтің ақпаратын жүзеге асырады.
4. Бала балаға бір сәйкестік мектепке дейінгі ұйымға 3 күнді жұп жазғанға балаға және сәулеттік мәліметтің ақпаратын бөлімнің жағдайы мектепке дейінгі ұйымға

Бөлімдерді сәулет ұйымдастыруға жұмысқа

...ибі шешеміз.

11. **Аттаған құжаты:**

1. МДҰ-ға балаларды жұмысқа жинақтау және қосымша қызметтерді ұйымдастыру ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізеді;
2. МДҰ да балаларды жұмысқа қатыстыратын болып бұл бағдарламаны іске асыратын;
3. МДҰ-ға балаларды бейімдеу жылдарды ұлғаяды 3 жұп болып 20 минутқа дейін болу;
4. МДҰ мен ұйымдастыру мен мамандардың тәрбие беруімен жұмыстарды құрылымдарын талқылау.

12. **Шарттың орындалуы:**

1. Шарт екі данадан құрылып бастық жұмыс емдік және әр жақтың қолымен бекітіліп мөлшер сақталады, өзгертілді, толықтырулар жүреді.
2. Тараптар өздерінің заңды деректемелерінің өзгеруін дереу хабарлайды. Мекенжайы дайекті ұйым және басының заңды мекені (өзі) жақтың жауапкершіліктері.
3. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «1» Қаңтар бастап 2023 жылғы «30» Желтоқсан дейін.
4. Шарт өз данасымен.

Бір данасы МДҰ да екіншісі «Аттаған» деп аталатын құжаттарда сақталады.

Тараптардың қол қойған деректемелері

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бобровый Сад «Ясли-Сад» ЖШС **Мекен-жайы:** Түркістан Облысы, Төле би ауданы, Боровое селосы, Қарғалы көшесі, 10 үй **Телефон нөмірі:** +7 (702) 543-76-16 **МДҰ жетекшісі:** Ибрагимова Жұлдыз Серікқызы **Қолы:** _____ **Орнына қойылған қолы:**	**Аты-жөні:** Калгалбек Тамерлан Канатулы **Мекен-жайы:** көшесі 8 **Тіркеуші органның Аты:**[illegible] **ЖСН/Құжат нөмірі:**[illegible] **Жұмыс орны:**[illegible] **Лауазымы:**[illegible] **Қолы:** _____ **Телефон нөмірі:** +7 (702) 432-79-16

Аты-жөні: БАЙДИЛЬДИНА ТАНСҰЛУ НАҚЫЛЫҚЫЗЫ
ЖСН:[illegible]
Қол қойылған күні:[illegible]

Аты-жөні: [illegible]
ЖСН:[illegible]
Қол қойылған күні:[illegible]

Құжаттарға электрондық қолтаңба қойылған

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ТӘРБИЕ МЕН БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНА ҚОЙ
ЖЕ ШАРТ

Ескерту.

Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.201
өкімет ғимаратында мектепке дейінгі ұйымдар) Атт
және Ұлық Мырзабай Рәміз Абзалұлы 02.08.2019 «Ат
ақпарат агенттігінің тұлғалар Сұраншин Абзал Ма

1. Шарттың мәні

1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен бала
арасында балалар мектепке дейінгі ұйымда болған ке
жағдайларда, сондай-ақ, тәрбиелеушінің тәрбиелеу мен
белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Мектепке дейінгі ұйым мынаған міндетті:

1. **Мектепке дейінгі ұйым мынаған міндетті: Мектепке дейін**
құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау
кезінде стандарты ҚРДСҒМ 2020 жылғы 19 мам
Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде
20883 болып тіркелген бұйрығымен бекітілген ал
ұйымға қабылдауға тегін немесе ақылы кіші
1) қабылдауға арналған жолдама берілгенін растай
2) ата-анасының бірінің жазбаша өтініші және б
қажеттіліктер туралы;
3) балаларды қабылдау кезінде құжат (сәйкестендіру
4) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министр
909 бұйрығымен бекітілген "Балаларды дене
Ережесі" (Нормативтік құқықтық актілерді мемле
№ 18855 болып тіркелген) сәйкес медициналық
және жедел медициналық көрсетуге қарсы
растайтын;
5) балалық шақтың жұқпалы ауруларының
6) психологиялық-медициналық-педагогикалық
білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).

2. **Дамыту және шығармашылық шараларды ұйымдастыруға:**
1) тәрбиеленушінің жеке және психологиялық ерекшеліктерін
2) интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуына қолайлы
3) дарынды ауытқулары бар балаға түзету-педагогикалық
4) оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын
5) балаларға ұлттық құндылықтарға және қазақстандық
6) балаларға эмоционалдық жайлылықтың қамтамасыз
7) 1 қаңтардан кем 31 тамыз аралығында – жеткіз

3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мәселелері бо**
басшылыққа алады:
1) ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі
2) «Білім беруші берілген дербес деректерді
ақпараттарды бөлісу туралы» Қазақстан Рес
2022 жылғы 9 тамыздағы № 268 бұйрығы. Қазақстан Рес
2022 жылғы 9 тамызда № 29038 болып тіркелді.

Әкімшілік-әлеуметтік жұмыстарын жүргізеді

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие және оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 12 тамыздағы №348 бұйрығы.

I. Балаларды МДҰ-ға қабылдау кезінде бекітілген:

1. Ата-анасы (заңды өкілдері) жеке басын куәландыратын құжаттар;
2. Баланың туу туралы куәлігі немесе туу туралы анықтамасы;
3. Баланың денсаулық сақтау ұйымынан берілген медициналық анықтамасы;
4. Қабылдау кестесі.

II. Мектепке дейінгі ұйымдарда балаларды қабылдау тәртібі:

1. Балаларды қабылдау, жаңартылған, санаторлық-курорттық ұйымдастыру, қажеттіліктерінің ерекшеліктерін ескере отырып, қажетті құжаттарды ұсынған кезде жүзеге асырылады.
2. Ата-анасының бірінің немесе балаларын жеке тәрбиелеп отырған адамның жазбаша өтініші бойынша мектепке дейінгі ұйымға кезекпен қабылданады.
3. Мектепке дейінгі ұйымдарға қабылдау кезінде ата-аналарға (заңды өкілдеріне) келісім шартқа қол қойылады.

III. Балаларды қабылдаған кезде мектепке дейінгі ұйымдардың орындауы қажет:

1. Балаларды қабылдау туралы бұйрық шығарылғаннан кейін 3 жұмыс күні ішінде ата-аналармен (заңды өкілдерімен) келісім шарт жасасады.
2. Ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды қабылдау туралы бұйрықтың көшірмесін ұсынады.
3. Ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды қабылдау туралы бұйрықтың көшірмесін ұсынады.

IV. "Ата-ана" бағанын бірге тең іздеме болуға үлгілі бағдарламасы:

1. Ата-ана (заңды өкілдер) мен педагогтердің өзара іс-қимыл принциптерін;
2. ата-аналарға ағартушылық және кеңес беруді;
3. Балаларды ата-аналарға қайтару.

V. МДҰ бағытталу және келесі жаңа тобына ауыстыру:

1. Балалар мектепке дейінгі ұйымнан жаңа сабақ оқу жылының басында;
2. Балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініштерінің негізінде жүзеге асырылады.

VI. Ата-ана" міндеті:

1. МДҰ жарғысын және оқу-сауықтыру процесін;
2. МДҰ-ға бекітілген қауіпсіздікпен үлгілі 100 дайындық мектебінің ережелерін жүзеге асыруға;
3. Балалар 16 жасқа толғанға дейін (қажетті басқа жағдайларда) тәрбиешіге 10:00 ға дейін өтініштерімен кіріп-шығуға;
4. Балалар МДҰ-ға уақтылы әкелуін, тиісті киім-кешекпен қамтамасыз етуін;
5. МДҰ-ға балаға қатысты жағдайды 09:00 ге дейін тәрбиешіге хабарлауын;
6. Балалар қорбалығына және оқуларына бірлесе бағалауын;
7. Балаға бағдарлы бір себептерге мектепке дейінгі ұйымның медициналық қызметкерінің анықтамасын ұсынуын.

VII. МДҰ құқығы:

1. МДҰ-ға ата-ана қарай балаға қатысты барлық мәселелерді шешуге;
2. Балалар себептерінің тәрбиешіге хабарлауын;
3. Балаға бағдарлы бір себептерге мектепке дейінгі ұйымның медициналық қызметкерінің анықтамасын ұсынуын;
4. Балаға бағдарлы бір себептерге мектепке дейінгі ұйымның медициналық қызметкерінің анықтамасын ұсынуын.

Аты-жөнү: ТУРДАШЕВ
ЖСН:92030230150?
Кол коюлган күнү/убак

Атын-жөнү: ТАСБОЛАТОВ
ЖСН:90102040192?
Кол коюлган күнү/убак

МЕКТЕПТЕГІ ДЕНСАУЛЫҚ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЖЕКЕ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
№ 66 ШАРТ

Сөгетіл қ.

Үрдіс ер Бабажан баһадұр «Мағжан» ЖББМ

Жаңасы. Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №187 Қаулысын негізінде оның ішінде жалпыға міндетті үлгілік мектептердің Алматыдағы Жұлдыз Оқушының бір жағынан және Бұдан Күрбанова Бегім Бүкіліұлдағының 23.01.2010 «Алғашқы» деп аталған шақыру кезінде атынан кәмелетке толмаған Күрбанова Зарина Бегімқызының

1. Шарттың жөні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдер арасында балаңың мектепке дейінгі ұйымда білім алуына байланысты туындайтын қатынастарды жан мәнінеттерін, олардың, тәрбиеленушінің тәрбиесіне мен оқытуға қатысу құқықтарының міндеттерін анықтау, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 мамырындағы № 253 бұйрығы, Қазақстан Республикасының білім министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы № 20883 бастап іріктеген бұйрығына Балаңызды ата-анасы Мектепке дейінгі ұйымға қабылдаудың мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген кезінде балаң 2 жұмыс күнінен жарамсыз);
   2. ата-анасының бірінің немесе оның басқа заңды өкілдерінің құжат (паспортының көшірмесі);
   3. баланың туған туралы куәлігінің құжат (көшірмесі);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 16 ақпандағы № 160 бұйрығымен медициналық құжаттар тізбесін бекіту туралы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2422 болып тіркелген) бекітілген "Білім беру ұйымына түсетін" 086/у-2 нысан медициналық анықтама немесе медициналық паспорттың көшірмесі (медициналық паспорт болмаған жағдайда медициналық анықтама);
   5. баланың денсаулық туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (қорытынды болған жағдайда ғана).
2. **Заңнату және шаңыштарға шаралары оның ішінде**
   1. тәрбиеленушінің ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтарды меңгеруіне жағдай жасауға;
   2. денсаулығын, ұлттық және тұлғалық ерекшеліктерін ескеруге;
   3. дамытушы ортаны құруға бір бағыттағы тұлғаның, бірлігін жүзеге асыруға;
   4. оның психологиялық-қабілеттерін және мүмкіндіктерін дамытуға;
   5. баланың ұлттық құндылықтарын негізге алуға, жеке басының құнын қамтуға;
   6. баланың емоционалдық жағдайының қамтуға болуға;
   7. 1 қыркүйек пен 31 тамыз аралығында – жылдық құрамдағы емес.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту саласындағы нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады:**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III
   2. «Білім беруді ақпараттық қамтамасыз ету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қаңтардағы № 44 бұйрығы. Қазақстан Республикасында Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17666 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында оқушыны дербес ақпарат пен оқушының ұялық оқу жетістіктерін бақылау тәртібі" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 29 желтоқсандағы № 565 бұйрығы.

Бағдарламаны іске асыруға жауапты

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ТӘРБИЕ ЖӘНЕ БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМДАРЫНЫҢ ҚЫЗМЕТІНІҢ АРАЛАСТЫРЫЛҒАН
ТҮРІ ТУРАЛЫ

Лицензия

Орган, кто выдавший лицензию «Министерство МОН РК

Жарғының Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысын негізінде қызмет ететін мектепке дейінгі ұйым директоры Алшарова Жұлдыз Сериковна бұл жиынтық және Бұхар Күлбанов Мұхаммед Хусейнұлы 00.01.2020 «Ата-анашым» аты атындағы оның, оның, оларға қатысушылар құнсыз Күрбанова Зарина Шапырбековна

1. Шарттың мәні

Осы жазу мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен балаңыз оқитынына, оған де заңды қатынас арасында балаңыз мектепке дейінгі ұйымда білімді қамтуды туралы қызметтерді жүзеге асыру мәселелерін, оның ішінде, тәрбиелеу мен оқытуға ақы төлеу жағдайларын анықтау болып табылады.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын БҒМ&ҚМ 2020 жылғы 19 шілдедегі № 334 бұйрығына, Қазақстан Республикасының әкімдік министрлігінің 2020 жылғы 22 мамырдағы № 208ӘҚ бұйрық бұйрығын бұйрығын бағдарламаға және өзгерістер Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету туралы қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. сәбиімізге ерекше жағдайлар (бұдан әрі – ерекше білім қажеттілігі);
   2. ата-анасының бірінің немесе оның басқа заңды өкілдерінің ерекше (немесе) ерекше;
   3. балалардың қамқоршылығын ерекше (немесе) ерекше;
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі 2003 жылғы 21 маусымдағы № 460 бұйрығымен тіркелген, медициналық мекемеден ерекше (немесе) ерекше № 2422 балалар «Денсаулық сақтау» нысаны 026/у-2 емдік-алдын алу мекемелерінің медициналық карталарынан көшірме (немесе) балаларға арналған;
   5. балалар психологиялық-медициналық-педагогикалық;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссияның қорытындысы (ерекше білім қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Даяшу және қамқоршылар шарттары оның ішінде:**
   1. сәбиімізге және оның психологиялық-педагогикалық-медициналық қолдауын;
   2. қамтамасыз ету, оның ішінде тұрақты дамуын қамтамасыз ету;
   3. денсаулық мүмкіндігі бар балаларға (бұдан әрі – ерекше) жүзеге асыру;
   4. оның ішінде қосымша қызметтерді және қосымша;
   5. балаларды қорғау қызметтерін және қосымша қызметтерді жүзеге асыру;
   6. Мектепке дейінгі ұйымда балаларды тамақтану қажет.
   7. 1 тамыздан кем 31 тамыз аралығында – жазғы демалысқа жіберу.
3. **Балалардың тәрбиесіне және оқыту мәселесі нормативтік құжаттарына бағынышты ақша:**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі № 319-III;
   2. «Білім берудің ең төменгі мемлекеттік жалақы мөлшері» Білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 31 қаңтардағы № 031 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 5 наурыздағы № 17110 болып тіркелді);
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды ұйымдастыруға қойылатын санитарлық қағидалар" Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы № 187 бұйрығы.

Мектепке дейінгі ұйымның мерекелік жұмыс күні

6. Электрлік денелі тербелмелі контурдың ұйымдастырылған еркін тербелістерінің ЭҚК-нің 2016 жылғы 12 сәуірдегі №108 бұйрығы

5. **Балаңыз МДҰ-сы жөнінде білгісі келеді:**
   1. Ақпаратқа қалай қол жеткізуге болады.
   2. Сіздің жеке мәліметтеріңіз қорғалған деңгейі.
   3. Балаңыз қанағаттанарлық деңгейді бағалауға қатысу режимі [1] қатысады ма
   4. Тіркеу кабинеті: 8 (3) ең 8.30-да ашық

6. **Мектепке дейінгі ұйымдарда Балаңыз қауіпсіз жағдайда:**
   1. Балаңыз қауіпсіз, психологиялық, санитарлық-гигиеналық және оған ұқсас жағдайларда оқытылады, тәрбиеленеді және балаңыз ақпаратқа қолжетімділік алады;
   2. жеке басының бүтіндігіне қатысты балаңыз сіз және басқа адамдар дұрыс емес қарым-қатынасқа ұшырамайды, оған дене күшін қолдану немесе психологиялық сезімдерге әсер ету ұсынылмайды, қорғалады және қорғалады.

7. **Балаңыз балалар мекемесінде дайындық үйлестіруден қанағаттанбайды:**
   1. балаңыз үшін оның ата-аналары немесе заңды өкілдерінен психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетіледі және қосымша жұмыстар ұйымдастырылады;
   2. балаңыз бастауыш мектепке дайындық кезеңінде қосымша сабақтар ұсынылады;
   3. қосымша консультациялар, психологиялық-педагогикалық мектепке балаңыз қосуға ақылы білім беру ұйымдарына жүгіне алады.

8. **"Балапан" балалар бақшасы мен балаңыз бақшаға ұқсас бере**
   1. балаңыз ұйымдастырылған мектепке дейінгі;
   2. мектепке дейінгі ұйымдастырылған;
   3. Балаңыз ең қолайлы жағдайлар.

9. **МДҰ педагогы және қызметі жақсы болмаса не істеу керек**
   1. Балаңыз мектепке дейінгі ұйымдастырылған оқытуға 2 сағатқа дейін бастамасын.
   2. Балаңыздың бұл жағдайда бастауыш мектепке дейінгі ұйымдастырылған оқытуға 1-ден 3 сағатқа дейінгі қосымша қолдау көрсетіледі.

10. **"Алтын" ойыншық.**
    1. МДҰ бұйрығына жаңа оқушы қабылдау туралы.
    2. МДҰ-ға балаңыз құжаттарын (кем 10) тәрбиеге жіберілгеннен кейін 15 күннен кешіктірмей жүзеге асырады.
    3. Ұйымға қабылдау туралы шешім балаңыз жеке басының, тәрбиелеуге қабілеттілігін анықтайтын комиссия шешімі және ата-анасының қалауы негізінде.
    4. Балаңыз МДҰ-ға қабылдау кезінде, оны қабылдау туралы шешім қабылдайды.
    5. МДҰ-ға баланы қабылдау (қабылдаудан бас тарту) туралы шешім қабылдайды.
    6. Балаңыз тәрбиелеу және оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп қамтамасыз етеді.
    7. Балаңыз балалар бақшасында оқытылған сайын (кемінде 3 рет) оқу жылының басында ата-аналарының жиналысында сізге жазады.

11. **МДҰ құқығы:**
    1. МДҰ-ға кіру және балаңыз өмірлері балаңыз ақпараттандыру және оқу процесінде балаңыз қатысуы балаңыз МДҰ-ға кіруге;
    2. балаңыз тәрбиелеуге қабілеттілігі және дағдылар деңгейін анықтауға;
    3. балаңыз МДҰ-ға қабылдау (қабылдаудан бас тарту) туралы шешім 3 (үш) күн ішінде ата-аналарға немесе заңды өкілдерге балаңыз МДҰ-ға қабылдау туралы хабарламаға;
    4. балаңыз МДҰ-ға қабылдау жағдайлары және балаңыз 3 (үш) күн ішінде ата-аналарға немесе заңды өкілдерге балаңыз МДҰ-ға қабылдау туралы хабарламаға.

12. **Ата-ана құқығы**
    1. МДҰ-ға балаңыздың жұмысын жақсарту және оңтайлы ұйымдастыру ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-ға балаңыздың жұмысына қатысуға және қатысуға;
    3. МДҰ-ға балаңыз туралы ақпаратқа қол жеткізуге және оған 30 күннен кешіктірмей;
    4. МДҰ жұмысының және тәрбиелеудің сапасы бағалауына ұсыныстар жіберуге және ұсыныстар.

13. **Жіберілген қателіктер:**

Бейімделу кезінде ата-аналарға кеңестер

ДОГОВОР №
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЕНКА

Костр к.

«3» Август 2023 года

Детск Бабинской баккы «Нагыз» МККК

Дошкольная организация далее (ДО) в лице Директора Алашорова Жуккыз Серикова действующего (ей) на основании Устава, а также Постановления Правительства Республики Казахстан от 10.04.2017 года №181 с одной стороны, и родитель (законный представитель) Жаримбетова Жанар Убайдуллаевна именуемый в дальнейшем — Родитель, ребенка Бердиева Калым Принсесы 05.01.2020 с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период пребывания ребенка в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также мерами их ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1. **Оказать Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги по приему в Дошкольную организацию, руководствуясь Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 234. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 июня 2020 года № 20883):**
   1. направление на прием (действительно в течение 5 рабочих дня со дня выдачи);
   2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
   3. документ, удостоверяющий рождение ребенка (для идентификации);
   4. паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 460 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2423);
   5. справка о состоянии здоровья ребенка;
   6. заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).
2. **Развивающие и закаливающие мероприятия в том числе:**
   1. на укрепление физического и психического здоровья и охрану жизни воспитанника;
   2. на обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития;
   3. на проведение коррекционной (обычной, квалифицированной) работы с ребенком с отклонением в развитии;
   4. развивать его творческие способности и интересы;
   5. осуществлять индивидуальный подход с учетом особенностей развития ребенка;
   6. заботиться об эмоциональном комфорте ребенка;
   7. с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период.
3. **Воспитание и обучение детей руководствуется следующими нормативными правовыми документами:**
   1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III
   2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 9 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года №

Выдержано с подписью bilimbaqsha.atameken.kz

2016 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 5 октября 2020 года № 391 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения РК
4. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения Приказ и. о. МОН РК от 12 августа 2016 года №499

4. **Установление графика посещения ребенком ДО.**
   1. Работает 5 дней в неделю.
   2. Выходные: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.
   3. Продолжительность пребывания ребенка в Дошкольной организации с 9-часовым режимом пребывания
   4. Утренний прием с 09.00 до 10.00

5. **Место ребенка в дошкольных организациях сохраняется в случае:**
   1. заболевания, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно курортных и иных организациях (при предоставлении справки по показаниям);
   2. предоставления отпуска одному из родителей или иному законному представителю ребенка в оздоровление ребенка в летний период в срок до двух месяцев (в случае предоставления письменного заявления).

6. **Руководитель осуществляет отчисление ребенка из дошкольных организаций в случае:**
   1. несистематическая уплата ежемесячной платы за содержание ребенка (задержка оплаты более 15 календарных дней от установленного срока);
   2. ребенок не явился более месяца без уважительной причины и уведомления администрации;
   3. медицинских противопоказаний, препятствующих посещению ребенка на основании справки врачебной консультационной комиссии.

7. **Разрешить "Родителю" находиться с ребенком в группе**
   1. при открытой организованной учебной деятельности
   2. на праздничных утренниках и мероприятиях
   3. в установленные дни открытых дверей.

8. **Освобождение с ДО и перевод в следующую возрастную группу**
   1. дети выпускаются из дошкольной организации ежегодно до 1 августа;
   2. перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.

9. **Задачи "Родителя":**
   1. Исполнение устава ДО и настоящего Договора;
   2. Оплачивать ребенка 100 процентный размер оплаты в 15-дневный срок;
   3. Не передать ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или другим обстоятельствам), по поздно 16:00 часов приводить лично воспитателю и забирать у воспитателя;
   4. Приводить ребенка в ДО в опрятном состоянии, в чистой одежде и обуви
   5. В случае неявки ребенка в ДО до 09:00 сообщать воспитателям группы причину;
   6. Взаимодействовать с ДО во всем вопросе воспитания и обучения ребенка;
   7. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 трех) дней принести медицинскую справку из больницы.

10. **ДО имеет право:**
    1. Исключить ребенка из ДО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДО;
    2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

Выгружено с платформы bilimland.ministry.kz

3. При отказе ребенка в ДО по инфекционной причине в течение 3 (трех) дней требовать медицинскую справку с больницы.
4. В случае отказа ребенка в ДО по инфекционной причине в течение 3 (трех) дней и отсутствия медицинской справки из больницы не принимать в ДО.

11. **Родитель имеет право:**
1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в ДО;
2. Выбирать образовательные программы, используемые в работе с детьми в ДО;
3. В период адаптации ребенка в ДО находиться с ним в течение 3 дней до 20 минут;
4. Заслушивать отчеты заведующего ДО и педагогов о работе с детьми в группе.

12. **Изменение договора:**
1. Договор вступает в силу с момента его подписания и по соглашению сторон может быть изменен, дополнен.
2. Дошкольная организация и родитель (законный представитель ребенка), виновные за ненадлежащее исполнение данного договора или неисполнение обязанностей стороны(ответственность обеих сторон)
3. Срок действия договора с «3» Август 2023 года по «16» Август 2023 года.
4. Договор составлен в двух экземплярах.
Один экземпляр хранится у ДО, второй у «родителей» (законных представителей ребенка).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Наименование дошкольной организации: Бобровый бекери «Мырзаш» МККК
Адрес: Туркестан Облысы, Тәуке би Ауданы, Ленгір қаласы, Қазыбек әкімші, 16б үй
Номер телефона: +7 (777) 047-70-14
Индекс: ДЭО: 161100
Директор: Алдиярова Жулдыз Сериковна
Подпись: _____
Место печати

Родитель: Жарикбетова Жанар Уайдуллаевна
Адрес: туркестан обл. толебийский район г.Ленгер
№ Паспортных данных:800723402638
ИИН/Номер документа:800723402638
Место работы:нет
Должность:нет
Подпись: _____
Номер телефона: +7 (771) 025-36-58

ФИО: ЖАРИКБЕТОВА ЖАНАР УАЙДУЛЛАЕВНА
ИИН:800723402638
Дата подписания:03.08.2023 12:37:58

ФИО: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ИИН:900328401928
Дата подписания:03.08.2023 12:38:50

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетуден үзілістік жарғы №___

Аяқтаған дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет етеді. Бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталады

_____
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
атынан басшысы

_____
(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)
бір жағынан және сатып алушы жағынан

_____
(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)
бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды өкілінің) бірлесуі

_____
(тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

Сіздің әрі – Тараптар) қоғамдағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасады:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен бүлдіршін ата-анасы немесе оның заңды өкілдері арасында балаға мектепке дейінгі ұйымда білім беру қызметін тұрақтарын құқықтары мен міндеттерін, олардың, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілігін қатаң белгілеп өтеруге, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 қаңтардағы № 24 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20083 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру ұйымында мемлекеттік жалпыға міндетті стандартқа сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асырады;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14233 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асыратынын кепілдемейді;

4) баланың емірінің мен денсаулығына сақтауды, физикалық, эмоционалдық, ұлттық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14233 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасына сәйкес қауіпсіз мекемелік жағдайлар, тәрбиелеу тәжірибесін, мүлікті сақтауды (ашық, ақы-ақысыз) қамтамасыз етеді;

5) баланың ерекшелігін ескере жасалып, және ерекшеліктерін және қабілеттерін есепке ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – ақ ___ - ___ дейін мектепке дейінгі ұйымды беру кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, демалудың ақысыз және басқа ұйымдарға сәйкес, сауықтырылған, демалудағы түскен және сақтаулған (керектісін белгілеп отырған және жүргізілген (сәйкес жағдайда) кезде, сонымен, тәрбиеленушінің отбасының бірі немесе заңды өкіл тәрбиеленушіні жіберген күні ішінде артық емес жерінде денсаулық немесе өмірлеуге жағдаш шығу дәлелдеу жағдайлар, ерекше жағдайлар туралы (ауырғаны, қабағы, қызметінің ауыстыры туралы жағдайлар), қарапайым интернет желісі бағанын орнын хабарлауға.

8) балаңа тәрбиелеу мен оқыту жағдайларын қамтамасыз етуге қажетті психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жақ тәжірибе алмасуды жылына 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырады;

10) мектепалды даярлық балаларының ата-ана тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымға жазу үшін 1 тамызға дейін ұсынады;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2023 жылғы 9 желтоқсандағы № ҚР ДСМ-339 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 33460 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және қабылдау үйлерінің жіберетін санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-медициналық-педагогикалық қолдау көрсету;

ата-анасының (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілерге психологиялық диагностика, консультациялар және түзетулер (оның ішінде, жеке) жүргізуге, ата-анасына кеңес алуға және түзетулер жүргізуге қатысуға көмек көрсетуге міндетті.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру заңнамасында қабылданған жұмыс нұсқаулықтарын тәрбиеленушілер үшін ішкі бірқалыпты сақтаңдарды қамтамасыз ету қажетті жағдайлар жасауға;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе оның да заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам ауырған себептерін және жазғы демалыстан кейін, мектепке дейінгі ұйымға келгенде, дәрігердің консультациясынан кейінгі анықтамасын ұсынбаған тәрбиеленушінің қалуына жазғы (маусымдық) бөлігінің медициналық көрсетілімдер бойынша жағдайларда шектеулер;

3) ата-анаға екі тарапқын жасалған мектепке дейінгі ұйымды басшының тапсырмалы үшін толымды себептер көрсетпеуге;

4) балаңа қажетсіз немесе парасатсыз жас ауданға ата-анасына немесе заңды өкілдеріне сәйкес келмейтін жаңа топқа ауысуға беруге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін орындай тұрып ерекшеленген жағдайлардан басқа туралы ата-анаға кемінде 30 (отыз) күннен кешіктірмей хабарлар ата отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) ынтымақтастық балаңа жасалған тәжірибе жасауға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен көзделген ережелерді орындауға, осы шартқа қол қоюға міндетті;

2) балаңа тамақтануы үшін _____ теңге мөлшерінде ақшалай өтем ай айдың 5-не дейін енгізуге міндетті;

3) балаңа тәрбиелеуге және оқытуға жауапты;

4) балаңа қажетсіз немесе парасатсыз жас ауданға, сондай-ақ, емделуге және толығымен жақын туыстарының балаңа мектепке дейінгі ұйымға ауысуға тапсырмалы;

5) мектепке дейінгі ұйымды балаңа бармай тұрғаны туралы жазбаша немесе ауызша хабарлар етуге;

6) тәлім немесе жоспалы күрделі жұмыстар бар балаңа басқа тәрбиеленушілер арасында тарқатуу үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала ауырғанын кейін жағдайы сақтауы қарқын бірден медициналық анықтама ұсынуға, сондай-ақ балаң үй және оның ішін алтау үшін бұзылған жағдайлы туралысты жәрі болғанда медициналық қызмет бірден медициналық анықтамасы ұсынуға;

8) педагогтарға және қызметкерлерге қатысты ұсынылған міндеттерін орындауға құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытуға бірлік мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйымның" өзара іс-қимыл жасауға;

10) балаңа денсаулығына және басқа балаларға байланысты өзіңізге қауіп келтіретін предметтерді алмауға;

11) балаңа оның қызығушылықтарын көзге сақтауға:

көркемдік, танымдық және ұлттарлық мектепке;

киберқауіпсіздікке және киберқорғанысқа тәрбиелеуге;

12) балаңың қажеттіліктерін ескере отырып, қосымша жұмыстардың мүмкіндігі жағдайлар мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) балаңа мектепке дейінгі ұйымы берілген қағамалы ауыл міндетті.

4. Аумақ

1) Пайдаланылатын жерлердің нормативтік ақысын төлеу бойынша қатты пайдалы қазбалар кенорнын игеруге арналған жер учаскесінің шекаралары бойынша қазылған;

2) бұзылған жерлерді қалпына келтіруді қамтамасыз ету бойынша жобалық құжаттамаға сәйкес жер учаскесінің шекарасы бойынша қазылған;

3) осы тараптың қызметі бойынша қалдық тауларды уақытша орналастыруға арналған жер учаскесінің шекарасы бойынша қазылған;

4) осы шарт талаптарының орындалуын қамтамасыз етеді;

5) алдағы жер пайдалану кезеңі 10 (он) күнтізбелік күннен кем емес уақытта өзгерген, осы шартқа бір жақты тәртіппен бұзған болып саналады.

5. Бейтараптық және өзара ақпарат алмасудың шектері және тәртібі

Тараптың тапсырмасы үшін ____ шарт комиссиясының кез-келген мүшесі өз қабілетінің аясында және заңнамаға сәйкес шешім қабылдауға құқылы. Тараптардың әрқайсысы өзінің ақпараттарын, құпиялылық, қауіпсіздік, сақтау және басқа ұйымдарға ақпарат, құжаттарды, деректерді тұтынуға және ақпаратпен (мәліметтер) бөлісуге және ақпаратпен жұмыс істеуге қатысты, сондай-ақ тараптардың тек қана ғылыми бір немесе басқа да ақпаратқа қатысты ақпаратқа қол жеткізу және оларды пайдалану немесе өңдеуге қабілетін өзінің қалауы бойынша шешім қабылдауға құқылы. Тараптардың ақпарат алмасу бойынша қатты ақпарат алмасу кезінде қабылдау және ақпарат алмасу туралы түсіндіруге келісілді.

6. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартқа келісілген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиісінше орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

7. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартқа орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара келіссөз жолымен немесе досу жолымен тараптарының өзара келісімі.

2) тараптар арасында келіспеушілік, оларды келіссөздер және хаттар алмасу жолымен шешілмеген жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешіледі.

8. Форс-мажор

1) су басқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс және қоғамдық жағдайлар сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ санкция нәтижесі Тараптардың бақылауынан және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа жағдаймен жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

2) Басқа осы басқару органдарының Тараптардың үш бөлігінің бірі үйін осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік беретіндігі анықталған да Тараптарға бақылауға қатысты болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының орын алу мерзімін растайтын құжаттармен дәлелденеді.

9. Шартқа қосымша, толықтырулар енгізу және оны бұзу тәртібі

1) шартқа қосымшалар мүшінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгертістер, толықтырулар енгізу осы шарттың түрінде рәсімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі ____ басталып ____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірінен 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мекенжайы бойынша

Сәйкестендіру нөмірі

Мекенжайы

Мекенжайы бойынша

Банк

Бұл шартқа қол қойылды

Мекенжайы

Банктік деректемелері

Мекенжайы

Телефондар

Жұмыс орны

Лауазымы

Банктік деректемелері

Қолы

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
ШАРТ

Пилігі қ.

2023 жылы «7» Сәуір

Құдайберді Зобовский бишін «Мәлеке» МЖКК

Жарғының, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алимбаева Жұлдыз Серікқызы бір жағынан және бұдан йзгеталланын Мунаса Нагимовна 06.12.2019 «Ата-анасы» деп аталатын екінші жағы, өзара келысты отырып төмендегі тұлғалар Ибрагимова Виолла Шамратовна

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болуын қамтамасыз ету мақсатында тараптардың құқықтары мен міндеттерін, олардың жауапкершілігін тәртібін және өзге де шарттарды, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРДСМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күнінен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың туған куәлігін(ұсынылатын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 468 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген бекітілген "Балаң денсаулығы паспорты" 026/у-3 есепті нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта көрсетілген нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Ынталту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және «өзін көрсетуге;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуының ауытқуларын бір бағыда түзеу (коррекциялық, білімді) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың шағу кризистерінің өскеңе отырып, және тиісінше жүзеге асыруға;
   6. баланың жеке басының қадір-қасиетіне қамқор болуға;
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жылы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады:**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-III
   2. «Білім беруден бастық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 8 қаңтар № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 қаңтарда № 26821 болып тіркелді.

Жабдықтаға жайбасар шаралымы» жауапкер

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР мектепке дейінгі тәрбие және оқыту министрлігі 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығымен 1 қосымша
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 қаңтардағы №ҚР бұйрығы

4. **Балаңыз МДҰ-ға келу кестесін бөлістіру:**
1. Апталық 5 күн күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мерекелік күндері демалыс.
3. Балалар мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 10,5 сағаттық топ.
4. Таңғы қабылдау 08.30 дан 09.00 ге дейін

5. **Мектепке дейінгі ұйымдарға балаңыз қашы мынадай жағдайда:**
1. бастапқы, вторлы, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (карантинді бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының бірінің немесе балаңыз өзге де жеңіл науқаспен ауырған және бала жас мүмкіндігімен ең аймен дейінгі мерзімнің сауықтырылған сақталған кезінде ұсынған жағдайда) жағдайларда қалтырады.

6. **Бөлімы балаңы мектепке дейінгі ұйымдарда мынадай жағдайда:**
1. балаңы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы ұсынылы төлемеген (төлемақының белгіленген мөлшерінен пұлшабыстың 15 күнінен астық кешіктірсе);
2. бала бір айдан астам шамасы себепсіз және ескертусіз келмеген;
3. мерзімдік медициналық комиссия шақтамасының негізінде балаңы оқытуға медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда қалтырады.

7. **"Ата-ананға" балаңы бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
1. оның ұйымастырылған оқу іс-әрекеті кезінде;
2. мерекелік іс-шаралар және;
3. бөгде ішінен алып кету кезінде.

8. **МДҰ бастығы жаңа келімі жас тобына ауыстыру**
1. бөлімді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін бастығынады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру оның ішінде жылдың 1-31 тамызы аралығында жүзеге асырылады

9. **"Ата-ана" міндетті:**
1. МДҰ жарғысын және ішкі тәртіп ережелерін сақтауға;
2. МДҰ-да балаңы күтіп-бағқаны үшін; 100 пайызды ақшаларын ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Балаңы 16-жасқа толғанға дейінгі басқа жағдайлары туралары ақпаратты тәрбиешіге 09:00 ге дейін ақшатқамай ең соңы ақпарат және тәрбиешіден алып қалуға;
4. Балаңы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ-ыңым киіп ақпарады;
5. МДҰ-ға балаңы ауырғаны жағдайда 08:30 ға дейін топ тәрбиешілерін себебін хабарлауға;
6. Балаңы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала бөлігінің бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге

10. **МДҰ құқылы:**
1. МДҰ да ері қарай болуға өтінеді балалық бала оңтайлығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда балаңы МДҰ-дан шығарады
2. Балаңы ауруханадан тәрбиелеу және жетілдіру жағдайы ұсыныстар енгізеді
3. Бала бөлігінің бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге
4. Бала бөлігінің бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

...ыптаушы(ға);

Ата-ана құқығы:

1. МДҰ-да балаларына жұмыстың жоспарлау және қосымша ақпараттарды ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДҰ-да балаларымен жұмыста қолдаухаттың бөлім беру бағдарламаларын таңдауға;
3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінің ұзақтығын 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
4. МДҰ инструкциясы мен педагогтардың ұсынған балаларымен жүргізілетін жұмыстар туралы ақпарат алуға.

12. **Шарттың орындалуы:**

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және оқу жылының аяқталу бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар мінеттерінің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі тәрбие және балаларды оқыту (ең) жөніндегі жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «7» Сәуір бастап 2023 жылғы «19» Сәуір дейін.
4. Шарт екі данада жасалған.

Бір данасы МДҰ-да екіншісі «Ата-ананда» (заңды өкілдерінде) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бөбекжай-бақша «Маржан» МККК
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би ауданы, Ленгір қаласы, Қазақ Баттар көшесі, 168 үй
Телефон нөмірі: +7 (61) 67-70-14
МДҰ индексі: 161108
Директоры: Алтынгүл Жұлдыз Сериковна
Қолы:
Мөр орны

Ата-анасы: Ибрагимова Висала Шамуратовна
Мекен-жайы: поселок 6
Тегілгіжат деректері №020701533
ЖСН/Құжат нөмірі:010208401164
Жұмыс орны:жұмыссыз
Лауазымдығы:
Қолы:
Телефон нөмірі:+7 (700) 236-39-92

Аты-жөні: ИБРАГИМОВА ВИСАЛА ШАМУРАТОВНА
ЖСН:010208401164
Қол қойылған күні:07.04.2023 11:08:14

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:930320402028
Қол қойылған күні:07.04.2023 12:08:22

Ынталандыруға арналған ақ нарықтағы жүктеме

мектепке дейінгі тәрбиелеуге арналған білім беру қызметін көрсетуге үлгілік шарты №___

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын _____
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы _____
(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және ата-ана немесе _____
(бала(лар)ың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-аналың (балаларын заңды тұрғындарының) бірлігі _____
(ата-ана аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))

(бұдан әрі – Тараптар) ерекшеленетін қарым-қатынастарды заңдастыру және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен балаларын ата-аналары немесе оның заңды өкілдері арасында балалың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тәрбиелеудің құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушінің тәрбиесіне мен оқытуға қатысу жағдайларының тәртібін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты басшылық;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20881 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру ұйымының жанынан/жанынан/жанынан/

Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23489 болып тіркелді) және бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сабаққа үйлерінің кейінгі санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) сәбилеменушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетуді;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) балаңда түрлі ауытқуымен тәрбиеленушілерге психологиялық диагностика, консультация және түзетулер (оңалту, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультациялар беруге және тренингтер ұйымдастыруға (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру қызметтерін ұсынуға;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттық қатынастарды бұзғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам уақыт себепсіз және жазылудан жоқ болғанда, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігердің консультациялық қорытындысын ұсынбаған жағдайда тәрбиеленушінің орнын келесі балаға медициналық көрсетілімдер бойынша жағдайларда қалдырады;

3) ата-анаға оқу тәрбиелеу процесін бойынша мектепке дейінгі ұйымда балаңың танысуын үшін топқа кіруін қамтамасыз етуге;

4) баланы алғашқы немесе тұрақтамай жіберілуі жағдайында ата-анасына немесе заңды өкілін, сондай-ақ көмектесуге жақын тұлғаларына жазбаша түрде хабарлама беруге;

5) ата-ана осы шартқа қосымша жағдайлар жүйелі түрде орындалмаған жағдайда бұл туралы ата-анаға күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабарлар отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) ондайқта қажеттілік болған жағдайда тәрбиеленушіні жоғары ұйымға ауыстыруға.

2.3. Ата-ана:

1) Жарнамаға ақшалай қаражатты төлеуге, осы шартқа қосымшаларды сақтауға;

2) балаңың тамақтануы үшін _____ теңге мөлшерінде ақшаны айдың әр айының 5-ші дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиелеуге және оқытуға қам көруге;

4) баланы алғашқы немесе тұрақтамай жіберілуі жағдайында, сондай-ақ көмектесуге жақын тұлғаларына балаңы мектепке дейінгі ұйымнан алуға уәкілеттік хаттар ұсынуға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы жазбаша алдын ала ескертуімен хаттар ұсынуға;

6) тұрмыс жағдайы жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында тарамау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз болмауға. Іркіліс сырқаттанған кезде жағдайын растайтын дәрігер берген медициналық анықтаманы ұсынуға. Анықтайтын ерекше білім беруге мүмкіндігі шектелген балаларды жеке тәрбиелеу және оқытуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өзіндік еңбектерін орындауға құрмет көрсетуге;

9) тәртіп және сақтығын барлық жағдайлары бойынша "Мектепке дейінгі ұйымның" ішкі тәртіп ережесін;

10) баланың достарымен және басқа балаларға бейтаныс өзіне қауіп келтіретін проблемаларын жасырмауға;

11) балаңа, өзіне қатер төндіретін заттар отырмау:

жарақаттанбау, тыныштықтан және ұстаңғаңдық көрсетпеу;

себеуқадамет пен инфекциялардан тәрбиелеуге;

12) баланың жағдайларын өзгерсе отырып, мобильді құрылғыларды қолданудың қажетсіз мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) балаңының мектепке дейінгі ұйымға барудан қатынасын өтуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

[illegible]

[illegible] туралы дауласатын барлық мәселелер;

[illegible] мәселесі дауласушы жақтардың бейтараптық келісімдік бастапқы бар уақыт ішінде Тараптың келісуінсіз мәселесі дауласу болуға.

3) екі тараптың келісімі бойынша балаңың тәрбиелеуы үшін төлемді белгілеуге мерзімінен 7 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдырмауға.

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге.

5) шарт кез келгенде жойылғанға 10 (он) күнтізбелік күннің ішінде оның ұзақсыз өзгертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Бала бағу қызметін көрсету жағдайлары және төлеу тәртібі

Баланың тәрбиелеуы үшін 11 000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиелеушілі кұнарлы, психологиялық сақтау және басқа қызметтерді емделіп, сауықтырылған, дәрігерлік тұлғалар және емделушілер (терапевтік) бойынша өзгеріске және ауруларды қалпына келтіруді) және, оларды да тәрбиелеушінің ата-анасының бірі немесе тиісті өкілі тәрбиеленушінің жалпын екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жолдама ұсынған уақытта жасайды және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиісті орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара келіссөздер жүргізуге жолу мақсатында тікелей тараптардың өкілі шешеді;

2) тараптар арасында келісімдер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе олардың салдарлары (жақта форс-мажорлық жағдай кезінде, сонымен қатар мемлекеттік органдардың шешімдері) Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа жағдайлар жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

2) бөлім шет басқару органдарының Тараптардың тым болмаса бірінің осы шарт міндеттемелерін орындалуына шуғылдық беруіне әсер ететін жағдайлар туралы Тараптарының бақылауынан тәуелді болмайтын жағдайлар деп танылады.

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарларының әрекет ету мерзіміне сайып тиісінше ұзарып құсытырылады.

7. Шартты әрекет ету мерзімі, талаптарды өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт кез келгенде ауғанша бастап ауғанға дейін және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, тоқтатылуы мүмкін.

2) шарты жазбаша, толықтырулар енгізу сізге шешімге түрінде рәсімделеді.

3) шартты әрекет ету мерзімі 01.05.24 басталып _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
«Шапағат» БЕ
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Балқаш қаласы 102
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
Ә.Сейтқазиева
(тегі, аты, әкесінің аты)
(болған жағдайда)
Қолы _____
М.О. (мектепке дейінгі ұйымдарға)
сызық мөлдіреуі (жеке -
болған жағдайда)

Ата-ана
Ғалымов Арыстан
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Балқаш, 102 үй
Телефон деректері: 8 747 232 5
Жұмыс орны: ЖТС
Лауазымы:
Байланыс деректері: 8 708 425 5[illegible]
Қолы _____

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетуге үлгілік шарты №___

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

"Ақмая" Көктемді балабақшасы

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы

Әлмағамбетова Жұлдыз Серікқызы

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, тегінің атағы, бойынша жағдайда)

бір жағынан және ата-ананың өкілі

Мұсаева Сафрина Бақтыгереевна

(Ата-ананың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

Одан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-ананың (оның заңды өкілдерінің) екінші

Мұсаев Ғалымер Бекмұрзаұлы

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынастарды ұйымдастыру және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында балаңың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, олардың қарым-қатынастарын реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 тамыздағы № 234 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20983 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласында мемлекеттік көрсетілетін қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиешілерге қабылдауды іске асырады;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығының (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 52 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14233 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын типтік кестеден кем жұмыртуды қамтамасыз етуге;

4) балаңың ойфізикалық және денсаулығын сақтауды, физикалық, эстетикалық, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 қыркүйектегі № 499 бұйрығымен бекітілген мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарттарының (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 14233 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын іске асыруды, қоршаған ортаны, тәрбиелеу, оқыту, ойын әрекетінің (оның ішінде ақысыз) ұйымдастыруды;

5) балаңың проектің оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне қайшы ұйымдастыруға;

6) бес күндік, қатты күнды (көрсетіп сызу) – сағат 8:30 - 17:30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиелеу/оқуға қауіпсіз, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда ойлаған, қауіпсіздікпен, денсаулығын түзетуін және оңалтуын (керектігін) бойынша шектеуін және кіріктіруін ұсынған жағдайда және, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жалпы екі айдан артық емес мерзімге демалысқа немесе емделуге жіберуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, егер мектепке тапшы жағдай тәжірибесіз, қабаға, тегістеуді ұйымдарға тәртіпке жағдайлар), қарантин енгізілген кезеңде балаңын қабыл алады.

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелеріне ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру немесе осы Ережелердің 131 тармағында көзделген жағдайларда;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өтпеген тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жоқ сабақ 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 желтоқсандағы № ҚР ДСМ-3 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 25469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және қабылдар үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарды сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе оның өкілдеріне құжат көрсетуді талап етуге;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетуге;

ата-аналарына (немесе оның орнын алатын тұлғаға) мектепалды сыныптарында тәрбиеленушілерге психологиялық диагностика, консультация және ұсыныстар сұрағы, жеке кеңестер, ата-аналарға жүгінуі бойынша берілуге және тәрбиелеуге қатысуға (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру заңнамасының орындалуын қамтамасыз ету, құқық нормаларын тәрбиеленушілер үшін ойын беру, сауықтыру қызметінің қауіпсіз жағдайларын жасауға;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-аналарының немесе оның орнын алатын өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір ойын алаңынан басқасына ауысқанда, мектепке дейінгі ұйымға келгенде, дәрігердің консультациялық қорытындысы болғанда тәрбиеленушінің келуіне жазбаша түсініктеме беруге міндетті болған жағдайларда талап етпеуге;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда бесінші тамақтануды ұйымдастыруға мүмкіндік беруге;

4) баланы асханалық өсімдік пайдасының пайдалы қасиеттері туралы ақпарат, сондай-ақ комплектіге жасақ құнының құрамдарын беруге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда бұл туралы ата-анаға кемінде 10 (он) күнтізбелік күнтізбелік ескертуді жіберіп, шартты бұзуға;

6) шартқа қосымша болған жағдайда шарттың мерзімін ұзартуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жергілікті мемлекеттік органдардың, оның ішінде мектептің талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 4100 теңге мөлшерінде мектепке ай сайын 5-ке дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиелеуге және оқытуға қатысуға;

4) баланы алмастырып жеткізуге құқығы бар, сондай-ақ комплектіге жасақ құнының құрамдарын баланы мектепке дейінгі ұйымнан алудың тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармай қалуы туралы алдын ала уақытында хабарлауға;

6) тұрғылықты мекен-жайының өзгергені бар болғанда басқа тәрбиеленушілер арасында тәрбиелеу үшін мектепке дейінгі ұйымға жолдауға;

7) мектепке дейінгі ұйымды қабылдау бөлімінде қажетті құжаттарды ұсынған кезде бір данада көшірмелерін беруге міндетті, сондай-ақ бала үш жасқа толған жағдайда уақтылы балаларды жалпыға тегін бастауыш медициналық үшін берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және мамандарға өздерінің дамытушы міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйымға" өзара түсіністік жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өмірге қауіп келтіретін проблемаларды жоюға;

11) баланы, оның ішінде қашықтықтан оқыту кезінде оларды:

адекватты, толық дайын және ұстамды келісімге;

киберқылмыс пен киберқауіпсіздік туралы тәрбиелеуге;

12) баланың жеке заттарын және киімін, киім ауыстыру қосымша киімдерін қарастыруға;

13) баланың мектепке дейінгі ұйымға бару ережелерін сақтауға міндетті.

2.А. Ата-ана:

1) балаларын жүктілікте жүктерге қатысты бойынша және жүктілік дәйекті ұйымда оқытуды қамтамасыз ететін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) балаларын мектепке дейінгі ұйымнан және оқытуды бастауға бір ұлық ішінде өз тарапынан қатысуын мектепке дейінгі ұйымға беруге;

3) өз тарапынан келісім бойынша балаларын тәрбиелеуге үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) күнге күні ішінде жүйеге қалдырмауға;

4) оны оқып танысқаннан кейін қол қоюға;

5) ұлық оқу мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күнінен кем емес уақыты ескертіп, осы шартты бір жақты тәртіпте бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету жағдайын мерзімі және тәртібі

Балалар тәрбиелеуге ұлық 1 (бір) жыл оқытылады және осы шарт ол қабыл алынған айдың 5-ке дейін жасалса. Тәрбиелеушілер ауысқан, демалушы кезде және басқа ұйымдарға кеткенде, ауыстырғанда, ауырғанда күнгізде және оқытылған (көрсетілген) бойынша ақылсыз және құрылымы ұлықпен анықталған кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бір немесе екеуі тәрбиеленушінің жасында екі айдан артық емес мерзімде денсаулық немесе жағдайы ауыр дәрежеде анықталған кезде келісім күндерінің саны бойынша қайта есептеу келісі айдың басында жүктілікті және төлем күрделі түрінде жүзеге асырылады.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиісті орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дау-дамай шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен даулардың өзара келісілу жолдарын келу жасалғанда тиісті тараптармен жүзеге асырады;

2) тараптар арасында келісімдер, өзара келісімдер шешімдер және жазбаша шешімдер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешілуі тиіс.

6. Форс-мажор

1) ау тасқын, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс жағдайы соғыс қимылдары әскери форс-мажорлық жағдай жасаса, сондай-ақ санкция шаралар. Тараптардың бақылауынан тыс жағдайлар келісім-шарт жасалуын кейін пайда болған басқа күш-қатер жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

2) Шарт шын басқару органдарының Тараптардың бірінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік беретін жеткілікті қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдай ықпалға келмейді.

3) Тараптардың міндеттемелерін орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен жарияланған мемлекеттің әрекет ету мерзімінің сәйкестігіне қарай өзгеріп қалады.

7. Шартты әрекет ету мерзімі, шартқарды өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт оны қабылдаған күннен бастап күнінде тиісті және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар тек қана жазбаша түрінде рәсімделеді.

3) шартты әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым

_____

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

Мекенжайы _____

Басшының аты-жөні (болған жағдайда)

_____

(қолы, мөр орны)

Ата-ана

_____

(ата-ананың аты-жөні (болған жағдайда))

Мекенжайы _____

Телефон нөмірлері: _____

_____

Жұмыс орны: _____

Лауазымы _____

Паспорт деректері _____,

Қолы _____

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған Білім беру қызметін көрсетуге үлгілік шарты № 62

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет етуші, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы

(мектепке дейінгі ұйым басшысының Т.А.Ә. толық жазылады, бұдан әрі мектепке дейінгі ұйым басшысы)

бір жағынан және ескіні жағынан

(Заңдық тұлға, ата, заңдық ата (болған жағдайда)

бұдан әрі "клиент" деп аталатын ата-анасының (Балаңыз шыға туындаңыз) (Ерлі

(Т.А.Ә. ата, заңдық ата (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты ашықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт уағдаласты:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен балаңыз ата-анасы немесе оның заңды өкілдері арасында балаңыз мектепке дейінгі ұйымға бұған қатысты тараптардың құқықтары мен міндеттерін, олардың, сондай-ақ, тәрбиеленушінің тәрбиесіне және оқытуға пара-теңдерінің тәлімі бағытын анықтап, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 234 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының мемлекеттік мәлімдеуін көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиелеушілерді қабылдауға және жазуға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29004 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 қыркүйектегі № 499 бұйрығымен бекітілген (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14233 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде және жоғарғы сапамен іске асыруға;

4) балалың сөйлеуін мен дағдыларын қалыптастыру, физикалық, эстетикалық, танымдық дамытудың қажетінше өзге де жағдайлар жасауға, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 қыркүйектегі № 498 бұйрығымен бекітілген (мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды № 14233 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың санитарлық-эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

5) балалың қауіпсіздігін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес қамтамасыз етуге;

6) бір күнде, аптасына (керегін ашып) – сағ. 8:00 - 18:00 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленушіні аурудан, демалудан кейін және басқа да жағдайларда оқытуға, тәрбиелеуге, денсаулығын тұрғын және оңалтуын ескертуге бейімдеу шаралары, және қорытынды (оның ішінде медициналық көрсетілімдер бойынша) және қорытынды (оның ішінде медициналық көрсетілімдер бойынша) тәрбиеленушіні жазуға, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушіні жазуға сәйкес ұсынылған ұсыныстарды ескере отырып, денсаулық жағдайы туралы анықтама ұсынған жағдайда оның ұйымға қабылдау, оқыту және тәрбиелеу мәселелерін шешуге қатысуға;

8) басқа тарапқа жүктелген міндеттерінің орындалуына кепілдік беруге міндеттенеді.

9) тарапқа-қатысушылардың бір жақты тәртіпте басқасына ауыстыруға құқығы жоқ (тек қана алдағы жүзеге асырылады);

10) мекеменің ақпараттық ресурстарын қорғау тәртібін сақтауға міндетті (ұйымның ішкі қабылдау құжаттарына сәйкес);

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес белгіленген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сабаққа ұйымдастыру кезінде оқушыларға қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпке тәрбиеленушілерге қатысты қолданылған әкімшілік жауапкершілік шараларын қорғауды;

ата-анасының немесе заңды өкілі өзінің түрлі себептерімен тәрбиеленушілерден ұзақ уақыт (ауырғанда, командировкада және т.с.с.) болған жағдайда, ата-анасына қажетті көмек көрсетуге міндетті.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру заңнамасында көзделмеген қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе оны ауыстыратын өзге заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себептен жоқ болғанда келмеген, мектепке дейінгі ұйымға хабарлап, дәрігердің анықтамасынан немесе анықтамасынан тәрбиеленушінің науқас екендігі белгілі медициналық ұйым көрсетілмеген болған жағдайда, шартты бұзуға;

3) ата-анасы үй тәртібіне ықпалы болмаған мектепке дейінгі ұйымда балаларды тәрбиелеу үшін тиісінше қойылған;

4) балаға қатысты немесе тәрбиешіні мас күйінде ата-анасына немесе заңды өкіліне қосымша ақы төлеусіз жаңа топқа ауысуын талап етуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған және бұл туралы ата-анаға ескертілгеннен 10 (он) күннен кешіктірмей хабарлар ете отырып, шартқа бұзып шартты бұзуға;

6) интернетті қанағаттық бағалы жағдайда пайдалануға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ұйымдастырушылық ережелерді сақтауға, осы шартқа қосымшаларды сақтауға;

2) балаңыз тәрбиешіге ұсынған ///////// тәрбие мәселелеріне қатысты ұсыныстарды ұйым әкімшілігі 5-ке жетпей қарауға;

3) балаңыз тәрбиешіге және қызметкерге қорлық көрсетпеуге;

4) балаңыз қолданылған немесе пайдаланған мас күйінде, есірткілік немесе уытқұмарлық жағдайда ұйымға келмеуге;

5) мектепке дейінгі ұйымды балаңыз бірнейтінің түрлі себептер ата-ұзақтығында хабарлауға;

6) тұрғу немесе жұмысқа орналасуға байланысты басқа тәрбиешілерге ауыстыруға тарапқа үшін мектепке дейінгі ұйымға өзгертуге;

7) мектепке дейінгі ұйымда ойынға бастауға. Баға сырғытқанда қалған жағдайда ескерту жіберіп, мектепке дейінгі ұйымға жазуға, интернет бала үшін және одан алған ұялы болмаған жағдайда түрлі-түсті жер бойынша мектепке дейінгі ұйым бірге мектепке дейінгі ұйымға;

8) шығыстарға және қызметкерлерге өзгерістің сақталмауы міндеттерін орындауды күнге көрсетуге;

9) тәрбие алу ақылы берілген қызметтерді бойынша "Мектепке дейінгі ұйымдар" шарт іс-шаралы жасауға;

10) балаңыз демалуына және басқа балаларға бойынша өзгеріс қауіп келтіретін психикалық ауытқуларды;

11) балаңыз, оның қалыптасуына әсер ететін:

зақымдалған, ауырғанда және ұзақтығы кезінде;

көмірқышқыл газ және ауырғанда көрсетуге.

12) балаңыз қызметтілерін және өзгерістерін, мобильді құрылғыларын жоғалтқаны және ұялы мүлкіңіздің қорғалуын;

13) балаңыздың мектепке дейінгі ұйымға бергенін ешкімнің етуге міндетті.

2.4. Алғашқы

1) Оқытылатын әдістемелік нұсқаны жаңартуға бойынша және мектепке дейінгі ұйымды қосымша материалдық-техникалық қамтамасыз ету;

2) бастауыш мектепке дейінгі ұйымның жалпыдамытушы мектепке дейінгі бір ұлттық тілдегі топтарын мектепке дейінгі ұйымға ауыстыру;

3) оқу-тәрбиелік қызметі бойынша балаларға психологиялық-педагогикалық көмек көрсетуге мамандарды 5 (бес) күнге дейін мерзімге жұмысқа қабылдау;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап ету;

5) келесі оқу жылының басталуына дейін 10 (он) күнтізбелік күннен кем емес уақытта хабарлап, осы шартты бір жақты тәртіппен бұзып тастау құқығы.

3. Қосымша материалдық-техникалық жағдайлар және оның түрлері

Балалар тәрбиелеуге үшін _____ толық комплектілігі және оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру үшін 5-ші дәйекше мектеп. Тәрбиеленушілер жоғарғы, ерекшелік санитарлық және басқа ұйымдарда емделіп, санаторлық-курорттық және оңалтылатын түрлерін және оңалтылатын профилактикалық бөлімшелерде анықталған және қорытындысы бойынша келіп, сондай-ақ тәрбиеленушінің анасының бір немесе одан екі тәрбиеленушінің жалпы екі айдан артық емес мерзімде демалысқа шыққан кезінде ұйымда оның орнына қабылданған адамға қызмет көрсетуге ақы төлеген жағдайда оның орнын құлдырінің сомы бойынша қайта қалпына келтіру және ақшаны өтеуді және оның сұрауы бойынша ақы төлеуге.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шарт бойынша міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиісті орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау жөніндегі туындаған келіспеушіліктер мен даулардың оларға қатысты шешімдерді келу жолдарының тиісті тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіспеушіліктер, оларға қатысты шешімдер жасау мүмкін болмаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) күй тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, қоғамдық тәртіпсіздіктер, ереуілдер сияқты форс-мажорлық жағдайлар кезінде, сондай-ақ санитарлық шектеулер Тараптардың бақылауынан және шарттық міндеттемелерді дұрыс және толық орындауға әсер ететін басқа да жағдайлар Тараптардың жауапкершілігі болып табылмайды;

2) бұған қол жеткізу тәртібімен Тараптардың үшін белгілі бір міндеттемелерін орындауға мүмкіндік бермейтін жағдайлар пайда болған Тараптар екі жұмыс күні ішінде бір-бірін хабардар етуге және шартты жалғастыру қажеттігі туралы мәселені шешуге Тараптардың жауапкершілігі басталады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауға форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне қойылатындығы оларды дәлелдеуге жатады.

7. Шартты жасау әрі қарай, тапсырмаларын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт мен қосымша құжаттар бастап жүзеге енгізу және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде рәсімделеді.

3) шартқа осы оқу жылының 20.08. 2024 басталған _____ жілін.

4) Осы шарт әр сарын үшін бірдей 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы

Мектепке дейінгі ұйым

_____

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

Мекенжайы _____

Мектепке дейінгі ұйымның

басшысы _____

(тегі, аты, әкесінің аты)

(қолы)

Басқа

_____

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

Мекенжайы _____

Телефоны _____

_____

Жұмыс орны _____

Лауазымы _____

Байланыс _____

Қолы _____

Мектепке дейінгі ұйымдарға ерекшеліктері бойынша білім беру шарттарын көрсетуге үлгілік шарты №

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын _____
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы _____
(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және ата-ананың жағынан _____
(ата-ананың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (басқаша заңды түлғаларының) бірегі

_____
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынастарды анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың жалпы

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында балаға мектепке дейінгі ұйымда білім алушылық тарапталарының ерекшеліктерін ескере міндеттерін, олардың қарым-қатынасын реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 қарашадағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 21882 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру ұйымында мемлекеттік кепілдік берілетін тегін тәрбиелеуге және оқытуға қойылатын үлгілік талаптарды сақтауға міндетті;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14233 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын іске асыруға қажетті кеңестер беру;

4) баланың ақыдағы мен денсаулығын сақтауды, физикалық, интеллектік, тұлғалық дамытудың қолтаңбасын ескеріп жағдайлар жасауды. Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2018 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік жалпыға міндетті стандарт тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы негізінде игерілі, сапалы жоспарлы дәрежесы, нәтижелі таныстыруды, мүлдің сақтауды (зоны, жақ алды) қамтамасыз етуге;

5) балаңды ерекше оқыс жағдай, жаңа ортажағдайларына және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, күні күнде (керегін сызу) – ең 8.00 - 17.00 дейін мектепке дейінгі ұйымға бүт кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, демалған сәтте және басқа ұйымдарда емделген, оңалтылғанын, денсаулығын түзеткен және оқытылған (керегін сызу) жағдайда) кезде, олардың ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жазбаша екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе сауықтыруға жіберуін ұсынған жағдайда өтті мектепке дейінгі ұйымға (ауруынтық, табиғи, техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар, карантин енгізілген кезде басқаша түрде) сақтауға;

8) балаңды тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жақ қобалған балаларға ауыстыру туралы жазбаша (1-7) тамыз арасында жүзеге асырылады;

жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруы;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 қыркүйектегі № ҚР ДСМ-79 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сабақтар үйлеріне қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құжат жіберуге мүмкіндік беретін Мектепке дейінгі ұйымдарды автоматтандыру ақпараттық жүйесінде (бұдан әрі – МДҰАЖ) жеке кабинет ашуға.

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық көмек көрсетуге.

ата-анасының (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі өтінішінсіз тәрбиеленушілерге психологиялық диагностика, консультациялар және түзетулер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультациялар берудің және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес ақысыз күнделікті және демалыс күндері тәрбиешілермен үшін бағын беру, сауықтыру шараларының кешенін жүзеге асыратын қажетті жағдайлар жасайтуға;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылмаған, тәрбиеленуші бір айдан астам ауырып қалған себептен және өзге мән-жайларға байланысты, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық қорытынды мен мектепке тәрбиеленушінің келуіне мазмұнды ықпал ететін медициналық құжаттар көрсетілмеген болған жағдайларда тәрбиеленуші үшін төленді ақшаны қайтаруға;

3) ата-ананың ағымдағы тарифтік мөлшері бойынша мектепке дейінгі ұйымда бағынын төмендағы үшін төлемді жіберуге қолданады;

4) балаңы қолдаудың немесе көрсетілетін жәрдемді ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ қамқоршыға жасау үшінде жасау түсіндіруге беруге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған және бұл туралы ата-анаға ескертпеген 10 (он) күннен кешіктірмей хабарлар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) ашықтық қажеттілік болған жағдайда тәртіпке жасауға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғының талаптарын орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) балаңы тамақтануы үшін 11 000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-ін дейін ақы төлеуге;

3) балаңы тәрбиесіне және тәлімдеуге және ұшін алуға;

4) балаңы ынталандыру немесе жазалаудың өзге құқықтық, ұйымдық-әкімшілік жасау тәлімгерлер және тұлғалардың балаңы мектепке дейінгі ұйымнан алуды шығарғанда;

5) мектепке дейінгі ұйымда балаңың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабарлар етуге;

6) тұлғаның немесе жұртаны құрушының болғаны бар балаңы басқа тәрбиеленушілер арасынан тарқатып үшін мектепке дейінгі ұйымға келтіруге;

7) мектепке дейінгі ұйымның себепсіз босатпауға. Баға сырқаттанып қалған жағдайда оқытуші дәрігер берген медициналық анықтама көрсету, апталық-қабырға үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтарға және қызметкерлерге өзіндігінің парасаттылық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйымның" өкілді ұсынған шешімін жасауға;

10) балаңың денсаулығына және басқа балаларға, бейімсіздік өзіндік жүріс-тұрыс ерекшеліктерін жасырмауға;

11) балаңы, оның ішінде ұялы телефондарын және өзге құрылғыларды

қадағалаусыз, пайдаланған және ұстаудағы қолданбауға;

киберқылмыстан және киберқатыгездіктен тәрбиелеуге;

12) балаңың киімдерінің және өзге, жеңілдік қадағалаусыз қолданудың пайдалануға мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) балаңының мектепке дейінгі ұйымға барудан алынғанын ауға міндетті.

2.4. Ата-ана:

1) балаларын жүргізетін [illegible]
көлемінде көмек түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсынық жасауға;

2) балалық мектепке дейінгі ұйымын жоғалтқан немесе қалған бала екі апта ішінде өз тарапынан келісімсіз жоғалған дейінгі ұйымға келуге;

3) екі тараптың келісімі бойынша балалық танжатануы үшін танымды белгілеуге мерзімінен 3 (бес) жұмыс күні ішінде шешім қабылдауға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын тәуелсіз етуге;

5) хатын және мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кем емес уақытта өзгертіп, өзге тарапты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Бізіне беру қызметін көрсету құнының мөлшері және төлеу тәртібі.

Балалық танжатануы үшін 1 500 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-ші дейін энсиеді. Тәрбиеленуші ауырған, демалуда, санаторлық-курорттық және оңалтуда (көрсетілген бойынша анықтама көшірмесі, тағайындалған, анықталған түсіндіру және оңалтуда) болған, сондай-ақ тәрбиешілердің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жасына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа шыққан жағдайда өтініш қосымша жасалған шарты негізге жүгінгенін сомы бойынша қайта есептеу және айлық бюджет жүктілікті және төлем сұрағы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шарты міндеттемелерін орындамағаны үшін және тиісті орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сайкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен даулардың жоғары келтірілген шешімдерге келу мақсатымен тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, олары келтірілу шағымдар жасау мүмкіндігі шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сайкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, ұлттық төлемге қатысты қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай пайда, олардың бұл шартқа бойынша тараптардың өздерін шешімдерге келу мақсатымен тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, олары келтірілу шағымдар жасау мүмкіндігі шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сайкес шешіледі.

7. Шартты орындау мерзімі, шарттарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күннен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгертулер, толықтырулар екіге сәйкес тиісті ресімделеді.

3) шартың әрекет ету мерзімі 20.08.25 бастап _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
[illegible]
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: [illegible]
Меңгеруші
[illegible]
(тегі, аты, әкесінің аты)
(болған жағдайда)
Қолы _____
М.О.
(жеке меншік ұйымдарға -
болған жағдайда)

Ата-ана
[illegible]
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы [illegible]
Тұлғаны куәландыратын құжат [illegible]
Жұмыс орны: үй шаруашылығы
Лауазымы: _____
Байланыс телефоны [illegible]
Қолы _____

4. Ағымда

1) банкирлік мүдделестің ағымағы жағдайлар бойынша және мағлұмдық дайын[үйымдар ұсынған мәлімдеулерді қарастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) банктың мүлкіне жайғат үйымның жағдайына байланысты жағдайда басқа бір үйымға оның артықшылықтарын пайдалану дайын[үйымды болуға;

3) екі тараптан келісім бойынша банкпен тәжірибемуы үшін төлемді басқаларына мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде қайтаруға қатысуға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын тексеруге;

5) жалпы алғ мәселелер жайлы үйымға 10 (он) күнтізбелік күннен кем емес уақытта жазғын, осы тарапқа бір жақты жергілікті бұзып бұруы құқығы.

5. Бізбен-бірге жалпы қорғау жалпының міндеттері және тәжірибе тәртібі

Банкпен тәжірибе үшін 2020 жылға шығындағы алғашқы төлемді ай сайын ағымдағы айдың 5-ке дейін төлемді. Тәрбиелеушіге қарған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарға ақылғын, ауыстырылған, жоғалтқан нүктелік және пайдаланған [шрестің] бойынша алғатқан және жұмысшы үлгісіне жағдайды] кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің оқығысының бірі немесе оның екі тәрбиеленушінің келісімі ақ айдан артық емес мерзімге демалысқа шыққан кезінде оқуға қабылданған жағдайда басқа кезде кірістердің дата бойынша қайта есептеу және айдан басқада жүргізілмей және оның сұрағы түбіртекке жазбаша.

4. Тәрбиеленушілерді

Оқу жылға кездесетін ең міндеттемелерін орындағанына үшін немесе тиісті ұйымдарының үлгі тәртіптер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жарғыны болады.

5. Дауларын шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара келіссөз жүргізулер жолымен [шешуі тәрбиеленушілер] шешуі тәртіптерімен өзара жасалады.

2) тараптар қанағаттандырмаған өзара келіссөз шешуі жолдың қолданылған мүмкіндігі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) оқу төлемін, яғ, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс жағдайлары немесе форс-мажорлық жағдай келісім, жағдай-ақ сонымен шартпен: Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа жағдайлар жасай алады. Тәжірибеленушінің [шрестің] басқасында;

2) Банк пен басқару органдарының [шрестің] тыс болған бірлігінің оны шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік берсетін жағдайлар жабылуы да Тәрбиеленушіні банкпен ұйымдастырылған жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар осы шартқа сәйкес ағымдағы орындалмайды.

7. Шартты ерекше оқу тәртібі, тапсырыс өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт жағдайларын өзгерген бастап күнінен кейін кем тараптардың келісімі бойынша ұйымдастыру, өзгерту, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде рәсімделеді.

3) шартқан процесс оқу мерзімі _____ басқа _____ жазбаша.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалады.

Тараптардың мекенжайы және қолдары

Мекеменің толық аты

«Балбөбек» ЖШС

Мекеменің заңды (пошталық) мекенжайы

Мекеменің банк деректемелері

ЖСН, ЖСК

Банк

Бик

Кбе

Мекеменің басшысы

Аты-жөні

Қолы

М.О.

Ата-ана

Аты, әкесінің аты, тегі (толық жазылады)

Мекенжайы

Телефон нөмірлері

Жұмыс орны

Лауазымы

Паспорт деректері

Қолы

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты №__

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

«Шапағат» бөбекжай - бақшасы

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы

Жұмаш Сұраған Ақшырақ

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан

Ата Ерлан Абдрахман

(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) бірегі

Ерлан Ғалым Ержігітқызы

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынастарды анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында балаңа мектепке дейінгі ұйымда білім алуға байланысты тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушінің тәрбиесіне мен оқытуға өзара жауапкершілік тәртібін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 мәусымдағы № 234 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20880 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласындағы мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29033 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14233 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық немесе ішінара пайдалануын қамтамасыз етуге;

4) баланың өміріне мен денсаулығын сақтауды, физикалық, эмоциялық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14233 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, тегін ыстық тамақтануды, мүлкін сақтауды (жойып, жарып-кемітуін) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ ____ - ____ дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, демалудан шақтау және басқа ұйымдарда емделген, науқастанған, демалудағы түзетуден және оқалғыдан (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кейін, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жалпы екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жағынан өтініш ұсынған жағдайда, ерекі мектепке түсетіне жағдай (ақсүйектің, табаға, технологиялық сипаттағы тағамнан жағдайлар, қарантин енгізілген кезеңдерді қоспағанда) орнын сақтауға;

8) балаңы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінің ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас пайымын бағалауға арналған жиынтық бағалауға жүктеу жеңілдіктері;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жазбаң,1 таныгы дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және кәбілер үйлеріне қойылатын санитарлық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетуге;

ата-анаға (немесе заңды өкілге) балаңың тұрақты кешіруімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру ұйымдарына кіруінің жалпы қағидаларын жүргізуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себептің және ескертілмей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігердің консультациясын қоғамдық орындарға шектеулердің енгізілуі тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын жалпыинфекциялық ауруларға шалдыққан кезеңдерді қоспағанда, ата-анаға (немесе заңды өкілдерге) ескертуге;

3) ата-анаға ең тұрақтың кезеңдегі бейімдеу мектепке дейінгі ұйымда балаңың танысуын үшін тегін кейінгі қалдыруға;

4) балаңы алғашқы немесе периодикалық медициналық қарап көрілген ата-анасына немесе заңды өкілдеріне, сондай-ақ көмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына беруге;

5) ата-ана осы шарты қолданған міндеттерін ауыл түрде орындамаған жағдайда бұл туралы ата-анаға күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабарлап ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) оқыдықтық қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шартпен талаптарын сақтауға;

2) балаңың танысуын үшін [illegible] тегін мектепалды даярлық бағдарламасын меңгеруге міндетті 5-ке дейін жаңа толтыруға;

3) балаңы тәрбиелеуге және танысуға жағдай жасауға;

4) балаңы алғашқы немесе периодикалық медициналық қарап көрілген, сондай-ақ көмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына балаңы мектепке дейінгі ұйымнан алуға тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымнан балаңың бармайтыны туралы жазбаша немесе ауызша хабарлап етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар балаңы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға жіберуге;

7) мектепке дейінгі ұйымда себепсіз болдырмауға, басқа ақпараттың қажет жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ балаң үш және одан жоғары болған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық қызмет көрсетуші медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және мамандарға кездейсоқ лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың бірлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйымның" өзара іс-қимыл жасауға;

10) балаңың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өзгеріс қауіп қатерлерін проблемаларды жасырмауға;

11) балаңа, оның қоршаған ортасына көңіл аударып:

әдептілікке, төзімділікке және ұқыптылыққа;

көбейтуге және кәбіргі ашуға тәрбиелеуге;

12) балаңың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғылардың пайдалануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) балаңының мектепке дейінгі ұйымға бару ын қатаңдап етуге міндетті.

V. Ауысым

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жоюғыту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда көлемінің кемінде тұрақты ұйымдастыру бойынша ұсынық жасауға;

2) балаңың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бір уақыт аралығында ата-аналардың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) ата-аналардың келісімі бойынша балаңың тәжірибесі белгіленген мерзімінің 3 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) жұмыстық күннен кем емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты тәртіппен бұрын бұзуға құқылы.

3. Бөлек бір қызметтің көрсетілу жағдайының мазмұны және тәлеу тәртібі

Балаңың тәжірибесі үшін 10000 теңге алғашқыларға ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-ке дейін төленеді. Тәрбиеленуші аурған, жазғы демалыс кезеңі және басқа уақыттарда ұйымдастырылған, денсаулығына түзетіп және оңалтушы (коррекциялық) бағыттағы шараларға қатысқан, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкіл тәрбиеленушінің жасына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жіберілген жағдайда шығы жасаған күндерінің саны бойынша кейін өсіріп беру және айдың басында түрғызылған жоғалтылған туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шарты міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиісті орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара келіссөздер жолымен, сондай-ақ сапалы шектеріне Тараптардың бақылаушының тәуелді болмайтын және шартты жасасудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) білім мен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса бірінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік берметтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылаушының тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарларының әрекет ету мерзіміне сәйкестендірілде өзгеріс енгізілуі мүмкін.

7. Шартты әрекет ету мерзімі, тоқтатылу және оны бұзу тәртібі

1) өзара келісілген жүйемен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу және қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі 31.08.23 бастап _____ дейін.

4) Осы шартқа тараптар үшін бір-бірден 2 данада жасалған.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мұғалімдер (аман) үшін
_____
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: _____
Мектепке дейінгі ұйымның
_____
(аты, әкесінің аты (болған жағдайда))
Қолы: _____
Мөртабанының (болған
жағдайда) орны

Атауы
_____
(аты, әкесінің аты (болған жағдайда))
Мекенжайы: _____
Телефон: _____
_____
Жеке куәлік: _____
Аудандық: _____
Банктегі деректері: _____
Қолы: _____

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты № 29

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

Шағын бөбекжай - бақшасы

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы

Жұмаева Гүлнәр Ақылбекқызы

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан

Бұрлы-Көрік Ақ-Шыңырау

(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) бірі)

Сағындықова Ақмарал Жеңісқызы

(тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңіндегі тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларының ойын тәрбиеленушілерді қабылдауды және асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асыруды қамтамасыз етуге;

4) баланың әлеуметтік мәртебесін, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамуында қиындықтары (болған жағдайда) өзгерістер жасауға, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы меңгеруді, жеткіліксіз дағдыларды, тәртіпсіздікті түзетуді, мүлікке сақтауды (келтірілген зиянды өтеуді) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 9⁰⁰ - 12⁰⁰ дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, жедел(ден) сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, демалудағы түскен және оңалтылған (көрсетілмі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің анамнез өмір айдары артық емес мерзімде дәрігерлік нәтиже көрсетуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, ауыл мекенде тегешіне жағдай (эпидемиялық, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға.

8) балаңы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру алгоритмі осы Ережеге 1-11 қосымшаға сәйкес жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын игерген тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне арналған санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне кеңес көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетуге;

ата-аналардың (немесе заңды өкілдің) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық және) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының бүкіл бүкіл салалығының заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін босаған бөлу, оларға сапалы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе оған да заңды өкілінің арасындағы шартқан талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себептен және жеткілікті ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, жергілікті консультациялық комиссия шығарған мектепке тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларды шығаруға;

3) ата-анаға сөз тіркестің келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда балаңын тамақтануы үшін төлемді өзгертуге қалдыруға;

4) балаңа алғашқы немесе жарақаттың мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкілінің, сондай-ақ көңілсіздік жасқа толмаған жақын туыстарына беруге;

5) ата-ана осы шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда бұл туралы ата-анаға күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабарлау және шартты бұзуға;

6) жергілікті қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, оны қорғауға тағыларын қамтуға;

2) балаңын тамақтануы үшін 1100 теңге мөлшерінде ақшаны әрбір айдың 5-ке дейін заңы төлеуге;

3) балаңы тәрбиешіге және тәрбиеге жеке тапсыруға және алуға;

4) балаңы ауырғанда немесе жарақаттың мас күйдегі, сондай-ақ көңілсіздік жасқа толмағандар жақын туыстарынан басқа мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымға балаңын бармайтынын туралы алдын ала уақытында хабарлауға;

6) түнгі немесе жұмыстық ауруларын белгілері бар балаңа басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға апармауға;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға, басқа қарқаттанып қалған жағдайда сақтауға дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, көңілсіздік бала үш және одан астам ұзақ болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің ұсынымдық ұйымдарын орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқыту сапа берілім мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйымның" өзара іс-қимыл жасауға;

10) балаңын жалпылығына және басқа балаларға байланысты өзіріне қауіп келтіретін проблемаларын жасырмауға;

11) балаңа, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

ойындарға, тәжірибелеуге және ұлттарасық келісімге;

ақпараттандыруға және киберқауіпсіздікке тәрбиелеуге;

12) балаңын қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) балаңасынан мектепке дейінгі ұйымға барудың алғашқы күні мәлімдеуі.

4. Ағымы:

1) балаларын жүргізетін жұмысты жеңілдету бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша ақысыз түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінің басталуы бар ұзақтығы (ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төленді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) балаға ата-анасы мектепке дейінгі ұйымға 10 (он) күнтізбелік күннен кем емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Бізім бірге келісетін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Балаңызды тамақтануы үшін 1200 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-ші дейін төленеді. Тәрбиеленушіні жұмысқа, демалуға шақыру және басқа ұйымдарға еңгізілген, ауыстырылған, демалудағы түскен және оқытылған (көрсетілген) бойынша анықтама және жоқтығында қызметке жазылған) кезде, қосымша тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жоқтығы екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазылған отпиіс қызметке жазылған шақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу жүзеге асырылады және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиісті орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен даулардың өзара келісімдік шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар орындаған міндеттемелер, өзара шешілмеген мәселелер жасау жағдаймен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор.

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ санитарлық шектеулер Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа күтілмеген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік және басқару органдарының Тараптардың бірі немесе біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың қатарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт мен қойылған күннен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін;

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді;

3) шарттың әрекет ету мерзімі 01.09.22 басталып _____ аяқталады.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалады.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

Мекенжайы: [illegible]

Мектепке дейінгі ұйымның басшысы

(тегі, аты, әкесінің аты)

(қолының жеке таңбасы)

Қолы

М.О. (мектепке дейінгі ұйымның болған жағдайда)

Ата-ана

[illegible]

(тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

Мекенжайы: [illegible]

Телефон деректері: _____

Жұмыс орны: [illegible]

Лауазымы: [illegible]

Байланыс деректері: [illegible]

Қолы

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ТӘРБИЕ МЕН БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМДАРЫНА АРНАЛҒАН
ҮЛГІЛІК

№ 432 ШАРТ

Зимбір қ.

Орман ауылдық кітапханасының «Мағжан» МКҚК

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №183 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі тәрбие ұйымдарының Алматинская Жүсіпқа Сервисовна бір жағынан және Ядкин Сұйіншқа Аяпқа Ермолаевна 28.08.2019 «Ата-анасыз» деп аталатын шақыру, ішкі, шаруа аймақтарынан тұратын Екатеринбурга Қарашаға Сейтенбесовна

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен балалың ата-анасы, және де тікелей жақындар қарамағындағы мектепке дейінгі ұйымда білім алушының тәрбиелеудің құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиелеушінің тәрбиелеу мен оқытуға ақшы жауапкершілігін келесі бөлімдің өтірік және қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдаудың мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 қазандағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 қазанда № 21083 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1) қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 3 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2) тұрғылықты тіркеуін растайтын жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3) баланың туған куәлігінің құжат (көшірмесін ұсынады);
   4) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 21 қазандағы № 909 бұйрығымен көрсетілген нұсқаның мектепке дейінгі тәрбие тізілімінде № 2420 болып тіркелген) бекітілген "Баланың дамуының паспорты" 026у-2 нысан бойынша толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта көрсетілген нысан бойынша баланың дамуының паспорты;
   5) баланың денсаулық туралы анықтама;
   6) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытынды (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Ақпарат және ынтымақтастық шаралары оның ішінде:**
   1) тәрбиеленушінің даму және оқытылатын деңгейі туралы ақпарат алу және оларды сырғыту;
   2) ата-аналарға, және және тұлғалық әлеуметтік көтермелеу;
   3) шешімнің қолға алу бірлескен түсіну (қарамағында, балалы) мұғалімдерді жүргізеді;
   4) оның ішінде ақпараттық кабинеттерін және қызметтік ақпаратқа;
   5) балалық даму ерекшеліктері және туған, және тәсілдерін жүзеге асырады;
   6) балалар мониторингінің нәтижелерімен танысу беруі;
   7) 1 мерзімі мен 31 тамыз аралығында – жылына сұрақтарды жасай.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мәселелері жөніндегі нұсқаларды басшылыққа алады:**
   1) ҚР «Неке туралы» Заңы 2017 жылы 27 қаңтардағы №118-III;
   2) «Білім берудің барлық кезеңдерінде мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2019 жылғы 5 қарашада № 19661 болып тіркелді.
   3) "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығы.

Библіографиялық көрсеткіш 32 жұмыс нәтижесі жіберілмеді

4. Мектеп ішіндегі тәртіп және қауіпсіздік ережесі бекітілмеген КРБзПМ п.з. 2016 жылғы 12 қаңтардағы №13 бұйрығы.

4. **Балаларға МЗУ-ге кіру кестесін белгілеу:**
1. Апталық 5 күн үш ауысым жұмысы.
2. Сағат, минутқа дейін мектепке кіруге ұсынылады;
3. Балалар мектепке әрбір ұйымда бөлу ұсынылған бөлу режимі 10.2 пияталық тәр.
4. Таңғы сабақтың 9.00 дан 8.30 ға дейін

5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда балаларды ерте жіберудің жолдарын жасайды:**
1. Балалар ауырып, жұқпалық ауруларының ауырғаны және де ұйымдарда емделетін, карантиндағы (инфекциялы) балаларға ата-аналары қолайлы;
2. ата-аналарына бұрынғы жазған балаларға кету де оларға жазған себеп анықтап берілген және басқа жол жоғалтқандығы (ең) ойға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жасайды ағамдық ұсынған жағдайларда сақталады).

6. **Балаға баланы мектепке дейінгі ұйымдарда қамтамасыз жолдайды:**
1. Балаңы үлгеру үшін ай сайынғы төлемақы (ақылы) төлемейтін (төлемақыны белгілеуден мерзімінде ауытқығанда 15 күннен артық емес);
2. Ата-бір айдан кейін ұйымға қабылдау кезінде ақылы төлемақыны қалмағын;
3. дәрігерлік-консультациялық комиссия анықтамасының негізінде балаңы жазуға кедергі болған жағдайларда ақылы көрсетілетін бұлтсыз жағдайларда шығарады.

7. **"Ата-анаға" балаңы бірге тәрбиелеуге рұқсат беру**
1. оның ұйымдастырылған оқу іс-жүзіне кетеді;
2. мерзімінде ерте (кеш) тәр-ата ақырғады;
3. балаңызға ақылы ата қарастырады.

8. **МЗУ балалар жазу кезегі жас ерекшелігі мүмкіндіктерін**
1. балалар мектепке дейінгі ұйымдарға жаңа (ақылы) 1 жасқа дейін бөлінеді;
2. балаларға бір жас ерекшелігі бойынша ерекшелігі ескере отырып 1-31 тамыз аралығында жазуға қабылдайды.

9. **"Ата-ана" міндетті:**
1. МЗУ Жарғысын және оқу-тәрбиесін орындауға;
2. МЗУ-ға балаңы күтіп-бағуына үшін, 100 пайыздық ақшаларын ақы төлеуді және 15 күнінің ішінде жүзеге асыруға;
3. Балаңы ТЕ-дағы ұйымға келгенде (немесе бұлда жылытқыда тұрғандарға қайта сәтсіздікке, тәрбиешіге 8.30 ға дейін жеткізуге) ең кем дегенде екі адам келіп алып кетуге;
4. Балаңы МЗУ-ға уақытты күнінде, тіпті кем дегенде екі адам келіп алып кетуге;
5. МЗУ-ға балаңы келмеген жағдайда 08:00 ге дейін тәр тәрбиешілерін себебін хабарлауға;
6. балаңы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МЗУ мен бірлесіп әрекет етуге;
7. балаңы ауырып бір себептен келмеген жағдай, үшінші 3 күні дәрігерлік анықтамадан көшірмесімен келгенін ұсынуға.

10. **МЗУ құқығы:**
1. МЗУ-ға ата-анасы балаңы жазуды бастап ата-анасының жазбаша түрдегі өтінішінде көрсетілген мерзімінде балаңы жазудан шығаруға МЗУ-ның шешімін;
2. балаңы ата-анасынан тәрбиелеу және жалпыдан жоғары ұсыныстар алуға;
3. балаңы ауырып бір себептен келмеген жағдай, үшінші 3 күні келмеген болса және ата-анасынан медициналық анықтама талап етуге;
4. балаңы ауырып бір себептен келмеген деген үшінші 3 күні келмеген болса және ата-анасынан медициналық анықтама ұсынбаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға.

11. **Балаңа құқықты:**
1. МЗУ-да балалардың жарасты жағдайлар және қолайлы жағдайларды ұйымдастыруға бөлінуіне қатысуға ие болуға;
2. МЗУ-ға балалардың жарасты жағдайларын және ұсыныстарын беруге;
3. МЗУ-ға балалар бойынша мәліметтің сақталуын сақтауға 3 күн бойы 20 минутқа дейін болуға;
4. МЗУ мемлекеттік және қоғамдық ұйымдарға қатысуына жағдайлар туралы мәліметтер алуға.

12. **Шарттың ерекшеліктері:**

Бойынша шарттың 12 қосымша жұмыс күні

1. Шарт осы қайшының хаттың басқа жағына оның жоқ екі жақтың қолтаңбасы бойынша өзгертілуі, жойылуы, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар жоғарыдағы себеп дәлелдің орындалуына жеткізе дұрыс орындамауына жауапты болмайтын (себеп) ұғым және болады, оның ішіне (тек қолдың жоғарыдағы)
3. Шартты келісімдегі мерзімі: жылғы «—» бастап 2022 жылғы «26» Қаңтарға дейін
4. Шарт екі данада жасалған.
Орындалуы МДУ-ға, екінші «Алматы» және Алматыдағы Түркістандағы емес.

Осы Шартқа мен қойған тараптар:

Мектепке дейінгі тәрбие ағауыСәбилер-Балдар Оқу орталығы МҚББ **Мекен-жайы:** Түркістан облысы, Төлеби ауданы, Сайрам қаласы, Бөгенбай батыр көшесі, 160 үй **Телефон нөмірі:** +7 (672) 583-70-14 **МДҰ нөмірі:** 100100 **Директоры:** Алимпаева Жұлдыз Серіковна **Қолы:** _____ Мөр орнына	Аты-жөні: Бектібаева Карлыға Сейтқазиевна **Мекен-жайы:** _____ **Телефон нөмірі:** _____ **№** 8708 724 4382 **ЖСНҚұжат нөмірі:** 031010401202 **Жұмыс орны:** _____ **Лауазымы:** _____ **Қолы:** _____ **Телефон нөмірі:** _____

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРІ САЛАЛАРЫНДАҒЫ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
№ 48 ШАРТ

Лицензия

Орал қаласы Гибридный филиал «Магазин» ЖШС

Жарғысы Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.01.2017 жылғы №101 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алиярова Жұлдыз Серікқызы бір жағынан және Орал Мәлібай Аяз Тұрғанбекұлы 05.10.2019 «Аға-шақша» дара кәсіпкер лицензия №0012 клиника-диагностикалық орталығы Марат Абылхаиржанұлы

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен бөлімше ата-анасы, және де заңды өкілдері арасында балаларға мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тәрбиелеуге құқықтарды мен міндеттерін, сонымен қатар, тәрбиленушінің тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тәртібін белгілеу мақсаты, өзара қарым-қатынастағы реттейді

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРҰҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20881 болып тіркеуден бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:
   1. қабылдаушы органның басшысына берілетін түрінде (кемінде 5 жұмыс күні ішінде жазбаша);
   2. электрондық түрінде «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясының арқылы хабарламалар түрінде;
   3. Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде (ҚНА);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 наурыздағы № 169 Қабылдаушы ұйымдарға құжаттың қағаздағы нысанында түрлер тізімінің № 2420 болып тіркелген) бекітілген "Білім беруші ұйымдарға арналған" 086/у-2 нысан санағын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта көрсетілмеген өзге бөлімше бөлімше ақпараттық;
   5. бөлімше мекемесінің туралы анықтама;
   6. электрондық мүмкіндіктің медициналық консультациялық комиссияның қорытындысы туралы бөлім бар құжаттың бар болмауы (ұйым).
2. **Денсаулық және қамқоршылыру шараларын ақылғатқасс:**
   1. тәрбиеленушінің денсаулығын және психикалық-эмоциялық жағдайын қолдау және нығайту;
   2. дағдыларының, ақыл және тұлғалық қасиеті қалыптасуы;
   3. дамуының ерекшеліктері бар балаларға түзету сабақтарын, ұйымдастыру жұмыстарын жүргізуге;
   4. ұлттық құндылықтарды қабылдауға және дамуға ықпалдастыруға қолдайтуға;
   5. балаларға қауіп-қатерлерден қорғау шараларын, және оқиғаларда жүргізу шараларын;
   6. балалар эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға;
   7. 1 жылдық және 21 шілде аралығында қызмет көрсетілу және;
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту саласындағы нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады:**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 желтоқсан №319-III
   2. «Білім беруде балалар дәнекерлеу мониторингін жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2010 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2010 жылғы 1 қарашада № 6570 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығы.

Бейбіттік дәнекерлеу мониторингі жүргізілуі

4. Мектепке дейінгі ұйым мен оқытуға ұсталған ақы бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 қаңтардағы №400 бұйрығы.

1. **Балаңыз МДҰ-ға келу кестесін бөлісіңіз:**
   1. Апталық 5 күн кіру жұмыс жоспарын.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік жерлер күндері демалыс.
   3. Балалар мектепке дейінгі ұйымды қысқа ұзақтығы бар режимді 10,5 сағаттық топ.
   4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 8:30 ға дейін

2. **Мектепке дейінгі ұйымдарға балаларды қалай жіберуге болады:**
   1. Балалар саудың, инвалидтігінің, көптүсінікті жоқтығы не ұйымдарда емделген, карантиндегі (карантиндегі) бойынша анықтама ұсынған жағдайда.
   2. ата-анасының (заңды) өкілінің балаңыз кез-келген кезінде мектепке дейінгі ұйымға және оны қабылдаған ұйымға жазбаша өтініш жіберуге сауалнамаларын оқығаны туралы жазбаша жазбаларды енгізуге.

3. **Балаңыз балалар мектепке дейінгі ұйымдарын қалай жағдайда:**
   1. Балалар үлгі, ұзақ ай сайынғы төлемақы ұсталған төлемдерін бюджеттерге төлеуге құқылығын 10 жұмыс істен шығарады.
   2. Кем бір айдан артық ауырған себептен және жоқтығына қолдаған.
   3. оқытудың көпшілігінен кейінгі ата-ананың жағдайларының жағдайда балалар жазуға өтініш бойынша мектепалдың қорғаныстың болған жағдайларда отырады.

4. **"Ұлағатты" балаңыз бірге тәп тәпке балаға рұқсат беру**
   1. ата-ананың қорғаныстың оқу ұйымдарға қолданған.
   2. жарамсыз құжаттардың оқу ұйымдарға.
   3. Ауыстырған ата-ана құжаттарды.

5. **МДҰ басшысы және мектеп жай тәбіне ауысқаны**
   1. Балалар мектепке дейінгі ұйымға жаңа оқуға 1 қыркүйек дейін бастамасын.
   2. Балалардың бір жыл тәбіне ауысқаны құжаттар жеткізілген жағдай 1-ІІІ сынып арналмаған жұмыс істеуге.

6. **"Ұлағатты" ақшалай:**
   1. МДҰ Жарғысын және оқу-тәрбие процесіне.
   2. МДҰ-ға балаңыз құжатбасының ұлық: 102 сарқылған жағдайдағы төлемді және 15 күндік мерзімде жұмыс істеуге.
   3. Балалар 16-жасқа толмаған тұлғаға балаға жағдайлары тұлғаларға оның тағайындай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін жіберілмеген ең ақша алуға және тәрбиешіге ақша алуға.
   4. Балаңыз МДҰ-ға уақытты кірілген, тағы және кез-келген кезде қайтарып алуға.
   5. МДҰ-ға баға алмастық жағдайда 08:30 ға дейін тәп тәрбиешілерін себебін хабарлауға.
   6. Балалар тәрбиелеу және оқытудың бірінші бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге.
   7. Балаға балалар бір сабақтың мектептің жойып үлгерім 3 (үш) күн жағдайда болса оқуға қатысқаны жарамсыздық деп есептеу.

7. **МДҰ құқығы:**
   1. МДҰ-ға әр алдай бастауға жоғары бөлімін бала денсаулығының жағдайы туралы мәліметтерді, барлық қажетті бөлімін жоғарыда бойынша МДҰ-дан алуға.
   2. балалар ата-ананың тәрбиелеу үлгі жағдайда жоғары ұсыныстар енгізуге.
   3. Балаға балалар бір сабақтың мектептің жойып үлгерім 3 (үш) күн жағдайда болса оқуға қатысқаны жарамсыздық деп есептеу.
   4. Балаға балалар бір сабақтың мектептің жойып үлгерім 3 (үш) күн жағдайда болса және жүктелген мектептің ата-ананы жағдайда мектептің дейінгі ұйымға қабылдамауға.

8. **Ақпарат құқығы:**
   1. МДҰ-ға балалардың жұмыста жағдайлар және ерекше қатысушылар ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге.
   2. МДҰ-ға бойынша жұмыста қатысқаннан бұрын барлық ақпараттарды танысуға.
   3. МДҰ-ға балалар бойынша мәліметтер 3 күн бойы 30 минутқа дейін беру.
   4. МДҰ жоғарғы мен қабылдаған тәрбиелеу бойынша жұмыстар туралы ұсыныстар енгізуге.

9. **Шарттың қолданылу:**

Бойынша оқытуға 22 сәуір жылы жоғарғы

1. Шарт осы жобаның кестесі бөлігінің қолдану мерзімі аяқталған кезеңнің бөлігінде мерзімді ұзартуға жатпайды, жасалмайды, қолданылмауға тиіс.
2. Тараптар жоғарғыларды (тіркеу деректерін) орналастыруға, мекенжайлар арасындағы жарияға Жалпыға ақпарат ұсынуға және беруінің заңнамасына (оның жалпыға қолжетімділігіне).
3. Шарттың қолданылу мерзімі - жарияға «--» бастап 2022 жылғы «31» Қаңтарға дейін.
4. Шарт екі данада жасалған.
Бір данасы КПП-ға, екіншісі «Алтынсарин» мың комиссиялық тұлғаларын) сақталады.

Осы Шарттың қол қоюға тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым «Қазақ/Любовь» бөлігі «Қазақ» КККБ
Мекен-жайы: Түркістан облысы, Төле би ауданы, Дөнгелек ауылы, Қожа Ахмет жасауи, 34а үй
Тел нөмірі: +7 (672) 347-72-63
МДҰ жетекшісі: (аты-жөні)
Директоры: Алтынбекова Жұлдыз Серікқызы
Қолы:
Мөр орны:

Аты-жөні: Полатхан Нұрсұлтан Абылхасимұлы
Мекен-жайы: Түркістан облысы Төле би ауданы Дөнгелек ауылы Қожа Ахмет жасауи 34 үй
Тіркеуші органдағы
№
Жеке/заңды тұлғаның (керектісін қалдырыңыз)
Жұмыс орны: Жоқ
Лауазымы:
Қолы:
Телефон нөмірі: 8 701 323 1232

Бейбіршілік хабаршысы жарияланған жұмыс үй

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетуді ұсыныс шарты №

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және ескімі жағынан

(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) бірі)

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) практикада қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасады:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушінің тәрбиесіне мен оқытуға өзара жауапкершілік тәсілін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 мамырдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20803 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру ұйымында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларының сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығының (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асыруды қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, интеллектік, тұлғалық дамуына қолтаңбасы ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы медициналық көрсетуді, тәтәрбиені тамақтануды, мүлкін сақтауды (киім, ақ-көйлек) қамтамасыз етуге;

5) баланың прогресін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ. 12 - 12 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, демалудан қалған және басқа ұйымдарда өткізілген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (керегін сызу) бойынша анықтама және көрсетілген қызметтер (жұмыс) және, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе басқа заңды тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жатқызу туралы жазбаша өтінішін қанағаттандыруға, сол мерзімде төленбеген жағдай (документтің, табағы, технологиялық сипаттағы төленбеген жағдайларға қарастырылған кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) балаңа тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінің ата-анаға кеңес алатын орнын көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жақ тобының басқасына ауыстыру алгоритмі 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23600 болып тіркелді) сәйкес балаңа Мектепке дейінгі ұйымдарға және ғаламдар үйлерінде жайластыруға санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық көмек ақпарат көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жағында тұрақты кеңесімнің тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының Білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру санаттарына қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шартты талаптары бұзғанында, тәрбиеленуші бір айдан астам уақыт себепсіз және жөнсіздікке есептелей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, әріптестік консультативтік комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің шығуына қарсы болатын медициналық қарсы көрсеткіштер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда балаңа тәрбиелеу үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) балаңа алғашқы немесе шұғыл көмек көрсету ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ емделуге қажет төлемнің жақын туыстарына беруге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-анаңы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабарлар ете отырып, шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен көзделген ережелерді орындауға, осы шартқа қосымшаларды сақтауға;

2) балаңа тамақтануы үшін 1100 теңге мөлшерінде жұмсалған айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) балаңа тәрбиелеуге және тәрбиеге жұмсалған шығыс;

4) балаңа алғашқы немесе шұғыл көмек көрсету, сондай-ақ емделуге қажетті төлемдерді жақын туыстарына беруге тиіс;

5) мектепке дейінгі ұйымды балаңа бармайтынын түрлі жолдармен хабарлауға;

6) тұмау немесе жұқпалы ауру ауруын белгілері бар балаңа басқа тәрбиеленушілер арасында таралу үшін мектепке дейінгі ұйымға апармауға;

7) мектепке дейінгі ұйымда кебенекті болғанда, бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) сәбиі мен ақшаның барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйымның" өзара іс-қимыл жасауға;

10) балаңа консультация және басқа балаларға бойынша ата-ананың өзге келіспеген проблемаларын жасырмауға;

11) балаңа, оның ішінде ақылы шығындарын өзгерте отырып:

қалыпқа келіс, тәуелділікке және ұстаушылық келісімге;

көбейтілгенге тәуелділікке және ұстаушылық келісімге.

12) балаңа қажеттіліктерін өзгерте отырып, жобалық құжаттарына қосымша мектеп мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) балаңа мектепке дейінгі ұйымға бергені қатынасын етуге міндетті.

4. Ауқымы:

1) оқытармен жүргізілетін жұмысты ынталару бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша ақылы қызметтер ұйымдастыру бойынша қызмет көрсетеді;

2) балаларды мектепке дейінгі ұйымның жалпыдамытушы желісінде белгілі бір уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша балаларды тамақтануы үшін толемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға.

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге.

2) балаға қосымша мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кем емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты көрсетілімен бұзып бұруға құқылы.

3. Қызмет беру құнымен шарттың мөлшері және төлеу тәртібі:

Балаларды тамақтануы үшін 1100 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленушіні ауырған, демалудың ұзартылған, санаторийлерде, демалу лагерьлерінде тұрғанда және отбасылық жағдайлар бойынша ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің қатысқан сәті үшін ағымдағы жылдың 1 қаңтарынан бастап күнтізбелік жылға белгіленген мөлшерлемеге пропорционалды түрде ата-ана төлемінің сомасын қайтаруға құқылы.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиісті орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен даулардың өзара келісім шараларына келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

2) тараптар арасында келісімдер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) ау тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе сияқты қиындықтары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ санитарлық нормалар Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудың кезінде белгілі болған басқа жағдайлар кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

2) басқа осы басқару органдарының Тараптардың тың бөлімді бірінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік беретіндігі жағдайлар да Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарларының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу үшін ниетімен түрінше ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі 31.08.24г. бастап _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалған.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым

_____

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

Мекенжайы _____

Мектепке дейінгі ұйым басшысы

_____

(тегі, аты, әкесінің аты

(болған жағдайда))

Қолы _____

Мөр (мектепке дейінгі ұйым

сызық немесе ұйым

болған жағдайда)

Ата-ана

_____

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

Мекенжайы _____

Телефон деректері _____

_____

Жұмыс орны _____

Лауазымы _____

Байланыс деректері _____

Қолы _____

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетуін үлгілік шарты №89

мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

«Шетен» бөбекжай бақшасы

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы

Жақсыбай Қайырлы Ақтайлақұлы

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, бұйрық жағдайда)

бір жағынан және екінші қатысушы

Жиенбаев Бауыржан Әлпеисұлы

(бала(лар)ың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-аналының (бала(лар)ының заңды өкілдерінің) бірлігі

Ибрагимов Серікжан

(тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен бала(лар)ың ата-анасы немесе соған да заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда білім алуына байланысты тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушінің тәрбиелеу мен оқытуға өзге қатысушыларын тегін білімді ұйымдастыру, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 234 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушіні қабылдауды іске асырады;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14233 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асыратұғын қамтамасыз етуге;

4) баланың ақпарын мен денсаулығын сақтауға, физикалық, мектерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауға, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы шеңберінде игерілді, сапалы меңгерілсы қамтамасыз етуге;

5) балаға психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетуге;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – аптасына 5 - 12 сағат мектепке дейінгі ұйымға тегін негізде жіберуге;

7) тәрбиеленуші ауырған, демалыс кезі және басқа уақытларда еңбекпен, еңбекақымен, демалумен және оқытылған (керектісін бағалаған) кезеңдерде ата-анасы немесе соған да заңды өкілдерінің (балаға) жеке, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жалпы екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе еңбекпен өтеуіне жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, ақылы негізде тегінен жалпы (әлеуметтік, табиғи, техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде балаған орнын сақтауға;

8) балаңы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру алгоритмі жөніндегі 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өтпеген тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жаңа оқу жылы 1 қыркүйекке дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 қыркүйектегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23609 болып тіркелді) сәйкес бектілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптарын сақтауға.

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетуді жүзеге асырады.

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілерге психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қызметтің нақты кестелерін көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себептен және анықталмаған уақытқа дейін мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасын көрсетпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия шұғыл жағдайларын қоспағанда тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын жәнеспециалдан шарты көрсетілмеген басқа жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға ең тәрбиеленушінің болуына мектепке дейінгі ұйымда балаңы тағайындауы үшін қажетті құжаттарды ұсынуға;

4) балаңы алғашқы немесе кәсіптік (біліктілігі мас күйінді) ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ емделуге және тіркелген жоқ туыстарына беруге;

5) ата-ана осы шартта көрсетілген міндеттерін күйінді түрде орындамаған және бұл туралы ата-анаңы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, шартының бұрын шартты бұзуға;

6) ондіріспен қамтамасыз ету.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғының анықталған ережелерді орындауға, осы шартты талаптарын сақтауға;

2) балаңын тағайындау үшін Нұсқаулықтың анықтамасын ұйға әр айдың 5-ні дейін ала келуге;

3) балаңы тәрбиелеуге және тәнтуға және оған алуға;

4) балаңы алғашқы немесе кәсіптік мас күйінді, сондай-ақ емделуге жаңа қолжетімділер жаңа туыстарының балаңы мектепке дейінгі ұйымнан алуы тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды балаңың бармайтының туралы алдын ала уақытында хабарлар етуге;

6) үрлеу немесе жұқпалы аурулардың белгілері бір балаңы басқа тәрбиеленушілер арасынан тарағын үшін мектепке дейінгі ұйымға жібермеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуді қарастыру берсе медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің ұйымдастырушылық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйымның" кәсіпкерлікпен қалуға;

10) балаңын денсаулығының және басқа балаларға жабдықтың өзіндік қауіп келтіретін тәрбиелерін жасырмауға;

11) балаңы, оның қызығушылықтарын сақтау:

қажеттілікті, тәуекелдерін және алғашқы көмекті;

киберқылмыстан пен киберқатерлерден тәрбиелеуге;

12) балаңын қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды пайдалануды шектеу ұсынымдарын қарастыруға;

13) балаңын мектепке дейінгі ұйымға бағуын жетімсіз етуге міндетті.

Ауа-райы

Шарттарының жүргізілетін жұмысты жоюдағы бойынша және мектепке дейінгі ұйымда шығынға ұшырауға ұшырауға байланысты болған шығындарды өтеу түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға.

2) Баланың мектепке дейінгі ұйымның жұмысында бейімдеу кезеңінде басқаға бір уақыт ішінде екі рет ауыстыруға мектепке дейінгі ұйымды беруге;

3) екі тараптың келісімі бойынша басшының тапсырмасы үшін төленуі белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымға 10 (он) күнтізбелік күннің ішінде ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Ақылы беру қызметін көрсету жөнінде міндеттері және оның тәртібі

Балаңызға тәрбиелеуші _____ және сенімхаттағы өзге де заңды өкілдерге айлық 5-ке дейін төленеді. Тәрбиелеушілер шығарып, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарға өңдеуден, сауықтырудан, денсаулығына түсетін және оқылатынын (көрсетілсін) бойынша анықтама және ауырғысы ұзағын жазбаша) келіп, (сондай-ақ тәрбиелеушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиелеушінің жалғыз екі айдан артық емес мерзімге демалысқа немесе емделуге жіберген уақытын қоспағанда шақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу жасап айдың басында жүргізілді және төлем туралы хабарлама енгізілмеді.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шарты келісімге ет міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиісті орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Даулармы шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара келіссөз жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдарына сияқты форс-мажорлық жағдай келіп, сондай-ақ санкция шектеулер Тараптардың бақылауынан тәуелсіз болмайтын және шартты жасаған кейін пайда болған басқа жағдайлар кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

2) Басқа пен басқару органдарының Тараптардың ың болмаса бірегейін осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

3) Тараптардың міндеттемелерді орындау форс-мажорлық жағдайлар мен оларды салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шартты әрекет ету мерзімі, тоқтатылуы және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күннен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, тоқтатылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу жаңа қосымша түрінде ресімделеді.

3) шартты әрекет ету мерзімі 20.02.21 басталып _____ дейін.

4) Екі шарт әр тарап үшін бір-бірінен 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым

_____

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

Мекенжайы _____

Мектепке дейінгі ұйым басшысы

_____

_____

(тегі, аты, әкесінің аты

(болған жағдайда))

Қолы _____

Мөр (орналастыру, қабылдау

(және мекенжайы ұйымдарға

болған жағдайда)

Ата-ана

_____

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

Паспорт _____

Тұрғылықты мекенжайы _____

_____

Жұмыс орны, _____

Лауазымы _____

Байланыс деректері _____

Қолы _____

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛІ
ЖӘНЕ

Ленгір қ.

Бұдан әрі бейнежай-бақша «Магжан» МКҚК

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №[illegible]
әрі қарай атата мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алиярова Жұлдыз
және бұдан Мағжомұрұқ Бектұра Уралбекұлы 24.08.2019 «Ата-ана
және, оларды алмастыратын тұлғалар Касимбекова Ойдын Сериковна

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы
шарттың негізінде мектепке дейінгі ұйымда білім алушының
міндеттерін, олардың қарым-қатынасын реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім**
құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік
қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 мамырдағы
Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы
20883 болып тіркелген бұйрығына сәйкес ата-ананы
ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті
құжаттарды ұсынған күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде
қарастырсын (рәсімдесін);
2. Ата-анасының берілген келісімі немесе заңды өкілінің жазбаша
қарайтындығын растау үшін;
3. баланың туған күнін растайтын құжат (көшірмесін) үшін;
4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы
№[illegible] бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік
болып тіркелген) бекітілген "Баланың денсаулығы паспорты" 026/у-2
және жүктілер консультациясынан көшірмесін алып
қарастырады;
5. баланың денсаулығы туралы анықтамаға;
6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның
білім беру ұйымдарын бір балаларға үшін).

2. **Дамыту және оқытуды шараларды оның ішінде:**
1. [illegible] және психологиялық денсаулығын жақсартуға
2. [illegible], дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге
3. дамуының ерекшеліктері бар баланы түзеу (қарастырам, балаға) жүгі
4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дам
5. баланың даму ерекшеліктерін ескеріп отырып, жеке тәсілдерді
6. баланың психологиялық жайлылығына қамқор болуға.
7. 1 наурыз-мен 31 тамыз аралығында - жазғы тәулікпен ішінде.

3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік** құжат
басшылыққа алады:
1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-III
2. «Білім беруді[illegible] бастауыш деңгейінің мемлекеттік жалпыға
стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім
2022 жылғы 9 қаңтар № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасы
2022 жылғы 3 қаңтарда № 26931 болып тіркелген.

[illegible] жұмыс

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім 2013 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша К 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №398 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарлам жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Балаңыз МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
1. Ұйтасынан 5 күн кеш жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мерекелік күндерде демалыс.
3. Балаңыз мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі б
4. Таңғы қабылдау 09:00 ден 10:00 ге дейін

5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдай**
1. Балалық аурулар, медициналық, санаторийлік-курорттық ж емшектен, сауықтыратын (көрсетілімі бойынша) санаторияға ұзақ
2. ата-анасының бірінің немесе баланың өзге де заңды өкілінің және бала жоқ жағдайда) жағдайлары сақталады.

6. **Басқа баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағ**
1. Баланың ұстаған үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген
мерзімінен кейінгі 10 күннен астам емдеуге;
2. Бола бір айдан астам дәлелсіз себептермен және жазғы кезеңге ө
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде
болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда

7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кезеңінде.
2. мерекелік фотосессиялар мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. **МДҰ бюджеттік және кәсіпкерлік қызметтерді ауыстыру**
1. балалар мектепке дейінгі ұйымның жыл сайын 1 тамызға дейін
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы
оқу жылының жұмыс аяқталады.

9. **"Ата-ана" міндетті:**
1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп бағғаны үшін 100 пайызды мөлшерде ақы
мерзімін жүзеге асыруға;
3. Баланы 10-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлары) түсе
тәрбиешіге 10:00 ге дейін мекемеге кіргізіп алып кетуге және тә
4. Баланы МДҰ ға ұялы қайсысы, тазалығын және ақ киім киюін
5. МДҰ-ға бала ауырғаны жағдайда 09:00 ге дейін топ тәрбиешілер
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша
етуге;
7. Бала белгілі бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш
ортуландан медициналық анықтама алып келуге;

III. **МДҰ құқығы:**
1. МДҰ-ға еш кірей болуы кидерті болатын бала денсаулығы
медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шы
2. Баланы себепсіз тәрбиелеу және жетілдіру жөнінде ұсыныстар е
3. Бала белгілі бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш
ортуландан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгілі бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) к
ауруландан медициналық анықтама болмаған жағдайда ет

қабылдамауға;

11. **Ата-ана құқылы:**
1. МДҰ-да балаларымен жұмысты жетілдіру және қосымша ақ[illegible]
бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДҰ-да балаларымен жұмыста қолдаумәлімет алып беру бағдарла[illegible]
3. МДҰ-да балалық бейімделу кезеңінде ішімен 3 күн бойы 20 мин[illegible]
4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің тоқтағы балаларымен жұрт[illegible]
кеңестерін талдауға;

12. **Шарттың орындалуы:**
1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі ж[illegible]
мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, тоқтатылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің сәйкес деңгейде орындалуына вопрос[illegible]
жауапты Мектепке дейінгі ұйым және балаңыз (ақ[illegible]
жауапкершіліктері)
3. Шартқа қол қойылған мерзімі 2023 жылғы «9» Тамыз бастап [illegible]
дейін.
4. Шарт екі данада жасалған.
Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (ата-аналарға түп[illegible]

Осы Шартқа қол қойған тараптар

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бобековой Балдаурен «Маугли» МКҚК
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би [illegible]
[illegible], Шаттар ықшауы, Қошқұл Батыр көшесі, [illegible]
Телефон нөмірі: +7 (7[illegible]) 347-70-14
МДҰ меңгерушісі: Ә[illegible]
Директордың Ақ[illegible]/Жүсіпқызы Серикова
Қолы: _____
М.О.Қ.[illegible]

Ата-анасы: Қасимб[illegible]
Мекен-жайы: [illegible]
Төлқұжат деректері: [illegible]
ЖСН/Құжат нөмірі: [illegible]
Жұмыс орны:[illegible]
Лауазымы:[illegible]
Қолы: _____
Телефон нөмірі:+7[illegible]

Аты-жөні: ҚАСИМБЕКОВА ОЙДЫН СЕРІК[illegible]
ЖСН:920509498024
Қол қойылған күні:09.08.2023 20:04:25

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИБ[illegible]
ЖСН:000328481928
Қол қойылған күні:09.08.2023 21:42:23

[illegible] [illegible] қағаз нұсқасынан жүктелінді

ЖЕКЕ ТҰЛҒАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
35 ШАРТ

2023 жылғы «16» Тамыз

...ді Бөбек-бақша «Мағжан» МККК

...асының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде ...дық мәжіліссудьясы Алиярова Жұлдыз Серіковна бір жағынан ...ленеміз 30.12.2019 «Ата-анасы» дей атаптан анасы, әкесі ...тәрбиеші Нұрсұлу Шәмбекова

...беру ұйымы мен баланың ата-анасы, және де заңды өкілдер ...шат ұйымда білім алушының тәрбиеленуінің құқықтары мен ...ндігін төмендегі мен оқытуға өзара жауапкершілік негізі ...ынады.

...ларды **Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына ...е балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін ...ІМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, ...ң Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № ...ұрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ...ттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**

...берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды)

...е басқа «кілтпен» және басқа құпиялардың құжат

...

...ның 2003 жылғы 24 наурыздағы № ...мемлекеттік тіркеу тізілімінің № 2423 ...ғы ақпарат" 026/у-3 есеп нысанын толтыру ...ықты құрастырған шаған бойынша баланың денсаулық

...

...ың медициналық қорытындысы (прекин ...

...

...ішілік психологиялық ортаны оңтайлы және өмірін қорғауға ...ұйымның ынтымақтық ортаға;

...ың оқу-тәрбиелік процесін, білімді жұмыстары жүргізуге;

...ың қызығушылықтарын дамытуға;

...ға және жетілдіруге жүзеге асыруға;

...ға құқығы бар.

...ға құқылы.

...ы **мәліметтік ақпараттық құжаттарды**

...

...ң 17 қыркүйек №319-Ш

...ң мектептің жалпыға міндетті білім беру ...Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі ...Республикасының Әділет министрлігінде

...

[illegible] және қосымша қызметтерді ұйымдастыру

[illegible] мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын іске асыратын мектепке дейінгі ұйымдарда мектепке дейінгі білім беру бағдарламаларын таңдауға [illegible] ұлттық ерекшеліктерін ескере отырып, 3 (үш) бойы 20 жасқа дейін болу;

[illegible] тіркеу кітабы балаларымен жүргізілетін жұмыстар туралы

[illegible] (бір) ата-ана немесе жеке жақтың келісімі бойынша [illegible] ұйымдастыруы мүмкін.

[illegible] ұйымдастырылмаған жағдайда дұрыс орындалмаушына [illegible] ұйым және балаларға заңды өкілі (екі жақтың

[illegible] 2023 жылғы «16» Тамыз бастап 2023 жылғы «31» Тамыз

[illegible] ата-аналар үшін ашық есіктер күндері өткізілсін.

[illegible] Шығыс қазақстан түлектер

[illegible] сабақ [illegible]

Тәжірибе [illegible] ұйымдастыру

[illegible] 4

[illegible] ұйымдастыру

Аға тәлімгер: Сүгірбаева Нұргүл Шәкібекқызы
Мекен-жайы: МИКРОРАЙОН №1 Микрорайон, үй-жай: 1, кв. 35
Телқұжат деректері №043123456
ЖСН/ИИН/Құжат нөмірі:001205402715
Жұмыс орны:ұйымсыз
Лауазымы:жұмыссыз
Қолы:
Телефон нөмірі:+7 (776) 332-42-46

[illegible] СЕРІКБАЕВА АЙГЕРІМ ШӘКІРҚЫЗЫ
[illegible]
[illegible] күні 06.08.2023 12:23:03

[illegible] ТАСТЕМІРОВА ГҮЛЗИЯ АЛТЫНБЕКОВНА
[illegible]
[illegible] күні 06.08.2023 12:07:50

мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметтің көрсетудің үлгілік шарты №22

мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталған

«Мектепке дейінгі ұйым» Бобровский Кристина

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы

Мектепке дейінгі ұйым Шайхиева Алия

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және ескімі жағынан

Дубровская Вероника Анатольевна

(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) бірлігі

Кузнецова Валерия

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында балаңың мектепке дейінгі ұйымда білім алу кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиленушінің тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік кезеңін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 10 науырыздағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20083 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8375 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды ұйымдастырудың, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 шілдеде № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асыруын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауда, физикалық, эмоциялық, ұлттық дамуында қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, тапалы мектепалы дағдылықты, тегістіруін тиімділікуды, мүлкін сақтауды (кемі, ақы-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың проектін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 9⁰⁰ – 19⁰⁰ дейін мектепке дейінгі ұйымға беру кестесін жасауға;

7) тәрбиленушіні ауырған, демалудың санын және басқа ұйымдарға ауысқан, қауіпсіздігінің, денсаулығын түзетуін және оқытылуын (керектігіне) байланысты анықтама және медициналық қорытынды (болған жағдайда) және, сондай-ақ, тәрбиленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиленушінің жалпы ең жақын адам емес мерімде денсаулық немесе емделуге жағдайы өтінішін ұсынған жағдайда, ұлы мекенде тегіннің жағдай (ауыметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде балаңын орнын сақтауға;

8) балаңа тәрбиелеу мен оқыту жөнінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес белгіленген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті.

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетуге;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, қауіпсіздігі сапатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себепсіз және әлеуметтік өзгерістің, мектепке дейінгі ұйымға келмесе, дәрігерлік консультациялық комиссия шешімінсіз тәрбиеленушінің келуіне қызмет бойынша медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алжастанған немесе паркинсонизі мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкілге, сондай-ақ қызметтік жаққа толмаған жасқа тұлғаларына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда бұл туралы ата-анаға жүгінгеннен 10 (он) күннен кешіктірмей хабарлар етіп отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) несиеріктің қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін _____ теңге мөлшерінде ағымдағы айға ар айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алжастанған немесе паркинсонизі мас күйдегі, сондай-ақ қызметтік жаққа толмағандар жасқа туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабарлар етуге;

6) тәмду немесе жұқпалы ауруларын белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға жіберуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды шебесті бастапқыға. Бала сырқаттанған кезде жағдайды емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы қосуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың бірлік мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өмірге қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып

пластилинге, төсімділікке және ұлттарының келісімге;

киберқауіпсіздік пен киберқылмысқа тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатаңдатуға міндетті.

2.4. Ата-ана:

1) балаларын жүргізілетін жұмысты жақсару бойынша және мектептен әдебиет ұйымға көмек түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) балаларын мектепке дейінгі ұйымның жалпайынша бойынша бекітілі бір уақыт ішінде екі тәрбиелеу келісімін мектепке дейінгі ұйымға бөлуге;

3) екі тәрбиелеу келісімі бойынша балаңыз танысуы үшін толықтай бекітілетін мерзімінің 5 (бес) жұмыс күні ішінде келіміне қайтаруға;

4) оқу шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, оқу шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Шарт бойынша қызметтің көрсету құрылымын мөлшері және төлеу тәртібі

Балаңыз танысуы үшін _____ тауға сомасынсаны ата-ана төлем ай сайын ағымдағы айдың 5-ке дейін төлейді. Тәрбиеленуші күйғын, ұйқаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, ұйымдастырылған түскен және ашылмаған (карантинде) болған аптаның және қатысқан дәлелдер жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жалпы екі айдан артық емес мерзімде демалуда немесе санаторлық жағдайда жазғы кезеңге жұмыстың ашық бойынша кайта келгенге келісі айдың бойынша жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиісті орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара келіссөздер жүргізу жолымен шешуге тырысады.

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара келісімге келтірілер жасау жолымен шешілмеген жағдайлар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс жағдайлары сияқты форс-мажорлық жағдай келсін, сондай-ақ санитарлық шектеулер Тараптардың бекітілуінен туындаған және шартты жасауға кейін пайда болған басқа өзге-келген жағдай келсін Тараптарды жауапкершілікті басталайды.

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса бірінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік беретін актілері қабылдауы да Тараптарды бекітілуінен туындаған жағдайлар ретінде танылады.

3) Тараптардың міндеттемелері орындалуы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзімінде сәйкестендіруге ғылыми жұмыстырылады.

7. Шартты әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт мен қосымша күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар жазбаша түрінде рәсімделеді.

3) шартты әрекет ету мерзімі 31.12.20__ бастап _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым

_____

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

Мекенжайы: _____

Мектепке дейінгі ұйымның

_____

(тегі, аты, әкесінің аты)

(болған жағдайда)

Қолы _____

Ата (заңды өкілі)

_____

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

Мекенжайы: _____

Телефон нөмірлері: _____

Жұмыс орны: _____

Лауазымы: _____

Байланыс мәліметтері _____

Қолы _____

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ТӘРБИЕ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЖАҢА ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
№ 40 ШАРТ

Лента қ. -

Құран пір Бабалық баяны «Мағжан» МКБЖ

Жарғасы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде орныға отыған мектепке дейінгі тәрбие мекемелерінің Алаштарына Жұлдыз Сұлтанова бір жағынан және Құран Мақұлбек баяны тұрғындарының 25.11.2018 «Ата-анасы» деп аталатын әлеуметтік, заңды, өзіндік жеке тұлғалар Қ.Сағынбаева Салтана Қолбайқызы

1. Шарттың жалпы

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен балалардың ата-анасы, және де заңды өкілдері арасында балалардың мектепке дейінгі ұйымды бітіргеннен кейінгі тәрбиелеудің құқықтарын және міндеттерін, оқытуға, тәрбиелеуге, тәрбиелеуге және оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілеу мақсатында, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын ҚРБжҒМ 2020 жылғы 30 наурыздағы № 234 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 мамырдағы № 20803 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесін:**
   1. қабылдаудан бас тартудың жағдайы (Шартқа қол қойған күннен бастап 3 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің мектепке дейінгі ұйымның жанынан балалар қызметін ұйымдастыратын құқық қабілеттілігін растау;
   3. балалар туған куәліктерінің құқық қабілеттілігін растау;
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 23 наурыздағы № 469 бұйрығымен тіркелетін мектепке құжаттық негіздері мектепке тіркеу туралы № 2923 болып тіркелген) бекітілген "Басқа мекемедегі анықтама" 026/е-2 нысан анықтаманың тастың және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта көрсетілген нысан бойынша балалың денсаулық паспорты;
   5. балалың денсаулық туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және оқытудың өзара қарым-қатынасын ұйымдастыру:**
   1. тәрбиеленушінің және жеке психологиялық ерекшеліктерін ескеруге және оларға сүйенуге;
   2. жетістіктеріңізді, ата-анаға тәрбиенің, оқудың қиындықтары туралы;
   3. дамудағы ауытқулары бар балаға түзету көмегін көрсетуге, білікті мамандарға жіберуге;
   4. оның интеллектуалдық қабілеттерін және жеке ерекшеліктерін дамытуға;
   5. балаларға деген қарым-қатынасын өзгерту, жеке басын құрметтеуге;
   6. балаларға психологиялық жайлылықты қамтамасыз ету;
   7. ұйымдастыру 12 (оның ішінде - жалпы сауықтыру) күнге.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту саласындағы нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады:**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-III
   2. «Білім берудің барлық деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды ұйымдастыруға жалпы жағдайларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығы.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ЕРЕжГМ м.а. 2016 жылғы
[illegible] бұйрығы

4. **Балаларын МДҰ-на қабылдау жөнтесін анықтау:**
1. Ақпаннан 5 күн ара жарнас жасалады.
2. Сәйкес жасөспірімдер және мамандықтарға жарнама шығару дамиды.
3. Балаларын мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы бойынша 10.5 сағаттық топ.
4. Топтар кабинеттер 8.00 мен 8.30 ға дейін

5. **Мектепке дейінгі ұйымдарға балаларын орнын мониторлей жағдайда:**
1) балаларын қолдарын, жарақтанғанын, санитариялық-гигиеналық және өзге де ұйымдарға қажеттілігін, тәрбиешілерінің педагогикалық біліктілігін анықтама ұсынған жағдайда;
2. ата-аналарының бірінің немесе балаларын өзге де заңды өкілінің сәйкес түрде растаған жазбаша өтініші бойынша мектепке сатылықтарын не тәжірибелі жағдайда ұсынған жағдайда мектепке қабылдайды.

6. **Балаларын балалар мектепке дейінгі ұйымдарын мынадай жағдайда:**
1. балалар үшін, ең сәйкесінше, ғылымның қажетсіз тәжірибесіне тәлімгерлікпен бағалаушы мерзімнен кешіктірмей 15 күннен аспай көшіреді;
2. Бала бір мектептен екінші мектепке және сәйкесінше кезектілігі жоғалады.
3. дәрігерлік-консультациялық комиссия анықтамасының негізінде бөлінген қалдық жазғы демалыс мезгілінде қарсы көрсетілмеген бөлігін жасайтындығы ескеріледі.

7. **"Ата-анаға" балаларын бірге тәрбиелеуге рұқсат беру**
1. қалған ұйымдастырылған оқу іс-әрекеті жеткіліксіз.
2. тәрбиелік әрекеттілігінің жоқ шарттарда.
3. бөгеттіліктің алдын-ала ескертілмеген.

8. **МДҰ бөгеттелу және кезекті жаңғыртуға ауыстыру**
1. Балалар мектепке дейінгі ұйымның жаңғыртуға 1 тамызға дейін бұйрықпен;
2. Балаларды бір жас топтан басқасына ауыстыру шымдығы жылы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

9. **"Ата-ана" міндеті:**
1. МДҰ Жарғысын және оқу шартты орындауға;
2. МДҰ-ның басшы құрылымдарының қызметіне қатысуға;
3. Балаларын тәрбиешілерге тапсырған және тәрбиешілерден алған уақытта;
4. Балаңа МДҰ-на уақытты ауысқанда, тәжірибе мен оқу шарттарын алып келуге;
5. МДҰ-ға балаларын жазғандағы 30 күн ішінде тәрбиешілерден себебін хабарлауға;
6. Балаңа тәрбиешілер мен ұжымдық барлық бағыттарға бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Балаңа бөгеттен бір тәрбиешінің мектепке дейінгі ұйымға 3 күнді аз келмейтін болса жұмысының мерзімінен ескертуге міндетті.

10. **МДҰ құқығы:**
1. МДҰ-ға ақы қайта бастау мерзімі бастауын басқа демеушілерінен жай ақы түсімді мектепалдық мерзімдерін бастау жағдайы бойынша МДҰ-ға шығарады.
2. Балаңа тәрбиешілерге тәрбиешілік және жеткілікті жағдайлар ұсынуға;
3. Балаңа бөгеттен бір тәрбиешіге мектепке дейінгі ұйымға 3 күнді аз келмейтін болса жұмысының мерзімінен ескертуге;
4. Балаңа бөгеттен бір тәрбиешінің мектепке шақыру ұйымға 3 күнді аз келмейтін болса жазғы жұмысының мерзімінен ескертуге;

11. **Ата-ана құқығы:**
1. МДҰ-ға бөгеттелуге жұмысқа мектепті және оқыған қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДҰ-ға балаларының жұмыста ақпаратын бере бар бағдарламаларын танысуға;
3. МДҰ-ға балаларын балалардың мектепке оқыған 3 күн ішінде 20 минутқа дейін қалу;
4. МДҰ жаңғыруға шек шығыстарды топтағы балаларының жұмыстағы жұмыстар туралы ақпараттар алуға;

12. **Шарттың орындалуы:**

Бөгеттелуге шартын 12 мерзімінен жұмыс

1. Сауда-ақпараттық сервиспен басқару жүйесі және жалпы ақпаратты бөлісуге арналған графикалық, электрондық, телекоммуникациялық құралдар.
2. Тауарлар өндірушілердің тізімі, дилерлік орталықтарға немесе оның ішінде сервистік жорапты Мақсатқа сайып үйлес және бағынып тұрған мәліметтер (мәліметтер жүктелетін).
3. Шартқа қосымша 01 қаңтар - жылдың «» - бастап 2022 жылғы «26» Қаңтарға дейін
4. Шарт мәліметтер жасалған.
Бір данасы МЕМ-ға, екіншісі «Аға жақсы» (оның атқарушылық құжаттарын) тапсырады.

Осы Шартқа мөр қойған тараптар

Мекеменің заңдық (үйінің) атауыКәсіпкерлік
Бренд «Мегаком» МЕКК
Мекен-жайы: Түркістан облысы, Таяр Ба
Ауданы, Ленгір қаласы, Қонаев көшесі, 1ж/
үй
Телефон нөмірі: +7 (872) 345-70-13
ЖСН немесе: 1101100
Директордың Ә.Т.А.Ж: Ауғанова Жұлдыз Сарсенқызы
Қолы:
Мөр орны

Атауы/Ә.Т.А.Ж: Құлтасбаева Салтанат Қалбаевна
Мекен-жайы:
Телефон нөмірі
№
ЖСН/Бұйрық немесе№3001230000006
Жұмыс
орны:
Лауазымы:
Қолы:
Телефон нөмірі:

Бейбіршілік пәрмен Ел перспективаны жүктелінеді

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетуінің үлгілік шарты № 23

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

Ленинск тәуелсіз кәсіпкерлер

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы

Жұмагұл Қуанғали Ақылбекұлы

(мектепке дейінгі ұйым басшысының лауазы, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан

Қабиев Сәбитұлы Ерболатович

(ата-ананың аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (балаңыз заңды тұлғаларының) бірегі

Кабиева Жанна

(аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегі жөнінде осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе оның заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда білім алу кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушінің тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тәртібін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларының сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29033 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 537 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14233 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асыруды қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірінің мен денсаулығын сақтауды, физикалық, эмоционалдық, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14233 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы меңгерілуін диагностикалық тексеруді, мүлкін сақтауды (кемі, зақ-көлем) қамтамасыз етуге;

5) баланың зеректігін оның жасына, және ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ: 8:00 - 18:00 дейін мектепке дейінгі ұйымға баруға кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, демалудың сақтау және басқа ұйымдарда емделген, саукаттырылған, демалудағын түскен және оңалтылған (керегінің болмаған жағдайда және ата-ананың бір немесе оның өкілі тәрбиеленушінің жазбаша екі айдан артық кезеңге жеріемен демалысқа немесе емделуге жіберген өтінішін қоғамдық жағдайда, өзге жағдайда тиісінше жағдай (денсаулығы, табиғи, техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) балаңа тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға кеңес беруге көмектеседі;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) жеке даму бағдарламасын игеріп тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан мектепке дейінгі ұйымға ауыстыру;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23499 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық – эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасының немесе заңды өкілдеріне кәмшілік көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге немесе оның ата-анасына қолдау көрсетуді жүзеге асырады;

ата-аналарды (немесе заңды өкілі) жеке қатынас түрлері келісімінің тәрбиеленушілердің психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) өткізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипаттағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себепсіз және әлеуметтікке ақылғтай, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне келеңсіз әсер ететін медициналық қарсы көрсеткіштер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анамен екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда балаңың тәрбиелеу және оқыту туралы шешімді жөнінде қалдырады;

4) балаңы алмастырылған немесе шарықтаған жас күйінде ата-анасына немесе заңды өкіліне, қосымша көмелеттік басқа төлемақы жасын тұлғаларына бермеуге;

5) ата-ана осы шарт бойынша міндеттерін жүзеге асыру туралы ерекшеліктерін келіп, бұл туралы ата-анасына күнтізбесін 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, шартының бұрын шартты бұзуға;

6) мазмұнсыз қажеттілік болған жағдайда топтарын қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) балаңың тамақтануы үшін _____ теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) балаңа тәрбиешіге жеке тапсырма және сілтеме беруге;

4) балаңы алмастырылған немесе шарықтаған жас күйінде, қосымша көмелеттік жасқа толмағандарға балаңы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды балаңың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабарлар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар балаңы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз бықатпауға. Бала ауырғанын қалған жағдайда емделуші дәрігер берген медициналық анықтаманы ұсынуға, сондай-ақ бала үш және одан астам күнге бөлінетін жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйымның" өзара іс-қимыл жасауға;

10) балаңың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өмірлік қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) балаңы, оның қызығушылықтарын есепке отырып:

киінтіліне, тамақтанына және ұйқысына келісімге;

киберқылмыстық пен киберқауіпсіздікке тәрбиелеуге;

12) балаңың қажеттіліктерін есепке отырып, мобильді құрылғыларды қолданудың ақылды мүмкіндіктерін қамтамасыз ету;

13) балаңың мектепке дейінгі ұйымға бару ниеті жоғалғанын ескерту міндетті.

Ата-ана:

1) балаларға мүгедектігін жоюмен қатар қайтару бойынша және мүгедектік себебін ұйымға келген кез-келген уақытта тексеруді қамтамасыз ету;

2) балаға медициналық-әлеуметтік және зейнетақы бойынша тағайындау кезінде бастапқы бар уақыт ішінде және мүгедектік мерзімінде дәрігерлік-кәсіптік сараптама жүргізу кезінде мүгедектік себебін ұйымға беруге;

3) екі тараптың келісімі бойынша бастапқы тағайындау үшін тағайындалған мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде жәбірленушіні қайтарып алуға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) кінәлі жәбірленуші себебі ұйымда 10 (он) күнтізбелік күннен кем емес уақыт өткеннен, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Шара бойынша міндеттемелердің мазмұны және оларды орындау тәртібі:

Балаларды тағайындау үшін 1 ғимаратқа қолжетімділікті ата-ана тағайындайтын сайын дәрігерлік қорытынды алудың 3-ші кезеңі талап етіледі. Тербелмелілігі күшейген, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделіп, қалыптасқан, қолдаулығын түзетіп және оңалтылған (коррекциялық) бойынша анықтама және қорытынды (қажетін жазғайды) алған, сондай-ақ тербелмелілігінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тербелмелілігінің жасында екі айдан артық емес мерзімнің ішінде емделуге жолдама алған адамдар ұсынған жағдайда шақыру келген күннің саны бойынша қайта қалпына келтіру кезеңі айдың басында жүргізіледі және оның туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі:

Осы шартта қолданған өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиісінше орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі:

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара келіссөз шарттарына келу жолымен тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келісімдерге қол жеткізу мүмкін болмаған жағдайда дауларды Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор:

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, сондай-ақ немесе соғыс жағдайы сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ санитарлық шектеулер Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасасудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) басқа осы дәлелдер орналасқанын Тараптардың тиісті бұлтартпау шара шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін жағдайлар пайда болған Тараптарды бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен шартты сәйкестендіруге арналған уақыт кезеңінде сәйкестендіріле отырып кейінге қалдырылады.

7. Шартты орнату мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі:

1) шарт алғашқы күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу осы келісімге түрінше ресімделеді.

3) шартты орнату мерзімі 22.01.22 бастап _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектептің атауы
_____
мектептің толық атауын көрсету
Мекенжайы _____
Мектептің басшы қызметкерінің
_____
(тегі, аты, әкесінің аты)
(болған жағдайда)
Қолы _____
Мөр (мектептің
(мөрі жоқ ұйымдар
болған жағдайда)

Ата-ана:
_____
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))
Мекенжайы _____
Тағайындаушы органның
_____
Жұмыс орны _____
Лауазымы _____
Байланыс деректері _____
Қолы _____

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетуді үлгілік шарты №

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

жауапты басшысы

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және әрі қарай жағынан

(бала(лар)ның тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-аналардың (балаларын тікелей тәрбиелеушінің) бірі(

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынастарды анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тәрбиелеушінің құқықтары мен міндеттерін, сонымен қатар, тәрбиеленушінің тәрбиесіне мен оқытуға өзара жауапкершілік тетіктің белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру ұйымында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірінен мен денсаулығын сақтауға, физикалық, жеткеріліс, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы көзделген игеруді, сапалы меңгерілуін дәрежесінің, тәлімгерлік тағылымдауды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, және ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бос жұмыс, алты күндік (кезекші емес) – сағ _____ - _____ дейін мектепке дейінгі ұйымға бару шартын жасауға;

7) тәрбиеленуші аурған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, карантинделген, денсаулығын түзетуге және сауықтырған (көрсетілімі бойынша шұғылдана және қорытынды қажет жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкіл тәрбиеленушінің жолдама ең айдан артық емес мерзімде денсаулық немесе емделуге жазбаша өтінім ұсынған жағдайда, ұзақ мерзімді төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде балаңын орнын сақтауға;

8) балаңы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға кеңестік көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жақ зиянды басқаларға ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектептің даярлау бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жаңа сайлы 1 тамызға дейін шығарады;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 қыркүйектегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 24469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құжат көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетуге;

ата-аналарынан (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілерінің психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуіне, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, оңалтыру санаторийінің қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе оған да заңды өкілінің арасындағы шартқа талаптары бұзылмаған, тәрбиеленуші бір айдан астам денсаулық себептен және эпидемияға қатысты, мектепке дейінгі ұйымға қызмет етпеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің қазіргі бағытын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымды балаңа тәжірибиуы үшін төлемді қайтып қалдыруға;

4) балаңы алдындағы немесе нарықтағы мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ қоғамдық жерде тәртіпсіз жақсы ұстатырмай беруге;

5) ата-ана осы шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда бұл туралы ата-анаға күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабарлар етіп отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған тәртіпшілді орындауға, осы шартты тапсырмаға сақтауға;

2) балаңы тәжірибиуы үшін _____ теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) балаңы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) балаңы жұқпалы немесе паразитті мас күйдегі, сондай-ақ қоғамдық жерде тәртіпсіздік жасаған тұлғаларға балаңы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымда балаңың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабарлар етуге;

6) тәрбиеленушінің жұқпалы ауруларының белгілері бар балаңы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда ешқандай дәрігер берген медициналық анықтама жолдауға, сондай-ақ бала үш және одан астам күнге бітпеген жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің шұғыламдық міндеттерін орындауға құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйымнан" өзара іс-қимыл жасауға;

10) балаңың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өзіріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) балаңы, оның қағынуыспаларын ескере отырып:

элаттауға, төлемдікке және ұлттарының келісімге;

қабырмалшыт пен жабдерге жеңілдік тәрбиелеуге;

12) балаңың жақсттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды пайдалануы шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) балаңының мектепке дейінгі ұйымға барғаны қатаңасы етуге міндетті.

4. Ата-ана:

1) балаларын жүргізілетін жұмысты дұрыстау бойынша және мектепке дейінгі ұйымды қолдаған жөн түралған ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) балалың мектепке дейінгі ұйымның жұмысына бейімделу кезеңінде белгілі бір уақыт ішінде екі тәрбиеші келгенінен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тәрбиеші кезінде бойынша балалың тамақтануы үшін төленуі белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға.

4) оқу шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) жарнаға ақы мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кем емес уақытта өзгертіп, осы шартты бір жақты тәртіпте бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету шарттың мөлшері және төлеу тәртібі

Балалың тамақтануы үшін 11000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын шығындағы айдың 5-ін дейін төленеді. Тәрбиеленуші аурушы, демалушы сақтау және басқа ұйымдарда емделген, оқуға тұрылған, демалушыға түскен және оңалтылған (көрсетілмі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жанына екі айдан артық емес мерзімге демалысқа немесе оқуларын пайдаға өтінішін дәлелдеу жағдайда шықты кезеңдің саны бойынша кейін есептеу жасалған айдың басынан жүргізіледі және төлем туралы түбіртектер енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта қарастырған өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиісінше орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара келіссөздер жолымен мүмкіндігінше кейін қарастыруға шара қолданылады.

2) тараптар арасында келісімдер, өзара келіссөздер нәтижесінде жасау мүмкін болмаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, сонымен қатар соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай келіседі, сондай-ақ сыналы шектеулер. Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа жағдайлар жағдай келіседі Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) банк пен басқару органдарының Тараптардың бірі болмаса бірнеше осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелері орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзімінің сәйкестігінде ғана жұмыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, тапсырыс өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт жүзеге асырылған күннен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде рәсімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі 20.08.22 басталып _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
мектепке дейінгі ұйымның атауы
Мекенжайы: [illegible]
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
_____
(тегі, аты, әкесінің аты)
Шахтин жеке [illegible]
Қолы _____
Мөр (мекеменің [illegible]
(ата-анаға дейінгі [illegible]
болған жағдайда)

Ата-ана
[illegible]
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))
Мекенжайы: [illegible]
Телефон нөмірлері: _____
Жұмыс орны: [illegible]
Лауазымы: [illegible]
Байланыс деректері: [illegible]
Қолы: _____

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты № 23

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

„Балдаурен" бөбекжай Базшасы

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы

Тәжібаева Әлиясқызы Әлімқұлова

(мектепке дейінгі ұйымға қабылданатын тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және ескіші жағынан

Жақсылық Жанқожақызы Жақсыбаева

(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (балаңыз заңды тұлғаларының) бірі)

Оңалтай Төлеген

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(Бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында балаңыз мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік түрлерін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 наурыздағы № 234 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20083 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын типтік жіктемені іске асыруды қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, жеке тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы жеткізілім дәрежесіне, тәрбиелеу ортасын ұйымдастыруды, мүлкін сақтауды (кейін, ата-анасы) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 2^00 – 17^30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, науқастығына, денсаулығын түзетуге және оңалтудан (керегінің) бойынша анықтама және ұсыныстама ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бір немесе одан өзге тәрбиеленушінің жолына екі айдан артық емес мерзімге демалысқа немесе емделуге жіберуін өтінуін ұсынған жағдайда, ұлы мекенде тегеурінді жағдай (стихиялық, табиғи, техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар, карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланың тәрбиелеу мен оқыту мәселелеріне ата-анаға кеңес көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жақ зобының биосаясын аумектеу ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектептегі дәрілік бағдарламаған өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жаңа сабақ үлгісіне дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитарлық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құжат көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психолого-медико-педагогикалық көмек көрсетуді;

ата-аналарын (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы кешенді ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себептен және екі күннен кем емес ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, әріптерінің консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне қажетті болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді енгізуге қалдыруға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ қызметтік жасау топтарын жасын тұлғаларына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта жүктелген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда бұл туралы ата-анаға күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабарлар ету отырып, мұрағатқа бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарын көшуге құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғының талаптарын орындауға, оқу шартын талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11 мың теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және алып кетуге;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ қызметтік жасау топтарын жасын тұлғаларына балаңы мектепке дейінгі ұйымнан кетуді талап етпеуге;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтынын туралы алдын ала уақытында хабарлар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулармен белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таралмау үшін мектепке дейінгі ұйымға жолатпауға;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама ұсынуға, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) қызметтерге және қызметкерлерге өздерінің жұмыстық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың эксплуатация және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін әрекеттерін жасырмауға;

11) баланың қызығушылықтарын ескере отырып:

жалпылаққа, топылдаққа және ұлттарлық ойындарға;

киберқылмыстан және киберқатаңдаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, қосымша құрылымдарды ұйымдастыру шешу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға барудың қатысасын етуге міндетті.

2. Ата-ана:

1) балаларына жүргізілетін жұмысты ынтымақтастық бойынша және мектепке дейінгі ұйымда отырып оқытуға құқықтарын ұйымдастыруға қолғабыс көрсетуге;

2) балаларын мектепке дейінгі ұйымнан жасқайтқа бойынша кемінде бес күн бұрын бір рет ата-анасының немесе оларды алмастыратын адамдардың мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) ең жақсы қатысу кезінде бойынша балалық тамақтарға үшін төленуі белгіленген мөлшерінде 5 (бес) жұмыс күні ішінде мектепке қалдырмауға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) балаға ата мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күнінен кем емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Балаңды ұстағаны үшін 11000 теңге көлемінде ата-ана төлем ай сайын ағымдағы айдың 5-ке дейін төленеді. Тәрбиеленуші аурған, демалуда болған және басқа уақытларда емделген, санаторийларда, демалу лагерьлерінде және оңалтылған (ерекшелігі бойынша анықталған және нормативпен қолдаған жағдайдағы кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің жеке басының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің қалмаған ең айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емдеуге жолбасшы өтінішін ұсынған жағдайда қалған қызмет құндерінің саны бойынша қайта есептеу жасап айдың ақшалай жүргізілді және тағам туралы түбіртектер ескеріледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта қарастырған өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиісті орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Даулардың шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен даулардың өзара келіссөздер жолымен шешуге мүмкіндікше тиісінше тараптардың өкілді шешеді.

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара келісімге қол жеткізу жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ санитарлық тараптардың өкілеті шешімдерінде және шартты жасасудан кейін пайда болған басқа күтілмеген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басшылыққа;

2) бұнда тым басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік беретіндігі актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен оларды салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле ғана орындалады.

7. Шартқа әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт ата қойылған күннен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде рәсімделеді.

3) шартқың әрекет ету мерзімі 27.06.22 бастап _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірінен 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым

_____

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

Мекенжайы _____

Мектепке дейінгі ұйымның

_____

(тегі, аты, әкесінің аты)

(болған жағдайда)

Қолы _____

Мөр (мектепке дейінгі ұйымның

(оның болған жағдайда)

Ата-ана

_____

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

Мекенжайы _____

Телефон нөмірлері: _____

_____

Ұялы орны _____

Паспорт _____

Байланыс деректері _____

Қолы _____

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты № 47

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

„Мәңгілік" бөбектер бақшасы
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы

Мырза Әлібекова Алмагүл
(мектепке дейінгі ұйымның тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және ескерті жағынан

Бекбол Жолсая
(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) бірінің

Әлібекова К.
(тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынастарды анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында балаға мектепке дейінгі ұйымда білім алу кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға ақы төлеуге қатысты өзара жауапкершілік кезінде туындайтын, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 18 мамырдағы № 234 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларының сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8233 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылғы 14 қыркүйекте № 14233 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асыруды қамтамасыз етуге;

4) баланың өміріне мен денсаулығын қорғауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуда қамтамасыз етуге жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы нәтижелерді жариялауды, портфолиді тапсыруды, мүлкін сақтауды (кемі, ақаулығын) қамтамасыз етуге;

5) баланың проблемасын шешу жолына, және ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8⁰⁰ - 17⁰⁰ дейін мектепке дейінгі ұйымға ұйғару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, демалудан шақыру және басқа ұйымдарға емделген, карантинделген, денсаулығын түзеткен және оңалтқаннан (жөнделгеннен) болмаған шығыстағы және қорытындыға қатысқан жағдайлар кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкіл тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, ақылы мекемеде тегінше жалпы (ақсүйектің, табиғи, техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар) қарастыған кезеңдегі кезекке балаңың орнын сақтауға;

...ғын тәрбиелеу мен оқыту мәселелеріне ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру комиссия шешімі 1-31 қыркүйек аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын игерген тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығарады;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-54 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитарлық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету;

ата-аналардан (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілерінің психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуді, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себептен және жұқпалы ауруларға қарсы екпелерді, мектепке дейінгі ұйымға кезекпен, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне қарсы болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-аналар кеңестерінің келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың таныстануы үшін тәулік бойы кіруге қолдауға;

4) балаға алкогольді немесе наркотикті мас күйінде ата-анасына немесе заңды өкіліне, қоғалай-ақ көмектесуге басқа тұлғаға жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйесіз түрде орындаған кезде бұл туралы ата-анаға күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабарлар ұсынып отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) оқыртпа қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен шығатынын ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) балаңыз танысатыны үшін 11 жасқа мөлшерінде ақшамдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға келісілдан алуға;

4) балаңыз ақшасыздай немесе наркотикті мас күйінде, сондай-ақ қажеттілік жасқа психикалық жағдайлар жағдайларын балаңыз мектепке дейінгі ұйымның алдағы тәрбиеленуге;

5) мектепке дейінгі ұйымды балаңыз бармайтынын туралы кейін алдағы хабарлар етуге;

6) үлкен немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар балаңыз басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емханаға дәрігер беретін медициналық анықтама алуға, сондай-ақ бала үш және одан астам ұзақ болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым беретін медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге олардың лауазымдық міндеттерін орындауға құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйымның" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балалармен байланысты өзгеріс келуі мүмкін кезіндегі проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, тәрбиелілікке және ұқыптылық келісімге;

көбейтілгенге тең көбейтіндіге тәрбиелеуге;

12) Балаңыз қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолданудың шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) балаңызды мектепке дейінгі ұйымға бірден келтірмеуге міндетті.

2. Ата-ана:

1) балаларының жүктілігінің жұмысты жандарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда тәрбиелеу мәселелері бойынша ұйымдастыру бойынша ұсынымдар жасауға;

2) балаңыз мектепке дейінгі ұйымнан жағдайына байланысты кезеңнің белгілі бір уақыт ішінде ең тиімді келісуімен мектепке дейінгі ұйымды болуға;

3) екі тараптан келісімі бойынша балаңыз танысатыну үшін жеңілді белгіленген мерзімінен 3 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала жеткізіп дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кем емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі:

Балаңыз танысатыну үшін 14000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-ші дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, демалудың ақталу және басқа уақыттарда өзіндігінен, сауықтырылған, демалудағы күнгенде және ашықтығын (көрсетілмеді) бойынша анықтама және жұмыстағы кезеңге жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жасының екі жасқа дейін ұзақ емес мерзімге демалысқа кемесе емделуге жатқанда ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың бастапқы жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиісті орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара келіссөз шешімдерге келу мақсатында тиісті тараптарының өзара шешеді;

2) тараптар арасында келісімдер, өзара қолайлы шешімдер қабылдамаған жағдайлар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ санитарлық шектеулер Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасауға кейін пайда болған басқа да-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі алынады;

2) басқа да басқару органдарының Тараптардың тым болмаса бірінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік беретін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындау форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарларының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіруге отырып ауыстырылады.

7. Шартты жарамсыз деу мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі:

1) шарт қол қойылған күннен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шартын әрекет ету мерзімі 05.07.24 бастап _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым

_____

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

Мекенжайы: _____

Мектепке дейінгі ұйым _____

_____

_____

(тегі, аты, мектептің _____

(болған жағдайда) _____

Қолы _____

Нар (мектепке дейінгі ұйым _____

(оның ішінде ұйымдық _____

болған жағдайда)

Ата-ана

_____

(тегі, аты, мектептің аты, болған жағдайда)

Мекенжайы: Шар Шалқар

Тыңдаған деректері: _____

_____

Жұмыс орны: жоқ әрекет

Лауазымы: _____

Байланыс мәліметтері: 8777 5146223

Қолы _____

ЖЕКЕ БАСТАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
ЖҰМЫС ТУРАЛЫ

2023 жылғы «2» Қыркүйек

[illegible] бір «жалпы бишкек» «Мектеп жаңа» МЖӨК

[illegible] Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде [illegible] атқарушы директор) Алмагамбова Жұлдыз Серікқызы бір жағынан [illegible] Жарғысы негізінде 16.01.2019 «Ата-анасы» деп аталатын екінші жақ, [illegible] Ахметбекқызы екінші

[illegible] беру ұйымы мен балалың ата-анасы, және де заңды өкілдері [illegible] шегінде балаға қатысты келесідей тараптардың құқықтары мен [illegible] ерекшеліктерін ескере отырып оқытуға және жауапкершілік типтағы [illegible] отырмыз.

Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына [illegible] балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін [illegible] ҚР ОМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, [illegible] оқыту министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № [illegible] Балапанбақ» ата өтінім Мектепке дейінгі [illegible] көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:

[illegible] (бастап) 5 жұмыс күні ішінде жіберіледі)

[illegible] және бесін куәландыратын құжат

[illegible]

[illegible] министрлігінің 2003 жылғы 28 маусымдағы № [illegible] тіркеу тізілімінде № 2323 [illegible] 02[illegible] 3 нөмір жасаның типтарды [illegible] қолданудың және бойынша баланың денсаулық

[illegible]

[illegible] медициналық мекемелерінің мәртебесінің [illegible]

[illegible]

[illegible] оқытуға және өмірге шығуға;

[illegible] қарапайым, сұлық) жұмыстарын жүргізуге;

[illegible] қасиеттерін дамытуға;

[illegible] және тәлімдерді және алуға;

[illegible]

[illegible] **қажетті мәр-сәтінің құқықтық құжаттарды**

[illegible] 27 шілдедегі №327-III

[illegible] жалпыға міндетті білім беру [illegible] Республикасы Білім және ғылым министрінің [illegible] Білім және ғылым министрлігінде

[illegible]

[illegible] түлғаларды қамтамасыз ету және қолдау көрсететін ұйымдастыру

[illegible] ғын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
[illegible] мен 1 күн бойы 20 минуттан дейін болу;
[illegible] және жүргізілетін жұмыстар туралы

[illegible] ғын ниеті және ол екі жұмыс күнінен кешіктірілмей берілуі
[illegible] ауруы мүмкін
[illegible] құжаттарға қатысты дұрыс орындалмауына
[illegible] және бағалық тағы да екілі (екі жақтың

[illegible] жылғы «2» қыркүйек бастап 2023 жылғы «13»

[illegible] ықтиярхат ретінде түсініктеме сақталады.

[illegible] ақпарат қайтып келмейді.

Аты-жөні: Сейтхожина Айгерим Ахметалиевна
Мекен-жайы: Деген ор.к
Төлқұжат/ жеке куәлігі: №031243321
ЖСН/ИИН: 050220301050
Жұмыс орны: жұмыссыз
Лауазымы: студентка
Қолы:
Телефон нөмірі: +7 (707) 350-79-14

[illegible] ЗЕЙТХОЖИНА АЙГЕРИМ АХМЕТАЛИЕВНА]
[illegible] 02.09.2023 0: 38:22

[illegible] ТОПА АЙДАНА АЛЕКСЕЕВНА
[illegible] 02.09.2023 0: 47:05

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетуден үлгілік шарты № 22

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

«Ақтасан» Бобровский – Бердникова

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы

Мырзағұл Әбікенқызы Әлмұхамбетова

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және ескімі жағынан

Жанғабыл Дәулет Сұлтанұлы

(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды түрде өкілінің) бірі)

Әлиханова Сара

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(Бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынастарды анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында балаңа мектепке дейінгі тәрбие беруге қатысты тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушінің тәрбиелену және оқытуға өзара жауапкершілік шегін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласындағы мемлекеттік қызметтер көрсету стандартының сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын; Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының «Әділет» министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асыратуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен және денсаулығына сақтауды, физикалық, шиеленісуін, ұлғаюын қамтамасыз ететін жағдайлар жасауға, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік тіркеуден өткізілді № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы меңгерілуді дәрежелеуді, тексеруді тамақтануды, күнделік сақтауды (келіп, кеткен) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оңай жасалып, және ерекшелігін ескере және қайшылықтарын сәйкес ұйымдастыруға;

6) бос жүріп, ішті жүріп (көретін сызу) – ақы [illegible] жейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленушіні шұғыл, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, шұғылтерінсіз, денсаулығы түзетуді және оңалтылған (керектігін) ұйымға мектепке және керектінше ұлғаюын жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жалпы ең үйден артық емес мерзімде демалысқа немесе ақылауға жағдаяш отінішін ұлғаюын жағдайда, ұлғаюын мекеннің тағайын жағдай (ауырғаттың, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), көрсетілген ескертілген кезеңде бұлғаюын орнын сақтауға;

...ашы тәрбиесіне мән ...ілу мәселелеріне ата-анаға кеңес ...тінішпен жиын өткізуге;

9) тәрбиеленушілері бір жыл ...бағанда бастауыш ...ыптарды аяқтағаны ...ынды 1-31 тамыз ...ралығында ауысуға ...ылады;

10) мектептің даярлық ...ғдарламасын өткен тәрбиеленушілері мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 қыркүйекке дейін ...ылады;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 ақпандағы № ҚР ДСМ-10 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 22469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сабақтар ұйымдарына шығыстың санитарлық – эпидемиологиялық ...ларын ...ады;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне көмек көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдау ...ады;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілерге психологиялық диагностика, консультация және түзетулер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер ...ізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамалық сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру ...атындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам ...лесті себепсіз және дәлелсіз ...ыртпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, жергілікті комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің ақылы немесе басқалай мәнінде көрсетілетін қызметтерді басқа мекемеге ауысқан жағдайларды ...ады;

3) ата-анаға ең тәуіптік қашықтық бойынша мектепке дейінгі ұйымда бапталған тамақтануы үшін толықтай ақша ...ады;

4) баланы ...ықтырмай немесе көрсетілетін ақы күшіне ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ комиссияға жасқа толмаған ақаулы туындаған ...ын беруге;

5) ата-ана осы шартқа қосылған міндеттерін жүйелі түрде орындамағанда және бұл туралы ата-анаға ескертілгенін 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ...ғанда, өзгелерінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын ...ауға;

2) баланың тамақтануы үшін ...ына мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиеге және тәлімгерлік көмекке ...ауға;

4) баланың ...ғаттылығы немесе карантинді жас ерекшелігі, сондай-ақ көмелетке жасқа толмағандар қалың тұқымдарына баланы мектепке дейінгі ұйымның қызметіне ...ырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала ...ықтығы хабарлар етуге;

6) ұрлау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында ...ратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Басқа ...ратқанын қалған жағдайда сақтауға дәрігер берген медициналық анықтама ...ізуге. сондай-ақ бала үш және одан астам ...ынат болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ...ауға;

8) педагогтерге және ...ықтықтарға олардың құқықтық міндеттерін орындауда көмек көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара ...ықтық жасауға;

10) баланың дамуындағы және басқа балалармен байланысты мәліметі қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) балаға оның ...ғаттығуларынан ...ерге отырып:

...ықтығына, тамақтануына және ұйқысына;

киберқауіпсіз және кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың ...ықтықтарын ...ерге отырып, көбінесе құрылғыларды пайдалануға шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға барғаны ...ықтығы етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

1) балаларын жүргізілетін жұмысқа жіберу бойынша және мектепке дейінгі ұйымға кіргізу кезінде құқықтарын ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) Оқытылып мектепке дейінгі ұйымның жалпыдамытушы топтарына берілуі бір уақыт шегінде екі тәрбиеленушіні (яғни мектепке дейінгі ұйымда бауыр);

3) оқу тәрбиелеу кезеңінің бойынша балаларын тәмамдағанға дейін тиімді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде жайын қайтарып алуға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) ақпарат алу мектепке дейінгі ұйымның (ә (ата) құқықтарын құрметтеу және оның ұлттық ерекшеліктерін ескеру, ана тілінде білім алуға мүмкіндік берілуін қамтамасыз етуге құқығы.

3. Білім беру мекемесі жүзеге асыратын жұмыстың мазмұны және әдісі тәрбиеленушінің

Балаларын тәмамдағанға дейін 1 жасқа толғанға дейін ата-ана тәлім ай сайын алмыдағы айдың 5-не дейін төлейді. Тәрбиеленушіні ауырған, демалуға кеткен және басқа уақыттарда сақтау және басқа уақыттарда сақтау, шығындарын, шығындарын түзеткен және оқалғанда (көрсетілмі бойынша шығарма және күрделенген ұлттық жағдайда) кезде, қалай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бір немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің шақыруы екі айдан артық емес мерзімде денсаулық немесе емделуге жіберілгендігі туралы ұлттық жағдайда жасты кезеңге күшеріліп алған бойынша қайта есептеу кезеңі айлық бөлінеді жүргізілмейді және төлем туралы түбіртекке енгізілмейді.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиісінші орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) Осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара келіссөздер шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өзінде шешеді.

2) тараптар дауласатын келіспеушілік, өзара келісімге келмеген жағдайда жасалған мемлекеттік мекемелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) ау төлемнің, өрт, басқа табиғи апаттар, сонымен немесе дағды қимылдарының салдары форс-мажорлық жағдай келіпке, сондай-ақ саяқты шектеулер Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудың кейін пайда болған басқа жағдайлар кезінде Тараптардың жауапкершілігі болғызбайды.

2) басқа нақ басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актісінің қабылдануы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарларының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып шұғыландырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт екі жақтың күшіне бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу осы қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі 04.07.22 бастап _____дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалған.

Тараптардың мекенжайы және қолы

Мектепке дейінгі ұйым
«Шапағат» ЖШ
(мекеменің толық атауы)
Мекенжайы: Жетісу ауд. ІІ
Мектепке дейінгі ұйымның
Кұдайбергенова
(тегі, аты, әкесінің аты)
(болған жағдайда)
Қолы
Жеке куәлігіңіздің
(кімге берілгені)
(берілген жағдайда)

Ата-ана
Ахметова Сәуле
(тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)
Мекенжайы: Қапар ауд 2 ық 23
Телефоны: _____
Жұмыс орны: _____
Лауазымы: _____
Байланыс телефоны: 8775 311 66 66
Қолы: _____

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетуден үлгілік шарты № 41

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

«Шапағат» бөбекжайы бөлімшесі

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы

Жұмагулова Шұғыла Ақылбекқызы

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір қасиеттен және екінші жағынан

Нұрмұхамбет Әлиса Нұрлыбекұлы

(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (балаға заңды тұлғалардың) бірегі

Нұрлыбек Бекжігіт

тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында балаңың мектепке дейінгі ұйымда білім алуының барысында тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушінің тәрбиесіне мен оқытуға өзара жауапкершілік кепілін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 мамырындағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29033 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығының (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығының бекітілген (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14233 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын типтік талаптарын іске асыруын қамтамасыз етуге;

4) баланың өміріне мен денсаулығына сақтандыру, физикалық, психологиялық, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы меңгерілуін дәрігерлік тексеруді, тегеурінді тамақтануды, мүлкін сақтауды (кепілі, авс-кипері) қамтамасыз етуге;

5) баланың проектін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8:00 - 12:00 жеңіл мектепке дейінгі ұйымға беру кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші құқығын, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарға ешкімге, сағыттырмауға, денсаулығын түзетуге және сақтауға (коррекциялық бөлімінде анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) келіп, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің өміліне екі айдан артық емес мерзімін денсаулық немесе емделуге жолбасшы етіліп ұсынған жағдайда, елді мекенде тегеурін жағдай (эпидемиялық, табиғи, техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде балаңың орнын сақтауға;

Жетім тәрбиелеу мен оның мәселелеріне алаңдаушылықпен қарауға міндетті;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылдың 1-31 тамыз кезеңінде жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын игерген тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан кету туралы 1 тамызға дейін шығарады;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне күрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетуді көрсету;

ата-анасының (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге құқығы бар (қажеттілігі болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру санаттылығы кезеңінде ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленушіні бір айдан астам, дәлелсіз себептен және екінші жаққа ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне келеңсіз қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда балаңыз тәрбиеленуі үшін төлемді көбейте алатынын ескертуге;

4) балаңыз алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ қоғамдық жерге тәрбиеге жақын тұлғаларына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көтелген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған және бұл туралы ата-анаға жүгінбеген 10 (он) күннен кешіктірмей хабарлар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өзгерістің қажеттілігі болған жағдайда топтарды көшіруге құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) балаңыз тамақтануы үшін 11000 теңге мөлшерінде ағымдағы айдың 25-не дейін ақы төлеуге;

3) балаңа тәрбиешіге жаға тапсыруға және алып кетуге;

4) балаңыз алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ қоғамдық жерге тәрбиеге жақын тұлғаларына балаңыз мектепке дейінгі ұйымнан алуға тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды балаңыз бармайтынға туралы алдын ала уақытында хабарлар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардан белгілері бар балаңыз басқа тәрбиеленушілер арасында таралуы үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емделуші дәрігер берген медициналық анықтама ақылуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда түрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің жұмысындағы міндеттерін орындауда күрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) балаңыз денсаулығына және басқа балаларға байланысты әлеуметтік қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) балаңа, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әлеуметтену, төлемділікке және ұстарымдылық қалыптану;

киберқауіпсіздік пен киберқоғамдағы тәрбиелеуге;

12) балаңың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолданудың шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) балаңызды мектепке дейінгі ұйымға барғаны жағдайын ету міндетті.

2. Ата-ана:

1) балаларының мүдделерін жеке іс жүргізу бойынша және мектеппен қарым-қатынас жасау түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымнан жалпы білім беретін бір үлгідегі ішінара немесе толық мемлекеттік емес мектепке дайындық ұйымына ауысуына;

3) екі тараптың келісімі бойынша білімнің тиімділігін ұйымдастыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) қолын ала мектепке дейінгі ұйымның 10 (он) күнтізбелік күнінен кем емес уақыта ескертіп, осы шартты бір жақты тәртіппен бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету жасының мөлшері және төлеу тәртібі

Балаңыз тамақтануы үшін 1100 теңге көлемінде ата-ана төлемақысын айдың алғашқы күнінен 5-не дейін төлейді. Тәрбиеленуші күнәрлап, демалушы және басқа да қызметтерге кеткенде, сырқаттығына, демалуына түскенде және ұйымдастырылған (пропусктық) бойынша келмеген және жоқтығының дәлелдеу жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жасына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жіберген кезінде жасалған шарты негізгі күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиісті орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дау-дамай шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен даулардың оларға қатысты шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері деңгейінде;

2) тараптар арасында келіспеушілік өзара келісімге қол жеткізу жолымен шешілмеген жағдайларда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс жағдайлары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ санитарлық тәртіптарының Тараптардың бақылауынан тыс басқа жағдайлар туындаған кезінде Тараптардың бақылауынан тыс басқа жағдайлар туындаған кезінде Тараптардың міндеттемелерін орындамағаны үшін Тараптар жауапкершілікке тартылмайды.

2) басқа орган басқару органдарының Тараптардың тым болмаса бірінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауынан тыс жағдайлар ретінде танылады.

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауға форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып пропорционалды түрде кейінге қалдырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, тараптарды өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт оған қол қойылған күннен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі 2025-26 бастап _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалады.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым

Шапағат 05

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

Мекенжайы: Қарағанды қ. 6

Мектепке дейінгі ұйым басшысы

(тегі, аты, әкесінің аты,

(болған жағдайда)

Қолы _____

Мөр (мектепке дейінгі

(бөлім немесе ұйымның

болған жағдайда)

Ата-ана

Тілеуі Ә.

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

Мекенжайы: Қарағанды қ.

Телефон нөмірлері: _____

Жұмыс орны: ЖШС "Ерлан"

Лауазымы: оператор

Байланыс нөмірлері: 8 707 713 0124

Қолы: _____

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетуден үзіліс шарты №26

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын,

«Балдаурен» бөбекжай-бақшасы
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы

Мұқанова Бүлдіргүл Әлімқұлқызы
(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және ешкі жағынан

Жалпақ Әлі-Айдарұлы
(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (балаға заңды тұлғалардың) бірегі

Ахметбекова Назерке
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегідегідей осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе оған заңды өкілдері арасында балаға мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушінің тәрбиесіне мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты шектеуді;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 мамырдағы № 234 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20888) болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру ұйымында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асырады;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асыруын қамтамасыз етуге;

4) баланың өміріне және денсаулығына сақтауды, физикалық, эмоционалдық, тұлғалық дамуына қолтаңбасын ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы меңгерілуін дәйектеуді, тәлімгерлік тиімділігінің, жүлгін сақтауды (кәсіп, нәк кәсіп) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – тағ 2^ю - 19^ю дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші сырқаған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарға ауысқан, оқуға тыйым салынған және оқылмаған (керектісін бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкіл тәрбиеленушінің жасына екі айдан артық емес мерзімге демалысқа немесе емделуге жіберілу ұсынған жағдайда ата-анасының өтініші бойынша жеңілдік (ақысыз, табысы, төлемсіз) шығындары тағайындау жағдайларын қарастыратын кезекті бөлінген орынға сақтауға;

балаңы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру жағдайлары жөнінде 1-11 сынып оқушысы жүгіне алмағанда;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан мал қабы 1 сыныпқа қабыл алуға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 қыркүйектегі № ҚР ДСМ-98 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23869 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және себептер үйлерге қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құжат көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-медициналық-педагогикалық қолдау көрсетуді қамтуға;

ата-аналарын (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілерге психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге сыныс болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, шығыстарды сипаттайтын көлемінде ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам, дәлелсіз себептен және жүйелілікпен емделмей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, әрі қарай консультациялық комиссия шешімінің негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда білімын таңдатынуы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) балаңа қосымша немесе тарихтық жас күйлері ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ комиссиялық жасқа толмаған жақын туыстарына беруге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамағы және бұл туралы ата-анаға күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабарлар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндіріпте қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен көзделген ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін _____ теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) балаңы тәрбиешіге жеке тапсыруға және алып алуға;

4) баланың міндетті немесе тарихтық жас күйлері, сондай-ақ комиссиялық жасқа толмағандар жақын туыстарының балаңы мектепке дейінгі ұйымнан алуға рұқсат етпеуге;

5) мектепке дейінгі ұйымда баланың бармайтыны туралы алдын ала уақтылы хабарлар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратып үшін мектепке дейінгі ұйымға жіберуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала ауырғаннан кейін жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама ұсынуға, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтарға және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауға құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың бірлік мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларын жасырмауға;

11) бақылау, оның ішінде қашықтықтан сөзерек отырып:

анықтамаға, тиісті білімге және ұсынымдық келісімге;

ақпараттарға ден қоюға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін сөзерек отырып, шығындағы құралдарды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) балаңының мектепке дейінгі ұйымға бірден қатынасын етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

1) балаларымен жүргізілетін жұмысты шақыру бойынша және мектептің шешімі үйымды шаралар, кеңестер түрлерін ұйымдастыру бөлігінде ұсынылады;

2) балаларды мектептің шешімі ұйымдық шараларды белгілеу кезеңінде белгілі бір уақыт ішінде екі тараптың келісуінен шығуына дейінгі уақытқа болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша балаларды тәжірибелік оқытуды үшін толемді белгіленген мерзімінен 3 (бес) жұмыс күні ішінде мектепке қайтаруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге.

5) балаң ата мектептің шешімі ұйымдық 10 (он) күнтізбелік күннен кем емес уақытта ескертуге, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету жөніндегі жолдар және оның тәртібі

Балаңың тамақтануы үшін ай сайын _____ сомға қоғамдастығы ата-ана төлем ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төлейді. Тәрбиеленуші жұмыстан, демалудан сақтау және басқа ұйымдарда өткізген, ауырғандығына, демалудағын түскен және оқытылмаған (көрсетілмеді бойынша шақтама және мерзімінің ұсынған жағдайда) кезде, оқушай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкіл тәрбиеленушінің болмаған екі айдан артық емес мерзімде демалуға немесе емделуге шығуына ұсынған жағдайда шақы келген күндерінің саны бойынша ашпа есептеу келесі айдың бағынсын жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиісінші орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дау-дарыс шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара келіссөздер жолымен шешуге ақу уақытында тиісінші тараптардың өтінері ескеріледі;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген жағдайлар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ санитарлық шектеулер Тараптардың бақылауынан тәуелсіз болғайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа төтенше жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі қарастырылмайды;

2) білім беру басқару органдарының Тараптардың тым болмаса бірінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауынан тәуелсіз болғайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарларының әрекет ету мерзіміне сәйкестендірілге отырып пұлғатырылады.

7. Шартты әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оның бұзу тәртібі

1) шарт екі жақтың күшінен басқа күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу олар қолымен түрінде рәсімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____ басқан _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалады.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
_____
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Жетекшісі _____
(аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
_____
(аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))
қолы _____
Мөр (мекенжайы _____
_____
_____
_

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетуге үлгілік шарты № 19

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

«Мәңгілік Көбелегі - Бөбегім»
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы

Жұмаева Бүркітқыз Алмасқызы
(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір тараптан және ата-ана

Ғазиз Қалқа Мұратбекқызы
(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (заңды өкілдің) бірі

Мұратбекова Жұлдыз
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты шешу және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасады:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда білім алуына тарихтардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушінің тәрбиесіне мен оқытуға өзара жауапкершілік үлгісін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 наурыздағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20083 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларының сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асыратын кепілдемені етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, ұлттық мәдениетты дәріптеуді, топтарды тәрбиешілермен қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, және ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бос күндік, ұлттық күндік (демалыс күні) – сағ 10 - 12 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару мүмкіндігін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, демалудың ішінде және басқа ұйымдарды кездерінде, қатыспағанда, денсаулығын түзеткен және оңалтудан (жеріктіні бойынша анықтама және жолдаманың ұсынған жағдайда) кейін, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-аналарының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жолдама алған жағдайда, ақы төленетін жеңілдік (пәсуметтің, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға.

...ының тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультативтік көмек көрсетуге;

8) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру аптасына әдетте 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

9) мектептің ішкі тәртіп басқармасымен өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жаңа оқу жылына дейін шығаруға;

10) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-99 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес келетін Мектепке дейінгі ұйымдарға және сабақтар ұйымдарын қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне күнәет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық көмек ұйымдастыруға көрсетуге;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жеке/топтық түрдегі келісімімен тәрбиеленушілерімен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда)

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себептерсіз және өкілінің ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анасы ең тұрақты келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың танысуы үшін пәсенді кейінге қалдыруға;

4) баланы алмастырып немесе шұғыштығы жоқ күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, қолдай-ақ жағдайлар жоқ тұлғаларға беруге;

5) ата-ана осы шартта көтделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда бұл туралы ата-анасына күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабарлар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және алуға;

4) баланы алмастырып немесе нарколикті, мас күйдегі, сондай-ақ, кемелеттік жасқа толмағандар жасын тұлғаларына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабарлар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себебін ескертпей қалдырған жағдайда емделуші дәрігер берген медициналық анықтама ұсынуға, сондай-ақ бала үш және одан астам жұмыс күнінде жұқпалы ауруға шалдыққаннан кейін балаға медициналық қорытынды алуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауға құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйымның" өзге іс-шараларына қатысуға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өзіне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қатынастарын есепке отырып:

әдептілікке, ізгілікке және ұқыптылық келісімге;

киберқауіпсіздікке және кибербуллингінің тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға.

13) балаларын мектепке дейінгі ұйымға берудің қатаңдығын ету міндетті.

2. Ақы және

1) банкілерге жүргізілетін жұмысты жасарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауы;

2) балаларға мектепке дейінгі ұйымның қызметіне берілетіну мүмкіндігі бастапқы бір ұшақ ішінде тарифтің келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша бағаның тағайындауы үшін тиісінші белгіленген мерзімінен 3 (үш) жұмыс күні ішінде жойып қайтарылуға;

4) осы шарт тағайындырылған орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кем емес уақыта ескертіп, осы шартты бір жақты тәртіпте бұзуға құқылы.

3. Бағын беру қызметін көрсету мөлшерінің мөлшері және төлеу тәртібі

Балаларды тағайындауы үшін 11000 теңге көлемінде ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-ші дейін төленеді. Тәрбиеленушіні ауырған, демалған кезде және басқа ұйымдарда болғаған, санаторийларда, демалыстағы күндерінде және сияқтыларда (көрсетілмеді болғанына анықтама және жоқтығында дәлелдеу жасайды) және, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата анасының бірі немесе заңды өкіл тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалуға немесе емделуге жолдама өтінішін ұсынған жағдайда шарты келісім жұмыстарының саны бойынша қайта есептеу және айдың басында жүргізілді және тиым туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта қарастырған өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиісінші орындағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер және дауларды өзара келіссөз шарттарға келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара келісімге шешімдер жасау мүмкін шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс жағдайларына ұқсас форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ санитарлық шектеулер Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа жағдайлар жағдай кезінде Тараптардың міндеттемелерінің бастамайды;

2) бала оны басқару органдарының Тараптардың өзге бұзушы бірегейін осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін негіздері жабылады да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендірілге отырып жүзеге асырылады.

7. Шартты әрекет ету мерзімі, тағайындау және оны бұзу тәртібі

1) шарт оны жасасқан күннен бастап күшіне енеді және тараптардың міндеттемелерінің толық орындалуы, өзгертілуі, тоқтатылуына жүзеге асырылады;

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде рәсімделеді;

3) шартты әрекет ету мерзімі 31.03.24 басқан дейін;

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
Шуақ 95
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Меңгеруші: Ғалиқ Қ.Ғ.
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
Жұмадил Сәрсенбек
Қалиқызы
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))
Қолы
Мөр (мектепке дейінгі ұйымдар
болған жағдайда)

Ата-ана
Досмұханбетов А.
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))
Мекенжайы: Алмаз 9
Телефон нөмірлері
Жұмыс орны: ЖШС «Шуақ»
Лауазымы: Қазақ
Байланыс нөмірлері: 8777 326 125 36
Қолы:

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты №___

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

«Шұғыла» бөбекжай бақшасы

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы

Жұмагұл Сәрсенбүбі Әлмұхамбетқызы

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және ескімі жағынан

Бақытжамал Дүйсенбек Нұрдәулетқызы

(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) бірегейі

Әлмұхамбетова Жанар

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынастарды ұйымдастыру және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында балаңыз мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетіктін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 мамырдағы № 234 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік көрсетілетін қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды және асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асыруды қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауда, физикалық, шығармашылық, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін шарттар жасауға, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы жоспарлау шарттарын, тәсілдерін таңдастыруға, мұғалім сақтауды (кәмелетке толмаған) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 9⁰⁰ - 17³⁰ аралық мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, демалудың сақтау және басқа ұйымдарда емделген, карантинде болған, денсаулығын тұратын және шақтығында (нәрестенің бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) және, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бір немесе заңды өкіл тәрбиеленушінің жалпы екі айдан артық емес мерзімде демалыста немесе емделуге жатқанын өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (авариялар, табиғи, техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға.

баланың тәрбиесіне жеке оқыту жоспарларын әзірлеуге консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас ерекшелігінен басқасына ауыстыру туралы мәселені Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес жалпы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан мектепке ауысқан кезде баланың | танымға деген ынтасын сақтауға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23560 болып тіркелді) сәйкес белгіленген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасының немесе заңды өкілдерінің күнделікті ақпарат беруге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетуді қамтамасыз етеді.

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімінсіз тәрбиеленушілерге психологиялық диагностика, консультациялық және түзетушілік сабақтар (топтық, жеке) жүргізуге; ата-аналарға консультациялар беруге және тренингтер жүргізуге (ақылы болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, ойын-сауықтарды ұйымдастыруға қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себептен және анықталмаған негіздер тәрбиеленушінің келуіне келеңсіз болғанын медициналық қорытынды болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикалық мас күйдегі ата-анаға немесе заңды өкілге, сондай-ақ қамқоршы жоқ немесе жалғыз тұлғаларға беруге;

5) ата-ана осы шартқа қосымшаға міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-анаға жүгінгенге 10 (он) күннен кешіктірмей хабарлар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды ауыстыруға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шартпен тағайындарын сақтауға;

2) балаған төлемақыны үшін 11 күні мектеп есептеріне шығындағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикалық мас күйдегі, сондай-ақ қамқоршы жоқ немесе жалғыз тұлғаларға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабарлауға;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатуға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емделуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам ұзақ болмаған жағдайда тәрбиешіні әрі қарай медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) балаңың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өзіңізге қауіп келтіретін проблемаларды анықтауға;

11) баланы, оның пысықшыларын есепке отырып:

әлеуметтікке, танымдыққа және ұлттарлық келісімге;

киберқылмыстық сын киберқауіпсіздікке тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін есепке отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға барғаны жайлы хабарлауға міндетті.

2.4. Ата-ана:

1) балаларының жүргізілетін жұмысқы жақсарту бойынша және мүлікпен либинті ұйымды пайдалану қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) балалың мектепке либинті ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде бастың бір ұлғат ішінде екі ортасын келісуімен мектепке либинті ұйымда болуға;

3) екі ортастың келісімі бойынша балалың танымдылығы үшін толықты бастығынған медициналық 5 сағат және күні ішінде жеңімге қайтарып;

4) оқу шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) жалпы ата мектепке либинті ұйымды 10 (он) күнтізбелік мұғалім ішін ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Ақы беру қызметін көрсету шығынын анықтау және төлеу тәртібі

Балалың танымдылығы үшін 11600 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиелеушілер жұмысын, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарға сәйкестігін, құрылғыларының, жиһаздарының күзетімен және сақталуын (керектілігі бойынша анықтама және орындалған ұлықтан жағдайда) есепке, сондай-ақ тәрбиленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиленушінің жалпы екі айдан артық емес мерзімде демалысқа шыққан немесе сырқаттық жағдайда ақысы есептен күндерінің саны бойынша қайта есептеу кезінді айдың басқасы мүлтіксіз және толық түрде түбіртекке жүгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көрсетілген ай міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиісті орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара келіссөз жолымен шешуге жету мүмкіндігінше тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келісімдер, өзара келісілген шешімдер жазбау жолымен шешілмеген жағдайлар Қазақстан Республикасының жоғарғы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс жүзеге соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай келісім, сондай-ақ санитар инспекция Тараптардың бақылауынан тәуелсіз болмайтын және шартты жақсарту кейін пайда болған басқа ата-жалған жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі босатылады.

2) бөлім пен басқару органдарының Тараптардың тағы болмаса бірқұлдың осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді жабылғаны да Тараптардың бақылауынан тәуелсіз болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауға форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, тапсырылы өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу өзін қосымша түрінде рәсімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
«Шапағат» БЖБ
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Уральск қ-сы, Ак
Әкімшілік дейінгі ұйымның
Жұмысқа
Мырзалиева
(тегі, аты, әкесінің
(ұйымдағы лауазымы)
Қолы _____
Мөр (мектепке
(дене мекеме ұйымдық-
болған жағдайда)

Ата-ана
Бекенбаева Д.
(тегі, аты, әкесінің аты, ұйымдағы лауазымы)
Мекенжайы: Достар үйлері
Телефоны (үй/ұялы): _____
_____
Жұмыс орны: «Шапағат» БЖБ
Лауазымы: тәрбиеші
Байланыс деректері: 8777 497 2503
Қолы: _____

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты № 42

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

«Мектеп» бөбекжайы Бауыржан

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы

Тәжібаев Ерлікұлы Әшірбекұлы

(мектепке дейінгі ұйымның басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және ескімі жағынан

Бақытбек Жібек Қанатқызы

(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (заңды өкілінің немесе қамқоршысының) бірі

Оңдасынова Бақытжан

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынастарды анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында балаға мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тәрбиелеу құқықтарын мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушінің тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілеп отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру ұйымында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асырады;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асыруын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, шынықтыру, түзетпелік дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, қалалы мекеменің дәрігерлік, гигиеналық тамақтануды, мүлікті сақтауды (кейбі, ақысының) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8:00 - 18:00 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленушіні ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарға кеткенін, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оқытылған (көрсетілсін: бейімдеу топтамасы және кіріктірілген қосымша жағдайлар) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бір немесе үнділе өкілі тәрбиеленушінің жалпы екі айдан артық емес мерзімге демалысқа немесе емделуге жолдаған кезінің қосымша жағдайда, сол мекемеде оқитын жазғы (эпидемиялық, табиғи, техногендік сипаттағы төтенше жағдайлары, карантин енгізілген кезеңде балаған орнын сақтауға;

8) баланың тәрбиелеу мен оқыту мәселелеріне ата-аналар комитетінің қатысуын қамтамасыз ету;

9) тәрбиеленушілерді бір жақ тәрбиелеу басқармасына жұмыстар жүргізу жұмыстары жылына 1-31 қаңтар аралығында жүзеге асырылады;

10) мектептегі даярлық топтарының жұмыс тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымдарға жіберу сәйкес 1 тамызға дейін іске асыру;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптарды сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасының немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдау отырғызу қорғау;

ата-аналарын (немесе заңды өкіл) жасбина түрлері келісімімен тәрбиеленушілерге психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру қызметтерін тәжірибесіне сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру оңалтылғаны қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе оның орнын ауысқан тұлғаның арасында шартты талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам ауырған себептен және жеңілдікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйінде ата-анасына немесе таныс емес, сондай-ақ жеткілікті жасқа толмаған жақын туыстарына беруге;

5) ата-ана осы шартта қабылдаған міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда бұл туралы ата-анаға кемінде 10 (он) күнмен ескертпей хабарлар ете отырып, шартпенен бұрын шартты бұзуға;

6) оқыдырғы қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға қақылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғының шарттарын орындауға, оқу шартын талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін *11602* теңге мөлшерінде ақымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге.

3) баланы тәрбиешіге және тапсыруға және алып алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ жеткілікті жасқа толмағандар жақын туыстарының баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабарлар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардан белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таралу үшін мектепке дейінгі ұйымға жіберуге;

7) мектепке дейінгі ұйымда себепсіз болмауға. Бала ауырғанын жағдайда сонауы дәрігер берген медициналық анықтама жеткізуге, сондай-ақ бала үш және одан астам ұзақ болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) медицинаға және қызметтерлерге өзгерісін ақылымдық міндеттерін орындауды құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйымның" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың дамуына және басқа балаларға байланысты өмірлік қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын өзгере отырып:

эмоционалдық, танымдық және ұлттық дамуын келісімге;

ақпараттанған және жауапкершілікпен тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін өзгере отырып, мобильді құрылғыларды пайдалануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баланының мектепке дейінгі ұйымға бергенін қатаңқы етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

1) балаларымен жүргізілетін жұмысқа жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымға қосымша көмек түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) бастапқы мектепке дейінгі тәрбиенің жалпыға бірдей міндетсіз деңгейі бар үлгілі немесе екі тарапты келісуімен мектепке дейінгі ұйымды бөлуге;

3) екі тарапты келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде жүзеге асыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге.

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күнінен кем емес уақытта хабарлай, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметтің көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Балаңызды тамақтануы үшін 11000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленушіні аурудан, демалудың сақтау және басқа ұйымдарға ауыстыру, шұғылығылған, пенсиялығын түсуіне және оқалтысына (көрсетілімі бойынша санаторлық және қорытынды ұлғаюға аңдайда) келмеу, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе сауықтыруға жіберуіне ұлғаюы жағдайда шекті келуін күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиісті орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен даулардың өзара келісім жолымен келу мүмкіндігінде тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келісімдер, өзара келісілмеген шешімдер жасау мүмкіндігінде келіспеушілік мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс жүмесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ санитарлық шектеулер Тараптардың өздерінің ешқандай кінәсінен тікелей тараптардың өздерінің шешімдері бастамайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың ешқайсысының осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен шаралық салдарының әрекет ету мерзіміне қайшастемірілге отырып ұзартылады.

7. Шартты әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт екі жақтың күшіне енген күннен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі 27.06.22 басталып _____ аяқталады.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалады.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
«Ақтілек» ЖШС
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Ұзақ ауыл 12 б
Мектепке дейінгі ұйымның басшысы
Бұлғақ Сәрсенбек
Аққайнарұлы
(тегі, аты, әкесінің аты
(болған жағдайда)
Қолы _____
Мөр (мөрмекітті
(бала жанын ұйым
болған жағдайда)

Ата-ана:
Тәшенбекова Ақ
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: 4 шағ 10 үй
Телефон деректері: _____
_____
Жұмыс орны: 7 мектеп
Лауазымы: мұғалім
Байланыс деректері: 8705815 4383
Қолы _____

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетуден үзіліс шарты № 19

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

г. Шымкент "Бөбектер әлемі" балабақшасы
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы

Ғұмарова Әйгерім Ақылбекқызы
(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және ешкімді жатпаған

Мәлікбекова Әлия
(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) өкілі

Ахметалиева Жұлдыз
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегідей түрінің осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында балаңың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тәрбиелеуге, оқытуға және мінездерін, сондай-ақ, тәрбиеленушінің тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік негізін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 наурыздағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20083 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету стандарттарының сәйкес тәрбиеленушілерге қабылдануды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруден мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығының (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығының бекітілуі. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14233 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асыруды қамтамасыз етуге;

4) баланың өміріне мен денсаулығына қастандық, физикалық, психологиялық, тұлғалық дамуына қауіпсіздік ететін жағдайлар жасауға. Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14233 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы міндетті игеруді, сапалы меңгеруді қамтамасыз ету, тәлімгерлік қамтамасыз ету, мүлкін сақтауды (кейінгі, ата-анасы) қамтамасыз етуге.

5) баланың әрекетін оның жасына, және ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 9⁰⁰ - 12³⁰ дейін мектепке дейінгі ұйымды ашу кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, демалудан сақтау және басқа ұйымдарға ешкімге, қауіпсіздігіне, денсаулығына тұрақты және уақытша (нормативті бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жалпыға ықпал ортақ емес жерлерде демалуына немесе емделуге жазбаша өтінім ұсынған жағдайда, әлеуметтік, табиғи, техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде балаңың орнын сақтауға;

білімін тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жақ тоқсанын бағалауға ауыстыру алгоритмі жаттығу 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектептің шаруашылық бөлігіндегі өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23460 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сабақтар үйлерін ұйымдастыруға санитариялық – эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне кәрсет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетуге қатысу.

ата-аналардың (немесе заңды өкіл) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер өткізу, өзекті жүргізуге, ата-аналарға консультация бергуге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс жүктері және денешынық күштері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сапалығына қосымша анықтағыштар көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптарын бұзғанында, тәрбиеленушіні бір айдан астам дәлелсіз себептен және медициналық есептерсіз, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсеткіштер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тарихтық кезекті бойынша мектепке дейінгі ұйымда бағатын тағайындауы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) бағаны алғашқы немесе жарнаны жас нүйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ қамқоршы жоқ тұлғаның жекеш тұлғаларына беруге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-анаға күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабарлар ете отырып, шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен белгіленген ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) балаңың тамақтануы үшін 2022 теңге мөлшерінде белгіленген айға әр айдың 1-ші дейін ақы төлеуге;

3) балаңа тәрбиелік және тәлімдік ықпал ету;

4) балаңы алғашқы немесе жарнаны жас нүйдегі, сондай-ақ қамқоршы жоқ тұлғаның жекеш тұлғаларының балаңы мектепке дейінгі ұйымнан алуды талап етпеуге;

5) мектепке дейінгі ұйымды балаңың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабарлар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы ауруларды белгілері бар балаңы басқа тәрбиеленушілер арасында таралу үшін мектепке дейінгі ұйымға жіберуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды ескертусіз босатуға. Бала дәрігерлік қызмет жағдайда емделуді керек берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам ұзақ болмаған жағдайда түрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауға құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың бірлік мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) балаңың дамуындағы және басқа балаларға байланысты өзіңізге қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) балаңа, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

дамытушы, танымдылыққа және ұлттарлық көлемге;

киберқылмыстан және киберқауіпсіздікке тәрбиелеуге;

12) балаңың жазғытіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғылардың қолданылуы шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) балаңыңды мектепке дейінгі ұйымға барудың қатағасын етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

1) балаларының жүріс-тұрысы жөніндегі жиынтық мәліметтер беруінің уақытын және қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жалпайшы бөлімдерінде болған бар уақыт ішінде оқу іс-әрекетінің мазмұнымен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) оқу іс-әрекетінің қалыпты бойынша баланың танымдағыну үшін толемді бастапқының зерттеуінің 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) оқу іс-әрекетінің орындалуын талап етуге;

5) қалған ата-мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кем емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты тәртіппен бұрын бұзуға құқылы.

3. Бізім бұру қатынатын көрсету оқушының міндеттері және талау тәртібі

Баланың танымдағыну үшін 11:00 төлге оқушыларға ата-ана төлемі ай сайын жұмыстағы айдың 5-ін дейін төленеді. Төрбиеленушіні жүктеме, демалудың ұзақтығы және басқа ұйымдарды өзгертуге, ауыстыруға, демалудың түрлерін және сипаттылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) және, сонымен-ақ төрбиеленушінің ата-анасының бір немесе одан өзге төрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жіберіп ұсынған жағдайда шақыс алған күндерінен санды бойынша қайта есептеу кезінді айдың басында жүргізілсе және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартты қолданған ол міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиісінді орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларын өзара келіссөздер жолымен шешуге мақсатында тікелей тараптарының өзара шешеді;

2) тараптар арасында келісімге қол жеткізбеген жағдайлар жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) ау тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс жүргізудің сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сонымен-ақ санитарлық нормалардың тәуекелі болмайтын және шартты жасауды өзіне тікелей болған басқа өзге-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі болмайды;

2) басқа да басшылық органдарының Тараптарының ғана болмаса бірақ осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ұзартылады.

7. Шартты әрекет ету мерзімі, тараптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгертулер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде рәсімделеді.

3) шартты әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірінен 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
«Шапағат» ЖШС
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы Есіл қ. Ленин 6
Мектепке дейінгі ұйымның басшысы
(қолы) Шайхиева
(тегі, аты, әкесінің аты)
(болған жағдайда)
Қолы _____
Мөр (мектепке дейінгі ұйымның
(және мекеме ұйымның
болған жағдайда)

Ата-ана
Толмачева А
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы Ленин 6
Телефон деректері: _____
_____
Жұмыс орны «Шапағат» ЖШС
Лауазымы медбике
Байланыс деректері 87023420224
Қолы _____

2. "Қазақстан Республикасында мектепке дейін
жөніндегідей бекіту туралы" Қазақстан Респ
2021 жылғы 20 желтоқсандағы № 257 бұйрығ
2022 жылғы 9 қарашадағы №289 бұйрығымен
1) Мектепке дейінгі сабаққа енгізуге рұқсат
жылғы 13 наурыздағы №100 бұйрығы.

I. Балаларды МДҰ-ға қабылдау кезеңінде ба

1. Ата-анасы/заңды өкілдері жағынан
2. Сәбиді, денсаулық жағдайындағы ерекшелік
3. Балалар мектепке дейінгі ұйымда бол
4. Топта қабылдау 09:00 ден 10:25 ке дейін

II. Мектепке дейінгі ұйымдарда балаларды

1. Балалар құқықтық, медициналық, сан
негіздеме, нормативтік (юридикалық)
2. Ата-аналардың бірінде жоқ болған жағ
жағдайда және мектепалды даярлық
ұсынған жағдайда) жазбайдың ескерілед

III. Балаға баланы мектепке дейінгі ұйымдарға

1. Сынып ұстаз үшін ай сайынғы тәлімгер
мерзімінде құрылады. 15 күннен кем
2. Ата-бір жұмыс істеп отырған ұйымнан
3. Ата-аналар консультациялық комиссия
бойынша анықтамалық алады және

IV. "Балапанға" балаларын беруге тек шын

1. ішкі ұйымдастырушылық шараларына
2. мерзімінде ұйымдастыруға;
3. мектепалды даярлық курстарына

V. МДҰ бюджетін және келесі жыл тобына

1. Қаңтар мектепке дейінгі ұйымда жыл сай
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ау
ұйымдарында жүзеге асырылады.

VI. "Балапан" мәжілісі

1. 10:30 Жаттығу және ояу шарты орындалуы
2. МДҰ-да балаға күтіп-баптауы үшін 100 пай
мерзімде жүзеге асырады.
3. Балалар 16 жасқа толғанға дейінгі бала
тәрбиелеуге 10:25 ке дейін қабылдауға
4. Балалар МДҰ-ға уақтылы келуге, ата-ана
МДҰ-ға балаларын жеткізуге 09:00 ге дейін
5. Балаларды тәрбиелеу мен оқытудың бар
топқа
6. Бала белгісіз бір себептен мектепке дей
ұйымдарда медициналық анықтама

VII. МДҰ құқығы

1. МДҰ-ға ері қарай болуға қиындық туд
мектепалды даярлықтың бағдарламасын
2. Балаға сабақтарда тәрбиелеу және жет
3. Бала белгісіз бір себептен мектепке дей
ұйымдарда медициналық анықтама
4. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі
ұйымдардың медициналық анықтама

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
№ 63 ШАРТ

23.12.2022

Бозой ауылы

Аудан әкімі Байсекей Әлияш «Мағжан» МКББ

Жарғыға, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет етуші мектепке дейінгі ұйым мәртүрлісі Алаш-орда Жұлдыз Сериковна бір жағынан және бұдан былайғы Қайрат Мәриямұлы 14.03.2010 «Ата-анасы» деп аталатын екінші жақ, өзіндік шешімдарының түпкілікті Адамның Ақыл Жібекшіңізбен

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен балаңның ата-анасы, және де заңды өкілдер арасында бағынған мектепке дейінгі ұйымға бөлуге шешімнің тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиленушіні тәрбиелеу мен оқытуға ақы мөлшерін, оларды өзгерту тәртібін белгілейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына қызметтерді көрсетуге» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 тамыздағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 тамызда № 20823 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар ұсынсын.**
   1. қабылдаудың ерекшеліктерімен жазбаша ақпаратқа ауызша бастап 5 жұмыс күні ішінде танысын;
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің және басқа құжаттардың құжат көшірмелерін ұсынуын;
   3. балаңның тұрғын құжаттарын қарап (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің 2003 жылғы 24 қаңтардағы № 468 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2422 болып тіркелген) бекітілген "Білім ұйымдарына тағайындау" 086/у-5 және нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта көрсетілгендігін нысан бойынша анықтама алғандығы туралы;
   5. балаңның денсаулығы туралы анықтама;
   6. психика және психофизиологиялық даму ерекшеліктерінің коррекциядағы (түзеуші) білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және оқытуқтар шарттары ешін ішінде:**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және нығайтуға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. әлеуметтік қажеттіліктер бар балаңға түзету (коррекциялық, білімді) жұмыстарды жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. балаңға ұлттық құндылықтарда өсіруге, жалпы адамзаттық құндылықтарды меңгеруге;
   6. балаңға өмірлік дағдыларды қалыптастыруға ықпал етуге;
   7. 1 қыркүйек пен 31 тамыз аралығында - жаңа оқу жылына қабылдау кезінде.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мәселесі нормативтік құқықтық құжаттарды бастырылыққа өлсын:**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-III
   2. «Білім берудің барлық деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыз» № 348 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінің 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелген.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 500 бұйрығының 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі 2022 жылғы 9

санитариясының № 201 бұйрығына 1 қосымша.

4. Эпидемия ошағындағы жеке тәуекелдің деңгейін анықтау әдістемесі ҚРДСМ м.а. 2016 жылғы [illegible] тамыздағы № 498 бұйрығына

4. Балаларды МДҰ-ға қабылдау кестесін белгілеу:

1. Ата-ананы 5 күн ішінде ағымға жатқызады.
2. Сәйкес жолдамаға және медициналық көрсеткіш болмаған.
3. Балаларды қабылдауға ұсынылған бөлу ұлғасының болуы ұлғасының 19.2 сәйкестігін тексеру.
4. Топты қабылдау 8.00 ден 8.30-ға дейін.

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда балалардың орны мәжбүрлі жағдайда:

1. балалардың ауырған, жедел инфекциялық, паразиттік аурулардың және оған ие ұйымдарды емделгенін, карантиндегі (карантиндегі) болғанын анықтаған уақытқа жағдайда);
2. ата-аналардың бірінің немесе балаларды өзге де заңды өкілінің ұйымға берілген және бар жағдайларында ең кем дегенде жергілікті сарапшыларының (мәзбаған ағымдағы) тізімінің жағдайында сақталады.

6. Балаға баланы мектепке дейінгі ұйымдардан шығарудың жағдайы:

1. балаға ағымдағы үшін ақы төлеуден уақытша толығымен (толығымен) босатылған ұйымдарға 15 күннен кем емес мерзімде;
2. балаға ең қысқа мерзімге (қысқартылған) және заңнамамен көзделген негіздер;
3. медициналық қарсылықтарға, комиссия шешімі(медициналық мағлұмат) баланың негізгі және қосымша медициналық көрсетілімдер болған жағдайларда шығарылады.

7. "Ата-ана" балаларға бірге тәрбиелеу және оқытуға рұқсат беру

1. ата-ана ұйымдастырушылық-құқықтық жағдайлар
2. мерзімінде құжаттарды қабылдау
3. балаларға қосымша қызмет көрсетілмейді.

II. МДҰ босатылу және кезекті жаңа топқа ауыстыру

1. Балалар мектепке дейінгі ұйымнан жаңа оқу жылы 1 қыркүйекке дейін босатылады.
2. Балаларды бір жаңа топтан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

8. "Ата-ана" кімдер:

1. МДҰ жарғысын және оқу жоспарын орындауға;
2. МДҰ да балалар күні-бойына [illegible] ақылы және тегін қызметтің ақы төлеуін және 15 күнде мерзімде жүзеге асырады;
3. Балаларды 16-жасқа толмаған балаларға балаларды тұлғалардың сапалы қамтамасыз, тәрбиелеуге 8.30-ға дейін жіберуге және кешке қарай тәрбиешінің оның келуін;
4. балалар МДҰ-ға қабылдау кезінде, тегін және ақы төлейтін қызметтің шарт жасауға;
5. МДҰ-ға балаға ауырғанын жағдайда 10.00 сағатқа дейін тәрбиешілерінің себебін хабарлауға;
6. балалар тәрбиелеу және оқытудың бірлігін балалардың МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. балаға белгілі бір себептермен мектепке дейінгі ұйымға 2 (екі) күн алдын ала ескертуге міндетті.

10. МДҰ құқылы:

1. МДҰ-ға әрі қарай балаға қатысты балаларды дамытудың жай-күйі туралы мәліметтерді алуға;
2. балалармен тәрбиелеу және оқытудың жаңа үлгілерін енгізуге;
3. ішкі бөлістің бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 2 (екі) күн алдын ала ескертуге міндетті;
4. балаға бастапқы бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн алдын ала ескертуге және ауруханадан медициналық анықтама берілгенге дейін мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға.

11. Ата-ана құқылы:

1. МДҰ-да балалармен жұмысты ұйымдастыру және басқарудың құзыреттілігін қамтамасыз ету;
2. МДҰ да балалармен жұмыста қатысуға және бақылауды;
3. МДҰ да балалар бейімдеу кезеңінде ағымдағы 3 күн бойы 30 минутқа дейін болу;
4. МДҰ экспериментті және экспериментальдық топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы ақпаратты алуға.

Бейімдеудің ағымдағы 4-ге мерзімдерінің ағымдағы

4. Шарттың қолданылуы:

1. Шарт екі жақтың келісімі бойынша мерзімінен бұрын тоқтатылуы мүмкін.
2. Тараптар шартқа өзгертулер енгізуге қатысты ұсыныстарын 5 (бес) жұмыс күні ішінде қарастырады.
3. Шарттың қолданылу мерзімі: 2022 жылғы «13» Желтоқсан бастап 2023 жылғы «20» Желтоқсан дейін.
4. Шарт екі данада жасалған.

Бір данасын МЦИУ-ға, екіншісі «Ата-ананың» қолына келесіқарттық тұлғалардың сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепалды дайындық ұйым атауы: Кобланды батыр атындағы «Мектеп» МКШ
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Талас Ауданы, Лектор ауылдық Округі Батыр көшесі, 100 үй
Телефон нөмірі: +7 (702) 347-70-14
МЦИУ нөмірі: 201158
Директордың аты-жөні: Жұмаш Сарыкенова
Қолы:
Мөр орны:

Ата-анасы: Асанова Асель Избасқызы
Мекен-жайы: Лектор Ынтар
Тұлғаның деректері №043082905
ЖСН/Құжат нөмірі:900715401307
Жұмыс орны:жұмыссыз
Лауазымы:жұмыссыз
Қолы:
Телефон нөмірі: +7 (707) 360-61-80

Ата-жөні: АСАНОВА АСЕЛЬ ИЗБАСКАНОВНА
ЖСН:900715401307
Кол қойылған күні:23.12.2022 12:46:37

Ата-жөні: ТАСПОЛАТОВА АЙГАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:800320401928
Кол қойылған күні:23.12.2022 12:48:10

Зайсандыйы электронды құжат порталының жүктелді

ДОГОВОР [8]
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЕНКА

Бенгірск

«14» Май 2025 года

Далее ГККП Ясли-сад «Магжан»

Дошкольная организация далее (ДО) в лице Директора Алиаскарова Жулдыз Серікқызы действующего (ей) на основании Устава, а также Постановления Правительства Республики Казахстан от 10.04.2017 года №181 с одной стороны, и родитель (законный представитель) Оналұлы Адиль Курербекқызы именуемый в дальнейшем — Родитель, ребенка Аблаев Сағадат Анболұлы 02.10.2020 с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения ребенка в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1. **Оказать Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги по приему в Дошкольную организацию, руководствуясь Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883:**
   1. направление на прием (действительное в течение 5 рабочих дней со дня выдачи);
   2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
   3. документ, удостоверяющий рождение ребенка (для идентификации);
   4. паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-2 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2423);
   5. справки о состоянии здоровья ребенка;
   6. заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).
2. **Развивающие и закаливающие мероприятия в том числе:**
   1. на укрепление физического и психического здоровья и сферу жизни воспитанника;
   2. на обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития;
   3. на проведение коррекционных (обычных, квалифицированной) работы с ребенком с отклонениями в развитии;
   4. развивать его творческие способности и интересы;
   5. осуществлять индивидуальный подход с учетом особенностей развития ребенка;
   6. заботиться об эмоциональном комфорте ребенка.
   7. с 1 июня по 31 августа - летний оздоровительный период.
3. **Воспитание и обучение детей руководствуются следующими нормативными правовыми документами:**
   1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III
   2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 9 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года №

Выгружено с портала bilimdaryn.kz

2/6/11 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 304 о внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения РК

4. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения Приказ и. о. МОН РК от 12 августа 2016 года №499

4. **Установление графика посещения ребенком ДО:**
   1. Работает 5 дней в неделю.
   2. Выходные: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.
   3. Продолжительность пребывания ребенка в дошкольной организации с 9-часовым режимом пребывания.
   4. Утренний прием с 09:00 до 10:00

5. **Место ребенка в дошкольных организациях сохраняется в случае:**
   1. заболевания, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по показаниям);
   2. предоставления отпуска одному из родителей или иному законному представителю ребенка и возвращения ребенка в летний период в срок до двух месяцев (в случае представления письменного заявления).

6. **Руководитель осуществляет отчисление ребенка из дошкольных организаций в случае:**
   1. несвоевременная уплата ежемесячной платы за содержание ребенка (задержка оплаты более 15 календарных дней от установленного срока);
   2. ребенок не явился более месяца без уважительной причины и уведомления администрации;
   3. медицинских противопоказаний, препятствующих посещению ребенка на основании справки врачебной консультативной комиссии.

7. **Разрешить "Родителю" находиться с ребенком в группе**
   1. при открытой организованной учебной деятельности;
   2. на праздничных утренниках и мероприятиях.
   3. в установленные дни открытых дверей.

8. **Освобождение с ДО и перевод в следующую возрастную группу**
   1. дети выпускаются из дошкольной организации ежегодно до 1 августа;
   2. перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.

9. **Задача "Родителя":**
   1. Исполнение устава ДО и настоящего Договора;
   2. Содержание ребенка: 100-процентный размер оплаты в 15-дневный срок;
   3. Не доверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или другим обстоятельствам), не позднее 10:00 часов приводить детей воспитателю и забирать у воспитателя;
   4. Приводить ребенка в ДО в опрятном состоянии, в чистой одежде и обуви;
   5. В случае неявки ребенка в ДО до 09:00 сообщить воспитателям группы причину;
   6. Взаимодействовать с ДО по вопросам направления воспитания и обучения ребенка;
   7. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней принести медицинскую справку из больницы;

10. **ДО имеет право:**
    1. Исключить ребенка из ДО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДО;
    2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

Выгружено с портала dokshagda.uralsm.kz

При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней требовать медицинскую справку с больницы;

4. В случае неявки ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней в отсутствии медицинской справки из больницы не принимать в ДО;

11. **Родитель имеет права:**
   1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в ДО;
   2. Выбирать образовательные программы, используемые в работе с детьми в ДО;
   3. В период адаптации ребенка в ДО находится с ним в течение 3 дней до 20 минут;
   4. Заслушивать отчеты заведующего ДО и педагогов о работе с детьми в группе;

12. **Исполнение договора:**
   1. Договор вступает в силу с момента его подписания и по согласованию сторон может быть продлен, изменен, дополнен.
   2. Дошкольная организация и родитель (законный представитель ребенка), ответственные за ненадлежащее исполнение данного договора или неисполнение исполнение обязанностей сторонами **(ответственность обеих сторон)**
   3. Срок действия договора с «14» Май 2025 года по «30» Май 2025 года.
   4. Договор составлен в двух экземплярах.
      Один экземпляр хранится у ДО, второй у «родителей» (законных представителей ребенка).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Наименование дошкольной организации: ГККП Ясли-сад «Магжан»
Адрес: Туркестанская обл, Толебийский р...г. Ленгер, у. Кошкі батыра, 18Б
Номер телефона: +7 (872) 54 730 14
Индекс ДДО: 161100
Директор: Алшерова Ж...ана Ержановна
Подпись: _____
Место печати

Родители: Онал Арайлым Купербекқызы
Адрес: Бірінші Мамыр
№ Паспортных данных:037764253
ИИН/Номер документа:990206401138
Место работы:аптека
Должность:аптекарь
Подпись: _____
Номер телефона: +7 (771) 428 66-28

ФИО: ОНАЛ АРАЙЛЫМ КУПЕРБЕКҚЫЗЫ
ИИН:990206401138
Дата подписания:14.05.2025 08:37:48

ФИО: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ИИН:900328401928
Дата подписания:14.05.2025 08:38:32

Выгружено с портала kolibriqzha.smaltion.kz

ДОГОВОР 16
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЁНКА

Леңгір қ.

«14» Май 2025 года

Далее ГККП Ясли-сад «Магжан»

Дошкольная организация далее (ДО) в лице Директора Алишерова Жулдыз Серіккызы действующего (ей) на основании Устава, а также Постановления Правительства Республики Казахстан от 10.04.2017 года №181 с одной стороны, и родитель (законный представитель) Кудайбергенова Акбота Бекеналыевна именуемый в дальнейшем — Родитель, ребенка Тажиева Акниет Темірбеккызы 17.05.2022 с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения ребенка в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1. **Оказать Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги по приему в Дошкольную организацтию, руководствуясь Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883:**
   1. направление на прием (действительное в течение 5 рабочих дней со дня выдачи);
   2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
   3. документ, удостоверяющий рождение ребенка (для идентификации);
   4. паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2423);
   5. справка о состоянии здоровья ребенка;
   6. заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).
2. **Развивающие и закаливающие мероприятия в том числе;**
   1. на укрепление физического и психического здоровья и охрану жизни воспитанника;
   2. на обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития;
   3. на проведение коррекционной (обычной, квалифицированной) работы с ребенком с отклонениями в развитии;
   4. развивать его творческие способности и интересы;
   5. осуществлять индивидуальные подходы с учетом особенностей развития ребенка;
   6. заботиться об эмоциональном комфорте ребенка.
   7. с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период.
3. **Воспитание и обучение детей руководствуются следующими нормативными правовыми документами;**
   1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-Ш
   2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 9 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года №

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

29031 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 394 о внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения РК
4. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения Приказ и. о. МОН РК от 12 августа 2016 года №499

4. **Установление графика посещения ребенком ДО:**
   1. Работает 5 дней в неделю.
   2. Выходные: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.
   3. Продолжительность пребывания ребенка в Дошкольной организации с с 9-часовым режимом пребывания.
   4. Утренний прием с 09:00 до 10:00
5. **Место ребенка в дошкольных организациях сохраняется в случае:**
   1. заболевания, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по показаниям) ;
   2. предоставления отпуска одному из родителей или иному законному представителю ребенка и оздоровления ребенка в летний период в срок до двух месяцев (в случае представления письменного заявления).
6. **Руководитель осуществляет отчисление ребенка из дошкольных организаций в случае:**
   1. несвоевременная уплата ежемесячной платы за содержание ребенка (задержка оплаты более 15 календарных дней от установленного срока);
   2. ребенок не явился более месяца без уважительной причины и уведомления администрации;
   3. медицинских противопоказаний, препятствующих посещению ребенка на основании справки врачебной консультативной комиссии.
7. **Разрешить "Родителю" находиться с ребенком в группе**
   1. при открытой организованной учебной деятельности.
   2. на праздничных утренниках и мероприятиях.
   3. в установленные дни открытых дверей.
8. **Освобождение с ДО и перевод в следующую возрастную группу**
   1. дети выпускаются из дошкольной организации ежегодно до 1 августа;
   2. перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.
9. **Задача "Родителя":**
   1. Исполнение устава ДО и настоящего Договора;
   2. Содержание ребенка; 100-процентный размер оплаты в 15-дневный срок;
   3. Не доверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или другим обстоятельствам), не позднее 10:00 часов приводить лично воспитателю и забрать у воспитателя;
   4. Приводить ребенка в ДО в опрятном состоянии, в чистой одежде и обуви;
   5. В случае неявки ребенка в ДО до 09:00 сообщить воспитателям группы причину;
   6. Взаимодействовать с ДО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
   7. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней принести медицинскую справку из больницы;
10. **ДО имеет право:**
    1. Исключить ребенка из ДО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДО;
    2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

3. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней требовать медицинскую справку с больницы;
4. В случае неявки ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней и отсутствия медицинской справки из больницы не принимать в ДО;

11. **Родитель имеет право:**
    1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в ДО;
    2. Выбирать образовательные программы, используемые в работе с детьми в ДО;
    3. В период адаптации ребенка в ДО находится с ним в течение 3 дней до 20 минут;
    4. Заслушивать отчеты заведующего ДО и педагогов о работе с детьми в группе;
12. **Исполнение договора:**
    1. Договор вступает в силу с момента его подписания и по соглашению сторон может быть продлен, изменен, дополнен.
    2. Дошкольная организация и родитель (законный представитель ребенка), ответственные за ненадлежащее исполнение данного договора или ненадлежащее исполнение обязанностей сторонами**(ответственность обеих сторон)**
    3. Срок действия договора с «14» Май 2025 года по «30» Май 2025 года.
    4. Договор составлен в двух экземплярах.
    Один экземпляр хранится у ДО, второй у «родителей» (законных представителей ребенка).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Наименование дошкольной организации: ГККП Ясли-сад «Магжан»
Адрес: Туркестанская обл, Толебийский р.,г. Ленгер, у. Капал батыра, 16Б
Номер телефона: +7 (872) 547-70-14
Индекс ДДО: 161100
Директор: Алшерова Жулдыз Серіккызы
Подпись:
Место печати

Родители: Кудайбергенова Акбота Бекеналыевна
Адрес: ТУРКЕСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, ТОЛЕБИЙСКИЙ РАЙОН, Ленгер, МИКРОРАЙОН Самал, УЛИЦА 1 Улица, 13
№ Паспортных данных048373603
ИИН/Номер документа:860413401088
Место работы:жұмысыз
Должность:жұмысыз
Подпись:
Номер телефона:+7 (747) 398-51-86

ФИО: КУДАЙБЕРГЕНОВА АКБОТА БЕКЕНАЛЫЕВНА
ИИН:860413401088
Дата подписания:14.05.2025 08:08:27

ФИО: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ИИН:900328401928
Дата подписания:14.05.2025 08:15:11

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

ДОГОВОР 16
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЁНКА

Ленгір к. «14» Май 2025 года

Далее ГККП Ясли-сад «Магжан»

Дошкольная организация далее (ДО) в лице Директора Алишерова Жулдыз Серіккызы действующего (ей) на основании Устава, а также Постановления Правительства Республики Казахстан от 10.04.2017 года №181 с одной стороны, и родитель (законный представитель) Кудайбергенова Акбота Бекеналыевна именуемый в дальнейшем — Родитель, ребенка Тажиева Қасиет Темірбекқызы 17.05.2022 с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения ребенка в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1. **Оказать Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги по приему в Дошкольную организацтию, руководствуясь Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883:**
   1. направление на прием (действительное в течение 5 рабочих дней со дня выдачи);
   2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
   3. документ, удостоверяющий рождение ребенка (для идентификации);
   4. паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2423);
   5. справка о состоянии здоровья ребенка;
   6. заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).
2. **Развивающие и закаливающие мероприятия в том числе;**
   1. на укрепление физического и психического здоровья и охрану жизни воспитанника;
   2. на обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития;
   3. на проведение коррекционной (обычной, квалифицированной) работы с ребенком с отклонениями в развитии;
   4. развивать его творческие способности и интересы;
   5. осуществлять индивидуальные подходы с учетом особенностей развития ребенка;
   6. заботиться об эмоциональном комфорте ребенка.
   7. с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период.
3. **Воспитание и обучение детей руководствуются следующими нормативными правовыми документами;**
   1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-Ш
   2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 9 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года №

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

29031 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 394 о внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения РК
4. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения Приказ и. о. МОН РК от 12 августа 2016 года №499

4. **Установление графика посещения ребенком ДО:**
   1. Работает 5 дней в неделю.
   2. Выходные: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.
   3. Продолжительность пребывания ребенка в Дошкольной организации с с 9-часовым режимом пребывания.
   4. Утренний прием с 09:00 до 10:00
5. **Место ребенка в дошкольных организациях сохраняется в случае:**
   1. заболевания, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по показаниям) ;
   2. предоставления отпуска одному из родителей или иному законному представителю ребенка и оздоровления ребенка в летний период в срок до двух месяцев (в случае представления письменного заявления).
6. **Руководитель осуществляет отчисление ребенка из дошкольных организаций в случае:**
   1. несвоевременная уплата ежемесячной платы за содержание ребенка (задержка оплаты более 15 календарных дней от установленного срока);
   2. ребенок не явился более месяца без уважительной причины и уведомления администрации;
   3. медицинских противопоказаний, препятствующих посещению ребенка на основании справки врачебной консультативной комиссии.
7. **Разрешить "Родителю" находиться с ребенком в группе**
   1. при открытой организованной учебной деятельности.
   2. на праздничных утренниках и мероприятиях.
   3. в установленные дни открытых дверей.
8. **Освобождение с ДО и перевод в следующую возрастную группу**
   1. дети выпускаются из дошкольной организации ежегодно до 1 августа;
   2. перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.
9. **Задача "Родителя":**
   1. Исполнение устава ДО и настоящего Договора;
   2. Содержание ребенка; 100-процентный размер оплаты в 15-дневный срок;
   3. Не доверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или другим обстоятельствам), не позднее 10:00 часов приводить лично воспитателю и забрать у воспитателя;
   4. Приводить ребенка в ДО в опрятном состоянии, в чистой одежде и обуви;
   5. В случае неявки ребенка в ДО до 09:00 сообщить воспитателям группы причину;
   6. Взаимодействовать с ДО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
   7. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней принести медицинскую справку из больницы;
10. **ДО имеет право:**
    1. Исключить ребенка из ДО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДО;
    2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

3. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней требовать медицинскую справку с больницы;
4. В случае неявки ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней и отсутствия медицинской справки из больницы не принимать в ДО;

11. **Родитель имеет право:**
    1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в ДО;
    2. Выбирать образовательные программы, используемые в работе с детьми в ДО;
    3. В период адаптации ребенка в ДО находится с ним в течение 3 дней до 20 минут;
    4. Заслушивать отчеты заведующего ДО и педагогов о работе с детьми в группе;
12. **Исполнение договора:**
    1. Договор вступает в силу с момента его подписания и по соглашению сторон может быть продлен, изменен, дополнен.
    2. Дошкольная организация и родитель (законный представитель ребенка), ответственные за ненадлежащее исполнение данного договора или ненадлежащее исполнение обязанностей сторонами**(ответственность обеих сторон)**
    3. Срок действия договора с «14» Май 2025 года по «29» Май 2025 года.
    4. Договор составлен в двух экземплярах.
       Один экземпляр хранится у ДО, второй у «родителей» (законных представителей ребенка).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Наименование дошкольной организации: ГККП Ясли-сад «Магжан»
Адрес: Туркестанская обл, Толебийский р.,г. Ленгер, у. Капал батыра, 16Б
Номер телефона: +7 (872) 547-70-14
Индекс ДДО: 161100
Директор: Алиперова Жулдыз Серікқызы
Подпись:
Место печати

Родители: Кудайбергенова Акбота Бекеналыевна
Адрес: ТУРКЕСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, ТОЛЕБИЙСКИЙ РАЙОН, Ленгер, МИКРОРАЙОН Самал, УЛИЦА 1 Улица, 13
№ Паспортных данных048373603
ИИН/Номер документа:860413401088
Место работы:жұмысыз
Должность:жұмысыз
Подпись:
Номер телефона:+7 (747) 398-51-86

ФИО: КУДАЙБЕРГЕНОВА АКБОТА БЕКЕНАЛЫЕВНА
ИИН:860413401088
Дата подписания:14.05.2025 08:05:05

ФИО: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ИИН:900328401928
Дата подписания:14.05.2025 08:18:31

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

ДОГОВОР 16
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЁНКА

Ленгір қ. «14» Май 2025 года

Далее ГККП Ясли-сад «Магжан»

Дошкольная организация далее (ДО) в лице Директора Алишерова Жулдыз Серіккызы действующего (ей) на основании Устава, а также Постановления Правительства Республики Казахстан от 10.04.2017 года №181 с одной стороны, и родитель (законный представитель) Кудайбергенова Акбота Бекеналыевна именуемый в дальнейшем — Родитель, ребенка Тажиев Ақжүрек Темірбекұлы 17.05.2022 с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения ребенка в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1. **Оказать Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги по приему в Дошкольную организацтию, руководствуясь Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883:**
   1. направление на прием (действительное в течение 5 рабочих дней со дня выдачи);
   2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
   3. документ, удостоверяющий рождение ребенка (для идентификации);
   4. паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2423);
   5. справка о состоянии здоровья ребенка;
   6. заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).
2. **Развивающие и закаливающие мероприятия в том числе;**
   1. на укрепление физического и психического здоровья и охрану жизни воспитанника;
   2. на обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития;
   3. на проведение коррекционной (обычной, квалифицированной) работы с ребенком с отклонениями в развитии;
   4. развивать его творческие способности и интересы;
   5. осуществлять индивидуальные подходы с учетом особенностей развития ребенка;
   6. заботиться об эмоциональном комфорте ребенка.
   7. с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период.
3. **Воспитание и обучение детей руководствуются следующими нормативными правовыми документами;**
   1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-Ш
   2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 9 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года №

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

3. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней требовать медицинскую справку с больницы;
4. В случае неявки ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней и отсутствия медицинской справки из больницы не принимать в ДО;

11. **Родитель имеет право:**
    1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в ДО;
    2. Выбирать образовательные программы, используемые в работе с детьми в ДО;
    3. В период адаптации ребенка в ДО находится с ним в течение 3 дней до 20 минут;
    4. Заслушивать отчеты заведующего ДО и педагогов о работе с детьми в группе;
12. **Исполнение договора:**
    1. Договор вступает в силу с момента его подписания и по соглашению сторон может быть продлен, изменен, дополнен.
    2. Дошкольная организация и родитель (законный представитель ребенка), ответственные за ненадлежащее исполнение данного договора или ненадлежащее исполнение обязанностей сторонами**(ответственность обеих сторон)**
    3. Срок действия договора с «14» Май 2025 года по «29» Май 2025 года.
    4. Договор составлен в двух экземплярах.
       Один экземпляр хранится у ДО, второй у «родителей» (законных представителей ребенка).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Наименование дошкольной организации: ГККП Ясли-сад «Магжан»
Адрес: Туркестанская обл, Толебийский р.,г. Ленгер, у. Капал батыра, 16Б
Номер телефона: +7 (872) 547-70-14
Индекс ДДО: 161100
Директор: Алишерова Жулдыз Серікқызы
Подпись:
Место печати

Родители: Кудайбергенова Акбота Бекеналыевна
Адрес: ТУРКЕСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, ТОЛЕБИЙСКИЙ РАЙОН, Ленгер, МИКРОРАЙОН Самал, УЛИЦА 1 Улица, 13
№ Паспортных данных048373603
ИИН/Номер документа:860413401088
Место работы:жұмысыз
Должность:жұмысыз
Подпись:
Номер телефона:+7 (747) 398-51-86

ФИО: КУДАЙБЕРГЕНОВА АКБОТА БЕКЕНАЛЫЕВНА
ИИН:860413401088
Дата подписания:14.05.2025 08:06:50

ФИО: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ИИН:900328401928
Дата подписания:14.05.2025 08:16:57

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты № 27

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

Бөбекжай бөлімшесі „Мәржан" МКҚК

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы

Алімжарова Жұлдыз Серікқызы

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан

Бексұлтанұлы Діни мұхаммед

(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі

Шержигова Зульфия Талғатқызы

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бектілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (кнімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8[20] - 6[35] дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалыска немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туыскандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 11000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі 01.07.2022 бастап _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
"Мәңгілік" бөбекжолы бөлімшесі
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Жаңа Болашақ №162
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
Алимжанова Жанар
Серікқызы
(тегі, аты, әкесінің аты
(болған жағдайда))
Қолы _____
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға,
(жеке меншік ұйымдарға -
болған жағдайда)

Ата-ана:
Шерниязова З Т
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Мектеп 5
Төлқұжат деректері: _____
_____
Жұмыс орны: Балабақша
Лауазымы: бухгалтер
Байланыс деректері
Қолы 8702 376 02 22

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
161100 ШАРТ

Ленгір қ. 2023 жылғы «30» Тамыз

Бұдан әрі Бобекжай-бақша «Магжан» МКҚК

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алшерова Жұлдыз Сериковна бір жағынан және бұдан Балтабай Мансур Бақдәулетұлы 24.03.2021 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Айдарбек Жанерке Мухтаркызы

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚР ҒЖҚ ГМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 169 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілердің мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Баланың денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқауларға сәйкес нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру іс-шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарағайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жағдайлы ыңғайлы болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы.

1. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мерекелік күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу уақытының болу режимі 9 сағаттық топ.
   4. Таңғы қабылдау 09:00 дейін (09:00 қоса).
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған кезеңі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз мерзімінде оқу жылы кезеңінде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себептермен және өкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультация комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған іс-әрекет кезеңдерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер кезінде.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келуі жағдайларын ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жастан топтан екінші топқа ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.
9. **"Ата-ана" міндетті:**
   1. МДҰ Жарғысын және осы Ережені орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-бағуға арналған ақы; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жасқа толмаған (мектепке басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 10:00 -а дейін жеткізіп салып алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 09:00 дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себепке ауыратын болса мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса аурухана дан медициналық анықтама алып келуге;
10. **МДҰ құқылы:**
    1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын баланың денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
    2. Баланы отбасында тәрбиелеу мәселелері жөнінде ұсыныстар енгізуге;
    3. Бала белгісіз бір себепке ауыратын болса мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса аурухана дан медициналық анықтама талап етуге;
    4. Бала белгісіз бір себепке ауыратын болса мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және аурухана дан медициналық анықтама алынбаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

balabaqsha.snation.kz порталы автоматты түрде жасалған

қабылдамауға;

11. **Ата-ана құқығы:**
1. МДҰ-да балалармен жүргізілетін оқыту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДҰ-да балалармен жүргізілетін оқыту мен тәрбиелеудің оқыту бағдарламаларын таңдауға;
3. МДҰ-да баланың болу режимімен және балаларымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
4. МДҰ меңгерушісімен педагогтердің топтағы балаларымен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

12. **Шарттың орындалуы:**
1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, тоқтатылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің орындалмауына немесе дұрыс орындалмауына жауапты. Мектепке келу кезінде баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «30» Тамыз бастап 2023 жылғы «31» Тамыз дейін.
4. Шарт екі дана жасалған. Бір данасы МДҰ-да, екіншісі ата-ананың қолында (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Тараптар қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі тәрбие және білім беру ұйымы бөбекжай-бақша «Магжан» МКҚК
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Қазыбек Бек көшесі, 166 үй.
Телефон нөмірі: 8771
МДҰ индексі: 161
Директордың Аты-жөні:
Қолы:
Мөрі орны

Ата-анасы: Айдарбек Жанерке Мухтаркызы
Мекен-жайы: ленгір қ
Төлқұжат деректері №046827133
ЖСН Құжат нөмірі: 070621400447
Жұмыс орны: жұмыс ж
Лауазымы: жұмысқа
Қолы:
Телефон нөмірі: +7 (771) 337-25-72

Аты-жөні: АЙДАРБЕК ЖАНЕРКЕ МУХТАРКЫЗЫ
ЖСН: 070621400447
Қол қойылған күні: 30.08.2023 10:52:00

Аты-жөні: ТӨСБОЛАТОВА АЙГАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН: 001201401928
Қол қойылған күні: 30.08.2023 17:10:30

Báiqonshi.kinat.on.kz/portal/index.jsp

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
23 ШАРТ

Леңгір қ. 2023 жылғы «17» Шілде

Бұдан әрі Бобежжай-бақша «Магжан» МККК

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алишерова Жұлдыз Сериковна бір жағынан және бұдан Айбек Абдуллох Сарварулы 25.03.2021 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Шадыбекова Дилшода Бахадиркызы

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға** мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. "Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 8 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ МЕКЕМЕСІНЕ ЖОЛДАМА №01742-007092-0536032

Бөбекжай-бақша «Магжан» МККК
Мекенжайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер кәлесы, Капал Батыр көшесі, 16б үй
Телефон: +7 (872) 547-70-14

Баланың аты-жөні: АЙБЕК АБДУЛЛОХ САРВАРУЛЫ

Туған күні: 25.03.2021

Мекен-жайы, телефон: УЛИЦА Жыланбузган, дом 57, +7 (701) 398-82-89

Ескертпе: ата-аналар мектепке дейінгі ұйымға барып, 5 жұмыс күннің ішінде жолдаманы тіркетуі қажет.

Берілген күні: 17.07.2023
balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

3. "Казакстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Казақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 10,5 сағаттық топ.
4. Таңғы қабылдау 09:00 ден 10.00 ға дейін

5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

9. **"Ата-ана" міндеті:**
1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп бағқаны үшін: 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 10:00 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 09:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге:

10. **МДҰ құқылы:**
1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу үшін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

қабылдамауға;

11. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
    4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
12. **Шарттың орындалуы:**
    1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
    2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
    3. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «17» Шілде бастап 2023 жылғы «25» Шілде дейін.
    4. Шарт екі дана жасалған.
    Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бөбекжай-бақша «Магжан» МККК
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Қапал Батыр көшесі, 16б үй
Телефон нөмірі: +7 (702) 247-70-14
МДҰ индексі: 161100
Директоры: Алишерова Жұлдыз Сериковна
Қолы:
Мөр орны

Ата-анасы: Шадыбекова Дилшода Бахадиркызы
Мекен-жайы: УЛИЦА Жыланбузган, дом 57
Төлқұжат деректері №022283023
ЖСН/Құжат нөмірі:820909401186
Жұмыс орны:жұмысыз
Лауазымы:жұмысыз
Қолы:
Телефон нөмірі:+7 (701) 398-82-89

Аты-жөні: ШАДЫБЕКОВА ДИЛШОДА БАХАДИРКЫЗЫ
ЖСН:820909401186
Қол қойылған күн:17.07.2023 14:05:57

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:900328401928
Қол қойылған күн:17.07.2023 14:47:37

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

ДОГОВОР 8
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЁНКА

Ленгір қ. «11» Марта 2025 года

Далее ГККП Ясли-сад «Магжан»

Дошкольная организация далее (ДО) в лице Директора Алишерова Жулдыз Серікқызы действующего (ей) на основании Устава, а также Постановления Правительства Республики Казахстан от 10.04.2017 года №181 с одной стороны, и родитель (законный представитель) Ниязов Асхат Сажалиевич именуемый в дальнейшем — Родитель, ребенка Сажалы Жігер Асхатұлы 09.06.2021 с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения ребенка в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1. **Оказать Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги по приему в Дошкольную организацтию, руководствуясь Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883:**
   1. направление на прием (действительное в течение 5 рабочих дней со дня выдачи);
   2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
   3. документ, удостоверяющий рождение ребенка (для идентификации);
   4. паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2423);
   5. справка о состоянии здоровья ребенка;
   6. заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).
2. **Развивающие и закаливающие мероприятия в том числе;**
   1. на укрепление физического и психического здоровья и охрану жизни воспитанника;
   2. на обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития;
   3. на проведение коррекционной (обычной, квалифицированной) работы с ребенком с отклонениями в развитии;
   4. развивать его творческие способности и интересы;
   5. осуществлять индивидуальные подходы с учетом особенностей развития ребенка;
   6. заботиться об эмоциональном комфорте ребенка.
   7. с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период.
3. **Воспитание и обучение детей руководствуются следующими нормативными правовыми документами;**
   1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-Ш
   2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 9 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года №

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

29031 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 394 о внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения РК
4. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения Приказ и. о. МОН РК от 12 августа 2016 года №499

4. **Установление графика посещения ребенком ДО:**
   1. Работает 5 дней в неделю.
   2. Выходные: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.
   3. Продолжительность пребывания ребенка в Дошкольной организзации с с 9-часовым режимом пребывания.
   4. Утренний прием с 09:00 до 10:00
5. **Место ребенка в дошкольных организациях сохраняется в случае:**
   1. заболевания, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по показаниям) ;
   2. предоставления отпуска одному из родителей или иному законному представителю ребенка и оздоровления ребенка в летний период в срок до двух месяцев (в случае представления письменного заявления).
6. **Руководитель осуществляет отчисление ребенка из дошкольных организаций в случае:**
   1. несвоевременная уплата ежемесячной платы за содержание ребенка (задержка оплаты более 15 календарных дней от установленного срока);
   2. ребенок не явился более месяца без уважительной причины и уведомления администрации;
   3. медицинских противопоказаний, препятствующих посещению ребенка на основании справки врачебной консультативной комиссии.
7. **Разрешить "Родителю" находиться с ребенком в группе**
   1. при открытой организованной учебной деятельности.
   2. на праздничных утренниках и мероприятиях.
   3. в установленные дни открытых дверей.
8. **Освобождение с ДО и перевод в следующую возрастную группу**
   1. дети выпускаются из дошкольной организации ежегодно до 1 августа;
   2. перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.
9. **Задача "Родителя":**
   1. Исполнение устава ДО и настоящего Договора;
   2. Содержание ребенка; 100-процентный размер оплаты в 15-дневный срок;
   3. Не доверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или другим обстоятельствам), не позднее 10:00 часов приводить лично воспитателю и забрать у воспитателя;
   4. Приводить ребенка в ДО в опрятном состоянии, в чистой одежде и обуви;
   5. В случае неявки ребенка в ДО до 09:00 сообщить воспитателям группы причину;
   6. Взаимодействовать с ДО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
   7. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней принести медицинскую справку из больницы;
10. **ДО имеет право:**
    1. Исключить ребенка из ДО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДО;
    2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

3. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней требовать медицинскую справку с больницы;
4. В случае неявки ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней и отсутствия медицинской справки из больницы не принимать в ДО;

11. **Родитель имеет право:**
    1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в ДО;
    2. Выбирать образовательные программы, используемые в работе с детьми в ДО;
    3. В период адаптации ребенка в ДО находится с ним в течение 3 дней до 20 минут;
    4. Заслушивать отчеты заведующего ДО и педагогов о работе с детьми в группе;
12. **Исполнение договора:**
    1. Договор вступает в силу с момента его подписания и по соглашению сторон может быть продлен, изменен, дополнен.
    2. Дошкольная организация и родитель (законный представитель ребенка), ответственные за ненадлежащее исполнение данного договора или ненадлежащее исполнение обязанностей сторонами**(ответственность обеих сторон)**
    3. Срок действия договора с «11» Марта 2025 года по «20» Марта 2025 года.
    4. Договор составлен в двух экземплярах.
    Один экземпляр хранится у ДО, второй у «родителей» (законных представителей ребенка).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Наименование дошкольной организации: ГККП Ясли-сад «Магжан»
Адрес: Туркестанская обл, Толебийский р.,г. Ленгер, у. Кайыр батыра, 16Б
Номер телефона: +7 (872) 547-70-14
Индекс ДО: 161100
Директор: Алимерова Жұлдыз Серіккызы
Подпись: _____
Место печати

Родители: Ниязов Асхат Сажалиевич
Адрес: Ленгер, ТУРКЕСТАНСКАЯ, МИКРОРАЙОН №2 Микрорайон, 148
№ Паспортных данных050184301
ИИН/Номер документа:900505302842
Место работы:жұмысыз
Должность:жұмысыз
Подпись: _____
Номер телефона:+7 (778) 167-42-42

ФИО: НИЯЗОВ АСХАТ САЖАЛИЕВИЧ
ИИН:900505302842
Дата подписания:11.03.2025 12:19:02

ФИО: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ИИН:900328401928
Дата подписания:11.03.2025 12:21:43

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

ДОГОВОР 8
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЁНКА

Леңгір қ. «11» Марта 2025 года

Далее ГККП Ясли-сад «Магжан»

Дошкольная организация далее (ДО) в лице Директора Алишерова Жулдыз Серікқызы действующего (ей) на основании Устава, а также Постановления Правительства Республики Казахстан от 10.04.2017 года №181 с одной стороны, и родитель (законный представитель) Жұмаділла Ақбота Мұхтарқызы именуемый в дальнейшем — Родитель, ребенка Аманғали Айдай Дәулетқызы 26.06.2022 с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения ребенка в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1. **Оказать Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги по приему в Дошкольную организацтию, руководствуясь Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883:**
   1. направление на прием (действительное в течение 5 рабочих дней со дня выдачи);
   2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
   3. документ, удостоверяющий рождение ребенка (для идентификации);
   4. паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2423);
   5. справка о состоянии здоровья ребенка;
   6. заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).
2. **Развивающие и закаливающие мероприятия в том числе;**
   1. на укрепление физического и психического здоровья и охрану жизни воспитанника;
   2. на обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития;
   3. на проведение коррекционной (обычной, квалифицированной) работы с ребенком с отклонениями в развитии;
   4. развивать его творческие способности и интересы;
   5. осуществлять индивидуальные подходы с учетом особенностей развития ребенка;
   6. заботиться об эмоциональном комфорте ребенка.
   7. с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период.
3. **Воспитание и обучение детей руководствуются следующими нормативными правовыми документами;**
   1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-Ш
   2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 9 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года №

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

29031 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 394 о внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения РК
4. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения Приказ и. о. МОН РК от 12 августа 2016 года №499

4. **Установление графика посещения ребенком ДО:**
   1. Работает 5 дней в неделю.
   2. Выходные: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.
   3. Продолжительность пребывания ребенка в Дошкольной организзации с с 9-часовым режимом пребывания.
   4. Утренний прием с 09:00 до 10:00
5. **Место ребенка в дошкольных организациях сохраняется в случае:**
   1. заболевания, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по показаниям) ;
   2. предоставления отпуска одному из родителей или иному законному представителю ребенка и оздоровления ребенка в летний период в срок до двух месяцев (в случае представления письменного заявления).
6. **Руководитель осуществляет отчисление ребенка из дошкольных организаций в случае:**
   1. несвоевременная уплата ежемесячной платы за содержание ребенка (задержка оплаты более 15 календарных дней от установленного срока);
   2. ребенок не явился более месяца без уважительной причины и уведомления администрации;
   3. медицинских противопоказаний, препятствующих посещению ребенка на основании справки врачебной консультативной комиссии.
7. **Разрешить "Родителю" находиться с ребенком в группе**
   1. при открытой организованной учебной деятельности.
   2. на праздничных утренниках и мероприятиях.
   3. в установленные дни открытых дверей.
8. **Освобождение с ДО и перевод в следующую возрастную группу**
   1. дети выпускаются из дошкольной организации ежегодно до 1 августа;
   2. перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.
9. **Задача "Родителя":**
   1. Исполнение устава ДО и настоящего Договора;
   2. Содержание ребенка; 100-процентный размер оплаты в 15-дневный срок;
   3. Не доверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или другим обстоятельствам), не позднее 10:00 часов приводить лично воспитателю и забрать у воспитателя;
   4. Приводить ребенка в ДО в опрятном состоянии, в чистой одежде и обуви;
   5. В случае неявки ребенка в ДО до 09:00 сообщить воспитателям группы причину;
   6. Взаимодействовать с ДО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
   7. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней принести медицинскую справку из больницы;
10. **ДО имеет право:**
    1. Исключить ребенка из ДО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДО;
    2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

3. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней требовать медицинскую справку с больницы;
4. В случае неявки ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней и отсутствия медицинской справки из больницы не принимать в ДО;

11. **Родитель имеет право:**
    1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в ДО;
    2. Выбирать образовательные программы, используемые в работе с детьми в ДО;
    3. В период адаптации ребенка в ДО находится с ним в течение 3 дней до 20 минут;
    4. Заслушивать отчеты заведующего ДО и педагогов о работе с детьми в группе;
12. **Исполнение договора:**
    1. Договор вступает в силу с момента его подписания и по соглашению сторон может быть продлен, изменен, дополнен.
    2. Дошкольная организация и родитель (законный представитель ребенка), ответственные за ненадлежащее исполнение данного договора или ненадлежащее исполнение обязанностей сторонами**(ответственность обеих сторон)**
    3. Срок действия договора с «11» Марта 2025 года по «28» Марта 2025 года.
    4. Договор составлен в двух экземплярах.
    Один экземпляр хранится у ДО, второй у «родителей» (законных представителей ребенка).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Наименование дошкольной организации: ГККП Ясли-сад «Магжан»
Адрес: Туркестанская обл, Толебийский р.,г. Ленгер, у. Капал батыра, 16Б
Номер телефона: +7 (872) 547-70-14
Индекс ДДО: 161100
Директор: Алишерова Жулдыз Серікқызы
Подпись: _____
Место печати

Родители: Жұмаділла Ақбота Мұхтарқызы
Адрес: Түркістан облысы, Төлеби ауданы, Жаңаұйым ауылы, Тастөбе 49 үй
№ Паспортных данных990220400453
ИИН/Номер документа:990220400453
Место работы:жұмысыз
Должность:жұмысыз
Подпись: _____
Номер телефона:+7 (707) 125-71-99

ФИО: ЖҰМАДІЛЛА АҚБОТА МҰХТАРҚЫЗЫ
ИИН:990220400453
Дата подписания:11.03.2025 13:44:10

ФИО: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ИИН:900328401928
Дата подписания:11.03.2025 13:48:19

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

ДОГОВОР 8
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЁНКА

Леңгір қ. «11» Марта 2025 года

Далее ГККП Ясли-сад «Магжан»

Дошкольная организация далее (ДО) в лице Директора Алишерова Жулдыз Серікқызы действующего (ей) на основании Устава, а также Постановления Правительства Республики Казахстан от 10.04.2017 года №181 с одной стороны, и родитель (законный представитель) Набиева Арайлым Аскаркызы именуемый в дальнейшем — Родитель, ребенка Нұралы Көркем Бахытжанқызы 02.01.2022 с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения ребенка в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1. **Оказать Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги по приему в Дошкольную организацтию, руководствуясь Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883:**
   1. направление на прием (действительное в течение 5 рабочих дней со дня выдачи);
   2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
   3. документ, удостоверяющий рождение ребенка (для идентификации);
   4. паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2423);
   5. справка о состоянии здоровья ребенка;
   6. заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).
2. **Развивающие и закаливающие мероприятия в том числе;**
   1. на укрепление физического и психического здоровья и охрану жизни воспитанника;
   2. на обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития;
   3. на проведение коррекционной (обычной, квалифицированной) работы с ребенком с отклонениями в развитии;
   4. развивать его творческие способности и интересы;
   5. осуществлять индивидуальные подходы с учетом особенностей развития ребенка;
   6. заботиться об эмоциональном комфорте ребенка.
   7. с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период.
3. **Воспитание и обучение детей руководствуются следующими нормативными правовыми документами;**
   1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-Ш
   2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 9 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года №

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

29031 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 394 о внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения РК
4. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения Приказ и. о. МОН РК от 12 августа 2016 года №499

4. **Установление графика посещения ребенком ДО:**
   1. Работает 5 дней в неделю.
   2. Выходные: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.
   3. Продолжительность пребывания ребенка в Дошкольной организации с с 9-часовым режимом пребывания.
   4. Утренний прием с 09:00 до 10:00
5. **Место ребенка в дошкольных организациях сохраняется в случае:**
   1. заболевания, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по показаниям) ;
   2. предоставления отпуска одному из родителей или иному законному представителю ребенка и оздоровления ребенка в летний период в срок до двух месяцев (в случае представления письменного заявления).
6. **Руководитель осуществляет отчисление ребенка из дошкольных организаций в случае:**
   1. несвоевременная уплата ежемесячной платы за содержание ребенка (задержка оплаты более 15 календарных дней от установленного срока);
   2. ребенок не явился более месяца без уважительной причины и уведомления администрации;
   3. медицинских противопоказаний, препятствующих посещению ребенка на основании справки врачебной консультативной комиссии.
7. **Разрешить "Родителю" находиться с ребенком в группе**
   1. при открытой организованной учебной деятельности.
   2. на праздничных утренниках и мероприятиях.
   3. в установленные дни открытых дверей.
8. **Освобождение с ДО и перевод в следующую возрастную группу**
   1. дети выпускаются из дошкольной организации ежегодно до 1 августа;
   2. перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.
9. **Задача "Родителя":**
   1. Исполнение устава ДО и настоящего Договора;
   2. Содержание ребенка; 100-процентный размер оплаты в 15-дневный срок;
   3. Не доверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или другим обстоятельствам), не позднее 10:00 часов приводить лично воспитателю и забрать у воспитателя;
   4. Приводить ребенка в ДО в опрятном состоянии, в чистой одежде и обуви;
   5. В случае неявки ребенка в ДО до 09:00 сообщить воспитателям группы причину;
   6. Взаимодействовать с ДО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
   7. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней принести медицинскую справку из больницы;
10. **ДО имеет право:**
    1. Исключить ребенка из ДО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДО;
    2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

3. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней требовать медицинскую справку с больницы;
4. В случае неявки ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней и отсутствия медицинской справки из больницы не принимать в ДО;

11. **Родитель имеет право:**
    1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в ДО;
    2. Выбирать образовательные программы, используемые в работе с детьми в ДО;
    3. В период адаптации ребенка в ДО находится с ним в течение 3 дней до 20 минут;
    4. Заслушивать отчеты заведующего ДО и педагогов о работе с детьми в группе;
12. **Исполнение договора:**
    1. Договор вступает в силу с момента его подписания и по соглашению сторон может быть продлен, изменен, дополнен.
    2. Дошкольная организация и родитель (законный представитель ребенка), ответственные за ненадлежащее исполнение данного договора или ненадлежащее исполнение обязанностей сторонами**(ответственность обеих сторон)**
    3. Срок действия договора с «11» Марта 2025 года по «26» Марта 2025 года.
    4. Договор составлен в двух экземплярах.
    Один экземпляр хранится у ДО, второй у «родителей» (законных представителей ребенка).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Наименование дошкольной организации: ГККП Ясли-сад «Магжан»
Адрес: Туркестанская обл, Толебийский р.,г. Ленгер, у. Капал батыра, 16Б
Номер телефона: +7 (872) 547-70-14
Индекс ДДО: 161100
Директор: Алишерова Жулдыз Серікқызы
Подпись: _____
Место печати

Родители: Набиева Арайлым Аскаркызы
Адрес: туркестан обл. толебийский район г.Ленгер
№ Паспортных данных043939703
ИИН/Номер документа:920109401762
Место работы:жұмысыз
Должность:жұмысыз
Подпись: _____
Номер телефона:+7 (747) 057-20-92

ФИО: НАБИЕВА АРАЙЛЫМ АСКАРКЫЗЫ
ИИН:920109401762
Дата подписания:11.03.2025 17:13:22

ФИО: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ИИН:900328401928
Дата подписания:11.03.2025 17:15:50

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

ДОГОВОР 10
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЁНКА

Леңгір қ. «18» Марта 2025 года

Далее ГККП Ясли-сад «Магжан»

Дошкольная организация далее (ДО) в лице Директора Алишерова Жулдыз Серіккызы действующего (ей) на основании Устава, а также Постановления Правительства Республики Казахстан от 10.04.2017 года №181 с одной стороны, и родитель (законный представитель) Алдабергенова Жазира Кыстаубаевна именуемый в дальнейшем — Родитель, ребенка Орал Әділет Қайратұлы 13.12.2021 с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения ребенка в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1. **Оказать Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги по приему в Дошкольную организацтию, руководствуясь Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883:**
   1. направление на прием (действительное в течение 5 рабочих дней со дня выдачи);
   2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
   3. документ, удостоверяющий рождение ребенка (для идентификации);
   4. паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2423);
   5. справка о состоянии здоровья ребенка;
   6. заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).
2. **Развивающие и закаливающие мероприятия в том числе;**
   1. на укрепление физического и психического здоровья и охрану жизни воспитанника;
   2. на обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития;
   3. на проведение коррекционной (обычной, квалифицированной) работы с ребенком с отклонениями в развитии;
   4. развивать его творческие способности и интересы;
   5. осуществлять индивидуальные подходы с учетом особенностей развития ребенка;
   6. заботиться об эмоциональном комфорте ребенка.
   7. с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период.
3. **Воспитание и обучение детей руководствуются следующими нормативными правовыми документами;**
   1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-Ш
   2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 9 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года №

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

29031 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 394 о внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения РК
4. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения Приказ и. о. МОН РК от 12 августа 2016 года №499

4. **Установление графика посещения ребенком ДО:**
   1. Работает 5 дней в неделю.
   2. Выходные: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.
   3. Продолжительность пребывания ребенка в Дошкольной организации с с 9-часовым режимом пребывания.
   4. Утренний прием с 09:00 до 10:00
5. **Место ребенка в дошкольных организациях сохраняется в случае:**
   1. заболевания, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по показаниям) ;
   2. предоставления отпуска одному из родителей или иному законному представителю ребенка и оздоровления ребенка в летний период в срок до двух месяцев (в случае представления письменного заявления).
6. **Руководитель осуществляет отчисление ребенка из дошкольных организаций в случае:**
   1. несвоевременная уплата ежемесячной платы за содержание ребенка (задержка оплаты более 15 календарных дней от установленного срока);
   2. ребенок не явился более месяца без уважительной причины и уведомления администрации;
   3. медицинских противопоказаний, препятствующих посещению ребенка на основании справки врачебной консультативной комиссии.
7. **Разрешить "Родителю" находиться с ребенком в группе**
   1. при открытой организованной учебной деятельности.
   2. на праздничных утренниках и мероприятиях.
   3. в установленные дни открытых дверей.
8. **Освобождение с ДО и перевод в следующую возрастную группу**
   1. дети выпускаются из дошкольной организации ежегодно до 1 августа;
   2. перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.
9. **Задача "Родителя":**
   1. Исполнение устава ДО и настоящего Договора;
   2. Содержание ребенка; 100-процентный размер оплаты в 15-дневный срок;
   3. Не доверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или другим обстоятельствам), не позднее 10:00 часов приводить лично воспитателю и забрать у воспитателя;
   4. Приводить ребенка в ДО в опрятном состоянии, в чистой одежде и обуви;
   5. В случае неявки ребенка в ДО до 09:00 сообщить воспитателям группы причину;
   6. Взаимодействовать с ДО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
   7. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней принести медицинскую справку из больницы;
10. **ДО имеет право:**
    1. Исключить ребенка из ДО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДО;
    2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

3. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней требовать медицинскую справку с больницы;
4. В случае неявки ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней и отсутствия медицинской справки из больницы не принимать в ДО;

11. **Родитель имеет право:**
    1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в ДО;
    2. Выбирать образовательные программы, используемые в работе с детьми в ДО;
    3. В период адаптации ребенка в ДО находится с ним в течение 3 дней до 20 минут;
    4. Заслушивать отчеты заведующего ДО и педагогов о работе с детьми в группе;
12. **Исполнение договора:**
    1. Договор вступает в силу с момента его подписания и по соглашению сторон может быть продлен, изменен, дополнен.
    2. Дошкольная организация и родитель (законный представитель ребенка), ответственные за ненадлежащее исполнение данного договора или ненадлежащее исполнение обязанностей сторонами**(ответственность обеих сторон)**
    3. Срок действия договора с «18» Марта 2025 года по «28» Марта 2025 года.
    4. Договор составлен в двух экземплярах.
       Один экземпляр хранится у ДО, второй у «родителей» (законных представителей ребенка).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Наименование дошкольной организации: ГККП Ясли-сад «Магжан»
Адрес: Туркестанская обл, Толебийский р.,г. Ленгер, у. Капал батыра, 16Б
Номер телефона: +7 (872) 547-70-14
Индекс ДО: 161100
Директор: Алиперова Жулдыз Серіккызы
Подпись:
Место печати

Родители: Алдабергенова Жазира Кыстаубаевна
Адрес: УЛИЦА К.Жылкыбаев, дом 190
№ Паспортных данных053843665
ИИН/Номер документа:840206402837
Место работы:жұмысыз
Должность:жұмысыз
Подпись:
Номер телефона: +7 (747) 893-78-76

ФИО: АЛДАБЕРГЕНОВА ЖАЗИРА КЫСТАУБАЕВНА
ИИН:840206402837
Дата подписания:18.03.2025 13:32:41

ФИО: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ИИН:900328401928
Дата подписания:18.03.2025 15:52:56

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

ДОГОВОР 10

МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЁНКА

«18» Марта 2025 года

Ленгір қ.

Далее ГККП Ясли-сад «Магжан»

Дошкольная организация далее (ДО) в лице Директора Алишерова Жулдыз Серіккызы действующего (ей) на основании Устава, а также Постановления Правительства Республики Казахстан от 10.04.2017 года №181 с одной стороны, и родитель (законный представитель) Серикова Гулжазира Хусаинкизи именуемый в дальнейшем — Родитель, ребенка Қанат Айсұлтан Ұланұлы 18.12.2021 с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения ребенка в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1. **Оказать Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги по приему в Дошкольную организацтию, руководствуясь Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883:**
   1. направление на прием (действительное в течение 5 рабочих дней со дня выдачи);
   2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
   3. документ, удостоверяющий рождение ребенка (для идентификации);
   4. паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Пасцорт здоровья ребенка", утвержденной приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2423);
   5. справка о состоянии здоровья ребенка;
   6. заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).
2. **Развивающие и закаливающие мероприятия в том числе;**
   1. на укрепление физического и психического здоровья и охрану жизни воспитанника;
   2. на обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития;
   3. на проведение коррекционной (обычной, квалифицированной) работы с ребенком с отклонениями в развитии;
   4. развивать его творческие способности и интересы;
   5. осуществлять индивидуальные подходы с учетом особенностей развития ребенка;
   6. заботиться об эмоциональном комфорте ребенка.
   7. с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период.
3. **Воспитание и обучение детей руководствуются следующими нормативными правовыми документами;**
   1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-Ш
   2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 9 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года №

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

29031 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 394 о внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения РК
4. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения Приказ и. о. МОН РК от 12 августа 2016 года №499

4. **Установление графика посещения ребенком ДО:**
   1. Работает 5 дней в неделю.
   2. Выходные: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.
   3. Продолжительность пребывания ребенка в Дошкольной организации с с 9-часовым режимом пребывания.
   4. Утренний прием с 09:00 до 10:00
5. **Место ребенка в дошкольных организациях сохраняется в случае:**
   1. заболевания, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по показаниям) ;
   2. предоставления отпуска одному из родителей или иному законному представителю ребенка и оздоровления ребенка в летний период в срок до двух месяцев (в случае представления письменного заявления).
6. **Руководитель осуществляет отчисление ребенка из дошкольных организаций в случае:**
   1. несвоевременная уплата ежемесячной платы за содержание ребенка (задержка оплаты более 15 календарных дней от установленного срока);
   2. ребенок не явился более месяца без уважительной причины и уведомления администрации;
   3. медицинских противопоказаний, препятствующих посещению ребенка на основании справки врачебной консультативной комиссии.
7. **Разрешить "Родителю" находиться с ребенком в группе**
   1. при открытой организованной учебной деятельности.
   2. на праздничных утренниках и мероприятиях.
   3. в установленные дни открытых дверей.
8. **Освобождение с ДО и перевод в следующую возрастную группу**
   1. дети выпускаются из дошкольной организации ежегодно до 1 августа;
   2. перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.
9. **Задача "Родителя":**
   1. Исполнение устава ДО и настоящего Договора;
   2. Содержание ребенка; 100-процентный размер оплаты в 15-дневный срок;
   3. Не доверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или другим обстоятельствам), не позднее 10:00 часов приводить лично воспитателю и забрать у воспитателя;
   4. Приводить ребенка в ДО в опрятном состоянии, в чистой одежде и обуви;
   5. В случае неявки ребенка в ДО до 09:00 сообщить воспитателям группы причину;
   6. Взаимодействовать с ДО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
   7. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней принести медицинскую справку из больницы;
10. **ДО имеет право:**
    1. Исключить ребенка из ДО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДО;
    2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

3. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней требовать медицинскую справку с больницы;
4. В случае неявки ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней и отсутствия медицинской справки из больницы не принимать в ДО;

11. **Родитель имеет право:**
    1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в ДО;
    2. Выбирать образовательные программы, используемые в работе с детьми в ДО;
    3. В период адаптации ребенка в ДО находится с ним в течение 3 дней до 20 минут;
    4. Заслушивать отчеты заведующего ДО и педагогов о работе с детьми в группе;
12. **Исполнение договора:**
    1. Договор вступает в силу с момента его подписания и по соглашению сторон может быть продлен, изменен, дополнен.
    2. Дошкольная организация и родитель (законный представитель ребенка), ответственные за ненадлежащее исполнение данного договора или ненадлежащее исполнение обязанностей сторонами**(ответственность обеих сторон).**
    3. Срок действия договора с «18» Марта 2025 года по «28» Марта 2025 года.
    4. Договор составлен в двух экземплярах.
    Один экземпляр хранится у ДО, второй у «родителей» (законных представителей ребенка).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Наименование дошкольной организации: ГККП Ясли-сад «Магжан»
Адрес: Туркестанская обл, Толебийский р.,г. Ленгер, у. Капал батыра, 16Б
Номер телефона: +7 (872) 547-70-14
Индекс ДДО: 161100
Директор: Алишерова Жулдыз Серіккызы
Подпись:
Место печати

Родители: Серикова Гулжазира Хусаинкизи
Адрес: КАЗАХСТАН ЛЕНГЕР Ю-КАЗАХСТАНСКАЯ - КОКТОБЕ 58
№ Паспортных данных048367675
ИИН/Номер документа:940730401900
Место работы:жұмысыз
Должность:жумысыз
Подпись:
Номер телефона:+7 (702) 163-35-94

ФИО: СЕРИКОВА ГУЛЖАЗИРА ХУСАИНКИЗИ
ИИН:940730401900
Дата подписания:18.03.2025 13:43:29

ФИО: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ИИН:900328401928
Дата подписания:18.03.2025 15:51:01

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

ДОГОВОР 11

МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ
РЕБЁНКА

«4» Апрель 2025 года

Ленгір к.

Далее ГККП Ясли-сад «Магжан»

Дошкольная организация далее (ДО) в лице Директора Алишерова Жулдыз Серіккызы действующего (ей) на основании Устава, а также Постановления Правительства Республики Казахстан от 10.04.2017 года №181 с одной стороны, и родитель (законный представитель) Ибрагим Айсапар Сапарғалиқызы именуемый в дальнейшем — Родитель, ребенка Ерғали Хамза Нуржанұлы 08.02.2022 с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения ребенка в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1. **Оказать Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги по приему в Дошкольную организацтию, руководствуясь Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883:**
   1. направление на прием (действительное в течение 5 рабочих дней со дня выдачи);
   2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
   3. документ, удостоверяющий рождение ребенка (для идентификации);
   4. паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2423);
   5. справка о состоянии здоровья ребенка;
   6. заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).
2. **Развивающие и закаливающие мероприятия в том числе;**
   1. на укрепление физического и психического здоровья и охрану жизни воспитанника;
   2. на обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития;
   3. на проведение коррекционной (обычной, квалифицированной) работы с ребенком с отклонениями в развитии;
   4. развивать его творческие способности и интересы;
   5. осуществлять индивидуальные подходы с учетом особенностей развития ребенка;
   6. заботиться об эмоциональном комфорте ребенка.
   7. с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период.
3. **Воспитание и обучение детей руководствуются следующими нормативными правовыми документами;**
   1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-Ш
   2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 9 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года №

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

9031 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 394 о внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения РК
4. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения Приказ и. о. МОН РК от 12 августа 2016 года №499

4. **Установление графика посещения ребенком ДО:**
   1. Работает 5 дней в неделю.
   2. Выходные: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.
   3. Продолжительность пребывания ребенка в Дошкольной организзации с с 9-часовым режимом пребывания.
   4. Утренний прием с 09:00 до 10:00
5. **Место ребенка в дошкольных организациях сохраняется в случае:**
   1. заболевания, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по показаниям) ;
   2. предоставления отпуска одному из родителей или иному законному представителю ребенка и оздоровления ребенка в летний период в срок до двух месяцев (в случае представления письменного заявления).
6. **Руководитель осуществляет отчисление ребенка из дошкольных организаций в случае:**
   1. несвоевременная уплата ежемесячной платы за содержание ребенка (задержка оплаты более 15 календарных дней от установленного срока);
   2. ребенок не явился более месяца без уважительной причины и уведомления администрации;
   3. медицинских противопоказаний, препятствующих посещению ребенка на основании справки врачебной консультативной комиссии.
7. **Разрешить "Родителю" находиться с ребенком в группе**
   1. при открытой организованной учебной деятельности.
   2. на праздничных утренниках и мероприятиях.
   3. в установленные дни открытых дверей.
8. **Освобождение с ДО и перевод в следующую возрастную группу**
   1. дети выпускаются из дошкольной организации ежегодно до 1 августа;
   2. перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.
9. **Задача "Родителя":**
   1. Исполнение устава ДО и настоящего Договора;
   2. Содержание ребенка; 100-процентный размер оплаты в 15-дневный срок;
   3. Не доверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или другим обстоятельствам), не позднее 10:00 часов приводить лично воспитателю и забрать у воспитателя;
   4. Приводить ребенка в ДО в опрятном состоянии, в чистой одежде и обуви;
   5. В случае неявки ребенка в ДО до 09:00 сообщить воспитателям группы причину;
   6. Взаимодействовать с ДО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
   7. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней принести медицинскую справку из больницы;
10. **ДО имеет право:**
    1. Исключить ребенка из ДО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДО;
    2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

3. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней требовать медицинскую справку с больницы;
4. В случае неявки ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней и отсутствия медицинской справки из больницы не принимать в ДО;

11. **Родитель имеет право:**
    1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в ДО;
    2. Выбирать образовательные программы, используемые в работе с детьми в ДО;
    3. В период адаптации ребенка в ДО находится с ним в течение 3 дней до 20 минут;
    4. Заслушивать отчеты заведующего ДО и педагогов о работе с детьми в группе;
12. **Исполнение договора:**
    1. Договор вступает в силу с момента его подписания и по соглашению сторон может быть продлен, изменен, дополнен.
    2. Дошкольная организация и родитель (законный представитель ребенка), ответственные за ненадлежащее исполнение данного договора или ненадлежащее исполнение обязанностей сторонами**(ответственность обеих сторон)**
    3. Срок действия договора с «4» Апрель 2025 года по «25» Апрель 2025 года.
    4. Договор составлен в двух экземплярах.
    Один экземпляр хранится у ДО, второй у «родителей» (законных представителей ребенка).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Наименование дошкольной организации: ГККП Ясли-сад «Магжан»
Адрес: Туркестанская обл, Толебийский р.,г. Ленгер, у. Капал батыра, 16Б
Номер телефона: +7 (872) 547-70-14
Индекс ДДО: 161100
Директор: Алпиева Жулдыз Серіккызы
Подпись:
Место печати

Родители: Ибрагим Айсапар Сапарғалиқызы
Адрес: ТУРКЕСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, ТОЛЕБИЙСКИЙ РАЙОН, Биринши Мамыр, Биринши Мамыр, УЛИЦА Береке, 8
№ Паспортных данных038144315
ИИН/Номер документа:990527400630
Место работы:медсестра
Должность:медсестра
Подпись:
Номер телефона:+7 (747) 896-26-86

ФИО: ИБРАГИМ АЙСАПАР САПАРҒАЛИҚЫЗЫ
ИИН:990527400630
Дата подписания:04.04.2025 10:33:49

ФИО: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ИИН:900328401928
Дата подписания:04.04.2025 10:36:16

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

Мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқыту қызметтерін беруге лицензияға қосымша №___

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет етеді, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

«Назгелді" бөбекжайы бірлестігі

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы

Н.С. Дюсенгалиева

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

Бір жағынан және төменгі жағынан

Қызмет көрсетуші

(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі

Дюсенгалиева Назгүл Аскаровна

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) қарамағында ерекше қорғау және ерекше қамқорлықты қажет ететін балалар туралы» ҚР Заңы негізінде:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен балаңың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында балаңың мектепке дейінгі ұйымда болған кезіндегі тәрбиешілердің құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушінің тәрбиесіну және оқытуға өзара жауапкершілік тәсілін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 09 қарашадағы № 334 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 21683 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерге қабылдануды іске асырады;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асыруды қамтамасыз етуге;

4) баланың өміріне мен денсаулығын сақтауды, физикалық, интеллектік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құжаттың заттандыру тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы негізінде іске асыруды, оның ішінде мектепалды даярлықты, тәжірибелі тәлімгерлікті, мүмкін сақтануын (сабақ, ақы-конақ) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күнділік, алты күндік (керектісін сызу) – сағ 2 00 – 12 00 білім мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленушіні ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарға ақылдасу, сауықтырғанда, денсаулығын тұжырға және оқалтқанда (көрсетілсін бейімдеу кезеңдегі қажетті жағдайлар) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушіні заңмен өзі айқын орнын емес мерзімде дамасқаға немесе сырғауға жолбасшы етіпбаған ұлықтан жағдайда, өзді немесе төлеуге жағдай (денсаулық, тәбиғи, техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар), пәрмеңді өкілдігіне немесе балаңың ұрлық сақтауға,

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға кеңестік көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру отандағы жылы 1-11 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын игеру тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығарылады;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 қыркүйектегі № ҚР ДСМ-98 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сабақтар ұйымдастыруға қойылатын санитариялық – эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне кірмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық көмек көрсетуге міндетті;

ата-ананың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілерге психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, оқыту және тәрбиелеу процесін ұйымдастыруға;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы жарғылық талаптары бұзылмауға, тәрбиеленушіні бір айдан астам денсаулық себептері және өзге себептер көрсетілмей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігердің консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда қамтамасыз етуге;

3) ата-анаға екі тараптың өзгелігі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тәрбиелеу үшін төлемді жойғанға дейін;

4) баланы алғашқылай немесе қарсылықсыз жас ерекшелігі ата-анасының немесе заңды өкілінің, сондай-ақ дәрігерлік жоқтығы және төлемақы жөнінде нұсқаларына беруге;

5) ата-ана мен жарғы мекеменің мүшелерінің жүйелі түрде орындалмаған және бұл туралы ата-анаға ескертілгеннен 10 (он) күннен аспайтын қайталап кез келген жарғы бұзушылық;

6) оқыдістің қажеттілік болған жағдайда тәлімдерді көздеу құқығы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғының мазмұнымен ерікті түрде танысуға, оның жарғылық талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін *17 000* теңге мөлшерінде ағымдағы айда әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиелеуге және тәлімдеуге және одан алуға;

4) баланы алғашқылай немесе қарсылықсыз, сондай-ақ дәрігерлік жоқтығы және тәлімдеулер жөнінде туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бірлесіп тұруы туралы алдын ала уақытылы хабарлар етуге;

6) тұрғу немесе жұмысы жүруіндегі белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасынан тәртіпсіз үшін мектепке дейінгі ұйымға шақыруға;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Балық сырғаттының жоғары жағдайда сақтауға шығуға мәжбүрленген жағдайда, сондай-ақ бала үш және одан астам күнге ауырып болғанда жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтамамен ұсынуға;

8) медициналық және косметикалық өзгерістің алушының ықтималдығын ұсынуға кірмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйымның" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың шектелуіне және басқа балаларға бейімделуіне өзіндік қауіп келтіретін тәрбиешілерді жасырмауға;

11) білімін, оқыдыстың ашықтығын көрсетуге

ақпараттық, телекоммуникациялық ресурстарын

шығармашылық пен көбейтілген қатысуға;

12)баланың ашық ақпараттық ресурстарын,

мобильді қосымшаларын оқыдыстың ұйымдастыруға;

13) балаға қатысты ақпаратты дәйекті ұйымдастыруға қатысуға міндетті.

2.4. Алу-ақы

1)

2) [illegible]

3) [illegible]

4) осы шартта [illegible]

5) алдын ала жазбаша ескертпей 10 (он) күнтізбелік күннен кем [illegible]

3. Басқа да қосымша шарттар

Банк [illegible] тәжірибесіне сәйкес [illegible]

4. Тараптардың мекенжайлары

5. Дауларды шешу тәртібі

6. Форс-мажор

1) [illegible]

2) [illegible]

3) [illegible]

7. Шартты өзгерту тәртібі, талаптарын орындау және бұзу

1) [illegible]

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар тараптардың [illegible]

3) шарт [illegible] басталып _____ дейін.

4) Осы шартқа қол қойылған күннен бастап [illegible]

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Алушы

_____

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

Мекенжайы _____

Телефондар/факс _____

_____

Жеткізуші _____

Мекенжайы _____

Банк _____

Шот (жеке шоттың нөмірі) _____

БСН _____

ДОГОВОР 28
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЁНКА

Текст к. «9» Декабрь 2024 года

Дата Бобовой-Башы «Мырзы» НККК

Дошкольная организация далее (ДО) в лице Директора Алишеровой Жулдыз Сериковны действующего (ей) на основании Устава, а также Постановления Правительства Республики Казахстан от 10.04.2017 года №181 с одной стороны, и родитель (законный представитель) Абдрахман Ажар Калдибайкызы именуемый в дальнейшем — Родитель ребенка Туралы Ала Даулетулы 30.06.2021 с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения ребенка в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1. **Оказать Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги по приему в Дошкольную организацию, руководствуясь Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 июня 2020 года № 254. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883:**
   1. направление на прием (действительным в течение 3 рабочих дней со дня выдачи);
   2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
   3. документ, удостоверяющий рождение ребенка (для идентификации);
   4. паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 488 Зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2423);
   5. справка о состоянии здоровья ребенка;
   6. заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).
2. **Развивающие и закаливающие мероприятия в том числе:**
   1. на укрепление физического и психического здоровья и охрану жизни воспитанника;
   2. на обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития;
   3. на проведение коррекционной (обычной, квалифицированной) работы с ребенком с отклонениями в развитии;
   4. развивать его творческие способности и интересы;
   5. осуществлять индивидуальный подход с учетом особенностей развития ребенка;
   6. заботиться об эмоциональном комфорте ребенка;
   7. с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период.
3. **Воспитание и обучение детей руководствуются следующими нормативными правовыми документами:**
   1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III
   2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 9 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года №

Выгружено с портала bilimbogcha.orator.kz

19031 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 334 о внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения РК
4. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения Приказ и. о. МОН РК от 12 августа 2016 года №499

4. **Установление графика посещения ребенком ДО:**
   1. Работает 5 дней в неделю.
   2. Выходные: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.
   3. Продолжительность пребывания ребенка в дошкольной организации с с 9-часовым режимом пребывания.
   4. Утренний прием с 09.00 до 10.00
5. **Место ребенка в дошкольных организациях сохраняется в случае:**
   1. заболевания, лечения, содержания ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки за пособием);
   2. предоставления отпуска одному из родителей или иному законному представителю ребенка и оздоровления ребенка в летний период в срок до двух месяцев (в случае предоставления письменного заявления);
6. **Руководитель осуществляет отчисление ребенка из дошкольных организаций в случае:**
   1. несвоевременного уплата ежемесячной платы за содержание ребенка (задержка оплаты более 15 календарных дней от установленного срока);
   2. ребенка не явился более месяца без уважительной причины и уведомления администрации;
   3. медицинских противопоказаний, препятствующих посещению ребенка на основании справки врачебной консультативной комиссии.
7. **Разрешить "Родителю" находиться с ребенком в группе**
   1. при открытой организованной учебной деятельности.
   2. на праздничных утренниках и мероприятиях.
   3. в установленные дни открытых дверей.
8. **Освобождение с ДО и перевод в следующую возрастную группу**
   1. дети выпускаются из дошкольной организации ежегодно до 1 августа;
   2. перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.
9. **Задачи "Родителя":**
   1. Исполнение устава ДО и настоящего Договора;
   2. Содержание ребенка; 100-процентный размер оплаты в 15-дневный срок;
   3. Не доверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или другим обстоятельствам), не позднее 10.00 часов приводить лично воспитателю и забрать у воспитателя;
   4. Приводить ребенка в ДО в опрятном состоянии, в чистой одежде и обуви;
   5. В случае болезни ребенка в ДО до 09.00 сообщать воспитателю группы причину;
   6. Взаимодействовать с ДО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
   7. При болезни ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней принести медицинскую справку из больницы;
10. **ДО имеет право:**
    1. Исключить ребенка из ДО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДО;
    2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

Выгружено с портала bilimdaryn.zerdeli.kz

3. При выявлении ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней требовать медицинскую справку с больницы.
4. В случае выявления ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней и отсутствия медицинской справки из больницы не принимать в ДО.

11. **Родитель имеет право:**
1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в ДО;
2. Выбирать образовательные программы, используемые в работе с детьми в ДО;
3. В период адаптации ребенка в ДО находится с ним в течение 3 дней до 20 минут;
4. Заслушивать отчеты заведующего ДО и педагогов о работе с детьми в группе;

12. **Изменение договора:**
1. Договор вступает в силу с момента его подписания и по соглашению сторон может быть продлен, изменен, дополнен.
2. Дошкольная организация и родитель (законный представитель ребенка), ответственные за неисполнение/ненадлежащее исполнение данного договора или неисполнение/ненадлежащее исполнение обязанностей сторонами(ответственность обеих сторон)
3. Срок действия договора с «1» Декабрь 2024 года по «31» Декабрь 2024 года.
4. Договор составлен в двух экземплярах.
Один экземпляр хранится у ДО, второй у «родителей» (законных представителей ребенка).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Наименование дошкольной организации: Бобовый-бандэ «Магжан» МККК
Адрес: Туркестан Облысы, Төлеби ауданы, Темір қазығы, Қаратобе қыстағы, 100 үй
Номер телефона: +7 (727) 347-70-14
Имени ДДОК МС
Директор: Алдиярова Сауле Сериковна
Подпись:
Место печати:

Родители: Абдрахман Ажар Калдыбайкызы
Адрес: ТУРКЕСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, ТОЛЕБИЙСКИЙ РАЙОН, Каскасуйский, Карагаш, УЛИЦА Бейбитшилик, 28
№ Паспортных данных:040223137
ИИН/Номер документа:991020601388
Место работы:нет
Должность:нет
Подпись:
Номер телефона: +7 (771) 873-68-64

ФИО: АБДРАХМАН АЖАР КАЛДЫБАЙКЫЗЫ
ИИН:991020601388
Дата подписания:08.12.2024 17:33:08

ФИО: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ИИН:903329401928
Дата подписания:08.12.2024 17:48:16

Выгружено с портала bobovichka.nvision.kz

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ТӘРБИЕ БЕРІЛЕТІН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
10 ШАРТ

Ленгер қ.

2023 жылғы «12» Сәуір

Бұлақ тұрғын бөбекжай-бақшасы «Жаңғыра» МККК

Жоғарыда, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі тәрбие ұйымдарының Ережесінің 8-тармағына сәйкес, Ленгер қаласы, Бұлақ тұрғын бөбекжай-бақшасы «Жаңғыра» МККК атынан бір жағынан Меңдіғали Ақерке Ақанұлы 10.03.2021 «Ата-анасы» деп аталатын және, әрі қарай келісімшарттың тұлғалар Күзембай Балауса Тәжікенқызы

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы және баланың ата-анасы, және де заңды өкілдері арасында балаңыз мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушілері тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тәртібін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және Балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 мамырындағы № 204 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 мамырында № 20683 болып тіркелген бұйрығына бағасыларында ата-анаңыз Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесін:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күнінен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың туған күнін растайтын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 қазандағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2622 болып тіркелген) бекітілген "Баланың денсаулығы паспорты" 026/у-2 нысан мысалын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта көрсетілген тәртіп бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың дамуының түрлері туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (арнайы білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және тәлімгерлер шараларын оның ішінде:**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын қолдауға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзету бағдарламын, білімді жұмыстарды жүргізуге;
   4. оның мүмкіндіктерін, қабілеттерін және шығармашылығын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін есепке отырып, және тәлімгерді жүзеге асыруға;
   6. баланың психологиялық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 қаңтардан кем 31 тамыз аралығында – жаңа сәрмәтіруі кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады:**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-III
   2. «Білім берудің барлық деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 8 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

Бейбарысова атқосшы Ә.Ә тәрбиеленушінің заңды өкілі

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығының 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 9 наурыздағы №104 бұйрығымен 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Балаңыз МДҰ-ға келу кестесін белгілеңіз:**
1. Аптасына 5 күн күн ағымы жасайды.
2. Спорт, мәнерлеп және шығармашылық жұмыс күнгері демалыс.
3. Балаңыз мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 10,5 сағаттық тең.
4. Таңғы қабылдау 09:00 ден 10:00 ге дейін

5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда балаңыз ерекше мынадай жағдайда:**
1. балаңыз сауықтыру, медициналық, санитариялық-эпидемиологиялық және өзге де ұйымдарда емделіп, сауықтырылған (дәрігерлік) бейімделу анықтама ұсынған жағдайда);
2. кіші-ақсаулық бірнеше немесе балаңыз өзге де заңды өкілінде ешбір дәлелсіз бірнеше және басқа жазу мәлімдемеде тиісті әдеп дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда қалтарылады.

6. **Бағдары балаңыз мектепке дейінгі ұйымдардан ерекше мынадай жағдайда:**
1. балаңыз ұстау үшін ай сайынғы төлемақы ұлттық тәжірибеге (төлемақының белгіленген мерзімінде құқықбұзған 15 күннен артқан жоқтығын);
2. басқа бір жерде ақтық дәлелсіз себепсіз және оқымайтын оқытушы қосымша;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде балаңыз емдеуге жіберуі болатын медициналық көрсеткіштер болған жағдайларда қалтарылады.

7. **"Ата-анаға" балаңыз бірге тең талаңа болуға рұқсат беру**
1. жалақ ұйымдастырылған оқу іс-әрекет қалдырмасын;
2. мерекелік құттықтаулар мен спектакльдерде
3. белгіленген ішкі оқу ережелерінде.

8. **МДҰ бекітілу және келесі жыл тобына ауыстыру**
1. балалар мектепке дейінгі ұйымның жаңа сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

9. **"Ата-ана" міндетті:**
1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да балаңы күтіп-бағалану үшін; 100 пайызды мектепке ақы төлеуді және 15 күнге мерзімде жүзеге асыруға;
3. Балаңы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сенім тапсырмай, тәрбиешіге 10:00 ге дейін хабарламай өзі шығып кетуге және тәрбиешіге алып кетуге;
4. Балаңы МДҰ-ға уақытты күйінде, таза және жақсы киім киіндіріп алып келуге;
5. МДҰ-ға балаңыз ауырған жағдайда (38-00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Балаңы тәрбиелеу мен оқытудың бірлік бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Балаңыз белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса алдын ала хабарлауға.

III. **МДҰ құқығы:**
1. МДҰ-ға әрі қарай болуға келмеді балаңыз басқа денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда балаңы МДҰ-дан шығаруға;
2. Балаңы отбасында тәрбиелеу үшін жағдайлар жасалған уақытша ұсыныстар енгізуге;
3. Балаңыз белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;
4. Басқа белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

Анықтамаға анықтау үшін тәрбиешіге жіберуге рұқсат

көбейтеміз.

11. Ата-ана құқығы:
1. МДҰ-да балаларына жұмысты жалғастыру және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДҰ-да балаларымен жұмысты ұйымдастыруға білім беру бағдарламаларын таңдауға;
3. МДҰ-да балаларын бейімдеуту кезеңінде сөзімен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
4. МДҰ мамандарынан мен педагогтерден тәрбиеленіп жатқан балаларына жүргізілетін жұмыстар туралы ақпаратын талдауға;

12. Шарттың орындалуы:
1. Шарт екі қайшылық сәттен бастап күшіне енеді және оны жақтың келісімі бойынша мерзімді ұзартылуы, жағартылуы, толықтырылуы мүмкін.
2. Төрттіңдер мәселелерді тәсілі дауларды шешуде шарттарымен немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және бұлаңның заңды өкілі (ең жақын жақындарының) .
3. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «11» Сәуір бастап 2023 жылғы «26» Сәуір дейін.
4. Шарт екі данада жасалған.
Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (заңды өкілдерінде) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мекеменің атауы: Бобровский балалар «Жағажай» МКҚК
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Әлімтау қаласы, Қаныш Сәтбаев көшесі, 168 үй
Телефон нөмірі: +7 (772) 583-78-14
МДҰ кодексі: 161106
Директорының: Аты-жөні: Жұмаш Сарсенова
Қолы:
Мөр орны

Ата-анасы: Құлымбай Балнур Тәжіханқызы
Мекен-жайы: ооғір а
Телефон нөмірі: +7 (775) 905-75-58

Аты-жөні: КҰЛЫМБАЙ БАЛНУР ТӘЖІХАНҚЫЗЫ
ЖСН:040317400295
Қол қойылған уақыт:12.04.2023 13:21:48

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:900330031928
Қол қойылған уақыт:12.04.2023 12:24:00

Бұл құжат ақпараттық жүйеде автоматты түрде жасалды

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
10 ШАРТ

[illegible]

2023 жылғы «16» Тамыз

Ауыл әр Бобожай бақша «Мағжан» МБЖҚ

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алмакерова Жұлдыз Серікқызы бір жағынан және Ораза Дүйсенбек Шаухат Нұрланұлы 10.02.2021 «Ата-анасы» деп аталатын жақсы, әкесі, қамқоршы ағалықтағы тұлғалар Сұлтанбекова Нұргүл Шәкенбекова

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен балаңның ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында балаңның мектепке дейінгі ұйымда болуы кезеңіндегі тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиелеушілі тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілігін тегістеу мақсатында, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күнінен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (салыстыру үшін);
   3. балаңның туған куәлігін (көшірмесін) ұсынады;
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 401 бұйрығымен бекітілген медициналық құжаттар нысандарын жасаудың тәртібі туралы нұсқаулықтың 63-қосымшасына сәйкес нысан бойынша балаңның денсаулық жағдайы туралы анықтама;
   5. балаңның денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (қажеттілігі бойынша білім беру ұйымдарында бар болғанда ұсынады).
2. **Даңғыл және анықтықтар: мәліметтер көлемі талап:**
   1. тәрбие мерзімінің және жеке психологиялық ерекшеліктерін ескере отырып;
   2. қабылдаушылардың, және және тұрақты дамуын қамтамасыз етуге;
   3. [illegible] мүмкіндіктері бар балаңның тұлғалық дамуына, білімді жүзеге асыруға жәрдемдесу;
   4. [illegible] психологиялық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. [illegible] дамуындағы кемшіліктерін оңалтуға, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға.
   6. балаңның денсаулығын, жан-тыныштығына қамқор болуға.
   7. [illegible] 21 тамыз мен 31 тамыз аралығында – жылы қарым-қатынас жасау.
3. **Балаңарды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады:**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-III
   2. «Білім берудің барлық деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 8 тамыз № 348 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

[illegible]

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымшаға ҚР оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 9 қарашадағы №384 бұйрығына 3 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжӘМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

Балаларын МДҰ-ға жазу кестесін белгілеңіз:

1. Ақпанның 1 күні күн жарық жазылады.
2. Сынақ, жазғытқы және шілдеміздің жарлық күнінде зеңгілдеу.
3. Балаңыз мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 9 сағаттық топ.
4. Таңғы қабылдау 09:00 мен 10:00 ге дейін

Мектепке дейінгі ұйымдарда балаңыз ерекше мынандай жағдайда:

1. балаңыз ауырып, науқастанып, санаторийлік-курорттық және жеке де ұйымдарда сауықтырылып (жарытылып) бойынша анықтама ұсынған жағдайда;
2. ата-анасының бірінде немесе балаңыз және де заңды өкілін себеп дәлелдеуі берілген және басқа жаз мерзімінде ең ұзақ демалыс жарғысында сауықтырылған ұйымдарға жіберілді ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

Балаңыз балаңыз мектепке дейінгі ұйымдарынан мынандай жағдайда:

1. балаңыз үлгілі үшін ай сайынғы төлемақы ақылы төлемеген (төленбеген) бестігінен артық ұзақтығы 15 күннен астам кешіктірді.
2. Балаңыз бір айдан астам денсаулық себебінен және жеке мәліметтер электронды мекемеге;
3. Дәрігерлік-консультациялық комиссия анықтамасының негізінде балаңыз жазғы демалыс кезеңдегі балаңыз мерзімінде қалуы көрсетілгендер бөлігін жағдайларда тоқтатылады.

"Ата-анаға" балаңыз бірге тұп іштен болуға рұқсат беру

1. ақша ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кешіруде;
2. мерекелік тәжірибелер мен жарыстарда
3. Белгіленген ақша есіп құрылғыда

II. МДҰ басқарылу және кепілі жас тобына ауыстыру

1. Балалар мектепке дейінгі ұйымнан жаңа сайын 1 қаңтарға дейін басқарылады.
2. Балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

"Ата-ана" міндетті:

1. МДҰ Жарғысын және ішкі тәртіп ережесін сақтауға;
2. МДҰ-да балаңыз ауыл бойынша үшін. 018 шайырлы мөлшерін ақы төлеуді және 15 күннің ішінде жүзеге асыруға;
3. Балаңыз 10 шілдеде төлемақы (немесе басқа жағдайлар) түсіндіруге сәйкес тәрбиешіге, тәрбиешіге 18-00 ге дейін хабарлауға міндетті алып алуға және тәрбиешіге алып алуға;
4. Балаңыз МДҰ-ға ұзақты ауырса, түсіп кеңес және ақ ваң ақтық алып алуға;
5. МДҰ-ны басқа жағдайда жағдайда 09-00 ге дейін оны тәрбиешілерімен сәйкес хабарлауға;
6. Балаңыз тәрбиешілер мен санитарлық бұрыштық бағыттарды бойынша МДҰ-ның бірлікті ережені етуге;
7. Балаңыз жағдайда бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса алдын ала хабарлауға міндетті;

III. МДҰ құқығы:

1. МДҰ-да күні ақырғы болуға өтінішті балалар бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда балаңыз МДҰ-дан шығарады.
2. Балаңыз ата-анасынан тәрбиешілер мен дәрігерлер ақылдан ұсыныстар алуға;
3. Балаңыз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса алдын ала хабарлауға міндетті емес;
4. Балаңыз балаңыз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген балаңыз және алдын ала хабарлаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

қабылдамауға.

11. Ата-ананың құқықтары:
1. МДҰ-ға балаларының жұмысты жақсарту және қосымша ақпараттарды ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге.
2. МДҰ-да балаларына жұмыста қосымшалатын білім беру бағдарламаларын таңдауға.
3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде сөзімен 3 ауқ бойы 20 минутқа дейін болу.
4. МДҰ инвентарлық және материалдарда тәлімгер балаларының жүргізілетін жұмыстар туралы ақпараттар алуға.

12. Шарттың орындалуы:
1. Шарт ата-ананың сөзімен бастап құқық екеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімді ұзартылып, жаңартылып, толықтырылуы мүмкін.
2. Тәлімгер мекемесінде сәйкес деңгейде орындалушы және дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі тәрбие және балақұқық заңды өкілі (ең) жақтың жауапкершіліктері.
3. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «16» Тамыз бастап 2023 жылғы «31» Тамыз дейін.
4. Шарт екі данада жасалған.
Бір данасын МДҰ ға, екіншісін «Ата-анада» (заңды алмастырылған түлғаларда) тапсырылды.

Осы Шартқа қол қойған тараптар

Мекеменің дербес тәрбие ұйымы: Бөбек-клаб Балдырған «Маяжан» МКБП	Ата-анасы: Сүгірбаева Жүргүл Шонибаевна
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Тасты бұ [illegible]	Мекен-жайы: МИКРОРАЙОН №1 Микрорайон, дом 1, кв. 35
Телефон номері: +7(672) 5[illegible]-33-14	Төлқұжат деректері №11234123
МДҰ инвент: 167168	ЖСН/Құжат номері:891205402715
Директордың: Қожатаева Жұлдыз Сериковна	Жұмыс орны,қызметі:
Қолы:	Парағымыз(ата-ана):
Уақыт сәйкестігі:	Қолы:
	Телефон нөмірі: +7 (776) 332-43-46

Ата-ананың: СҮГІРБАЕВА ЖҮЛДЫЗ ШОНИБАЕВНА
ЖСН:891205402715
Қол қойылған күні:16.08.2023 11:24:10

Ата-ананың: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:900320401928
Қол қойылған күні:16.08.2023 13:37:10

[illegible] парақ [illegible] жалғасы

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ТӘЛІМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АҒАСЫНДАҒЫ
25 ҚАҢТАР

Лектор: А.

2023 жылғы «26» Шілде

Ауған ауылдық Кітапхана-Кешені «Нағашы» МЕКЕҢ

Жоғарыда: Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №191 Қаулысына негізінде ерекше отпенде мектепке дейінгі тәлім меңгерушісі Алексеева Жұлдыз Сергеевна бір жағынан және Ауған Пәтер Шүрпен Бақытұлы 26.04.2021 «Ата-анасы» дан аталатын анасы, ақасы, ағасы комиссиялатын тұлғалар Жүзбаева Кәрамғаш Сапарқызы

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен балаларды ата-анасын, оған да заңды өкілдері арасындағы балалар мектепке дейінгі тәлім ұйымына бергенде қызметтерін тарифтерінің құжаттарын мен міндеттерін, санитарлық, гигиеналық тәрбиелеу мен оқытуға оларға жауапкершілік тәртібін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі тәлім мінездеті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 мамырындағы № 204 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 мамырында № 20683 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі тәлім ұйымына қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күнінен бастап 3 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың туған куәлігінің құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі 2003 жылғы 24 мамырындағы № 460 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Баға денсаулығы паспорты" 026/у-2 оған қосымша толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулыққа қарастырылған жеке бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық медициналық-педагогикалық консультациядан жолдамасы (мүмкіндігі бойынша білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және оқытуларды қызметтері мынаған бағытталған:**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өзіне қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық әлеуметтік қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзету (коррекциялық, білімді) жұмыстарды жүргізуге;
   4. қарым-қатынасқа қабілеттілігін және қолдауларын дамытуға;
   5. баланың әлеуметтік ортаға икемге отырып, дене тәжірибесі жүзеге асыруға;
   6. баланың психологиялық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады:**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-III
   2. «Білім берудің барлық деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 8 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 28931 болып тіркелді.

Әкімдіктің отбасын Ар тәрбиелеуге жұмылдыру

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 20 желтоқсандағы № 537 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №334 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Балаларды МДҰ-ға қабылдау кестесін белгілеу:**
1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мерекелік күндері демалыс.
3. Балалар мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 10,5 сағаттық топ.
4. Топты қабылдау 09:00 дан 10:00 ге дейін

5. **Мектепке дейінгі ұйымдарға баланың құжаттарын мынандай жағдайда:**
1. балаларды ауылдық, мектептердегі, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделетін, сауықтырылатын (жергілікті бюджеттен қаржыландыру үлгісінде жағдайда);
2. ата-анасының бірі/орнын басатын балалар өзге де заңды өкілдік негізде денсаулығы бірлігінде және бала жаз мерзімінде екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. **Кезекті баланы мектепке дейінгі ұйымдарға мынандай жағдайда:**
1. баланың ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақытылы төленбеген (төленмашаны белгіленген мерзімнен кешіктірілсе 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себептен және мемлекеттік карантин кезінде;
3. шарттарда көзделген басқа жағдайлар анықталғанда негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. **"Ана-анаға" баланың бірге тұрғысы келуге рұқсат беру**
1. жаңа ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кезеңінде;
2. мерекелік кештер мен сауалнамада;
3. бастапқыда асыл оқи қуанғанда.

8. **МДҰ басқарылу және кезекті жас тобына ауыстыру**
1. Балалар мектепке дейінгі ұйымның жаңа оқу жылы 1 қыркүйекке дейін бөлінеді;
2. Балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

9. **"Ана-ана" міндеті:**
1. МДҰ Жарғысын және оны сақтау қамтамасыз етеді;
2. МДҰ-да баланы ауыз бекданы үшін 100 пайыздық мөлшерде ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асырады;
3. Баланы 10-ағаға тамақтан (ланчтан басқа жағдайлар) туғандарын сонын таңғырмай, тәрбиешіге 10:00 ге дейін хабарлайтын ақ алып келуге және тәрбиешіне алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен ақ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 09:00 ге дейін тел тәрбиешілерінен себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге.

10. **МДҰ құқығы:**
1. МДҰ-да әрі қарай болуға қажетті болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды беруін жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу үсін жолдауу жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама бермеген жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

қабылдамауға;

11. Ата-ана құқылы:
    1. МДҰ-дан балалармен жұмысты жалғастыру және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балаларымен жүмыста анықталатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде сағатына 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
    4. МДҰ жалғерушісі мен педагогтерінің толығы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға.
12. Шарттың орындалуы:
    1. Шарт екі қайталанған сөтпен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша өзгеріс ұлғартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
    2. Тараптар жөнелтілетін тиісті дәлелдер орналастырмаға ешнеше құрмет ұсынбағанымен жауапты. (Мектепке дейінгі ұйым және балаңың заңды өкілі (ең) жақтың жауапкершіліктері)
    3. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «28» Шілде бастап 2023 жылғы «31» Шілде дейін.
    4. Шарт екі данада жасалады.
    Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (ның) қолдастырулы тұлғаларда сақталады.

Оқы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бейімдеу топтар «Магжан» МККК Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле Би Ауданы, Пластер қаласы, Қонаев Ботагөз көшесі, 108 үй Телефон нөмірі: +7 (872) 547-70-18 МДҰ кодтық: 361100 Директоры: Алимбекова Жұлдыз Сапаровна Қолы: Мөр орны	Ата-анасы: Жузбаева Карлыгаш Сапаровна Мекен-жайы: НОВОРОЙСК Қалыптұрғ. УЛИЦА 9 Ужков, дом 3 Тағындық дерегтері №047084693 ЖСН/Жеке кәсіпкер нөмірі:870327402010 Жұмыс орны/лауазымы: Лауазымы:жұмысшы Қолы: Телефон нөмірі:+7 (747) 260-67-36

Аты-жөні: ЖУЗБАЕВА КАРЛЫГАШ САПАРОВНА
ЖСН:870327402010
Қол қойылған күні:26.07.2023 14:18:57

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛПИЗРОВНА
ЖСН:000329401028
Қол қойылған күні:26.07.2023 14:20:58

bala-bagsha.mektep.kz порталында жүктелді

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
ҮЛГІ ШАРТ

Ленгір қ.

2023 жылғы «8» Тамыз

Жеке әкі Бабажанов-Бекова «Магжан» ЖШС

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №182 Қаулысымен [illegible] әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алмаванова Жұлдыз Серікқызы [illegible] және әрі қарай Сұйықдік Алібек Ерлікұлы 03.08.2021 «Ата-анасы» деп аталатын [illegible] өзара қатынастарын түзетін Бекзатбаева Карлыға Сексенбаевна

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі Білім беру ұйымы мен балаңыз ата-анасы, және де [illegible] арасында балаңыз мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тәрбиелеуге қатысты [illegible] мәселелерін, сондай-ақ, тәрбиелеушілік тұрбаларду мен оқытуға өзара жауапкершілікті белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарын қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 наурыздағы № 254 бұйрығына, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 [illegible] № 20003 болып тіркелген Әдіскемелік ұсынымдарға сәйкес ата-анасы [illegible] ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күнінен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының білімін [illegible] туралы куәлігінің және басқа [illegible] көшірмелерін ұсынады;
   3. Балаңыз туралы жүктеме құжаттың [illegible] ұсынады;
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің 2003 жылғы 24 [illegible] № 460 бұйрығымен [illegible] нысанды медициналық құжаттарды [illegible] бастап тіркелген) бекітілген "Баланың денсаулығы паспорты" (026/у-2) және жасалған [illegible] және жүктеу жөніндегі нұсқаулыққа сәйкестіктігі [illegible] бойынша [illegible] ұсынады;
   5. балалар денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультациясынан, [illegible] білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және оқытуға тәрбиелеу ісін іске асыру;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын жақсартуға және өмірін [illegible];
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. қоғамдық құндылықтар бар болмыс-тұлғаны қалыптастыруға, бақытты жүктеулерді [illegible];
   4. [illegible] психологиялық-педагогикалық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. Балаңыз дамуы кемшіліктерін ескеріп отырып, және тиісінше жүктеу ісіндеу;
   6. Балаңыз денсаулығын жақсартуға қамқор болуға.
   7. [illegible] және 31 тамыз аралығында – жазғы демалысқа жіберу.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мәселесі нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-III
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және [illegible] 2022 жылғы 5 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет [illegible] 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

[illegible]

1) Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша (ҚР оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 9 ақпандағы №39 бұйрығымен өзгерістер енгізілді);
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы (ҚР Үкіметінің 2013 жылғы 12 тамыздағы №400 бұйрығы

4. **Балаңыз МДҰ-ға қалу кестесін білгіңіз келеді:**
1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
2. Сізбен жақсылап және неғұрлым ерте кездесуді ұйымдастырады.
3. Балаңыз мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 9 сағаттық
4. Таңғы қабылдау 09:00 және 10:00 сағатында

5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда балаңызға ерекше назар аударылатынына сенімді болғыңыз келеді:**
1. Балалардың жалпы, интеллектуалдық, психологиялық-коррекциялық және өзге де дамуындағы ауытқуларды, тәуекелдерді ерте анықтауды қамтамасыз ететін жағдайлар жасалады.
2. Ата-аналардың бірінде немесе балаңызда ата-ана болуға кедергі келтіретін ауыр дерттің болуы немесе бала мен ата-ананың арасында тікелей қарым-қатынасты қиындатуға әкелетін өзге де жағдайлар туындаған кезде үйлестіруші жеке көмекшілерді қамтамасыз ету.

6. **Бастапқы балаңыз мектепке дейінгі ұйымдарынан мынаны қалайсыз:**
1. Балаңыз үстер үшін ай сайынғы төлемақы ұлттық төлеушілер (топтамаларды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 5 қарашадағы № 1011 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасының Мемлекеттік кодификаторының 15 қаңтарын есепке алғанда);
2. Ата-ана бір жасқа дейінгі балаларға және мамандарға жеткілікті деңгейде;
3. Дефектолог-мамандар, психолог, әлеуметтік педагогтың кешенді қызметін ұйымдастыру;
Балаларға медициналық, тарихи көрсеткіштерді бағалау жүргізілгеннен кейін

7. **"Ата-анаға" балаңыз бірге тұр деп бекітуге рұқсат беру**
1. жеке үйлерде тұратын оқу-қызмет көлемдерін
2. энергиялық қажеттіліктерге және шығындарға
3. Бастапқыларға қолжетімділікті қамтамасыз ету

8. **МДҰ бекітілу және келесі жыл табына ауыстыру**
1. Балаларды мектепке дейінгі ұйымдарға кезекке қою 1 тамызға дейін басталады.
2. Балаларды бір жыл табынан басқасына ауыстыру оқушылары жылына 1 рет оқу орнында жүзеге асырылады.

9. **"Ата-ана" міндетті:**
1. МДҰ жарғысын және оқу жоспарын орындауға;
2. МДҰ-ға балаңыз құтіп-баққаны үшін 100 пайызын мөлшерін оқу төлеуді
төлемдерді жүзеге асыруға;
3. Балаңыз 16 жасқа толғанға дейінгі басқа жағдайлары түлектерге
сәрсенбіге 18:00 ге дейін қызметкерлерді ең аз алып кетуге және тәрбиешіге
4. Балаңыз МДҰ-ға ұшақты кідіріс, тағы қалған мен ата-анасын хабарлап алып кетуі;
5. МДҰ-ға балаңызды мектепке жағдайда 09:00 ге дейін тек тәрбиешілерге себебін
6. Балаңыз тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп
отыру;
7. Балаңызды бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) ай
күнтізбелік мерзімінен алдын ала хабарлау.

10. **МДҰ құқығы:**
1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі келтіретін басқа денсаулығының
медициналық қорытындысы бастап жағдайда балаңызды МДҰ-дан шығаруға;
2. Балаңыз тәрбиешінде тәрбиелеу және жетілдіру жөнінде ұсыныстар келтіруге;
3. Балаңызды бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) ай
күнтізбелік мерзімінен алдын ала хабарлау
4. Балаңызды бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн
ұйымдардың медициналық қызметіне болмаған жағдайда мектепке

Қабылдаушы комиссия Ең жоғарғы комиссия

...ыбытудың күні

12. **Ата-ана құқығы:**
   1. МДҰ-да балаларымен жұмыстар жасақтау және қолдауға қатысуға;
   2. МДҰ-ға балаларымен жұмыстар алаңдаушылық білдіп бару бағдарламасына
   3. МДҰ-ға балалық бейімдеу кезеңінде кемінде 3 күн бойы 20 минутқа дейін
   4. МДҰ ішкі ережесі және педагогтердің талғауы бойынша балаларымен жұмыстарға ...
      қатысуға.

13. **Шарттың қолданылуы:**
   1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және оны жазбаша ...
      нерізде ұзартылуы, өзгертілуі, тоқтатылуы мүмкін.
   2. Тараптар міндеттерінің толық дәлелдеуін қамтуға ...
      жауапты. Мектепке дейінгі ұйым және балаларды ...
      жарақаттарға/зиянға).
   3. Шартқа қосымшалар жасалған 2023 жылғы «8» ...
      сәйкес.
   4. Шарт екі данада жасалған.
      Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анадан» ...

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бобровский-Боярка «Магазин» МКҚК
Мекен-жайы: Түркістан облысы. Тасөткел ауданы, Ленгер қаласы, Қонаев көшесі, 168 үй
Телефон нөмірі: +7 (702) [illegible] 39-14
МДҰ меңгерушісі: [illegible]
Директордың [illegible] Жүгінісі Сержанова
Қолы: [illegible]

Ата-анасы: Бектебаева Карам...
Мекен-жайы: ...ленгер к.
Тағайындау деректері №69/16...
ЖСН/Жеке куәлігі №: 8210030...
Жұмыс орны/лауазымы
Дерек/мұрағат қорында
Қолы:
Телефон нөмірі: +7 (778) 179 ...

Ата-жөні: БЕКТЕБАЕВА КАРАМЕЛ СЕКСЕНБЕКОВНА
ЖСН:821003001282
Кепіл қойылған күні:06.08.2023 19:35:09

Ата-жөні: TALGO/TATYOBA AIĞDANA ALDIBEKOVNA
ЖСН/ЖОЮ:000320040193/B
Кепіл қойылған күні:06.08.2023 19:41:24

...жергілікті жүгінісімен жүгінеді

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
ЖҰМЫС ШАРТЫ

Лимер қ.

2023 жылғы «6» Қаңтарда

Оқыған әрі Бейімделуі-бастауы «Нағыман» МЖОЖ

Жарғысы, Қазақстан Республикасының төмендегідей 10.04.2017 жылғы №181 Қаңтарда мектепке дейінгі ұйым мектепке дейінгі ұйым мектептерінің Алматыдағы Жұлдыз Сейтқазиқызы бір жағынан және бұдан Ұлыбек Сейіл Алмасханұлының 04.07.2021 «Ата-анасы» деп аталатын екінші, екінші жақтастыратын тұлғалар Арыстанбекова Жүлдызгүл Аманкелдіқызына

1. Шарттың мәні

Осы қарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында балалық мектепке дейінгі ұйымда белгіленген тәрбиелеудің құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушінің тәрбиелеу мен оқытуға ақы жарналарының төлеуін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 мамырындағы № 234 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 мамырында № 20681 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. өтінішхатқа ерекшеліктер жолдама (берілген күнінен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың туған куәлігінің құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің 2003 жылғы 24 мамырындағы № 405 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Баланың денсаулығы паспорты" 026/у-3 нысан медициналық толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта көрсетілген нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың дамуындағы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (арнаулы білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және оқытуға шарттары оның ішінде:**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын қамтамасыз ету және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. ақаулығы мүмкіндіктері бар баланы түзеу (қалпына келтіру, бейімдеу) жұмыстарын жүргізуге;
   4. оның электрондық кабинеттерін және жабдықтарын қамтамасыз етуге;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың психологиялық жайлылығына қамқор болуға;
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында - жазғы сауықтыруға келеді.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады:**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III
   2. «Білім берудің барлық деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29033 болып тіркелді.

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуның үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 8 ақпандағы №304 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2018 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Балаларды МДҰ-ға қабылдау кестесін белгілеу:

1. Аптасына 6 күн күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мерекелік күндері демалыс.
3. Балалар мектепке дейінгі ұйымда болу уақытының болу режимі 9 сағаттық топ.
4. Таңғы қабылдау 09-00 ден 10:00 ге дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарға балаларды орны мынадай жағдайда:

1. Баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілген бұйрықтың көшірмесін ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының бірегейлік немесе баланың өлгені не хабары өлікке деп шешілгені берілген және бала жақ мерзімінде екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (көлбеніш ауасынан ұсынған жағдайда) жағдайда сақталады.

6. Басқа балаларды мектепке дейінгі ұйымдарға мынадай жағдайда:

1. Қалған үстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төленбеуінің негіздемесін мерзімінен асқан сәтінен 15 күннен аспай көрсетілуі);
2. Бала бір айдан астам дәлелсіз себептен және көрсетілген сауқырлай мерзімсіз;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде балаларды жалпы дамыту топтарға медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда ауыстырады.

7. "Ата-анаға" баланың бірге тек іштен бөлуге рұқсат беру

1. ақша ұйымдастырылған оқу іс-әрекет жазбаша.
2. мерекелік құттықтаулар мен сауалнама.
3. бөлгіштегіне ақша есік күндерінде.

8. МДҰ бюджеттік және кәсіпкерлік қызметтер

1. балалар мектепке дейінгі ұйымның жыл сайын 1 тамызға дейін бекітілуі;
2. балаларды бір жас төбешіне бекітілуі ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

9. "Ата-ана" міндеті:

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ да балаға құтта-бақшаға үшін; 100 пайызын мөлшерде ақы төлеуді және 15 күннің мерзімінде жүзеге асыруға;
3. Балаға 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) түлкілерге сенім телефонын, тәрбиешіге (10-00 ге дейін хабарлаймай ең алдын ала) тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұшқыш күйінде, тоңу және ақ, қой киім киіліп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 09-00 ге дейін топ тәрбиешілерін сөйлеуге хабарлауға;
6. Балаңы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса күрделенген медициналық анықтама алып келуге.

10. МДҰ құқылы:

1. МДҰ-ға ері қарай болуға келарті балаған бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-ға қабылдауға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу іске жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса күрделенген медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және күрделенген медициналық анықтама басқаларға жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

қабылдамауға.

11. **Ата-ана құқығы:**
    1. МДҰ-да балаларына жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста консультациялық білім беру бағдарламаларына қатысуға;
    3. МДҰ-ға баланың бейімделу кезеңінде ешкімнен 3 ауа бойы 30 минутқа дейін болуға;
    4. МДҰ мекемелерінің ата-аналарының талабы бойынша жүргізілетін жұмыстар туралы ақпаратқа танысуға.

12. **Шарттың өзгертілуы:**
    1. Шарт екі жақтың келісімі бойынша немесе екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
    2. Тараптар міндеттерінің тиісті деңгейде орындалуына қатысты дұрыс орындалмауына жауапты *Мектепке дейінгі тәрбие және баланың дамуы кезеңі (екі жастан жеті жасқа дейін)*
    3. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «8» Қыркүйек бастап 2033 жылғы «29» Қыркүйек дейін.
    4. Шарт екі данада жасалған.

Әр данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» және әлеуметтік қорғалатын тұлғаларда сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі тәрбие ұйымы өтініш: Библейский-Библия «Наташа» МБДҰ
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгір қаласы, Қазақ Батыр көшесі, 100 үй
Телефон нөмірі: +7 (072) 567-70-16
МДҰ кодексі: 101100
Директоры: Алдажарова Жұлдыз Сериковна
Қолы: _____
М.О. орны

Ата-анасы: Арыстанбекова Жұлдызкуль Амангельдиевна
Мекен-жайы: Ленгір, ТУРКЕСТАЙСКАЯ, УЛИЦА 1 Улица, 24
Тіркеуші деректері №6030687255
ЖСН/Қүміт мөрі:030126481750
Жұмыс орны/қызметі:
Лауазымы/дәрежесі:
Қолы:
Телефон нөмірі: +7 (705) 308-0533

Ата-жөні: АРЫСТАНБЕКОВА ЖҰЛДЫЗКУЛЬ АМАНГЕЛЬДИЕВНА
ЖСН:030126481750
Қол қойылған күні:08.09.2023 23:26:55

Ата-жөні: ТАСЖОЛАСОВА АЙДАНА АЛДИНҚЫЗЫ
ЖСН:930326400928
Қол қойылған күні:08.09.2023 22:33:02

Бейбарысқа today.kz порталында жүктелді

ДЕТСКИЙ УЧЕБНЫЙ МЕБЕЛЬ ДЛЯ ДЕТСКИХ САДОВ ОКОЛОДВОРНЫЙ АРАСЫНДАҒЫ
ЖТ ШАРТ

2023 жылғы «2» Қаңтарда

Қ/қала әкі Библиокий-Бодин «Мектеп» ЧККК

Республикасының Үкіметінен 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде
[illegible] Мектеп» Айдарханы 15.10.2021 «Ата-аналар» деп аталатын екінші, екінші
[illegible] Мырзатаевна Мектеп Мырзатаевна

1. Шарттың мәні

[illegible] оқыту дәрежесіне бару үшінші оқу бағдарламасын игеруге, оған да тегін медициналық
[illegible] мектепке дейінгі ұйымда балаға ағымдағы терапевтердің құжаттары мен
[illegible], туберкулезге тексеру мен оқыту және жеке жауапкершілік тегіне
[illegible] және қарым-қатынасты регламенттейді.

[illegible] дейінгі ұйым міндетті Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына
[illegible] қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін
[illegible] қызметі ҚРДжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы,
[illegible] мемлекеттік «Білім министрлігінің 2020 жылғы 22 маусымда №
[illegible] тіркелген бұйрығын Балаларды қабылдау және отырып Мектепке дейінгі
ұйымға [illegible] мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:

[illegible] жолдама (Берілген күнінен бастап 3 жұмыс күні ішінде жарамды);

[illegible] және [illegible] жеке [illegible] куәландыратын құжат
[illegible]);

[illegible] анықтама Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы №
[illegible] медициналық құжаттама нысандарын медициналық тіркеу есебінен № 3423
[illegible] "Баға ұлттарының сақтарды" 063/у-3 және қызметке тегіндер
[illegible] медициналық құжаттамаға қорытындысын енгізе бейнеге балаға денсаулық.

[illegible] анықтама

[illegible] қызметтер көрсетуге, көрсетілетін қызметтің қорытындысы (нәтиже
[illegible] беру бұлтсыз үшін).

2. Тараптардың міндеттері

[illegible] және оқыту жағдайлары және [illegible]

[illegible] оқыту;

[illegible] бар балаларға түзету педагогикалық, психологиялық жәрдемдесуді;

[illegible] қамтамасыз ету;

[illegible] және [illegible] және [illegible] және [illegible];

[illegible] және [illegible] және [illegible] және [illegible];

[illegible] және [illegible] және [illegible] және [illegible].

3. [illegible] және оқыту мамандар мерзімдегіне құжаттарды қарастыруға
[illegible] және

[illegible] және 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III

[illegible] Қаулысы, [illegible] және [illegible] міндетті білім беру
[illegible] Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің
[illegible] № 348 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде
[illegible] № 29031 болып тіркелді.

[illegible]

[illegible]

[illegible] жұмысты жүзеге асыру және осыған байланысты құжаттарды ұсыну

[illegible]

[illegible] өтініш берілген күннен бастап бес жұмыс күні ішінде беру;

[illegible] мен экспертпен тексеру бағасымен ауыр көлікті жүк тасымалдарын жүзеге асыруға рұқсат беру туралы

[illegible]

[illegible] мен шарттары

[illegible] бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша

[illegible] мерзімінде тоқтатылуы мүмкін.

[illegible] тараптар осы шартқа қатысты барлық сұрақтар келіссөздер жолымен

[illegible] және жазбаша түрдегі келісім жолы бойынша шешілетін болады. Егер жақтар

[illegible] (екі) жақтың

[illegible] 2023 жылғы «2» Қарашадан бастап 2023 жылғы «15»

[illegible]

[illegible] «Астанажол» ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамында сақталады.

[illegible] Шартқа қол қоюға тараптар:

[illegible] Ұлттық компаниясы» Еуразиялық

[illegible]

[illegible] Облысы, Таяр ауданы

[illegible] Қызмет Көрсету филиалы

[illegible]

[illegible] Ақ Сарыкова

Атқарушы: Ахмедбеков Мақсат Абдуллаевич

Мекен-жайы: [illegible]

Төлқұжат деректері: №044200269

ЖСН/Бұйрық нөмірі: 031201600048

Жүктің орналасқан жері:

Тапсырыс беруші:

Қолы: _____

Телефон нөмірі: +7 (777) 839-13-64

Атқарушы: АШИРБАЕВА МАҚПАЛ АБДРАЗАҚОВНА

ЖСН: [illegible]

Қол қойылған күні: 02.11.2023 09:38:21

Атқарушы: [illegible] ЛӘЗЗАТ АЛДИЯРҚЫЗЫ

ЖСН: [illegible]

Қол қойылған күні: 02.11.2023 09:45:04

[illegible]

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ТӘРБИЕ МЕН БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНА БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРЫЗЫНЫҢ ҮЛГІСІ

40 ШАРТ

Лекейі ө.

2023 жылғы «13» Қаңтардан

Бұрын ұят бибожай-Балдар «Мәтжан» МБДҰ

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде құрылған мектепке дейінгі тәрбие ұйымы меңгерушісі Алмагүлова Жұлдыз Сериковна бір жағынан және Ұрық бұйымасы Аббар Бауыржанұлы 28.01.2021 «Аға ажасы» дек атқолтық және, екінші жағынан төмендегі Балалар Бауыржан Арыстанбекович

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, және де заңды өкілдері арасында балаңың мектепке дейінгі ұйымда білігін жеңімпаз тәрбиелеуге құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиелеушінің тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тәртіп белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 250 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күнінен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. Балаңың туған куәлігін құжат сәйкестендіру үшін;
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 26 маусымдағы № 468 бұйрығымен (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2433 болып тіркелген) бекітілген "Баға денсаулығы паспорты" 026/е-3 нысан жалпы тәжірибе дәрігері жүргізу жөніндегі құзыреттілігін көрсетілетін қызмет берушінің медициналық ұйымдарында;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициялық-педагогикалық консультациялардың қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және оқытылатын тәрбиелеу ұйымы оның ішінде:**
   1. тәрбиеленушінің денсаулығын сақтауды және нығайтуға жағдай жасауға;
   2. тәрбиеленушінің, денсаулығын, дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуының ауытқуларын бар баланы түзету (қарастырады, білімді) жұмыстарын жүргізуге;
   4. оның психофизикалық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. балалың денсаулығын қамтамасыз ету және тәлімгерді жүзеге асыруға;
   6. баланың жеке қажеттіліктерін ескере отырып, және тәлімгерді жүзеге асыруға;
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыруға шығуға.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады:**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 (қосымша №319-III)
   2. «Білім берудің барлық деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

Балабақша ата-анасы Ұрық партасының жауапкершілігі

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығының 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі 2022 жылғы 8 қарашадағы №304 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Балаңыз МДҰ-на келу кестесін белгілеңіз:
1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды
2. Сенбі, жексенбі және мерекелік мерзім күнгері демалыс.
3. Балаңыз мектепке дейінгі ұйымда болу уақытыңыз болу режимі 9 сағаттық тәр.
4. Таңғы қабылдау 08.00 дан 10.00 ге дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда балаңыздың орны маңызды жағдайлар:
1. баланың ауырып, мектепалдық, санаторийлық-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (жарамсыз болғанын растайтын құжаттың) уақытында;
2. ата-анасының бірінде немесе балаңыз және де заңды өкілінде ауқым сәйкестігі берілген және бала жаңа оқуғымның екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жолдама ағлаттың) уақытта жағдайлар жағдайларда сақталады.

6. Басқы балаңы мектепке дейінгі ұйымдарға мынадай жағдайда:
1. баланы үстелу үшін ай сайынғы төлемақы ұлттық төлемақыны белгілеуден мерзімнен кұнтізбелік 15 күннен аспан алынады.
2. Бала бір айдан аспан дағдарыс себептен және мектепалдық жоқтығы қолмегін.
3. дәрігерлік консультациялық комиссия жақтастырылған негізінде балаңыз келуін мерзімі бағалған медициналық жарық көрсеткіштер болған жағдайларда алынады.

7. "Ата-анаға" балаңыз бірге тұз іштеуге болуға рұқсат беру
1. ата-ана ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кезінде.
2. мерекелік құттықтаулар мен спектакльдер.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. МДҰ бастығыну және келесі жыл табына ауыстыру
1. балалар мектепке дейінгі ұйымдар жыл сайын 1 қаңтарда дейін бастығыналық.
2. балалардың бір жыл табынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 қаңтар аралығында жүзеге асырылады.

9. "Ата-ана" міндетті
1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-бағқаны үшін; 100 пайызын мөлшерін ақы төлеуді және 15 күнге мерзімде жұмыс жасауға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сенім тапсырмай, тәрбиешіге 10-00 ге дейін өзі/өзінің өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға уақытты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала ауырғаны жағдайда 09.00 ге дейін тек тәрбиешілерге себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала бекітілік бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн қатарынан болмаған жүргізілмеді медициналық анықтама алып келуге.

10. МДҰ құқығы:
1. МДҰ-да әрі қарай болуға қажетті бағатын бала санитариялық жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы сабақтарға тәрбиелеу және жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала бекітілік бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн қатарынан болмаған жүргізілмеді медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала бекітілік бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн қатарынан болмаған және жүргізілмеді медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

қабылдамауға;

11. Ата-ана міндетті:
    1. МДҰ-ға балажарнеге жүктелу және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балаларына жүктелу қызметтерін алуға беру бағдарламаларын талдауға;
    3. МДҰ-да балаңа бойынша келісімде көрсетілген 2 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
    4. МДҰ жүктелуінің және педагогтерінің оқытылы балаларының жүктелуінің қызметтер туралы есептерін тыңдауға;

12. Шарттың ерекшеліктері:
    1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
    2. Тараптар мәліметтердің пәсті анықтайды ерекшеліктерінің немесе ішіне орналастырылған жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері);
    3. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «12» Қыркүйек бастап 2023 жылғы «31» Қыркүйек дейін.
    4. Шарт екі данада жасалған.
    Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-ананың» (заңды өкілдерінің тұратындығы) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бейімдей-топша «Нағжа» КМҚК
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгір қаласы, Халық Банкір көшесі, 188 үй.
Телефон нөмірі: +7 (872) 547-70-14
МДҰ кодекс: 161100
Директордың: Алдашбаева Жұлдыз Серікқызы
Қолы:
Күні:

Ата-анасы: Балашов Бағдәулет Әділханұлының
Мекен-жайы: Ленгір қаласы, Аққайың
Тағдырнама дерегінің №: 031841011
ЖСН/Құжат нөмірі: 930324301420
Жұмыс орны/қызметі:
Лауазымы/мәртебесі:
Қолы:
Телефон нөмірі: +7 (771) 669-29-94

Аты-жөні: БАЛАШОВ БАҒДӘУЛЕТ АДІЛХАНҰЛЫ
ЖСН:930324301420
Қол қойылған күні:12.09.2023 15:37:02

Аты-жөні: ТАСҚОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРҚЫЗЫ
ЖСН:930326401928
Қол қойылған күні:12.09.2023 15:42:36

Validate the authenticity of the document at portal.enotary.kz

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ТӘЛІМ ЖӨНІ БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ
11 ШАРТ

Пектер ж.

Бұған ерл Бибекжай Ақпан «Магазин

Жарияла. Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.201
ұжат ептің мектепке дейінгі тәлім мекемесінің Алаңдарын
және бұдан Самарқан Хаттеро Бағдарлы 26.03.2021 «Ата-е
оларды алмастырылған түлектер Оқылай Жақсан Мұғалімдер

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен балалық о
қамсыздан балалар мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңді
мәселелерін, сондай-ақ, тәрбиленушілер тәрбиелеу мен оқыт
белгілей отырып, олардың қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндеттері: Мектепке дейін**
   құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау
   қызмет стандарты КРБжӘМ 2020 жылғы 19 мау
   Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде
   20883 болып тіркелген бұйрығына бастамашылық ет
   ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету ұйым
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 ж
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің және б
      (куәліктердің) үлгісі;
   3. баланың туған куәлігінің құжат (көшірмесі) ұсынылу
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің
      ҚР бұйрығымен нормативтік құқықтық актілердің мемлек
      болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты"
      және әкімгілік жолдаудың нұсқаулықта қарастырылған өзге
      құжаттары.
   5. баланың денсаулығы туралы мәліметтер;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультация
      білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және оқытуды ұйымдастыру шарттарына сәйкес (кейінге**
   1. тәрбиленушілердің денсаулығын сақтау және нығайтуға
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз
   3. топтарда құнтізулары бар балаларға түзету (коррекциялық, ғ
   4. оның ішінде арнайы қабілеттерін және қызығушылықтары
   5. баланың дамуы проблемаларын ескере отырып, және пси
   6. баланың психикалық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 наурыз мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру ке
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мемлекеттік өкілеттік**
   бастамашылық етеді:
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III
   2. «Білім берудің барлық деңгейлерінің мемлекеттік жа
      стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы
      2022 жылғы 9 қыркүйек № 348 бұйрығы. Қазақстан Республи
      2022 жылғы 5 қыркүйекте № 29331 болып тіркелді.

Бибекжайға ұйымдастыру шарттарына жауапкершілік

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие ұйымдарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша 2022 жылғы 8 қарашадағы №306 бұйрығымен 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы 2022 жылғы 12 қаңтардағы №69 бұйрығы.

4. **Балаларды МДҰ-ға қабылдау кестесіне бекітілген:**
1. Аптасына 5 күні күн мұғалімі жазбаша.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мерекелік күндерде демалыс.
3. Балаларды мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы бекіту режимі.
4. Таңғы қабылдау 09:00 ден 10:00 ге дейін.

5. **Мектепке дейінгі ұйымларға балалардың ерікті мемлекеттік ре**
1. балалық аурулар, инфекциялық, соматикалық жүйелік неврология, офтальмология (көрсетілімі бойынша мамандарм
2. ата-анасының бірінде немесе баланың өзіне де зақым ең жедел бала жол картасында екі айға дейінгі мерзімді оқу ұйымдық жағдайда жағдайларды ескереді.

6. **Балаға балалар мектепке дейінгі ұйымдарына мемлекеттік**
1. Балаға ұсталу үшін ай сайынғы төлемақы ұлттық төлем мерзімінен кешіктірілмей 15 күннен аспай төленеді.
2. Бала бір айдан астам болмаған себептер және өкілеттілікке
3. дәрігерлік консультациялық комиссия қорытындысының ең белгіленген медициналық көрсеткіштерден болған жағдай

7. **"Ата-анаға" Балаларға бірге тәрбиелеу бағдарламасы бо**
1. ойын ұйымдастырылатын оқу іс-әрекеті кезеңдерін;
2. мерекелік іс-шараларды және шараларды;
3. бақылаулар және жеке жұмыстарды.

8. **МДҰ босатылу және қалпына келтіру жөніндегі ережелер**
1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамыздан
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ата-ана

9. **"Ата-ана" міндетті:**
1. МДҰ Жарғысын және өзге құжаттарды орындауға;
2. МДҰ-да балаға ауқатты болғанын үшін 100 пайызын мөлшерде мерзімінде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайларда) тәрбиешіге 10:00 ге дейін медициналық анықтаманы ұсынуға және
4. Баланы МДҰ-ға ұялы қайтып, тәлім-тәрбие мен оқу-тәрбие
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 09:00 ге дейін телефон
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша
7. Бала белгісіз бір себептерден мектепке дейінгі ұйымға келмеген медициналық мекемелерінен анықтама алып келуге;

10. **МДҰ құқығы:**
1. МДҰ-ға әрі қарай балаға келуді белгілеген балаға денсаулық пайдаланылып отырған жағдайда баланы МДҰ-да
2. Баланы отбасында тәрбиелеу және оқытуды жеке жағдайда ұсынуға
3. Бала белгісіз бір себептерден мектепке дейінгі ұйымға келмеген медициналық анықтама талап етуге
4. Бала белгісіз бір себептерден мектепке дейінгі ұйымға 3 күннен артық медициналық анықтамасыз болмаған жағдайда

Балаларды мектепке дейінгі ұйымдарға жіберу ережелері

жайластырууға;

11. Ата-ананың құқықтары:
1. МДҰ-да балаларға жұмысты жалғастыру және ағымда байланыса ұсыныстар енгізуге;
2. МДҰ-да балаларға жұмыста қолданылатын тілге бару бағ
3. МДҰ-да баланың бейімдеу кезеңінде ешкімге 3 күн бойы 2
4. МДҰ инструкциясымен, лицензиялық талаптары басталарын есептерін танысуға.

12. Шарттың орындалуы:
1. Шарт ата-ананың сегізін бастап күшіне енеді және жеке жерінен уақытылы, жоғалтпай, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттерінің тиісті деңгейде орындалуына жағдайлы Мектепке дейінгі тәрбие және балаларға жағдайларын)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «5» Тамыз 8 бағ
4. Шарт екі дана жасалған.
Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» қолы алынсын

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі тәрбие ұйымы: Бобровский балалар «Наташа» МКҚК
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би ауданы, Ленгір ауылы, Жасай Батыр көшесі, 108 үй
Телефон нөмірі: +7(872)347-70-14
МДҰ меңгерушісі: Абдуллаева Жұлдыз Серикқызы
Қолы: _____
Мөр орны

Ата-анасы: С
Мекен-жайы
ЖСН/Жеке
Жұмыс орны
Телефон нөмірі

Ата-анасы: ОНАЛТАЙ ЖАЛ
ЖСН:930306401411
Қол қойылған күні:08.08.2023 1

Ата-анасы: ТАСПОЛАТОВА АЙДАНА А
ЖСН:940328401920
Қол қойылған күні:08.08.2023 1

Балабақшаның Ата-ананың жұмысын

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ТӘРБИЕ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
41 ШАРТ

Лондар қ. 2023 жылғы «14» Қыркүйек

Ерлан әрі Забинский бақшасы «Нағашы» МККҚ

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №191 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі тәрбие мекемесінің Алматирова Жұлдыз Серікқызы бір жағынан және Оқуға Амангелді Алина Биекенқызы 18.08.2021 «Ата-анасы» деп аталатын екінші, екінші тарапты қамқоршылық тұлғалар Артықбаева Тамаевна Нұрмахамбетқызы

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, және де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тәрбиелеудің құқықтары мен міндеттерін, ешкімді-ең, тәрбиелеушілік тәрбиелеу мен оқытуға қосқан жауапкершілігін толығы белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қайта қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 Бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мынадай қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесін:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күнінен бастап 3 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың туған куәлігінің құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 26 маусымдағы № 469 Бұйрығымен нормативтік құжаттың актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінің № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" (086/у-3 нысан ауысқан толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта көрсетілгендей мазмұн бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және оқытуқтыру тәсілдерін еркін іздеңіз;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өзіне қорғауға;
   2. қолайлы, дене және тұлғалық дамуға комфортты ортаға;
   3. дамуының ерекшеліктері бар баланы түзету (қарапайым, білікті) жұмыстарды жүргізуге;
   4. өзінің психофизиологиялық қабілеттерін және мүмкіндіктерін дамытуға;
   5. баланың дамуы проблемаларын есепке отырып, және тәлімгерлік жүзеге асыруға.
   6. балаларға эмоционалдық жайлылықтарын қамтамасыз ету.
   7. 1 наурыз мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Қамтамасыз тәрбиелеу және оқыту ынталай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады:**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-III
   2. «Білім беруді ақпарат деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 8 тамыз № 348 Бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

Infobaqsha.anatbon.kz порталында жүктелді

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығының 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 9 қарашадағы №304 бұйрығының 1 қосымша
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2019 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Балалық МДҰ-ға қажу кестесін бекітемін:
1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мерекелік күндері демалыс.
3. Балалар мектепке дейінгі ұйымда болу уақытының болу режимі 3 сағаттық топ.
4. Таңғы қабылдау 09:00 дан 10:00 ге дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда балалардың ерекше мынандай жағдайлар:
1. балалық аутизм, интеллектілік, сенсорлы-қозғалтқыш және өзге де ұйымдарда емделетін, сауықтырылатын (жергілікті бюджеттік инвестициялық ұсынған жағдайлар);
2. ата-анасының бірінен немесе балаларға өзге де заңды өкілінен кейін дамалмаған берілген және басқа жақ шығындарында екі және дейінгі мерзімдік сауықтырылған (жергілікті атқарушы органдар) жағдайларда сақталады.

6. Бастауы балалар мектепке дейінгі ұйымдарда мынандай жағдайлар:
1. балалы үстелу үшін ай сайынғы тәлімгер ұсынылған (психологиялық бақылаудың мерзімінен кейін) 15 күннен астам емес;
2. бала бір айдан астам болмаса себептен және науқастанған кезеңдегі ақылы емес;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде балалық ақылы кезеңі болатын жағдайларда қарсы көрсетілімдер балалар жағдайларды алтарады.

7. "Ата-ананың" балалық бірге тән іштен болуға рұқсат беру
1. жаңа ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кезеңдерінде.
2. мерекеде ерекшеліктер мен шаралар.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. МДҰ бекітілу және кезекті жас тобына ауыстыру
1. Балалар мектепке дейінгі ұйымға жыл сайын 1 тамызға дейін бекітіледі.
2. Балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

9. "Ата-ана" міндетті:
1. МДҰ Жарғысын және оқу шартты орындауға;
2. МДҰ-да балалы күтіп-бағуға үшін 100 пайызды көлемінде ақы төлеуді және 15 күнін мерекеге жүзеге асырады.
3. Балалы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) күндерінде сәйкес тапсырмай, тәрбиешіге 10.00 ге дейін анықтаманы күні алып келуге;
4. Балаға МДҰ-ға ұқсатпас күйінде, тәрізі және ақ сәйкес киімін алып келуге;
5. МДҰ-ға бала мектепке жағдайда 08.00 ге дейін топ тәрбиешілеріне сабақты қабылдауға;
6. Балаға тәрбиелеу мен оқытуына бөлінген бөлігіндегі бойынша МДҰ-мен бұлтсіз ұрмау етуге;
7. Бала болғасы бір сабақтан мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн қалмаған болса құрушының медициналық анықтама алып келуге;

10. МДҰ құқығы:
1. МДҰ-да ері қарай білуге қажетті болатын бала дамуындағы жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда балалы МДҰ-ға шығаруға;
2. Балалы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінен ұсыныстар енгізуге;
3. Бала болғасы бір сабақтан мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн қалмаған болса құрушының медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала болғасы бір сабақтан мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн қалмаған болса және құрушының медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

Бақылаушы оқытушы тәрбиешілер жүзеге асады.

қабылдаймын.

11. Ата-ана құқықтары:
1. МДҰ-да балаларымен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДҰ-да балаларымен жұмыста қолдаулатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде ақысыз 3 күн бойы 20 минутқа дейін болуға;
4. МДҰ мониторингі мен нәтижелерінің талқылы балаларымен жүргізілетін жұмыстар түрлері жөнінде танысуға.

12. Шарттың орындалуы:
1. Шарт қол қойылған сәттен бастап ауызша немесе екі жақтың келісімі бойынша мерзімді ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына қажетті ұйымдастырушылық жауапты Мектепке дейінгі тәрбие және балалардың тамақ өнімі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «16» Қыркүйек бастап 2023 жылғы «30» Қыркүйек дейін.
4. Шарт екі данада жасалған.
Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-ананың» (заңды алмастырушы тұлғалардың) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі тәрбие ағарту: Бейсекбай-бөлімі «Ақсәуле» МКҚК Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Зангар ауылы, Юлия Батыр көшесі, 168/18 Телефон нөмірі: +7 (872) 641-78-14 МДТ нөмірі: 161369 Директоры: Алибергенова Жұлдыз Сарсеновна Қолы: М.О. орны	Ата-анасы: Артыбаева Танзилия Нурмахметовна Мекен-жайы: Ленгер қаласы Төлқұжат деректері №037132007 ЖСН/Құжат нөмірі:681010401344 Жұмыс орны/лауазымы: Қолы: Телефон нөмірі:+7 (702) 868-61-48

Аты-жөні: АРТЫБАЕВА ТАНЗИЛИЯ НУРМАХМЕТОВНА
ЖСН:681010401344
Қол қойылған мерзімі:14.09.2023 16:16:18

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:860329601028
Қол қойылған мерзімі:14.09.2023 16:24:30

Автобекітуға рұқсатсыз ақпаратты көшіруге жол берілмейді

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
30 ШАРТ

Лимгір қ. 2023 жылғы «7» Тамыз

Бұрын әрі Себепкей-Бидай «Мағжан» МЖОБ

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алмакерова Жұлдыз Сериковна бір жағынан және бұдан әрі Тұрман Бағлан Батырханұлы 06.07.2021 «Ата-анасы» деп аталатын ананың, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Бижанова Багила Кайратовна

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, және де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиелеушілі тәрбиелеу мен оқытуға ақы жауапкершілік тәртібін белгілей отырып, ақыра қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20983 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күнінен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің және басқа құзыреттіліктің құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың туған куәлігінің құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен жарамсыздық қағидаларды мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Баланың денсаулығы паспорты" 026/у-3 және қысқаша тексеру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта көрсетілген оқиға бойынша баланың денсаулық тақырыбы;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық, консультативтік қорытындысы (арнаулы білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру топтарды оқыған бойынша:**
   1. тәрбиеленушілердің дене және эстетикалық денсаулығын қамтамасыз ету және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар балаға түзету көмегін көрсетуге, білімді) жүзеге асыруға;
   4. оның жан-қозғалысын қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың дене қозғалыстарын ескере отырып, және тәжірибені жүзеге асыруға;
   6. баланың мектепке дайындығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарын басшылыққа алады:**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-III
   2. «Білім берудің барлық деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

bulokopka.zeatkon.kz сәрпеленген жүктелінді

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша 87 оқу-ағарту министрлігі 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

1. Аптасына 5 күн кіре жұмыс жасайды.
2. Семь, жалпыбіз және мемлекеттік мерекелік күндерді демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 9 сағаттық топ.
4. Таңғы қабылдау 08:00 ден 10:00 ға дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:

1. баланың жүктілігі, нәрестелілігін, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделгенін, сауықтырылғанын растайтын құжаттарды ұсынған жағдайда;
2. ата-анасының бірінің немесе баланың өзге де заңды өкілінің көбін қамсызданы берілген және бала жас мөлшеріндегі екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған сәйкесінше өтініштің ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. Басқа балаңы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:

1. Баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы ұлғаюы төлемақыны белгілеуге мерзімінен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. Бала бір айдан астам дәлелсіз себептен және жұмалаған көмегіне;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия шешіміменнің негізінде баланың келуіне медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарылады.

7. "Ата-анаға" баланың бірге тек ынайы болуға рұқсат беру

1. ақылы ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кезінде;
2. мерекелік іс-шаралар және сарапқарда;
3. белгіленген қонақ асқа күндерінде.

8. МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру

1. Балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. Балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру алдындағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

9. "Ата-ана" міндетті:

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға.
2. МДҰ-да баланы күтіп-бағудың үшін: 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуі және 15 күнде мерзімде жүзеге асырады;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) туғандарын сөзін таңғырмай, тәрбиешіге 10:00 ға дейін хабарлармай өзі алып кетуге және тәрбиешіге алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұшақты күйінде, таза киім мен аяқ киім кептіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала ауырған жағдайда 09:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың бірлік бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге.

10. МДҰ құқылы:

1. МДҰ-да әрі қарай балаңы ауырған балаға дәрігерлік-медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу үшін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

қайтарамыз;

11. Ата-ана құқығы:
1) МДҰ-да балаларына жұмысты жалғастыру және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстер енгізуге;
2) МДҰ-да балаларына жұмыста қосымша білім беру бағдарламаларын таңдауға;
3) МДҰ-да балалары бойынша ақпарат алуға;
4) МДҰ мамандарынан ана педагогтердің топтағы балаларына жүргізілетін жұмыстар туралы кеңестерін тыңдауға.

12. **Шарттың орындалуы:**
1) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2) Тараптар міндеттерінің тиісті деңгейде орындалуына және дұрыс орындалуына жауапты Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту және (екі жақтың жауапкершіліктері)
3) Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «7» Тамыз бастап 2023 жылғы «16» Тамыз дейін.
4) Шарт екі данада жасалған.
Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анаға» (оның алмастырылған түпнұсқалары) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі тәрбие атауы: Добрижданівка «Нағашы» МЕКБ
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Қапал Батыр көшесі, 168 үй
Телефон нөмірі: +7 (707) 347-70-14
МДҰ меңгерушісі:
Директордың: Ақтаева Жұлдыз Серікқызы
Қолы:
Мөр орны

Ата-анасы: Кожанова Багила Кайратовна
Мекен-жайы: Ленгер, ТУРКЕСТАНСКАЯ, МИКРОРАЙОН №1 Микрорайон, 15
Төлқұжат деректері №051608181
ЖСН/Құжат нөмірі:870811401030
Жұмыс орны/лауазымы:
Лауазымы:жұмысшы
Қолы:
Телефон нөмірі: +7 (707) 675-65-86

Аты-жөні: КОЖАНОВА БАГИЛА КАЙРАТОВНА
ЖСН:870811401030
Қол қойылған күні:07.08.2023 14:30:15

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙГАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:930326401020
Қол қойылған күні:07.08.2023 13:07:20

Бейнеқұжатқа электрондық қолтаңба жүктелінген

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды жүзеге асыруға лицензия беру қағидаларына 1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

«Айгөлек» бөбекжай бақшасы

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы

Н.С. Алексеева

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және өзінің жарғысы

Қазақстан Республикасы

(басшының тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (балаңыз заңды тұлғаларының) бірі

Алексеева Диана

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(Бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасады:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен балаңыз ата-анасы немесе оның да заңды өкілдері арасында балаңыз мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушінің тәрбиесіне мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20803 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына мемлекеттік кепілдік берілген қызметтер көрсету қағидаларының сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды және жазуға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14233 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асыруға қамтамасыз етуге;

4) балаңыз өміріне мен денсаулығына сақтауды, физикалық, интеллектік, тұлғалық дамытуын қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік жоғарғы және орта білімді ұйымдарға қабылдау ережесін жоғарғы оқу орындарының білім беру бағдарламаларына түсу үшін) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеруін ағарту, оның ішінде мектепалды даярлықты, тегін және ақылы негізде ұйымдастыруды, жүзеге асыруды (қажеті, оқытуды) қамтамасыз етуге;

5) балаңыз прогресін оның жасын, жеке ерекшеліктерін және қабілеттерін ескере ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін атау) – сағ 9 00 мин 18 00 бойы мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленушіні ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығына түзетіп оңалтылған (керектісін бөлінсін қалтаған және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жасына сай қандай ауруға емес жарақат алғанда немесе емделуге жобаша өтінім ұсынған жағдайда, сол жеткізуге тегінше жағдай (алдыңғы, табысқа, тіркелуді сақтауды тегінше жағдайлар), жарақатын тегінсіз емдеуді бөлімше ұйымға сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас топынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын игерген тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жоқ себепсіз 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 қыркүйектегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23969 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сабақтар үйлерінде жабылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарды сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құжат көрсетуге міндетті.

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетуді көрсетуді;

ата-аналарын (немесе заңды өкілі) жазбаша түрлері келісімімен тәрбиеленушілерімен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру талаптарының заңнамасына сәйкес жұмыс ережелері және дәлелді ережелері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру кешенінің қолайлы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылмаған, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелді себептен және мәлімдеме-өтініштей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің жеке даму ерекшеліктерін ескере отырып, мерзімінен бұрын шарттың бұзуға болған жағдайларын шығарады;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың танымдық даму үшін қосымша ақы алады;

4) баланы алмастырып немесе көрсетілетін мақ құбылыс ата-анасының немесе заңды өкілінің, сондай-ақ комиссияның жазбаша түсіндіруінің негізінде түсіндіруінің берілуге;

5) ата-ана осы шарттың ақпаратын міндеттерін жүйелі түрде орындамаған және бұл туралы ата-анаға күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабарлар ете отырып, мерзімінен бұрын шарттың бұзуға;

6) өзгелерін жазғанда болған жағдайда талаптарды жасауға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғының анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін _____ теңге көлемінде ағымдағы айға әр айдың 5-ші дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиелеуге және талапқа ие болуға;

4) баланы алмастырып немесе көрсетілетін мақ құбылыс, сондай-ақ комиссияның жазбаша түсіндіруінің балаға мектепке дейінгі ұйымнан ауыл тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабарлар етуге;

6) тұлғу немесе жұқпалы ауруларымен белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында тәрбиеге ұшыратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға жолатпауға;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Баға сырқаттанып қалған жағдайда емхатқа дәрігер берген медициналық анықтама ұсынуға, сондай-ақ бала үй және одан әрі уақыт болғанда жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің жеңімпаздық көзқарастарын құрметпен көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйымның" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға бейімделуге көмек алуға келтіруіне проблемаларды жоюға;

11) баланы, оның ішінде ұялы телефонын, планшетін, электрондық құрылғыларын, ақшасын, құнды заттарын, тағамдық қоспаларын, ойыншықтарын, сондай-ақ ұялы телефонын, планшетін, электрондық құрылғыларын, ақшасын, құнды заттарын, тағамдық қоспаларын, ойыншықтарын мектепке дейінгі ұйымға әкелуге;

12) балаға ақшаны, ұялы телефонын, планшетін, электрондық құрылғыларын, ақшасын, құнды заттарын, тағамдық қоспаларын, ойыншықтарын мектепке дейінгі ұйымға әкелуге;

13) балаға ақшаны, ұялы телефонын, планшетін, электрондық құрылғыларын, ақшасын, құнды заттарын, тағамдық қоспаларын, ойыншықтарын мектепке дейінгі ұйымға әкелуге.

8) балаңа тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру жолдағы жазғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бөлімшесінен өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жоқ себебі 1 тамызға дейін алынсын;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 қыркүйектегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23989 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасының немесе заңды өкілдерінің құжат көрсетуге міндетті.

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық көмек ұйымдастыруға көрсету;

ата-аналарымен (немесе заңды өкілі) жеке/топтық түрдегі кездесулерде тәрбиеленушілердің психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы мемлекеттік сөйлеу жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себепсіз жоқ жіберілгенде өзгертуге, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациядан және қосымша зерттеулердің нәтижесі тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын жұқпалы аурулармен ауырғаны туралы анықтама ұсынбаған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда балаңа тәрбиелеуді үйге тапсырма алуға келісім қалдыруға;

4) балаңа алғашқы немесе шұғыл көмек көрсету мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ алкогольге жоққа шығаруға жақын туыстарына беруге;

5) ата-ана осы шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамағаны анық бұл туралы ата-анаңа кемінде 10 (он) күнтізбелік күн бұрын жазбаша түрде ескерту жасалады.

6) өндіріске қажетсіздігі болған жағдайда тоқтатуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғының анықталған ережелерді орындауға, оның шарттық талаптарын сақтауға;

2) балаңың тәрбиелеуы үшін 11 ақпан төлем мөлшерінде ақшалай қаражатты айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) балаңы тәрбиелеуге және оқытуға және одан алуға;

4) балаңы алғашқы немесе шұғыстағы мас күйдегі, сондай-ақ алкогольге жоққа тоқмағандар немесе туыстарының балаңы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды балаңың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабарлар етуге.

6) тұрақ немесе жұмысы аурулардың белгілері бар балаңы басқа тәрбиеленушілер арасында тарамау үшін мектепке дейінгі ұйымға жалғамауға;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда ескерту дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам күнге ұзақ болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтамасын ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауға құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың бірлік мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйымның" өзара іс-қимыл жасауға;

10) балаңың достарымен және басқа балалармен байланысты өзіне қатысты қолайсыз әсерлерін ақылмен шешуге;

11) балаңа, оның қоршаған ортасына және құрылымдарына

адамгершілік, психологиялық және педагогикалық қолдау;

қабылдауға және қабылдағанын қамтамасыз етуге;

12) балаңың мүлкіне келтірілген зиянды,

ондағы қасақана немесе абайсызда қолданылуына байланысты өтеуге міндетті;

13) балаңа мектепке дейінгі ұйымның қабырғасында ұялы телефонды қолдануға тыйым салынады.

2.4. Агент:

1)

2) бағалы қағаздар нарығында кәсіби қызметті жүзеге асыруға лицензия алуға;

3) өкілеттіктің мерзімін бір рет 5 (бес) жұмыс күнінен аспайтын мерзімге ұзартуға;

4) осы шарттың талаптарын өзгертуге;

5) осы шартты 10 (он) күнтізбелік алдын ала жазбаша хабарлама жіберу арқылы бұзуға құқылы.

3. Бағалы қағаздарды сатып алуға арналған өтінімдерді қабылдау тәртібі

Қазақстан Республикасының _____ заңнамасының талаптарына сәйкес 5-ші қосымшаға сәйкес. Тарифтер келісу үшін ұсынылатын және бағалы қағаздарды, сауықтыратын, ұсынылатын және жоғары

(көрсетілсін бейрезидент қазақстандық қаржы құралдарын иеленуге құқық) және, өткізу-сатып алу операцияларын жасасу үшін қажетті және жеткілікті ақпаратты ұсынуға және бейрезидент Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте

4. Тарап реквизиттері

Осы шартқа қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартқа қатысты туындайтын барлық даулар мен келіспеушіліктер

дауларды шешудің сотқа дейінгі тәртібі сақталған жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес

2) тараптар осы шартқа қатысты туындайтын барлық даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте

6. Форс-мажор

1) осы тармақта, ерт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе әскери қимылдар немесе форс-мажорлық жағдайлар,

2) бағалы қағаздарды Тарапқа ұсынбаған жағдайда немесе Тарапқа ұсынылған ақпарат

3) Тараптардың бірінің форс-мажорлық жағдайлар

7. Шартты өзгерту мерзімі, тәртібі және оны бұзу тәртібі

1)

2) шартқа өзгерістер

3) шартқа өзгерту мерзімі _____ басып _____ жіберіп.

4) Осы шартқа қол қойған сәттен бастап 2 жыл мерзімге.

Тараптардың мекенжайы және толық

Мекенжайы: _____

(жеке тұлғаның аты-жөні)

Мекенжайы _____

Мекенжайы бойынша _____

_____

(тегі, аты, әкесінің аты

(болған жағдайда))

Қолы _____

Мөр (мекенжайы бойынша

(мекенжайы бойынша

болған жағдайда)

Агент:

_____

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))

Мекенжайы _____

Телефон/факс/тел: _____

_____

Жұмыс орны: _____

Лауазымы _____

Банктік реквизиттер _____

Қолы _____

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультативтік көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас топтан басқасына ауыстыру жағдайы жоқта 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектептен дейінгі тәрбиелеу және оқыту ұйымынан кейін 1 қыркүйекке дейін шығарады;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 қыркүйектегі № ҚР ДСМ-99 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23989 болып тіркелді) сәйкес балаларға Мектепке дейінгі ұйымдарға және сабақтар ұйымдастыруға санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасының немесе заңды өкілдерінің құжат көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушіге психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетуді;

ата-аналарды (немесе заңды өкілі) жасайтын түрлері келісімімен тәрбиеленушілерінің психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасын сәйкес жұмыс құжаттарының және денсаулық құжаттарының тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру саласындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе оның да заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдың ішінде алдын ала хабарлама және келісімсіздік жазбаша, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігердің консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне қарсы медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады;

3) ата-анаға оқу тәрбиелеу процесі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың танымдағы үлгерімі жайлы ақпарат қалдырады;

4) баланы қанағаттандырмайтын немесе қарсылығы жоқ күйінде ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ комиссияға жазбаша түрінде жазбаша түсіндірмелі берілуге;

5) ата-ана оның шарттағы міндеттерін жүйелі түрде орындамаған және бұл туралы ата-анаға құрылғаннан 10 (он) күннен аспайтын хабарлар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға.

6) өндірістік жағдайлар болған жағдайда талаптарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жұмысқа қабылдаған сәттілікті ұсынуға, оны шартқа талаптарын сақтауға;

2) баланың танымдағы үшін _____ тегін мектепалды аумағының әбден әр айдың 1-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиелеуге және оқытуға және одан ауыр.

4) баланы қанағаттандырмайтын немесе қарсылығы жоқ күйінде, сондай-ақ комиссияның жасаған қорытындысының болған мектепке дейінгі ұйымнан алуды тексеруге;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтынын туралы алдын ала уақытында хабарлар етуге;

6) тұрақ немесе жұмысқа құрудағын белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасынан тарқатау үшін мектепке дейінгі ұйымға жеткізуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды сөйлесіп бақылауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емделуді әрігер берген медициналық анықтама алғаннан, сондай-ақ бала үш және одан астам ұзақ болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге отандасқа сауалнамаға мәселелерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйымның" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балалардың байланысты өмірлік қауіп келтіретін проблемаларды жағымсыз;

11) баланы, оның жағдайларын тәрбиелеуге:

дәрігерлік, психологиялық-педагогикалық көмек.

қабылдаған шешімдерін қабылдауға;

12)Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мобильді қосымшаларды қолдануды пайдалануға міндетті.

13) Балалардың денсаулығына қауіп төндіретін ауруларды емдеуге.

2.4. Ата-ана:

1)

2) балаларының құрылтайшысының немесе меншік иесінің балаларды оқытуға және тәрбиелеуге байланысты құқықтарын жүзеге асыруға;

3) ақпараттық жүйелерді қорғау және пайдалану мақсатында мемлекеттік органдарға 5 (бес) жұмысқүніндекешіктірмейтақпаратұсынуға;

4) осы шартқақосымшаларменұсынылғанқызметтерге;

5) жылына кем дегенде 10 (он) ақпараттық материалдарды қамтитқосымшаға, осы шартқабіріктіруге.

3. Білім беру қызметтерінің құнын және оларды төлеу тәртібі

Балаларының _____ тегіне, есіміне, әкесінің атына (болған жағдайда) ай сайынғы ақы 5-ке дейінгі күнге. Тәрбиелеушілердің, денсаулық сақтау жөніндегі дәрігердің, сауықтырушы, денсаулығын нығайтатын жұмыстарға

(керегінің бөлінуі көрсетілсін) кіруі, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-ана қалауы бойынша қосымша ақылы тәрбиелеу қызметтерін көрсетуге байланысты қосымша шығыстарды

қамтамасыз ету үшін ата-ана қаражатының құрамына енгізілетін қаражат

Балабақшайлықтәрбиеленушінің_____ жеке шотына аударылады.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осышартқақосымшаларменқарастырылғанқызметтерді

Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1)осышартқақосымшаларменқарастырылғанқызметтерді

дауларды мүмкін болатын барлық жолмен келіссөздер арқылы шешеді;

2)тараптарарасындакелісімгекелмегенжағдайда,

Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.

6. Форс-мажор

1) ау ғызылы, арт, бықатабетшілер, соғысжәнеосығанұқсасәскерлікқимылдар, форс-мажорлықжағдайлар,

сондай-ақосышартқақосымшаларменқарастырылғанқызметтерді

басқаға-ақылыжағдайлардағыТараптардыңбіріолардыорындаудантолықнемесіншарттықмерзімішінде

Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен босатылады.

2) Басқа да Тараптардың бірінің ақылы қызметтерді

Тараптардың бірінің ақылы қызметтерді

3) Тараптардың бірінің ақылы қызметтерді форс-мажорлық жағдайлар

Тараптардың бірінің ақылы қызметтерді

7. Шарттың қолданылу мерзімі, тоқтатылуы және бұзылуы

1) шартқақосымшаларменұсынылғанқызметтерді

2) шартқақосымшалар,

3) шарттың қолданылу мерзімі _____ басталып _____ дейін.

4) Осы шартқақосымша екі данада жасалды.

Тараптардың мекенжайлары және қолдары:

Мектепке дейінгі ұйым

_____

(мекеменің толық атауы және мекенжайы)

Меңгерушісі _____

Мекеменің қабылдау комиссиясы

_____

(тегі, аты, әкесінің аты)

Қолы _____

Мөр (мекеменің)

(мекеменің ұйымдастыру-құқықтық нысаны)

Бөлімшенің толық атауы)

Ата-ана

_____

(тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда))

Мекенжайы _____

Телефон/дерекқор _____

_____

Жұмыс орны: _____

Лауазымы _____

Байланыс деректері _____

Қолы _____

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ТӘРБИЕ МЕН БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
ШАРТ

Лисаков қ. 2024 жылғы «21» Ақпан

Бұдан әрі Бобекский балалар «Нағашы» МКҚК

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі тәрбие ұйымының Директоры Алжанова Жұлдыз Сериковна бір жағынан және бұдан Салтабаев Абдуахаев Зафарович 25.09.2021 «Ата-анасы» деп аталатын жақсы, кейін, екінші жағынан түлектер Шерметова Сайёра Ұйғұнашы

1. Шарттың жөні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңіндегі тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиелеушінің тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілігін тегіс белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 234 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген Бұйрығына бекітілген Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күнінен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. Баланың туған куәлігі немесе құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2023 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен көрсетілетін құжаттық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2421 болып тіркелген) бекітілген "Баға денсаулығы паспорты" 026/у-3 нысан бойынша толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта көрсетілген нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және оқытуды ұйымдастыру шараларын енгізе:**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын қолдайтын және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуының ауытқулары бар баланы түзету сабақтарын, білімді) жүргізуге мүмкіндік;
   4. ақыл қабілеттерінің, қабілеттерінің және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың тәжірибесінің жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 жасқа дейін 31 тамыз аралығында – жалпы сауықтыру топқа.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады:**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-III
   2. «Білім берудің берілуін мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29033 болып тіркелді.

Infobaqytbala.onetech.kz порталының жүктеп алу

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 30 желтоқсандағы № 537 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 8 наурыздағы №84 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды ұйымдастыру қағидасы ҚРБілгМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Балаларды МДҰ-ға қабылдау кестесін белгілеу:**
   1. Аптасына 5 күн күн ағымы жасалады;
   2. Сенбі, дүйсенбі және мемлекеттік мерекелер құжалуға қимылды;
   3. Балалар мектепке дейінгі ұйымда болу уақытының болу режимі 9 сағаттық тәсіл.
   4. Таңғы қабылдау 09:30 дан 15:00 ге дейін

5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда балаларға орны мынадай жағдайда:**
   1. Балалар құқықтық, жағдаяттарында, қамтамасыздандыруда-құқықтық және өзге де ұйымдарда оқытылған, сауықтырылған (жергілікті бойынша жақсылық ұсынған жағдайда);
   2. өте көпбалалы бірлігіне немесе балалары өте де жеңілдік көлігіне тобына денсаулығы бірлігіне және басқа жағдаяттарында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жалпыға мүмкіндік ұсынған жағдайда) жағдайларда ұсынады.

6. **Бөлінген балаларды мектепке дейінгі ұйымдарына мынадай жағдайда:**
   1. Балаған ұлттар ұсына ай сайынғы тәлімгер ұлттық тәлімгерлік стандартына бекітілген жарамсыз ұсынбайды 15 күннен аспай ұсынатыру);
   2. бала бір айда ұсталу дәлелсіз себептерсіз және жіберілмеген ұсынуға алынуға;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия ұсынымдарына сәйкес балаларға ұсынуға ақылы болатын медициналық қызмет көрсетілмеген балаға жағдайларда ұсынады.

7. **"Ата-ананға" балаларға бірге тәрбиелеуге ұсыныс беру**
   1. жаңа ұйымдастырылатын топ ұсынысы ұсынады;
   2. мерзімінде құжаттарды ұсынады;
   3. балаларға жаңа жүк құжаттарды.

8. **МДҰ бөлінуіне және келесі жыл тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымның жұмыс сағаты 1 тамыздан дейін басталады;
   2. балаларды бір жыл тәрбиеден басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында ұсынға асырылады.

9. **"Ата-ана" міндетті:**
   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да балаға күтіп-бағудың үшін 100 пайызды мөлшерде ақы төлеуді және 15 күнде мерзімде жүзеге асырады;
   3. Балаға 10-жылдық тоғыздағы (аяқсыз балаға жағдайларда) түрлерінде сақта тәжірибелі, тәрбиешіге 10:00 ге дейін шақыртпей ең алыс алуға және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Балаға МДҰ-ға үқсатты ерікпен, таза киім және аяқ киім киғізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала ауырғанда жағдайда 09:00 ге дейін тел тәрбиешілеріне себепті хабарлауға;
   6. Балаға тәрбиелеу мен оқытуына бәрлеу бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себептерсіз мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн ағымдағы болса жұртшылық медициналық анықтама алып келуге;

10. **МДҰ құқығы:**
   1. МДҰ-да әрі қарай болуға жарамсыз болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда балаға МДҰ-дан шығаруға;
   2. Балаға отбасының тәрбиелеу іске жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
   3. Бала белгісіз бір себептерсіз мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн ағымдағы болса жұртшылықтан медициналық анықтама талап етуге;
   4. Бала белгісіз бір себептерсіз мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн ағымдағы болса және жұртшылықтан медициналық анықтама берілмеген жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

Бейімделу.metro.kz көрсетілімінде жүктелінді

2.4. Ата-ана:

1)

2) балаға қатысты қосымша қорғау шараларын қолдану қажеттігі туралы шешім қабылдау үшін қажетті ақпаратты және құжаттарды ұсынуға;

3) ювенальдық медиацияға қатысу үшін 3 (үш) жұмысшы күннің ішінде келуге;

4) осы шартта көзделген міндеттемелерді орындауға;

5) кідіріс ата мекемесіне әрбір кідірілген 10 (он) күнтізбелік күн үшін айыппұл төлеуге, осы шартты бұзғаны үшін жауапкершілікке тартылады.

3. Басқа бөлу жағдайларын қарастыратын ережелер:

Қатысушылардың тізімі _____ тегін, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) және қатысушылардың қысқаша сипаттамасы. Тарбиелеушілер, денсаулық сақтау ұйымдарының қызметкерлері, сарапшылар, психологиялық қызметтің қызметкерлері (көрсетілмеген жағдайда қатысушылардың тізімі) және, қолайлы ортаны қамтамасыз ету және әрбір нақты жағдайда қатысушылардың тізімін анықтау үшін қажетті басқа да ақпарат.

4. Тараптардың жауапкершілігі:

Осы шартта көзделген міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жауапкершілікте болады.

5. Дауларды шешу тәртібі:

1) осы шартқа қатысты туындайтын келіспеушіліктерді дауларды тараптардың арасында сотқа дейінгі тәртіппен шешу;

2) тараптардың келісімге қол жеткізе алмауына байланысты даулар Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен шешіледі.

6. Форс-мажор:

1) ұу тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, сондай-ақ мемлекеттік органдардың форс-мажорлық деп танылған, сондай-ақ тараптардың бақылауынан тыс және шартты орындауға тікелей әсер ететін басқа да мән-жайлар;

2) басқа да басқарушылық Тараптардың болып табылады осы шартқа қол қою кезінде болмаған және Тараптардың бақылауында болмайтын;

3) Тараптардың мәлімдеуі форс-мажорлық жайлар мен олардың салдарын растайтын құжаттарды ұсынуға міндетті.

7. Шартты өзгерту тәртібі, тоқтату және бұзу тәртібі:

1) шартқа қосымша келісімдер жазбаша нысанда жасалады, қол қойылады және оған мөр басылады;

2) шарт екі данада, тең заңды күші бар түпнұсқа мәтіндерде жасалады.

3) шарт қолданылады _____ бастап _____ дейін.

4) Осы шартқа қол қойылған күні күшіне енеді.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Ата-ана

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

Мекенжайы: _____

Телефон: _____

Жұмыс орны: _____

Лауазымы: _____

Куәлік: _____

Қолы: _____

2. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 30 наурыздағы № 557 бұйрығына 3 қосымша ҚР оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №304 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБілГМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

6. Балаларды МДҰ-ға қабылдау кестесін белгілеу:

1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мерекелерге мерзімі күндері демалыс.
3. Балалар мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 9 сағаттық топ.
4. Таңғы қабылдау 09:00 дан 10:00 ға дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарға балаларды қабылдау ережесі жалпыдай жағдайда:

1. балалардың жұмыспен, мешіттерімен-курорттық және өзге де ұйымдарда емделетін, сауықтырылған (жергілікті басқарушы органдарды ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
2. ата-анасының бірінде немесе балаларын өзге де заңды өкілдік мәртебе деңгейлеріне берілген және бала жақ жоқсымында екі ата дейінгі мерзімде сауықтырылған (жалбаған ата-анасы ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

8. Басқа балаларды мектепке дейінгі ұйымдарға қабылдай жағдайда:

1. балалы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақының белгіленген мерзімнен кешіктірілген 15 күннен кем емес) жағдайда;
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себептерсіз және жеткіліксіз жоқ болған;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде балаға қосуға медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда сақталады.

7. "Ата-ана" балаға бір тәрбиеші ұйымдастыру

1. ақпарат ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кезеңдерде.
2. мерекелік іс-шаралар мен жиындарда.
3. белгіленген ақпарат тәрбиеші күндерінде.

8. МДҰ бастығы және кезекші жас топқа ауыстыру

1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

9. "Ата-ана" міндеті:

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да балаға ай сайын ақы төлеуді; 100 пайызды мектепке ақы төлеуді және 15 күнінен кешіктірмей жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайларды тұтынушы сияқты тексеруші, тәрбиешіге 18.00 ға дейін ескертпей өзі алып кетуге және тәрбиешіден ақша алуға;
4. Баланы МДҰ-ға ұялған күйінде, тазалықта және ақ, киім киіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 09:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың бірлесіп белгілеген МДҰ мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген балаға құрылымдық медициналық анықтама алып келуге;

10. МДҰ құқығы:

1. МДҰ-да әрі қарай болуға келеңсіз болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды берген жағдайда баланы МДҰ дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу іске жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса құрылымдық медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және құрылымдық медициналық анықтама белгіленген жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

ДОГОВОР 1
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЁНКА

Акмола қ.

«17» Января 2025 года

Данное ГКП Ясли-сад «Малыш»

Дошкольная организация далее (ДО) в лице Директора Алшинбаева Жулдыз Сериковны действующего (ей) на основании Устава, а также Постановления Правительства Республики Казахстан от 30.04.2017 года №181 с одной стороны, и родитель (законный представитель) Ешманова Айгакон Бегимбетқызы именуемый в дальнейшем — Родитель, ребенка Ешман Алат 16.06.2021 с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителем, иными законными представителями ребенка на период нахождения ребенка в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1. **Оказать Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги по приему в Дошкольную организацию, руководствуясь Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 июня 2020 года № 254. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883:**
   1. направление на прием (действительно в течение 5 рабочих дней со дня выдачи);
   2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
   3. документ, удостоверяющий рождение ребенка (для идентификации);
   4. паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-2 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2422);
   5. справка о состоянии здоровья ребенка;
   6. заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).
2. **Развивающие и оздоровительные мероприятия в том числе:**
   1. на укрепление физического и психического здоровья и образа жизни воспитанника;
   2. на обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития;
   3. на проведение коррекционной (обычной, квалифицированной) работы с ребенком с отклонениями в развитии;
   4. развивать его творческие способности и интересы;
   5. осуществлять индивидуальные подходы с учетом особенностей развития ребенка;
   6. заботиться об эмоциональном комфорте ребенка.
   7. с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период.
3. **Воспитание и обучение детей руководствуются следующими нормативными правовыми документами:**
   1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III
   2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 9 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года №

Выгружено с портала bilimkopilka.institute.kz

жабысшақтығы.

11. **Ата-ана құқығы:**
    1. МДҰ-да балалардың жұмысты жеңілдету және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын танысуға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде екімен 3 ауа бойы 20 минутқа дейін болу;
    4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалардың жеке ерекшеліктік жұмыстар туралы ақпараттар тыңдауға;
12. **Шарттың орындалуы:**
    1. Шарт ата қойылған сәттен бастап күнінде екінші және екі жақтың екілсіні бойынша жеңілдіктерді, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
    2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмағына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
    3. Шарттың қолданылу мерзімі 2024 жылғы «8» Сәуір бастап 2024 жылғы «25» Сәуір дейін.
    4. Шарт екі дана жасалған.
    Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (ата алмастырғын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бобровский-баскы «Нагаша» ММКК **Мекен-жайы:** Түркістан Облысы, Тәлібі бн Аудданы, Ленгер қаласы, Капал Батыр көшесі, 100 үй **Телефон нөмірі:** +7 (708) 547-78-14 **МДҰ кызметі:** [illegible] Директордың А.[illegible] Ж.[illegible] Сарсенова **Қолы:** _____ Мөр орны	**Ата-анасы:** Кәдірқұл Бәлнұр Нұрғалиқызы **Мекен-жайы:** Алтобек **Төлқұжат деректері №**044469033 **ЖСН/Қосалқы нөмірі:**051101401358 **Жұмыс орны/мекемесі:** **Лауазымы/мәртебесі:** **Қолы:** _____ **Телефон нөмірі:** +7 (707) 871-06-79

Ата-жөні: КӘДІРҚҰЛ БӘЛНҰР НҰРҒАЛИҚЫЗЫ
ЖСН:051101401358
Қол қойылған күні:08.04.2024 10:43:33

Ата-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:900328401038
Қол қойылған күні:08.04.2024 11:18:14

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелері ата-анаға кеңестік-консультативтік көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бөлімшесінің оқыған тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 қыркүйекке дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сабаққа үйлерінде оқытуға жіберілетін денсаулық – медициналық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құжат көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиешілерге психологиялық-педагогикалық көмек ұйымдастыруға;

ата-аналарын (немесе заңды өкіл) жасөспірім туралы келіспеушіліктерін психологиялық диагностикаға, консультацияға және тренингтер (топтық, жеке) өткізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының Білім беру саласындағы мемлекеттік стандарт жұмыс оқулары және қосымша оқулары тәрбиеленушілер үшін білім беру, науқастану сияқтыларға қатысты жақсы қатынастар көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шартты талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам денсаулық себептен және келмеген кезеңге, мектепке дейінгі ұйымға келмесе, әкімшілік консультативтік комиссия шешімінің негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдері болған жағдайларда шығарады;

3) ата-анаға екі тарапты келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төленуді өзіне қалдырады;

4) баланы алмастырып немесе көрсетілген мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкілдеріне, сондай-ақ қамқоршы жоқ болғанда жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана оқу шартын жасасқан мақсаттары жүйелі түрде орындамаған жағдайда бұл туралы ата-анаға ауызекі/кем 10 (он) күннен кешіктірмей хабарлар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өзгерістен кейін/ұйым болған жағдайда тәлімдерін жасауға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жартымен шығаларда ерекшелігі орындауға, оқу шартын талаптарын сақтауға;

2) Баланың тамақтануы үшін _____ теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиелеуге және таныстыруға және қоса алуға;

4) баланы алмастырып немесе көрсетілген мас күйдегі, сондай-ақ қамқоршы жоқ болғанда жақын туыстарынан басқа баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабарлар етуге;

6) тұрғын немесе жұмысты құрылғанын белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасынан тарату үшін мектепке дейінгі ұйымға жолдамауға;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала ауырғанын кейін жағдайда сырқаулы дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ басқа уақ және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және мамандарға жазбаша түрінде мінездемелік мәліметтерін ұсынуға құқық көрсетуге;

9) төлем мен оқытуын барлық жоғалтулары бойынша "Мектепке дейінгі ұйымның" жарғы іс-шаралы жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты жазбаша қауіп келтіретін проблемаларды жазбауға;

11) баланы, отыруынан/ауысқанынан/кетуінен:

ақпаттанған, тәлімділік/ескертпе/ұсынысқа/ескертуге;

хабарламаған жағдайларда тәрбиелеуге;

12) балаларға/қызметтілікке/ұйымдастыруға/ақпаттануға/ақпаттануға/ақпаттануға;

13) балаларға/мектепке дейінгі ұйымға/қызметтілікке/ұйымдастыруға/ақпаттануға.

2А. Ата-анасының

1)

балаларынаүрлігінеқарамастанжауапкершілікжәнеолардыңқұқықтарыменмүдделерінқорғауғақатысты;

2) балаларынқамқоршылықжәнедемеушілікқызметтерінің бар

ұлттықәлеуметтікпортальдағықұжаттарынқабылдауүшінмәліметтерді;

3) ақпараттықжүйелердеқамтылғанмәліметтерді,ұсынылғанмәліметтердіжәнеқұжаттардың 3 (бес)

жұмыскүнішіндетексеруді;

4) осы шартқақолжеткізуді;

5) қазақ және шетелмемлекеттерінің 10 (он) күнтізбелікүнішіндеқосымшаларды, осы

шартқабіріктіруді;

3. Бізқам беру көлемінеқатысты:

Балаға/ғатемекіақысы _____ теңсомасындағыата-анасыай сайынмемлекеттік 5-ке

дейінгіалады. Тәрбиеленушіқұқығы, денсаулығынетікелтіретінбасқаұйымдарға, оқуқызметіне,

денсаулығынқорғаужөніндегіқызметке

(керегінің астын сызу) жеңілдікпен қол жеткізуге (жазбаша түрде) келісім, сондай-ақтәрбиеленушінің

жеке басын куәландыратынқұжаттың көшірмесін ұсынады. Ата-ананың

қамқоршылығынсыртқақалғанбалаларғажәнебалаларғақатысты ата-ананың

бойынша қайтыс болуына байланысты мемлекеттік жәрдемақы

4. Тәрбиеленушіқұқығы:

Осышартқақолжеткізгенсәттенбастапқұқықтарынжүзегеасырады

Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген

5. Дауларды шешу тәртібі:

Осышартқақолжеткізуғанысты туындаған

даулар мен келіспеушіліктер

Дауларды қарастыруға құзыретті мемлекеттік органдарда

Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген

6. Форс-мажор

1) Ұлы тасқын, өрт, басқатабиғиапаттар, соғысжәнесоғыстықимылдарынан туған форс-

мажорлықжағдайлар, ұлттық

ақпаратқұралдарында Тараптарды ешқашанда уәжделгенжәнеқұжатпенрастаған мерзімнен кейін

бұзылған келісімшарт бойынша Тараптардың жауапкершілігінен босатады;

2) Басқа тек басқаоргандарының Тараптардың мәртебесін өзгертуіне осы

шартқақосымшаларға, өзгертулерменқосымшаларғақолжеткізуге

Тараптардың өзара келісуімен түзетулер енгізілуі;

3) Тараптардың мекенжайларын, форс-мажорлықжағдайлар мен

олардың салдарынан туындаған міндеттемелердің орындалуын тоқтата тұруды

7. Шартқа өзгерістер енгізу, толықтырулар енгізу және оны бұзу тәртібі:

1) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу және оны мерзімінен бұрын бұзу, өзгерту,

толықтыру тәртібі:

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу және оны бұзу көрсетілмеген;

3) шартқа қол қойылған _____ бастап _____ дейін.

4) Осы шарт екі данада бір-бірдей 2 экземпляр

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектеп директоры

_____

(мектептің толық атауы)

Мекенжайы _____

Мектептің директоры

_____

_____

(тегі, аты, әкесінің

(болған жағдайда)

Қолы _____

Мөр (мекеменің

(мекеменің бар

болған жағдайда)

Ата-ана:

_____

(тегі, аты, әкесінің (болған жағдайда))

Мекенжайы _____

Телефондары _____

_____

Жұмыс орны: _____

Лауазымы _____

Куәлікнөмірі _____

Қолы _____

28031 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 394 о внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения РК

4. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения Приказ и. о. МОН РК от 12 августа 2016 года №499

4. **Установление графика посещения ребенком ДО:**

1. Работает 5 дней в неделю.
2. Выходные: суббота, воскресные и государственные праздничные дни.
3. Продолжительность пребывания ребенка в Дошкольной организации с 9-часовым режимом пребывания.
4. Утренний прием с 08:00 до 10:35

5. **Место ребенка в дошкольных организациях сохраняется в случае:**

1. заболевания, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по показаниям);
2. предоставления отпуска одному из родителей или иному законному представителю ребенка в оздоровления ребенка в летний период в срок до двух месяцев (в случае предоставления письменного заявления).

6. **Руководитель осуществляет отчисление ребенка из дошкольных организаций в случае:**

1. несвоевременное уплата ежемесячной платы за содержание ребенка (задержка оплаты более 15 календарных дней от установленного срока);
2. ребенок не явился более месяца без уважительной причины и уведомления администрации;
3. медицинских противопоказаний, препятствующих посещению ребенка на основании справки врачебной консультативной комиссии

7. **Разрешить "Родителю" находиться с ребенком в группе**

1. при открытой организованной учебной деятельности.
2. на праздничных утренниках и мероприятиях.
3. в установленные дни открытых дверей.

8. **Освобождение с ДО и перевод в следующую возрастную группу**

1. дети выпускаются из дошкольной организации ежегодно до 1 августа;
2. перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.

9. **Задачи "Родителя":**

1. Исполнение устава ДО и настоящего Договора;
2. Содержание ребенка; 100-процентный размер оплаты в 15-дневный срок;
3. Не доверять ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста (или другим обстоятельствам), не позднее 10:35 часов приводить детей воспитателям и забирать у воспитателя;
4. Приводить ребенка в ДО в опрятном состоянии, в чистой одежде и обуви;
5. В случае неявки ребенка в ДО до 09:00 сообщать воспитателю группы причину;
6. Взаимодействовать с ДО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
7. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней принести медицинскую справку из больницы;

10. **ДО имеет право:**

1. Исключить ребенка из ДО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДО;
2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

Документ с портала kalaulaspin.mektep.kz

2.4. Ата-ана:

1)

2)

3) [illegible] 5 (бес)

4) осы шартпен тәрбиеленушіге қатысты;

5) осы ата-ана міндеттерін 10 (он) күнтізбелік күннен кем мерзімге [illegible]

3. Білім беру қызметін көрсетуші мынадай міндеттерді:

Балабақшаның мұғалімі _____ тәрбиеленушіге [illegible]

(көрсетілімейтін қосымша қызметтің атауы) және, онлай-қатысу [illegible]

4. Тараптардың жауапкершілігі

5. Дауларды шешу тәртібі

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, [illegible] форс-мажорлық жағдайлар.

2) [illegible]

7. Шарттың өзгерту, тоқтатылу және оны бұзу тәртібі

1)

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар [illegible]

3) шарт мерзімі _____ басталып _____ аяқталады.

4) Осы шарт тараптардың әрқайсысында 2 данадан жасалады.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым

_____

(мекеменің толық атауы)

Мекенжайы: _____

_____

(тегі, аты, әкесінің аты,

(болған жағдайда))

Қолы _____

Мөр (мекеменің ұйымдарға

(мекеменің ұйымдарға

болған жағдайда))

Ата-ана

_____

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))

Мекенжайы: _____

Телефондар: _____

_____

Жұмыс орны: _____

Лауазымы: _____

Байланыс деректері: _____

Қолы _____

3. При наличии ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней требовать медицинскую справку с больницы.
4. В случае наличия ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней в отсутствии медицинской справки из больницы не принимать в ДО.

11. **Родитель имеет право:**
1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в организации дополнительных услуг в ДО;
2. Выбирать образовательные программы, используемые в работе с детьми в ДО;
3. В период адаптации ребенка в ДО находится с ним в течение 3 дней до 20 минут;
4. Заслушивать отчеты заведующего ДО и педагогов о работе с детьми в группе.

12. **Изменение договора:**
1. Договор вступает в силу с момента его подписания и по согласованию сторон может быть продлен, изменен, дополнен.
2. Ответственность организации и родитель (законный представитель ребенка), ответственные за ненадлежащее исполнение данного договора или неподлежащее исполнению обязанностей сторонами(ответственность обеих сторон)
3. Срок действия договора с «17» Января 2025 года по «24» Января 2025 года.
4. Договор составлен в двух экземплярах.
Один экземпляр хранится у ДО, второй у «родителей» Законных представителей ребенка).

Стороны, подписавшие настоящий Договор

Наименование дошкольной организации: ГККП Ясли-сад «Малыш»
Адрес: Туркестанская обл, Толебийский р-н, Пятар, у. Карабастау-ЦБП
Номер телефона: +7 (7212) 47-70-14
Индекс ДДО: 161100
Директор: Алексеева Жулдыз Сериковна
Подпись: _____
Место печати

Родители: Есенаева Айсаван Бегзибетқызы
Адрес: ШЫМКЕНТ, КАРАТАУ, МИКРОРАЙОН Кайтпас, ПРОЕЗД Нарын, 12
№ Паспортных данных:039704335
ИИН/Номер документа:880716401100
Место работы:безработная
Должность:безработная
Подпись: _____
Номер телефона:+7 (707) 185-14-14

ФИО: ЕСЕНАЛИЕВА АЙСАНАН БЕГЗИБЕТКЫЗЫ
ИИН:880716401100
Дата подписания:17.01.2025 07:41:31

ФИО: ТАЛЕОЛАТОВА АЙДАНА АЛЛАЯРОВНА
ИИН:900328401938
Дата подписания:17.01.2025 08:31:58

Выгружено с сервиса bolashaqbi.mektep.kz

2.4. Ата-ана:

1)

2) балаға ... бар

3) ... 3 (бес)

4) осы шартқа қол қояды;

5) ... 10 (он) ...

3. Білім беру ұйымының ...

Балаға ... (оқыту ... 48 сабақтан ... 3-ке ...

(оқыту ... ақша, сақтай-жастарды ... сақтау ...

4. Тараптардың ...

5. Дауларды ...

1) ...

2) ...

6. Форс-мажор

1) ... ұрыс, ... форс-мажорлық ... онлайн-...

2) ... Тараптардың ... 3) ... форс-мажорлық ...

7. Шарттың ... және ...

1) ...

2) ...

3) ... _____ бастап _____ дейін.

4) Осы ... 2 данада ...

Тараптардың ... және ...

Ата-ана:

(тегі, аты, әкесінің ...)

Мекенжайы _____

Телефондар: _____

_____

Жұмыс орны: _____

Лауазымы _____

Байланыс ... _____

Қолы _____

2.4. Ата-ана:

1)

2) бір

3) 5 (бес)

4) осы

5) және

3. Білім беру қызметінің

_____ тәрбиеленушілерге

(қорегіне/ойынына/киіміне/гигиеналық қажеттіліктеріне/ұйқысына/жайлы)

қана

4. Тарихтарды

5. Дауларды

6. Форс-мажор

1) оқу

2) Тарихтарды

3) Тарихтарды

7. Шарттың

1)

2) шарттың

3) шарттың _____ бастап _____ дейін.

4) Осы

Тараптардың мекенжайы және толық

Мектеп дайындық

Ата-ана

Мектептің

Ата-ана

Мектептің

Тағайындаушы:

Жұмысшы:

Лауазымы:

Байланыс деректері:

Қолы

қабылдамауға.

11. Ата-ана құқығы:
1. МДҰ-да балаларға мүмкіндігі шектеулі және күрделі қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге.
2. МДҰ-ға балалардың жұмысқа қатысуының бірін беру бағдарламаларын таңдауға.
3. МДҰ-ға баланың бейімделу кезеңдері кемінде 3 ауа болып 30 минутқа дейін болу.
4. МДҰ мамандарынан мен педагогтерден тәттіні балаларына жүргізілетін жұмыстар туралы кеңестерін тыңдауға.

12. Шарттың орындалуы:
1. Шарт екі қойылғаң тегтен бастап құралы кезде және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, тоқтатылуы мүмкін.
2. Төрттар жіберілгендің тәлсті дәлелдер орындалуының немесе дұрыс орындамаудың жауапты Мектепке дейінгі тәрбие және балалаға қолды негізі (ең жақтың жауапкершілігі)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 2024 жылғы «18» Наурыз бастап 2026 жылғы «27» Наурыз дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анадан» басы қамқоршыға түсінікпен сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі тәрбие ұйымы: Сәбиқожа-Бөбек «Нағыз» ЖШС Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Қонаев Ленгер көшесі, 106 үй Телефон нөмірі: +7 (872) 547-79-08 МДҰ өкілеттік: 182106 Директордың Ақтоғанов Жұлдыз Сарсенбаевна Қолы: Мөр орны	Ата-анасы: Жолдасбекова Әйгерім Бахытбекқызы Мекен-жайы: Ленгер қаласы, Қонаев Ленгер, 39 Төлқұжат деректері №038218501 ЖСН/Қүміт нөмірі:040106481533 Жұмыс орны/лауазымы: Қолы: Телефон нөмірі:+7 (702) 818-98-17

Ата-анасы: ЖОЛДАСБЕКОВА ӘЙГЕРІМ БАХЫТБЕККЫЗЫ
ЖСН:040106481533
Қол қойылған күні:18.03.2024 12:08:12

Ата-анасы: TACBOLATOVA AIGANA ALIBEKOVNA
ЖСН:060328901028
Қол қойылған күні:18.03.2024 13:01:38

Infobip.kz.mailer.kz қызметімен жіберілді

Мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқыту қызметін көрсетуге лицензия беру

Мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқыту қызметін көрсетуге лицензия беру қағидаларына 1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы мемлекеттік тіркеуден өткен, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

«Шапағат» балабақшасы Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшының

Ж.С. Ахметова

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және кәсіпкерлік қызметке

Нұрбөлекқызы Дәулетқұл

(бизнестің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "лицензиат" деп аталатын жеке немесе заңды тұлғаларының (бизнестің түрін көрсетіңіз) бірлігі

Дәулетқұл Досымбекқызы

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен бизнестің иесі-иесі немесе олар уәкілеттік берген адамдар арасында балаларға мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқытудың мазмұнын, оның ішінде, тәрбиеленушілерді тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тәртібін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 қарашадағы № 234 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 21683 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына мемлекеттік кепілдіктер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді заңнамалық іске асырады;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 537 бұйрығының (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8255 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларына толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) балалар өміріне мен денсаулығына сақтауды, физикалық, эмоционалдық, тұлғалық дамуына қолайлы ортаны жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын игеруді, оның ішінде мектепалды дайындықты, тәлімгердің тағылымдауын, мүлкін сақтауды (залал, зақым-келті) қамтамасыз етуге;

5) балалық проектін және жалпы, және тренингілерін және дайындықтарын сайлау ұйымдастыруға;

6) бас күнәға, ағты күнәға (керегін сызу) – сағ $\frac{2^{00}}{}$ - $\frac{2^{00}}{}$ дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленушілердің құқықтарын, денсаулығын сақтау және басқа ұйымдарда емделуге, оңалтуларынан түсетіне және анықтамаға (керегінізді бойынша алыстама және мұқтаждық қағидасы) және, сонымен-қатар, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкіл тәрбиеленушінің жасының екі айдан артық емес мерзімдік демалысқа немесе ауырғанда емделіп жатқан кезеңінде тегін медициналық көмек көрсетуге қатысқан ұйымдарға, сондай-ақ мектепке тегін медициналық қызметтерді, тәрбиеленушілерді, оқушыларды, оқушылардың ата-аналарын және ұйымдарға қатысты мектепке дейінгі ұйымдарға қатысты мектепке дейінгі ұйымдарға қатысты мектепке дейінгі

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды беру қызметін реттеу қағидаларына қосымша № ___

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

"Балапан" бөбекжай-бақшасы

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан бағдарлы

М.Т. Дюшенова

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және ғылыми жетекші

Бекмуханбет Бекмуханбетов

(ғылыми дәрежесі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "эта-рон" деп аталатын ата-ананың (баланың заңды тұлғаларының) бірегі

Ахмет Ержан

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) ерікті негізде қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасады:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе оған да заңды өкілдері арасында баланы мектепке дейінгі ұйымда білім алумен тәрбиелеу құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушілі тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тәртібін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына мемлекеттік кепілдетілген қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асырады;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын тиімді іске асыруды қамтамасыз етуге;

4) баланың өміріне мен денсаулығына сақтауды, физикалық, эмоциялық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін жағдайлар жасауға, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік жіберетіндігі ауызша хаттамаға тіркеу тіркелімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды қамтамасыз етуге;

5) баланың эрекетін тыныш жасына, жеке ерекшеліктерін және қабілеттерін сақтауға ұйымдастыруға;

6) бес күнгін, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8.00 - 18.00 бала мектепке дейінгі ұйымға беру кестесін жасауға;

7) тәрбиеленушілі ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарға тіркелген, сауықтырылған, денсаулығына түсіпкен және оңалтылған (керектісін бөлінген жақтаған және керегінсіз ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде денсаулығына немесе сақсауға жағдаяа отіріп ұсынған жағдайда, ауа-райының қолайсыз жағдай (температура, ылғалдық, технологиялық сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин кезеңінде мектепке баланың қатысуын қамтамасыз етуге.

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 9 қарашадағы №394 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Баланың МДҰ-ға қабылдау кестесін белгілеу:

1. Ата-ана 5 күн ауа жұмыс жасайды.
2. Семей, жексенбі және мемлекеттік мерекелік аралықтар демалыс.
3. Балалық мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 9 сағаттық топ.
4. Таңғы қабылдау 09:00 мен 10:00 ге дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарға баланың орны мынадай жағдайда:

1. баланың кезегінің медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарға өңдеуден, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша емделуге ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының бірінің немесе балаңың өзге де заңды өкілінің еңбек демалысы берілген және бала жаз науқанымен екі айға дейінгі мерзімге сауықтырылған (жазбаша өтініштің ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. Басқа баланы мектепке дейінгі ұйымдарға мынадай жағдайда:

1. баланы үсену үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төленбеудің белгіленген мерзімінен кейін) 15 күннен астам анықталуы;
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себептен және өтініштің жоқ болғанда;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне қарсы болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда алынады.

7. "Ата-анаға" баланы бірге тәй іздінде болуға рұқсат беру

1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кезеңінде.
2. мерекелік іс-шаралар мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік кезеңінде

8. МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру

1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

9. "Ата-ана" міндетті:

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-бағқаны үшін: 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күннен кешіктірмей жүзеге асыруға;
3. Балаңы 10 минутқа төлемеуі (немесе басқа жағдайлары туғандарға сияқты тәжірибелей, тәрбиешіге 10:00 ге дейін хабарластырып отыр азық келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Балаңы МДҰ-ға уақытты күтіңіз, тазе киім мен ыңғайлы киімін алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 09-00 ге дейін тек тәрбиешіңізге себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың бірлік бағыттары бойынша МДҰ-мен ұдайғасын орнатуға;
7. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса жұмыскадан медициналық анықтама алып келуге;

10. МДҰ құқығы:

1. МДҰ-да әрі қарай болуға жарамсыз балаңын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар жасауға;
3. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса жұмыскадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және жұмыскадан медициналық анықтама берілмеген жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметтерін көрсетуге лицензиялау

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғылы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

«Мектепке дейінгі балабақша»

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы

М. Б. Ахметжанова

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан

Ата-анасының қамқорлығынсыз

(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын,ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) берілуі

Ахметжановтар Ахметхан

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(Бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты жөндеу және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасасты:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында балаға мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тәрбиелеу қызметтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиелеушінің тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тәртібін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласындағы мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларында көзделген тәрбиеленушілерді қабылдауды және асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 537 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асыруды қамтамасыз етуге;

4) баланың денсаулығын нығайтуға, физикалық, эмоциялық, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгерудің негізгі, оның ішінде мектепалды даярлықты, тәжірибені таныстыруды, ауызша сөйлеуді (өзіне, ана тіліне) қамтамасыз етуге;

5) баланың ерекшеліктерін ескеп жасауға, жеке психологиялық және сауықтыруға сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керектісін сызу) – ден 7:00 - 19:00 сағатқа мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленушіні жұмыртқа, дәрілерге сезімталдық, созылымдағы денсаулығын түзетуге және емдеуге (керектісін бояңыз) жеке ерекшеліктерін ұлғаюға жағдайда, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушіге жасаған екі айдан артық емес мерзімдік демалысына немесе емделуге жіберілген уәжделген жағдайда, алдағы мектепке тегеурінді жағдай (карантиндік, табиғи, техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин тәртібінің өзгеруін өзінің бағынуы орнын сақтауға.

Мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқыту қызметін жүргізуге лицензияның көшірмесін беру

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

«Шапағат» балабақшасы - Ясли-сад

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы

М. С. Ахметжанова

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан

Нұрғалиев Нұрсейіт Бауыржанұлы

(болған тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) бірі)

Нұрғалиев Жансая Нұрсейітқызы

(тегі,аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды.

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе жеке де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тәрбиелеудің құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиелеушілік тәрбиелеу мен оқытуға оның жұмсалғандығы тегін бекітіп отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 мамырындағы № 234 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету жөніндегі кейбір тәрбиеленушілерді қабылдауды және жазуға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 537 бұйрығының (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығының бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14233 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асыруын қамтамасыз етуге;

4) балаларға өмірімен және денсаулығын нығайтуды, физикалық, эстетикалық, танымдық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14233 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеруді, оның ішінде ағылшын дағдыларын, технологияны, мүлкін сақтауды (кейбі, ата-кейбі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға.

6) бес күнді, алты күнді (керегін сызу) - сағ 10.00 /12.30 бастап мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленушінің дұрыстық, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарға емделуге, сауықтыруға, денсаулығын түзетуге және оқытуға (керектігінше бейімделе алмаған және ерекшелігін ұлғаюына жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкіл тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге шыққан кезінде ұйымға жағдайды, өзге мектепке тегіннен жазуға (ауысуға; табыс, психологиялық сипаттағы типтік жағдайлар), көрсетілген қызметтің мөлшерін белгілеу туралы сұрау салуға.

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелері өз-өзіне консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілері бір жыл ішінде басқасына ауыстыру алмасқан жылы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өтеуге тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығарады;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 қазандағы № ҚР ДСМ-98 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 24469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және оларды ұйымдастыруға қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің өз-өзіне немесе басқа адамдарға қауіп төндіруге мүмкіндігі;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетуді көрсетуді;

өз-өзіне (немесе басқа адам) шабуыл туралы ақпаттың тәрбиеленушілерге психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, өз-өзіне қол жұмсаудың алдын алу бойынша тәрбиеленушінің қоғаммен өзара әрекеті бойынша мамандарды (психолог, әлеуметтік педагог) тартуға;

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс ауқымі және атқарылатын түрлері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипаттағы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің өз-өзіне немесе өзге де заңды мүдделі арналардың жарғылық талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себепсіз және мүмкіндіктен келгенде, мектепке дейінгі ұйымға келместен, дәрігерлік консультациялық комиссия қорытындысының негізінде тәрбиеленушінің оқудан кейінгі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады;

3) өз-өзіне зиі тарататын мүлкіне бойынша мектепке дейінгі ұйымға баланың тәрбиелеуы үшін төлемді мөлшерге келтіреді;

4) баланы алкогольді ішімдік көрсетілген мас күйінде өз-өзіне немесе басқа заңды мүдделі, сондай-ақ қоғамдық жерде тәртіпті және тыныштықты бұзатын іс-әрекеттер жасаған тұлғаны жасын туыстарына беруге;

5) өз-өзіне осы шарттың міндеттерін мүлдем тұрақ орындаған кезде бұл туралы өз-өзіне ескертілгеннен 10 (он) күннен кешіктірмей хабарлар өте отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарын қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғының талаптарын орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тәрбиелеуы үшін [illegible] төлем мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиелеуге және тәрбиелеуге және оған қолдау көрсету;

4) баланы алкогольді ішімдік көрсетілген мас күйінде, сондай-ақ қоғамдық жерде тәртіпті және тыныштықты бұзатын іс-әрекеттер жасаған тұлғаны мектепке дейінгі ұйымнан шұғыл шақырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтынын туралы алдын ала уақытында хабарлап отыру;

6) тұрақ мекен жайының құрылғаны белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер ерекшелігін тергеу үшін мектепке дейінгі ұйымға жолдамауға;

7) мектепке дейінгі ұйымға сәйкесті болатынға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емхатқа дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам жасқа уақыт болмаған жағдайда тұрмысты жұқпалы медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың бірлігі мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйымның" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін ерекшеліктерін жасырмауға;

11) баланы, қажетсіз заттарды алып келмеуге:

ақшаны, тағы да құнды заттарды алып келмеуге;

киберқылмыстан оны киберқылмыстан қорғауға;

12)балаға қажетті дәрі-дәрмектерді, медициналық көрсетілімдерді,

мобильді құрылғыларды пайдалануға және тәуелсіз пайдалануға;

13) балаға қажетті дәрі-дәрмектерді, медициналық көрсетілімдерді.

кайтаналуға;

11. **Ата-ана құқығы:**
    1. МДҰ-ға балаларына жұмысты жалғастыру және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балаларын жүрістө қолданылатын білім беру бағдарламаларын танадуға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде оның ішінде 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
    4. МДҰ шығыстарының және педагогтерінің тақтағы балаларының жүргізілетін жұмыстар туралы ақпаттарын тыңдауға;

12. **Шарттың орындалуы:**
    1. Шарт жол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша жарамды ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
    2. Тараптар міндеттерінің тиісті дәрежеде орындалуына немесе дұрыс орындамауына жауапты Мектепке дейінгі тәрбие және балаларға қосымша білім беру (екі жақтың жауапкершілігі).
    3. Шарттың қолданылу мерзімі 2024 жылғы «27» Ақпан бастап 2024 жылғы «28» Ақпан дейін.
    4. Шарт екі данада жасалған.
    Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-ана» (заңды өкілдерінде) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар.

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бейімдеу-балалар «Нұрлан» МККК
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Лектер қаласы, Қалқан Батыр көшесі, 160 үй
Телефон нөмірі: +7 (672) 547-79-14
МДҰ кодекс: 151100
Директордың [redacted]
Қолы: _____
Мөр орны

Ата-анасы: Алиеттова Хазал Рамазан
Мекен-жайы: Лектер Жылга бұғаз
Телқұжат деректері №047033333
ЖСН/Жұмат нөмірі/060710402087
Жұмыс орны-жұмысы:
Тағатымы жұмысы:
Қолы: _____
Телефон нөмірі: +7 (708) 297-76-14

Алм-жөні: АЛИЕТТОВА ХАЗАЛ РАМАЗАН
ЖСН:060710402087
Қол қойылған күні:27.02.2024 11:20:20

Алм-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛШИНБОВНА
ЖСН:900320401928
Қол қойылған күні:27.02.2024 11:22:02

Infobaqsha.enotion.kz порталында жүктелінді

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуына үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымшаға ҚР оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 8 қарашадағы №384 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуының үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы.

4. Балаңыз МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мерекелер демалыс.
3. Балаңыз мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 9 сағаттық топ.
4. Таңғы қабылдау 08:00 ден 10.00 ге дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарға балаңыз орны мынадай жағдайда:

1. балаңыз аумақтық, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (карантиндік бөлімнен анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының бірінде немесе балаңыз өзге де заңды өкілінде ошбек домалығы берілген және бала жасқа толуымызға екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жолдама өтініші ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. Бағдары балаңыз мектепке дейінгі ұйымдарынан мынадай жағдайда:

1. балаңыз ұзақ уақыт іші сәйкесіз тәсілмен ұзақтығы тәсілбегіне (тәсілмаңызға бекітілгенге мерзімнен ауытқығанда 15 күннен астам емделсіз);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себепсіз жоқ болғанда;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия қорытындысының негізінде балаңыз келуіне қарсы болғанда медициналық көрсетілімдер болған жағдайларда ашылады.

7. "Ата-анаға" балаңыз бірге тек ішінде болуға рұқсат беру

1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кезінде,
2. мерекелік іс-шараларға және ашық күндерде.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. МДҰ бастапқы және келесі жас тобына ауыстыру

1. балалар мектепке дейінгі ұйымның жоғарғы тобына 1 қаңтарға дейін бөлінеді.
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру қазақшадағы жылдың 1-31 қаңтар аралығында жүзеге асырылады.

9. "Ата-ана" міндеті:

1. МДҰ Жарғысын және өзге құжаттың орындауға;
2. МДҰ-ға балаңыз ақшалай-бюджеттік түсім: 100 пайызды мектепке ақы төлеуы және 15 қаңтар мерзімде жүзеге асыруға;
3. Балаңыз 18-жасқа толмаған (кемінде басқа жағдайлар) түсімдерге сенім тәсілмай, тәрбиешіге 10:00 ге дейін хабарлауға мәжбүр;
4. Балаңыз МДҰ-ға үшінші күйінде, тәсілмаңызға ақы және ақы хабарлауға;
5. МДҰ-ға басқа келмеген жағдайда 08:00 ге дейін тәсілмаңызға сәйкес хабарлауға;
6. Балаңыз тәрбиелеу мен оқытуының барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруланған медициналық анықтама алып келуге;

10. МДҰ құқығы:

1. МДҰ-да әрі қарай болуға келуге белгілі балаға диагностикалық жай-күйі туралы медициналық қорытынды беруін жағдайда балаңыз МДҰ-ға алып келуге;
2. Балаңыз отбасында тәрбиелеу іс-әрекеттер жасалуға ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруланған медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруланған медициналық анықтама берілмеген жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

Infobogilie.anatlim.kz порталынан жүктелінді

қабылдамауға.

11. Ата-ана құқылы:
    1. МДҰ-ға балаларымен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстер енгізуге;
    2. МДҰ-да балаларымен жұмыста қолдаңыстағы білім беру бағдарламаларымен танысуға;
    3. МДҰ-ға баланың бойындағы өзгерістер немесе ауыма 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
    4. МДҰ инструкциясы мен педагогтердің тәртібы балаларымен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
12. Шарттың орындалуы:
    1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша өзгеріс, толықтырулар енгізілуі, қосымшалар мүмкін.
    2. Тараптар міндеттерден толық немесе ішінара орындамауына жауапты. Мектепке дейінгі ұйым және баланың тегін екі жақтың міндеттемелерінен)
    3. Шарттың қолданылу мерзімі 2024 жылғы «21» Ақпан бастап 2024 жылғы «23» Ақпан дейін.
    4. Шарт екі дана жасалған.
    Бір данасы МДҰ-де, екіншісі «Ата-анада» (заңды өкілдерінде тұратындығы көрсетілген.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бобровский-балаға «Малыш» МКДС
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Қалиев Ыстық көшесі, 1/60 үй
Телефон нөмірі: +7 (872) 347-70-14
МДҰ нөмірі: 101100
Директор: [redacted] Абдыказ Сарсенова
Қолы:
Мөр орны

Ата-анасы: Шерметова Сайёра Уйгунқызы
Мекен-жайы: УЛИЦА Жалын, дом 228
Тіркеуші директор: №251615065
ЖСН/ИИН/жеке нөмірі: 031210401429
Жұмыс орны мұғалімі:
Лауазымы:мұғалімі
Қолы:
Телефон нөмірі: +7 (771) 216-93-46

Ата-жөні: ШЕРМЕТОВА САЙЁРА УЙГУНКЫЗЫ
ЖСН:031210401429
Қол қойылған күні:21.03.2024 17:20:51

Ата-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛШИНБОВНА
ЖСН:880328401028
Қол қойылған күні:21.03.2024 17:24:18

Бобровский-балаға «Малыш» МКДС жұмысшысы

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту жоспарларын ата-анамен келісу қажеттігін және жүргізеді;

9) тәрбиешілерімен бір жыл ішінде балалармен ұйымдастыру әрекеттерін 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырады;

10) жеке тәлімдік дамуын бағдарламасын және тәрбиеленушілерді жеке даму деңгейі ұйымның жыл сайын 1 қыркүйекке дейін әзірлейді;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 қазандағы № ҚР ДСМ-59 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 24469 болып тіркелген) бекіткен Мектепке дейінгі ұйымдарға және кейбір үйлерге қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушілердің ата-анасының немесе заңды өкілдерінің құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық көмек көрсетуге;

ата-аналарына (немесе заңды өкіл) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілерге психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасын сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе оның да заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам уақытқа себепсіз жоқ жіберілгенде немесе, мектепке дейінгі ұйымға келмесе, дәрігердің консультациялық қорытындысының негізінде тәрбиеленушінің жүйкесіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шартты;

3) ата-ананы (өзі тәрбиелеп алған) бойынша мектепке дейінгі ұйымда балаңыз тәрбиеленуі үшін талапқа сәйкес келмеуге;

4) балаңыз алғашқы немесе тәрбиелеп алған ата-анасының немесе заңды өкілдік, оның ішінде кемелетке жасқа толмаған жақын туыстарына беруге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған және бұл туралы ата-анаңа ескертілгеннен 10 (он) күннен кешіктірмей хабарлар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды жеке құруға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарнамаға енгізілген ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарына сәйкес;

2) балаңыз тәрбиелеуге үшін _____ толық мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) балаңыз тәрбиелеуге және тәрбиелеуге және оқуға алуға;

4) балаңыз алғашқы немесе тәрбиелеп алған ата-анасының, оның ішінде кемелетке жасқа толмағандар жақын туыстарының балаңыз мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырғанда;

5) мектепке дейінгі ұйымды балаңыз бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабарлар етуге;

6) тұлғалар немесе жұмылы құрулардың белгілері бар балаңыз басқа тәрбиеленушілер арасында тәртіпсіз үшін мектепке дейінгі ұйымға заңсыз;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала ауырғанында алғаш жағдайда емделуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ, бала үш және одан астам үзіліс болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өзгелердің заңсыздық әрекеттерін орналасуға құрмет көрсетуге.

9) тәрбие мен оқытудың бірлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйымның" өкілі ісі-қимыл жасауға;

10) балаңыз дамуындағы және басқа балалармен байланысты өзіңізге қауіп келтіретін проблемаларды жылдамдауға;

11) балаңыз, ынтымақтастық қызметтерінің:

қамтамасыз, тәлімдік жағдайларын қамтамасыз ету;

көбейтілген тең көбейтіндіні тәрбиелеуге.

12) балаңыздың жеке тіркелістерінің сақталуын,

мобильді құрылғылардың қолданылуын шектеуді қамтамасыз ету.

13) балаңыздың мектепке дейінгі ұйымға бару ережелерін сақтауға міндетті.

Мектепке дейінгі ұйымдарға орналасуға білім беру қызметін көрсетуге құқық беру

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

«Шапағат» балабақшасы Гарнизон
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы

Қ.С. Ахметжанова
(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және кәсіпкерлік қызметпен

Сабақбаева Сәуле
(бағынатын тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (балаларын оларды тәрбиелеуге) бірі

Сабақбаева Зәуреш Сабақбаевна
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) ерекшелігін ескере отырып, қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегі шарт туралы осы шартқа жасады:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында балаға мектепке дейінгі ұйымда білім алуға қажетті тәрбиелеу қызметтерін, оның мазмұнын, сондай-ақ, тәрбиеленушінің тәрбиелеу мен оқытуға ақы төлеу мөлшерін тегін білім беретін отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 мамырдағы № 234 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету стандарттарына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығының (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14233 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асыруын қамтамасыз етуге;

4) баланың өміріне мен денсаулығына сақтандыру, физикалық, эмоциялық, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауға. Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құжаттық ақпараттық тіркеу тізілімінде № 14233 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын жалпылық міндетті, сапалы мектепалды дайындықты, тәрбиеленушілердің танымдық-зияткерлік (ақыл-ой), шығармашылық (эстетикалық) қызметтерін қамтамасыз етуге;

5) баланың құқықтарын сақтап қағидаларға және ережелерге сәйкес ұйымдастыруға;

6) бос күндік, ағты күндік (керегін сызу) – сағ 8:00 - 17:30 тәрбие мектепке дейінгі ұйымға беру уақытын жасауға;

7) тәрбиеленушіні құқықтық емлеу және басқа ұйымдарға емлеуге, сауықтыруға, денсаулығын түзетуге және оңалтуға (керектісін сызып тастаған және қарсылығын дәлелді жағдайда) жіберу, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушіні жалпы екі айдан артық емес мерзімде денсаулығы нашар емделуге жатқызған жағдайда, оған уақытша тегін қызмет (оқулықтар, тәлімгер, тегін ыстық сағаттағы тегін тамақ жағдайлар), қарастыған көлемінде ақшалай баламын орнын сақтауға;

8) балаңы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға кеңес беруге және көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру жағдайы жылы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын игерген тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жалпы орта білім 1 сыныпқа дейін шығарады;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сабақтар үйлерін ұйымдастыруға санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құжат көрсетуге міндетті.

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық көмек отырғызу керек;

ата-аналарын (немесе заңды өкіл) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілерге психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасын сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қажетімен ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылмаған, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себептен және пайдалынбас осыған, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне өзгері болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады;

3) ата-анаға өзі тәрбиелеп келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда балаңы тамақтануы үлгі тәртіпті өзгеріп қалыптасуға;

4) балаңы қоғамдық немесе пайдалы мен құбылы ата-анасының немесе заңды өкілінің, сондай-ақ қамқоршы жаңа толығын жақын туыстарының беруге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-анаға ауытқыған 10 (он) күннен кешіктірмей хабарлар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) міндеттің көлемінің болған жағдайда төлемін өзгеруге құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен танысқаны сұрақтарды орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) балаңы танымдары үшін ... төлем мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-ін дейін ақы төлеуге;

3) балаңы тәрбиелеп және оқытуға және одан алуға;

4) балаңы ақылдылы немесе жарақаттанған жағдайлары, сондай-ақ қамқоршы жаңа толығындағы жаңа туыстарының балаңы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тоқтатқанда хабарлауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды балаңы бармайтының туралы алдын ала уақытында хабарлауға өзге;

6) тұлғаның немесе жұмысты құрылымдық бөлімдері бар балаңы басқа тәрбиеленушілер арасында тәртіпсіз үлгі мектепке дейінгі ұйымға жолжүгіне;

7) мектепке дейінгі ұйымды сабағын бөлетінуге. Бала сырқаттанған кезінде жағдайда емделуді дәрігер бірден медициналық анықтама жазуға, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша инспекциялық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге сыпайылық көзқарастарын құрметпен көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйымның" өзара іс-қимыл жасауға;

10) балаңы денсаулығына және басқа балаларға бейімделуіне әсер ететін күйі психикалық проблемаларды жасырмауға.

11) балаңы, оның ішінде мүгедектігі бар балаларды қоспағанда:

адаптивтік, психофизиологиялық және әлеуметтік ерекшеліктерін;

инфекциялық және паразиттік аурулардың болуы туралы;

(2) балаңы жеке гигиеналық ережелерді сақтауға;

инфекциялық ауруларға қарсы профилактикалық егулер жасалғаны туралы медициналық құжаттарды ұсынуға;

13) балаңы мектепке дейінгі ұйымға бармағаны туралы хабарлауға міндетті.

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру атқарылған жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бөлімшесінде өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымның жылға кабылдау 1 тамызға дейін аяқтауға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 қыркүйектегі № ҚР ДСМ-99 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелген) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және отбасыр ұйымдарға қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасының немесе заңды өкілдерінің құрмет көрсетуге міндетті;

(13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-медициналық-педагогикалық кеңестік көрсетуді жүзеге асырады);

ата-анасының (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілерге психологиялық диагностика, консультация және түзетулер (оның ішінде, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (заңнамаға сәйкес).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс оқулықтарын және дамытып оқытуды жүзеге асырады. тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру саласындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленушіні бір айдан астам дәлелсіз себептен және өтімділікке көрсетпей, мектепке дейінгі ұйымға келмегенде, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда қысқартуға;

3) ата-анасы екі тараптық негізінде бейімделу мектепке дейінгі ұйымда баланың танектарын үшін оңтайлы кезеңге ашырады;

4) баланы алмастырып немесе тәрбиелеуші мен күйгелі ата-анасына немесе заңды өкілін, сондай-ақ қамқоршы жасқа толмаған жағдай туындаған беруге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда бұл туралы ата-анасын күнтізбесінің 10 (он) күнінен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды ауыстыруға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарнамен мектепалды сауықтыруға, оқу шартын талаптарын сақтауға;

2) балаңыз танектануы үшін 1 тамыз мектепалды оқытуға ұйымды айға ер айдың 5-ін дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиелеуге және тәрбиелеуге және оқуға;

4) баланы алмастырып немесе тәрбиелеуші мен күйгелі, сондай-ақ қамқоршы жасқа толмағандар жағдай туындағанда балаңыз мектепке дейінгі ұйымнан алуды тоқтатуға;

5) мектепке дейінгі ұйымда балаңыз бармейтіндігі туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) түнгі немесе жұмыстың ауруларына байланысты бір баланы басқа тәрбиеленушілер арасынан таңдауға үшін мектепке дейінгі ұйымға келмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз бояатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама жалуға, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) оқытушылары және оқытушыларын өздерінің жұмысының жақсартуын құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйымның" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өзіңізге қауіп келтіретін проблемаларды жылжытуға.

11) баланы, пиязыссыздықтарынажеткізуға:

шектеулісіз, тегінжүйкежүйесітұрақсыз;

көбірақжиналған кейбіргеғанатәрбиелеуге;

12)балаңыздыңкиімтігіне(аяқкиім,

киімжәнежұмыстарға)қосымшаөзгерістерқажетболғанда;

13) балаңыздыңжеке(ақшалай)құндылықтарынқамтамасызетпеуге.

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ТӘЖІМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
14 ШАРТ

Лекция 6.

2024 жылғы «8» Сәуір

Түркістан облысы Бәйдібек ауданы «Наттаков» МККК

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі тәрбие ұйым меңгерушісі Алиярова Жұлдыз Серікқызы бір жағынан және бұдан әрі Бәйбай Нұрлан Жаңғырұлы 01.12.2021 «Ата-анасы» дап аталатын екінші, екінші, олардың заңнамадағы тұлғалар Кәсіпқұр Бағдат Нұрғалиқызы

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, оған да заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңіндегі тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушінің тәрбиелеу мен оқытуға ақы жауапкершілік тәртіп белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күнінен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды)
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың туған куәлігінің құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 489 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2433 болып тіркелген) бекітілген "Баланың денсаулығы паспорты" 026/у-3 нысаны бойынша толтырылған және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта көрсетілген қысқа бейнелеу баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және оқытуды ұйымдастыру шараларын өзара іске асыру:**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын жақсартуға және нығайтуға жағдай қарастыру;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуға қолдаушы ортаны;
   3. қамқоршы құқықтары бар баланы түзету (қарағайым, білікті) жұмыстарын жүргізуге;
   4. заңды өкілдерімен қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескеріп отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру жұмыс.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады:**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 желтоқсан №319-III
   2. «Білім беруші барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29011 болып тіркелді.

balabogsha.zrection.kz порталынан жүктелінді

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ТӘРБИЕ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
ҮШАРТ

Лениңгір қ.

2024 жылғы «27» Ақпан

Бұдан әрі Бәйтерек банкі «Магнат» ККББ

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №183 Қаулысы негізінде іркеет ететін мектепке дейінгі тәрбие ұйымының меңгерушісі Алексеенова Жұлдыз Сериковна бір жағынан және бұдан Назира Мухаммедшах Хусаинович 08.12.2021 «Ата-анасы» деп аталатын екінші, әрқайсы жеке-жеке тұлғалар Алиеткова Халиля Рамазаны

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, оның ең жақын өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болуы кезеңіндегі тараптардың құқықтарын мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тәртібін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті:** **Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 мамырындағы № 234 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 мамырда № 20803 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. тәрбиешіге арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың туған туралы куәлігінің құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 409 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Баланың денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта көрсетілген нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және оқытудың мақсаттары оның ішінде:**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және чақтау қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. ынтымақта қарым-қатынасқа бар балаға түзу (шарттайын, білікті) жұмыстарын жүргізіп;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығын қамтуға болуға.
   7. 1 наурыз мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады:**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-III
   2. «Білім беруінің барлық деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29033 болып тіркелді.

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған үлгідегі беру қызметін көрсетуге лицензияға №___

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

«Шаттық» балабақшасы» ЖШС

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы

Ж.С. Алимгерова

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан

Сар Диана Андреевна

(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) бірі

Мәлімбаева Шолпан Сейтжановна

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе оның да заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңіндегі тәрбиелеудің құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушінің тәрбиесіне мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету стандарттарына сәйкес тәрбиелеушілерді қабылдауды іске асырады;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асыратынын қамтамасыз етуге;

4) баланың өміріне мен денсаулығын сақтауды, физикалық, интеллектік, тұлғалық дамытуын қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2015 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, төтенше жағдаяттарды, мүлікке сақтауды (кейін, ата-кейін) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) Бос күнін, алты күндік (жеретін сағат) – тек 8:00 - 17:00 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленушіні күнделікті, демалыс сағат және басқа ұйымдарда оқығанда, сауықтырғанда, демалғанда түскен және шыққанда (жеретінімі бойынша шығатын және қорытынды ұлығын жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе оның екілі тәрбиеленушіні жалғыз өзі қайта артық емес мерзімде демалысқа немесе оқытуға жолбасшы етіліп ұлығын жағдайда, өзді немесе төтенше жағдай (дауыметтік, табиғи, технологиялық сипаттағы төтенше жағдайлар), қарастыған кезеңдерде балаларды қорғай сақтауға;

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ІІІ ШАРТ

Лисаковск қ. 2024 жылғы «18» Наурыз

Бұдан әрі: Жабық акционерлік қоғамы «Металлург» АКЖҚ

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алексеенко Жұлдыз Серікқызы бір жағынан және бұдан Алтыбергенов Жанерке Бауыржанқызы 05.01.2021 «Ата-анасы» деп аталатын заңды, жеке, өзгеруі алмастырылып түсіндір Жолдасының Өтегерін Бектыбекқызы

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі Білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, және де заңды өкілдері арасында балаңыз мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тәрбиелеушіге құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушілі тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тепе-тең бөлуімен отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндеттері: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына қызметтерды көрсету және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 наурыздағы № 134 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 наурыздағы № 20083 болып тіркелген бұйрықтың басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған өтінішке (берілгенге күнінен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың туған куәлігінің құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 24 наурыздағы № 403 бұйрығымен бекітілген құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген Балаларға "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-2 нысаны толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта көрсетілгендей қызмет беруінің денсаулық жағдайы;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (көрсетілген білім беру қажеттілігі бар балаларға үшін).
2. **Дамыту және оқытуларыру сәттерінің тиімділігі:**
   1. тәрбиеленушілердің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және көрігін жоюға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар балаларға түзету-дамытушы, білімдік қызметтерді жүргізуге;
   4. оның психологиялық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. балалық даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. балалық шақтың құндылығын қамтамасыз ету.
   7. 1 қаңтар мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құжаттарды басшылыққа алады:**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-III
   2. «Білім берудің барлық деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

Subscription text or boilerplate

Мектепке дейінгі тәрбиелеу ұйымдарында тегін және ақылы негізде білім беру қызметтерін көрсетуге арналған №___

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

«Шалқан» бөбектер бақшасы - балабақшасы КМҚК

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы

Ж.С. Бисенгалиева

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және ата-ана немесе

Шалқанбаева Жанар

(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) бірегейі

Шалқанбаева Жанар Ж.

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(Бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынастарды анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың жалпы

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында балаңың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңіндегі тәрбиелеудің құрылымы мен мазмұнының, олардың ата-анасының тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілігінің тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты басқарады;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 қарашадағы № 454 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 21880 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру ұйымында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асырады;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығының (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8575 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығының бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14233 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асыруды қамтамасыз етеді;

4) баланың өміріне мен денсаулығына сақтандыру, физикалық, эмоциялық, тұлғалық дамуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасайды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құжаттық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгереді, сапалы медициналық көрсетілетін, тамақтануды, мүлкін сақтауды (кейбір, ақылы) қамтамасыз етеді;

5) баланың ерекшеліктерін ескере жасалып, және орналастыруға және қабылдауға сәйкес ұйымдастырады;

6) бос жұмыс, аяты жұмыс (керегін сызу) – сағ 4ші - 12 сағ білім мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасайды;

7) тәрбиеленуші мұқтаж, денсаулық, сақтау және басқа ұйымдарға ұсынады, сауықтырылған, денсаулығын түзетуге және қалпына келтіруге (мерзімінде бөбекжай жасқтағы және жоғарғы ұсынған жағдайда) және, сонымен-қатар, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің толық сәй кідан артық емес мерзімде денсаулық жайлы оқытуға жағдайы отпаса ұсынған жағдайда, өзді мекемде тегінше жағдай (жарықтық, тәбеті, техникалық сақтаулы тегінше жағдайлар), қорытын ескерілгенге сәйкес білімнен орнын сақтауға;

2.4 Ата-ана

3)

2) [illegible]

3) екіпарақтыақпараттықхабарламаныалғаннанкейінүшжұмыскүнінішіндеқызметтіорындаушыға 5 (бес) жұмыскүніішіндежойғақолжеткізеді.

4) осы шартталарынорындауталаптары.

5) ақпаратты жоютуралыбұйрық 10 (он) күнтізбелікүнішіндежіберуқызметтіорындаушыға, осы шартқабіржақтыерікпенбұзылуғақұқылы.

3. Шектеулер мен міндеттемелер

Басшыныңмәжбүрлеуі _____ тегіноның,ақшаны жоюжөніндегі әкімшілік актіқабылданғанкүннен 5-ке дейінжояды. Тәрбиеленушінің, асырауындағыбасқаұйымдардыңқызметтен, оқуорнынан, асырауынатегіноның

(қорытындыбойыншаасырауынатегіноның)қызметтенболдырмауғанегіздеқызметтен, сонымен қатарбасқаұйымдарғаауысуынанемесеоқуорнынанболдырмауғанегіздеоқуорнынан шығуынабайланыстәрбиеленушіқызметтіорындаушыларғаоқуорнынан шыққаннемесеқызметтенболдырмауғанегіздеқызметтенбосатылғаннемесеоқуорнынан шығарылғ

Мектепке дейінгі ұйымларға арналған білім беру туралы мемлекеттік үлгідегі шарты №

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын _____
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы _____
(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, бұйрық жағдайда)

бір жағынан және ата-ана жағынан _____
(ата-ананың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (болмаған заңды тұлғалармен) бірлігі

_____
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынастарды анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе оған да заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңіндегі тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 234 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік жалпыға міндетті стандартқа сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруден мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8271 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды ұйымдастыру қағидаларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14233 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды ұйымдастыру қағидаларын сақтауға;

4) баланың өміріне және денсаулығына сақтандыру, физикалық, эмоциялық, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауға. Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14233 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, оның ішінде мектепалды даярлықты, тәрбиелік технологияны, мүлікке сақтануды (залал, ақаулық) қамтамасыз етуге;

5) баланың ерекшелігін ескере жағдай, және проблемаларын және қабілеттерін сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес жұмыс, алты күндік (керекін атау) – ата-ана _____ мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиешілерді ауыстыру, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда оқытуға, оқуэкскурсияға, демалуына түсуіне және оқытылуына (керектілігі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) және, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жолына екі айдан артық емес мерзімде денсаулық немесе оқытуға жойбасты өзінің ұсынған жағдайда, өзге шешімге тәуелсіз жағай (документтің, табель, тәлімгерлі оқытылған тәуелсіз жағдайлар), жарияны заңдарға өзгерістер енгізуде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелеріне ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру алдындағы жылы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалдағы дәрігерлік бағдарламаның атқаратын міндеттерін;

жыл сайын 1 тамызға дейін толтырады.

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 қыркүйектегі № КР ДСМ-99 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сабақтар үйлерінде қосымша санитариялық-эпидемиологиялық талаптарды ескереді.

12) тәрбиеленушілердің ата-аналарын немесе заңды өкілдерін жұмыс істеуге мүмкіндігі;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық көмек көрсетеді;

ата-аналарын (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілерге психологиялық диагностика, консультациялар және түзетулер (тестілер, жеке) жүргізеді, ата-аналарға кеңестер беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда)

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасының сәйкес жұмыс нұсқаулығы және денсаулық нұсқалық тәрбиеленушілер үшін білім беру, оқытастыру салаларының қолайсыз жағдайлар қамтитын көрсетеді;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының ынтасы есте де заңды мәліметтің құпиялығы шартына талаптары бұзылмауды, тәрбиеленуші бір айдан астам уақытқа себепсіз және жақсартылған жақтағы, мектепке дейінгі ұйымға келмесе, әдістемелік консультациялық көмектің көрсетілмеуі, мектепке тәрбиеленушінің келуін қамтамасыз ететін жағдайлар жасайды;

3) ата-анаға тәй тұратын кезінде бойынша мектепке дейінгі ұйымда бөлінген тәжірибелерді үнемі тәлімді жобаға қатысуға;

4) балаға қолдаулы немесе көрсетілді мақ құбылі ата-анасына психологиялық көмек көрсетуге жасқа толмаған жаңа туғандарына беруге;

5) ата-ана әсы қақтаға қолдаған мәліметтерін жүйелі түрде орналастыруға және бір туралы ата-аналы ауытқуларды 10 (он) күннен кешіктірмей хабарлар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) оқыдіктің қажеттілік бөлігін жағдайда толтырып көрсете құралы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғының және қолдаған құжаттарды орындауға, оны жарғылық талаптарын сақтауға;

2) балаңың тәжірибелерін үнемі _____ тәжірибелерін ағымдағы айға ер айдың 5-ке дейін ақы төлеуге;

3) балаңы тәрбиелеуге және тәжірибелеуге және қамқорлық етуге;

4) балаңың қолдаулы немесе жарақаттың мақ құбылі, қоғамдық көмектің және психологиялық көмек туындаған балаңы мектепке дейінгі ұйымнан ауыстыруға;

5) мектепке дейінгі ұйымды балаңың бармайтынын түсіну және уақытында хабарлар етуге;

6) тұрақ немесе жұмысы ауыстырылу бөлігері бір балаңы басқа тәрбиеленушілер құрылымға тәрбиелеу үшін мектепке дейінгі ұйымға шақыруға;

7) мектепке дейінгі ұйымды собеспен бөлуге. Заң сақтаушы қалған жағдайда ескеруді жарлар беретін медициналық қызметтің келуге, қандай-ақ, бала үш және одан астам ұзақ бөлінген жағдайда тәрбиелеуге жүгі бойынша медициналық ұйым беруін медициналық қызметтің ұсынуға;

8) оқыдіктерге және қызметкерлерге өзіндік ақпараттық мәліметтерін орналастыруға құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйымның" өзара іс-шаралар жасауға;

10) балаңың денсаулығына және басқа балаларға бейімделуге өзіндік қауіп келтіретін ерекшеліктерін жоюға;

11) балаңы, оның қолдаулығын сақтау отырып:

қажеттілікке, тәжірибелеуге және ұсынылған мәліметке;

киберқылмыспен тек қабылдағанына тәрбиелеуге;

12) балаңың қажеттіліктерін ескере отырып, жобалық құрылымдарға қосымша қызмет жүгіну жүйелілігін қарастырады;

13) балаңының мектепке дейінгі ұйымға барған қатынасын етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

1) тапсырыстың жүргізілетін жерінің дәлелсіз өзгеруіне байланысты қосымша шығындарды төлемейтіндігін растайтын құжаттарды ұсынады;

2) базалық мектептен дәрігері ұйымның жағдайына байланысты басқа ұйымға бастық бір уақыт ішінде екі тараптың келісуінен мектептен дәрігері ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша басқаның тапсырысты үшін тапсырыс берушіге мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде өзгеріс енгізуге;

4) оны шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) келісім-шарт мектептен дәрігері ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кем емес уақытта өзгертіп, екі шартты бір жақты тәртіпмен бұзып бүтуге құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету мерзімдері және тәлім тәртібі

Балаңың тәлімгерлігі үшін _____ тәлім сынақтарының ата-ана тәлімі ай сайын ағылшын айдың 1-ен дейін төленеді. Тәрбиелеуші ауырған, демалудың сақтау және басқа уйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілсе) бойынша қызметтен және қорытынды (ағымен жағдайда) кезде, қосалқы-ақ тәрбиелеушінің ата-анасының бірі немесе оның өкілі тәрбиелеушіден жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа шығуға мәлімдеуге құқылы ұзақтығы жағдайда жақты келісім күнтізбесін, оның бойынша қайта есептеу кезеңі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартты жасасқаны ол міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиісті орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара келіссөздер жолымен шешу мақсатында тікелей тараптардың өздері іздестіреді;

2) тараптар арасында келіспеген, өзара қанағат қалмаған жағдайлар жазбаша шағымдарды Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қаралады.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе қатыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай келісім, қосалқы-ақ сияқты сияқтарды Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жоюдан кейін пайда болған басқа жағдайлар жағдай келісім Тараптардың жауапкершілігі босатылады;

2) басқа тиісті басқару органдарының Тараптардың тым болмаса бірінің осы шарт міндеттемелерін орындарына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптарды бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарларының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шартты әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт жол қойылған күннен бастап күшіне енеді және тараптардың міндетті бойынша ұқсастығы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу және қосымша түрінде ресімделеді.

3) шартты әрекет ету мерзімі _____ басталып _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
_____
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: _____
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
_____
(тегі, аты, әкесінің аты)
(болған жағдайда)
Жеке _____
Мөр (мектепке дейінгі ұйымдарға)
(жеке меншік ұйымдарға -
болған жағдайда)

Ата-ана:
_____
(тегі, аты, мектепке аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: _____
Телефондар (мектеп): _____
_____
Жұмыс орны: _____
Лауазымы: _____
Байланыс телефоны _____
Қолы _____

Мектепке дейінгі ұйымдарға ерекшелігі бойынша беруге келісімге қосымша №

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын _____
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы _____
(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және заңды жағынан _____
(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұрғындарының) бірі _____
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) ерекшелігі ақпаратты алмасу және ретту мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасады:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе оған дейінгі өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, түзетпелеуші түрдегі топқа ауысуға оның жүйелерінің тегін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру ұйымында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес түзетпелеуші түрдегі қабылдауды іске асырады;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруден кейінгі мамандарды даярлауға мемлекеттік білім беру тапсырысын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген, (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14233 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асыруды қамтамасыз етуге;

4) баланың мүдделері мен денсаулығын қамтуды, физикалық, эмоциялық, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауға, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (анықтамалық қорытындыға қосымша ветеринар тіркеу куәлігінің № 14233 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы шеңберінде кешуді, тамақты мөлшерлеуді даярлауды, өңдеуді, дайын тағамдарды, жеуге шектеулі (келісу, жеу келісу) қамтамасыз етуге;

5) баланың қауіпсіз және жақсы, жеке гигиеналықтарын және қабылдауын сақтау үйымдастыруға;

6) бес күндік, кемі күндік (керегін сызу) – сағ 8.0 - 17.30 дейін мектепке дейінгі ұйымға беру және алуды жүзеге асыруға;

7) тәрбиеленуші құқығын, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда медицина, мұғалімдерімен, дәрігерлерімен тұрғылап және оқытылған (көрсетілсе) бейімдеу немесе қарапайым ұсынған жағдайда) емдеу, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жағдайы оң айтып қуат емес жерінде денсаулық немесе ауысуға жағдайға өтінім ұсынған жағдайда, өзге жеңілдік тәсілдер жағдай (документтік, тәбет, техникалық сипаттағы тәтіпке жағдайлар), көрсетілу негіздегі жеңілдік баланың орнына ауысуға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жыл табалған бағалаған құжаттарды алғашқы жылғы 1-11 тамыз аралығында жүзеге асырылған;

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 қыркүйектегі № КР ДСМ-96 бұйрығына (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 24168 болып тіркелді) 1-қосымша

Мектепке дейінгі ұйымдарға және сабақтар ұйымдастыруға қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптарға

1. Жалпы ережелер

1) Мектепке дейінгі ұйымдарға және сабақтар ұйымдастыруға қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар (бұдан әрі – Талаптар) "Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 7-бабының 1) тармақшасына сәйкес әзірленді және мектепке дейінгі ұйымдарға және сабақтар ұйымдастыруға қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптарды белгілейді.

2) тәрбиеленушілердің ата-анасының немесе заңды өкілдерінің өтініші бойынша тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетуді;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетуді;

ата-анасының (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілерге психологиялық диагностика, консультациялар және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуді, ата-аналарға консультациялар беруді және тренингтер жүргізуді (ақылы негізде).

2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күнінің және демалыс күндерінің тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипаттағы жұмысқа жалпы қызметтер көрсетеді.

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттық талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себептен және анықталмаған өзге жағдайларда, мектепке дейінгі ұйымға келмегенде, денсаулығында ауытқушылық анықталған кезінде тәрбиеленушіні қатарлас топтарға қатысуға мүлдем медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

3) ата-анаға екі тарапты екілдік бойынша мектепке дейінгі ұйымға баланың тамақтануы үшін төлемді есептеу қағазын;

4) баланың жалпылай немесе нақтылап мақтанышқа ие құбылыс ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ қамқоршыға жеке телефон немесе жазбаша түсіндірме беруді;

5) ата-ана осы сәттен кешіктіре жіберілген жағдайларда жүйелі түрде орындалмаған кезде бұл туралы ата-анасы хабардар болған 10 (он) күннен кешіктірмей хабарлау есе өтеуге, мерзімінен бұрын шарты бұзуға;

6) медициялық көмектің болған жағдайлар тізімдерін көруге құқылы.

3. Ата-ана:

1) Жарғымен көзделген құжаттарді ұсынуға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін _____ тәулік мектепке келгенінен кейінгі бір жұмыс күнінен кешіктірмей төлемді;

3) баланы тәрбиелеуге және тамақтануға және оған күтім;

4) баланы алмастырылы немесе карантинді, инфекциялық ауруларға жақын тұрғындарында болғаны мектепке дейінгі ұйымның қауіпсіз тәртіпсіздігін;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың барлайтынын туралы алдын ала уақытында хабарлау етуге;

6) тұрғу немесе жұмысы ауысуына байланысты бір баланы басқа тәрбиеленушілер орналасқан тәрбиелеу үшін мектепке дейінгі ұйымға ауыстыруға.

7) мектепке дейінгі ұйымдың қабылдау басшылығын. Бала карантиннан қалғы жағдайда емделуді дәрігер берген медициналық анықтама ақылуы, инфекциялық ауруларға жағдайда тұрғындары жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге жеңіл-желпі шығындық міндеттерін орындауға құқық сақтауға;

9) тәрбие мен оқытудың барлық кезеңдерді бойынша "Мектепке дейінгі ұйымнан" шарт ілесуін жасауға.

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты ешқандай қауіп келтіретін ерекшеліктерін жасырмауға;

11) баланы, оның заңды ұйымдастырмай сақтау отырып:

алғашқы, төтенше және ұтқырлық көмекті;

кибершабуылдар мен киберқатерлерге тәрбиелеуге;

12) баланың жеке құжаттарын көздеу отырып, жобалық құрылымдарын қосымшаны шектеу құрылымдарын көрсетуге.

13) белгіленген мектепке дейінгі ұйымға берудің қатынасын отуге міндетті.

4. Ата-ана:

1) тапсырманы жүргізілетін жұмысты жақсарту оның ішінде жаңа технологияны енгізуге қатысты ұсыныстарды дайындауға қойылатын талаптарды;

2) бағалаудың нақтылы әдістері ұйымның жағдайына байланысты бөлімшелер бөлігінде бір уақыт аралығында жүргізілетін жұмыстың әдістері ұйымды болуы;

3) екі тараптың өкілдері бойынша бағалаудың уақыт кезеңдері бағалаудың жүргізілетін жұмыстың 3 (бес) жұмыс күні ішінде жобаны келісуге;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мақсатқа жобаны 10 (он) күнтізбелік күннен кем емес уақытта өткеруге, осы шартты бір жақты тәртіпте бұрын бұзуға құқылы.

3. Бізбен бару қызметін көрсету жағдайлары және тәсілі тәртібі

Бағалау тапсырушы үшін _____ тікелей сомасындағы ақы-ақы төлеуі ай сайын жұмысшы айдың 5-ке дейін төленеді. Тәрбиелеушілі жүргізген, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емдеулік, сауықтырылған, денсаулығын тұқтыған және оқытылған (переселенді бөлімшесі жоқ) және жарықтың ұзақтығы жағдайда) және, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жасының екі айдан артық емес жүруінен демалысқа жүрген кездегі жәрдемақы ұзақтығы шарты шегіне дейін ұзартылған күндерінің саны бойынша қайта есептеу кезінде айдың бағалаудың жүргізілуі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта қолданған ақ міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиісті орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен даулардың өзара келісім жолымен шешу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар орындай алмаған, өзара келісімге келмеген мәселелер жөніндегі дауларды Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешеді.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс және соғыс қимылдары енгізу форс-мажорлық жағдай жолын, сондай-ақ санаты көлемдегі Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа ең-өлшем жағдай жолын Тараптардың жауапкершілігі босатылады;

2) бөлім зат бағалау органдарының Тараптардың тым болмаса бірсыпыра осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік беретін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзімінен сайвастықсіз отырып ұзартылады.

7. Шартты әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт ала жобаның күшіне бастап қүшін енеді және тараптардың толықтай бойынша үлгіленуі, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы

Мектепке дейінгі ұйым
_____
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: _____
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
_____
_____
(тегі, аты, әкесінің аты)
(болған жағдайда)
Қолы _____
Мөр (мектепке дейінгі ұйымдарға
(және мектеп ұйымдарға)
болған жағдайда)

Ата-ана
_____
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: _____
Тіркелген деректері: _____
_____
Жұмыс орны: _____
Лауазымы: _____
Байланыс деректері: _____
Қолы _____

Мектепке дейінгі ұйымдарға әрекеттерге білім беру қызметтерін көрсетуіне үлгілік шарты №

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын _____
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы _____
(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және оқылып жатқан _____
(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) бірегі _____
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) әрқайсысына қарым-қатынасты жалпату және регулу жөніндегі төмендегілер туралы осы шарт жасасты:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе оған да заңды өкілдері арасында балаларға мектепке дейінгі ұйымда білім алуға қолайлы тарапаралық қарым-қатынастарды мен мәселелерін, сонымен-ен, тәрбиеленушілер тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілікті тегіліп белгілеп отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік көрсетілетін қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асырады;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2013 жылғы 3 қыркүйектегі № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29001 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2012 жылғы 28 желтоқсандағы № 8215 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14233 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асыратындығына кепілдік етуге;

4) баланың емірінің мен денсаулығын сақтауға, физикалық, эмоционалдық, тұлғалық дамытуда қолтаңбасыз етпей шаралар жасауға. Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік жалпыға міндетті стандарт) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы (әлеуметтік, эмоционалдық, танымдық, шығармашылық, дене шынықтыру) бойынша;

5) баланың ерекшелік оның жасына, және ерекшеліктерін және қабілеттерін сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ _____ бойы мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленушіні қуандыру, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделгенін, сауықтырылған денсаулығын түзетіп және ұлғайтылған (керектісінді бойынша мектепке және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сонымен-ен, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жасына сәй ойын ұстық емес мерзімде денсаулық немесе сақтауға жойбасқа ағымдағы жағдайы, жай мекенжай телефон жағдай (оқушыға, тәбете, техникалық сақтаулы телефон жағдайлар), қарапайым ортілігін есепке бағалық ұрпақ сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында ауыта жүргізілсін;

жия сайыс 1 тамызға дейін қамтуды;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сейкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сабақтар үйымдастыру кезінде санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе өзге де заңды өкілдеріне қарым-қатынас жасауға міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілердің психологиялық-медициналық қолдау ұсынуды жүзеге асырады;

ата-аналардың (немесе өзге де заңды өкілі) мектепке түскені кезіндегі тәрбиеленушілердің психологиялық диагностика, консультациялар және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға кеңестер беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру заңнамасында белгіленген сейкес жұмыс жүктері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, оқытуды ұйымдастыру кезеңділігі қамтамасыз етеді;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себептен және медициналық анықтамасыз, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, көрсетілген қызметтерге ақы төлеу мерзімдерін өтеуінде тәрбиеленушінің келуіне немесе ақы төлеуге қатысты басқа жағдайларда шығарады;

3) ата-анаға оқу тәрбиелеу қызметі бойынша мектепке дейінгі ұйымда білімнің таңдалуы үшін толық ақпарат қамтамасыз етеді;

4) баланы қабылдай немесе тәрбиелеуді жас ерекшелігі ата-анасына немесе заңды өкіліне, шаңырақ комиссиясы және тәсілдеме жасаған тұлғаларға беруге;

5) ата-ана осы шарттың қолданыстағы міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда кретінінен 10 (он) жұмыс күнтізбелік хабарлар ата отырып, шарттағы бұрын шарттың бұзуға;

6) өзіндігінен қамтамасыз ететін жағдайда тәрбиеге көмек көрсетуі.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен қамтамасыз ететін қамтамасыз қамтамасыз, осы шарттың талаптарын қамтамасыз;

2) баланың таңдалуы үшін _____ төлем мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиелеу және таңдауға және одан алуға;

4) баланы қамтамасыз немесе тәрбиелеуді мен күйлері, санитарлық-гигиеналық және эпидемиологиялық талаптарды балалар мектепке дейінгі ұйымына келуін қамтамасыз;

5) мектепке дейінгі ұйымдан балалың бармайтынын туралы алдын ала уақытында хабарлар етуге;

6) тұрақ немесе жұмысы құрғақтарын белгілері бар баланы балаға тәрбиеленушілер арасында тарқатуу үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды сабақты бақылауға. Баға сырқаттанып қалған жағдайда анықтай қайтар берген медициналық анықтама ақылуға, сонымен-қа бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) қызметтерге және қызметтерінде жарғының заңнамалық міндеттерін орындауға қарым-қатынас жасауға;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйымның" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өзіндік қауіп төндіретін тәрбиеленушіні шығармауға;

11) баланы, оның қатысуына қатысқан өзгеріс отырып:

қамтамасыз, толықтайлық және ұтымдылық жағдайлар;

хабарламамен ата хабарластырмаға тәрбиелеуге;

12) баланың қамқоршыларын өзгеріс отырып, мейлінше қарамағындағы қолданушы жасау мүмкіндіктерін пайдалануға;

13) балаларын мектепке дейінгі ұйымға бергенге қатысқан отыз міндетті.

2.4. Ата-ана:

1) талаптарын жүргізілетін жұмысты жоюдың тәсілінен және жоюдың жоюға дейінгі уақыттан кешікпей тұрғызу қамтамасыз етілуі қажет;

2) балаңа жоспарлы ақпарат ұйымның жағдайына байланысты бөлінуі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен жоспарлы ақпарат ұйымға беруге;

3) екі тараптың келісімі бойынша балаңа техникалық үлгіге техникалық бекітілгенге мерзімінен 3 (үш) жұмыс күні ішінде кейінге қалдырады;

4) осы шарт талаптарының орындалуын тексеру;

5) егерде осы жоспарлы ақпарат ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен аса өзге уақытта өзгертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Қызмет беру көлемін көрсету жағдайының мөлшері және төлеу тәртібі

Балаңа техникалық үлгіге _____ теңге сомасындағы ақы-ақы төлеуі ай сайын алынады айдың 3-не дейін төленеді. Тәрбиелеушілі кәсіпорын, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, науқастанғанда, демалыстағы түстен және пенсиялардан (көрсетілген бейнелеу алынған және алынбаған ұлғаюға жағдайда) кейін, сонымен-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушіні жалпы екі айдан артық өзге мерзімге демалысқа немесе оқытуға жіберген ұлғаюға жағдайда ақысы алынған күндерінің саны бойынша қайта есептеу жолы айдың басқаша жүргізілмеді және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиісті орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара келіссөздер жолу жасалатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келісімдер, өзара келіссөздер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс шараларының сияқты форс-мажорлық жағдай әкелген, сонымен-ақ сыналы әскерлер Тараптардың басқаруынан тәуелді болмайтын және шартты жасаған кейін пайда болған басқа ең-ақылға жағдай Тараптардың жауапкершілігі босатылады.

2) Белгіленген басқару органдарының Тараптардың, тым болмаса бірінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді жабылуы да Тараптардың басқаруына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен өзгерген келісімшарттық кезеңге өту мерзімінен сәйкестендіріліп ондағы қызметкерлерінің.

7. Шартқа өзгеріс енгізу мерзімі, талаптарын келісу және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күннен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу осы қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың қолданыс ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
_____
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: _____
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
_____
(тегі, аты, әкесінің аты)
(болған жағдайда)
Қолы _____
Мөр (мектепке дейінгі ұйымдарда)
(жеке меншік ұйымдарда
болған жағдайда)

Ата-ана
_____
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))
Мекенжайы: _____
Телефон дәйектері: _____
_____
Жұмыс орны: _____
Лауазымы: _____
Байланыс дәйектері _____
Қолы _____

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру ұйымының мінездемесін толтыру нысаны №29

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын _____
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшының _____
(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, жеке басын анықтайтын басқа мәліметтер)

бір жағынан және оқыған жағынан _____
(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (заңды тұлғаларының) бірегі _____
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы ақы төлем-қатынасты ашықтау және реттеу мәселелерін шешулер туралы осы төмендегі келісімді

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға ақша жарналарының төлеуін белгілей отырып, ақша ақы төлем-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 мамырдағы № 214 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының қызметтерін құқықтар көрсету қағидаларының сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын іске асыратын ұйымдарға қатысты оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асыратын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірінің мен денсаулығын сақтауға, физикалық, эмоциялық, тұлғалық дамытуына қолайлы жағдайлар жасауға, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрлігінің мәлімет өткізуінің 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік жарияланған жағдайда тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеруді, оның ішінде мектепалды даярлықты, тегін ұйымда тамақтануын, жүктеп сақтауды (киім, аяқ-киім) қамтамасыз етуге;

5) баланың эрмитін сақтап жасауға, және ерекшеліктерін және қабілеттерін сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 08 - 18 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару мәртебесін жасауға;

7) тәрбиеленушіні ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, карантинмен, денсаулығын түскен және санаторлық (курортталық) бағдамға қатысқан және хорошаған ұлықтан жағдайда) келген, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жалпының екі айдан артық емес мерзімде денсаулық немесе сыныпты жазбаған өтініш ұсынған жағдайда, өзіне мектепке тапсырған жағдай (зиянкестің, табиғи, техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде балаңың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға кеңестік-педагогикалық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылмас

жыл сайын 1 тамызға дейін енгізуге;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 қыркүйектегі № КР ДСМ-99 бұйрығымен Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23468 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымларға және сабақтар ұйымдастыруға қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптарды сақтауға;

12) тәрбиеленушілердің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетуге көмектесу;

ата-анасынан (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі анкеталарды тәрбиеленушілердің психологиялық диагностикасы, консультациялық және түзетушілер (тестілер, анкеталар) жүргізуге, ата-аналарға консультациялар беруге және тренингтер жүргізуге (алынған білімге жатпайтын).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру заңнамасының нормаларына сәйкес жұмыс күнінің және демалыс күндерінің тәрбиеленушілер үшін білім беру, оқыту-тәрбиелеу процесінің ұйымдастырылуына қажетті жағдайлар жасауға;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптарын бұзылмаған, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себептермен жоқ екендігінен өзге жағдайда, мектепке дейінгі ұйымға жолдама, әкімдіктің шешімі-тіркеуіне көшірмесін көрсетілген мектепке тәрбиеленушінің келуіне немесе болмауына қарсы хаттамалармен және жазбаша растайтын құжаттар болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда балаға тамақтануды ұйымдастыруға дейінгі жағдайға келтіруге;

4) балаға қажетсіз және зиянды заттарды ата-анасының немесе заңды өкілінен, келісімдік комиссияға жаңа талаптар жазбаша түрлерінде беруге;

5) ата-ана оны енгізу кезінде мінездемелік жүйелі түрде орналасқан кезде бір түрлі ауданы құрғатылған 10 (он) құнына көлбеулігімен хабарлар ете отырып, жергілікті бұрын шартты бұзуға;

6) өзгерістің қажеттілігі болған жағдайда талаптарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғының және ұсынылған құжаттарды қарауға, оны шартқа талаптарын сақтауға;

2) балаңың тамақтануы үшін _____ төлеу мөлшерінде ағымдағы айға ең кешін 5-ен дейін ақы төлеуге;

3) балаңы тәрбиелеу және тәлімдеуге және одан алуға;

4) балаңың ағымдағы немесе жоқтығы мен құрғатқы, сондай-ақ қажеттілік және толығымен жазып тұсқаннаңдығы балаңы мектепке дейінгі ұйымнан алуды талаптарынуға;

5) мектепке дейінгі ұйымды балаңың бірнәрсенің туралы қолдан ала уақытында хабарлар етуге;

6) тұлау немесе жұқпалы аурулармен бағатынды бар балаңы басқа тәрбиеленушілер арасында тарамау үшін мектепке дейінгі ұйымға жіберуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала жоқтығының қалған жағдайда алдын-ала дәрігер берген медициналық анықтама көрсету, сондай-ақ басқа үш және одан астам уақыт бұзылған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге көзқарасы зорлық-зомбылық көрсетуге құқығы жоқтығын;

9) тәрбие мен оқытудың барлық нысандағы бойынша "Мектепке дейінгі ұйымның" өзара іс-қимыл жасауға;

10) балаңың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өзгеріс жүзін келтіріп проблемаларды жалғастыруға;

11) балаңың, оның жеке үлгілерінің назарға отырып:

адаптациясы, танымдығын және үлгерімін жақсарту;

қабілеттілігін тек қабілеттілігінің тәрбиелеуге;

12) балаңың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды қажетті мүлікқажеттерін қарастыруға.

13) балаңының мектепке дейінгі ұйымға барудың шығымсыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

1) балаларын жүргізілген жұмысты мониторингілеу нәтижелері және мектепке дейінгі ұйымның қосымша шаралар туралы ұсынымдарын қамтитын;

2) балаларға мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын меңгеруі деңгейлерін көрсетуге;

3) екі тараптың келісімі бойынша балаларға тәжірибелік көмек көрсетуге;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) балаға ақы көлемінде дәрігері ұйымдарға 10 (он) жұмысқа күннен кем емес уақытта өзгертіп, осы шартты бір жақты тәртіпте бұрын бұзуға құқылы.

2. Ақша беру шарттарын өзгерту жағдайлары мөлшері және төлеу тәртібі

Балалардың санаттарын ұлғайту _____ таңғы самалдағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-ін дейін төленеді. Тәрбиешілерді күнделікті, демалушы (жұмыс істеу және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, демалушылардың түсіндіру және оқытылғаны (жоқтығы) бойынша анықтама және жоқтығының уважение жағдайы) және, сондай-ақ тәрбиешілердің ата-аналарының бірі немесе заңды өкілі тәрбиешілердің жалпыға екі айдан артық емес жүйелі демалысқа немесе емделуге жіберілген уақытқа жағдайлар ақысы қолма қолға күшейтілің сақы бойынша қайта өзгертілу және айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартқа қосымшаға не міндеттемелердің орындалмағаны үшін немесе тиісті орындалмағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен даулардың өзара келісімдік негіздерге келу мақсатында тікелей тараптардың өзара сөйлесуі.

2) тараптар арасында келісімдер, өзара келісімдер шешілмеген жағдайда шешімдер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) ау тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай келісім, сондай-ақ санитарлық карантиндер Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын және шартты жасаған кезде ескеріле болған және алдын-алу жағдай келісім Тараптардың жауапкершілігі болдырмайды.

2) басқа заң бастау органдарының Тараптардың тілін болмаса бірінің осы шарт міндеттемелерін орындауына кедергілік беретіндігі актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар кез келгенін қалдырмаған қарсы өту мерзімінің сәйкестендіруіне отырып кұштарымайды.

7. Шартты қарсы өту мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күннен бастап күшіне енеді және тараптардың толықтай бағынған ұмтылуы, өзгертілуі, тоқтатылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу осы қосымшаға түрінде ресімделеді.

3) шартты қарсы өту мерзімі _____ басталып _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалады.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
_____
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: _____
Мектепке дейінгі ұйымның басшысы
_____
(тегі, аты, әкесінің аты)
Қолы _____
Мөр (мектепке дейінгі ұйымның
(және мектепке дейінгі ұйымның
бланкіде жасалады)

Ата-ана:
_____
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: _____
Телефон нөмірлері: _____
_____
Жұмыс орны: _____
Лауазымы: _____
Куәлігінің нөмірі _____
Қолы _____

Мектепке дейінгі ұйымдарға ерекшелігі бойынша бөліп беру жөніндегі жергілікті комиссия құрылсын №22

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын _____
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы _____
(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және ата-анасы жағынан _____
(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұтынушының) бірегі _____
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) ерекшелігі бойынша қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасасты:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңіндегі тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, түзетушілік түрбиелеу мен оқытуға жаңа жағдайларында тегіттік білгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру ұйымының мемлекеттік стандарттарын қорсету жағдайларына қойылатын түзетушілік қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беретін мамандықтар жіктемесі стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асыруды қамтамасыз етуге;

4) баланың өміріне мен денсаулығына сақтауды, физикалық, эмоционалық, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды. Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік, орыс тілдерінде қазақтың ағылшын тілдерінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын жүзеге асыру үшін қажетті материалдық-техникалық жабдықтарды, техникалық құралдарды, жиһазды, ойыншықтарды, мүлікті сақтауды (жалға, жер-жалға) қамтамасыз етуге;

5) баланың ерекшеліктерін ескере жағдайда, және психологтердің және мамандарының кейінге ұйымдастыруға;

6) бес күндік, қатты күндік (керегін сызу) – сағ 08 - 18.30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленушіні күнделікті, денсаулық қасқау және басқа ұйымдарға сақтауға, сауықтырғанда денсаулығының түсіпті және сақтағанда (керектісінді бағдарлама жасаған және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушіні жалғыз өзі қайда ұрық емес жерінен денсаулық немесе өмірлеуге жағдайда өтпейін ұсынған жағдайда, өзді мекенде тегіттік жолай (ауылдық, табиғи, техногендік сақтағаны тегіттік жағдайлар), керектісі сақтағанда жеңілдік балаңа ерекше сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жыл табында бастапқыда құрастыру алғашқы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылсын.

10) мектепалды даярлық бағдарламасын игеру тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан кем дегенде 1 тоқсанға дейін шығарғанда;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 қыркүйектегі № ҚР ДСМ-96 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23969 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сабаққа үйлерінде қабылдаған санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құжат көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдау отырғызу керек;

ата-анасының (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасының сәйкес жұмыс кұралдарын және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шартқа талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себептен жоқ жүйелі/ұзақ кешігіп, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің өзгеше мәлімді болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда оқытуға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда балаңмақ тәжірибеден үтін төлемді жойғе қалдырмауға;

4) балаңы алмастырылып кеткен жағдайлар жас ерекшелігі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ комиссияға жоқа толығып жақын туыстарына беруге;

5) ата-ана оны шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда бұл туралы ата-анаңа ауғтабалға 10 (он) күннен кешіктірмей хабарлар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндіріліп қажеттілік болған жағдайда топтарды көшіруге құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен танысталын орындауға, оның шарттық талаптарын сақтауға;

2) балаңы тәжірибеге үшін _____ теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-ке дейін ақы төлеуге;

3) балаңы тәрбиелеуге және тәжірибеге жаңа адам келуге;

4) балаңы алмастырылып кеткен жағдайлар жас ерекшелігі, сондай-ақ комиссияға және толығып жақын туыстарына балаңы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымда балаңы бағындыру туралы келісім ала уақытында хабарлар етуге;

6) тұрақ немесе жұмысы жүргізуінің ерекшелігі бар балаңы басқа тәрбиеленушілер арасында таралуы үшін мектепке дейінгі ұйымға жіберуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттығы қалған жағдайда сондықтан дәрігер берген медициналық анықтама алынуға, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауға құрмет көрсетуге;

9) тәртіп пен сақтаудың барлық жалпыларын бойынша "Мектепке дейінгі ұйымның" оқыр іс-шараларға жіберуге;

10) балаңың денсаулығына және басқа балаларға бейімделуге өзіндік қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) балаңы, оның ішінде қызметтерінде оларға отырып:

қызметінен, тәжірибеден және дәтерлерінен;

көбеймешеттен тек көбеңгелікпен тәрбиелеуге;

12) балаңың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) балаңының мектепке дейінгі ұйымға бірге келмеуін хабарлауға міндетті.

2.4. Ата-ана:

1) банкирмен жүргізілетін жұмысты жасауту бойынша және мекеменің дебеті үшінші жақтың алдындағы қаржылық міндеттемелерді орындау бойынша ұсыныс жасауға.

2) банкирмен мекеменің дебеті үшінші жақтың алдындағы міндеттемелерді бастап бір уақыт ішінде екі тараптың келісуінше мекеменің дебеті үшінші бөлігі.

3) екі тараптың келісімі бойынша банкирмен тоқтатуға уақыт тағайындалған жұмыстарға 3 (бес) жұмыс күні ішінде хабарға қалдырғын.

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге.

5) агрант мен мекеменің дебеті үшінші 10 (он) күнтізбелік күннен кем емес уақытта өтінуге, осы шартты бір жақты жүргізілген бұрын бұзуға құқылы.

3. Шарт бер қызметін көрсету жағдайлары мерзімі және тәлу тәртібі

Банкирмен тағайындалу үшін 17.07.17 текте комиссияны ете-ке тағайы ай айдан жағдайға айдың 5-ке дейін төленеді. Тербеліссіздігі құлқын, дипломдық сақтау және басқа ұйымдарды емдеуге, сауықтыруға, демалуға (туристік және спорттық (жүзеттік) бойынша жолдамаға және жоғарыдағы ұсынған жағдайда) несие, сонымен-ақ тербеліссіздіктің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тербеліссіздіктің жасының екі айдан артық емес жүргізуге демалуына немесе емделуге жіберілген ұйымға жағдайда шақы несие құлқарінің сома бойынша қайта есептеу қолға айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиісті орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау кезінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара келіссөздер жолымен шешуге шаралар қабылдайды.

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара келісімге қол жеткізу жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары немесе форс-мажорлық жағдай келісім, сонымен-ақ санкция енгізген Тараптардың бақылауынан тыс басқа да жағдайлар себеп болған кез-келген жағдай келісім Тараптардың жауапкершілігі басталмайды.

2) бөлім сөз болатын мән-жайлардың Тараптардың тым болмаса бірінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік беретіндігі келтірілді хабарламаны да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарларының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шартты әрекет ету мерзімі, тоқтатарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт мен қабылдау күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың міндеттері бойынша ұлғаюлары, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде рәсімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____ басталып _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалады.

Тараптардың мекенжайы және қолы

Мүлікпен дебеті үшін

(мекеменің дебеті үшінші атауы)

Мекенжайы: Алматы қаласы

Мекеменің дебеті үшінші басшысы

(тегі, аты, әкесінің аты)

Қолы

М.О. (мекеменің дебеті үшінші)

Дебеттің жағдайы

Дебеттің

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))

Мекенжайы: Астана қ.

Телефон деректері:

Жұмыс орны:

Лауазымы:

Банктегі деректері

Қолы

ДОГОВОР №
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЁНКА

Г. [illegible]

«16» Декабрь 2024 года

Филиал Библиотека-школа «Магжан» ЮОКК

Дошкольная организация данное (ДО) в лице Директора Алимбаровой Жулдыз Серіковны действующего (ей) на основании Устава, а также Постановления Правительства Республики Казахстан от 10.04.2017 года №181 с одной стороны, и родитель (законный представитель) Шарip Жанкиз Сапарқызы именуемый в дальнейшем — Родитель, ребенка Хамитбек Аяжарат Багдаттқызы 16.08.2022 с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения ребенка в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также мерами взимаемой ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1. **Оказать Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги по приему в Дошкольную организацию, руководствуясь Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 234. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20803):**
   1. направление на прием (действительно в течение 5 рабочих дней со дня выдачи);
   2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
   3. документ, удостоверяющий рождение ребенка (для идентификации);
   4. паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-2 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2021 года № 469 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 23233);
   5. справка о состоянии здоровья ребенка;
   6. заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).
2. **Реализовывать и закладывать мероприятия в том числе:**
   1. на укрепление физического и психического здоровья и образу жизни воспитанника;
   2. на обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития;
   3. на проведение коррекционной (обучающей, квалифицированной) работы с ребенком с отклонениями в развитии;
   4. развивать его творческие способности и интересы;
   5. осуществлять индивидуальные подходы с учетом особенностей развития ребенка;
   6. заботиться об эмоциональном комфорте ребенка.
   7. с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период.
3. **Воспитание и обучение детей руководствуются следующими нормативными правовыми документами:**
   1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III
   2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 8 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 8 августа 2022 года №

Материалы с портала bibliotheque.kazteco.kz

29031 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 394 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения РК
4. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения Приказ и. о. МОН РК от 12 августа 2018 года №439

4. Установление графика посещения ребенком ДО:

1. Работает 5 дней в неделю.
2. Выходные: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.
3. Продолжительность пребывания ребенка в Дошкольной организации с с 9-часовым режимом пребывания.
4. Утренний прием с 08.00 до 09.00.

5. Место ребенка в дошкольных организациях сохраняется в случае:

1. заболевания, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки из поликлиники) ;
2. предоставления отпуска одному из родителей или иному законному представителю ребенка и оздоровления ребенка в летний период в срок до двух месяцев (в случае предоставления письменного заявления).

6. Руководитель осуществляет отчисление ребенка из дошкольных организаций в случае:

1. несвоевременная уплата ежемесячной платы за содержание ребенка (задержка оплаты более 15 календарных дней от установленного срока);
2. ребенок не явился более месяца без уважительной причины и уведомления администрации;
3. медицинских противопоказаний, препятствующих воспитанию ребенка на основании справки врачебной консультативной комиссии.

7. Разрешить "Родителю" находиться с ребенком в группе:

1. при открытой организованной учебной деятельности.
2. на праздничных утренниках и мероприятиях.
3. в установленные дни открытых дверей.

8. Освобождение с ДО и перевод в следующую возрастную группу

1. дети выпускаются из дошкольной организации ежегодно до 1 августа;
2. перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.

9. Задача "Родителя":

1. Исполнение устава ДО и настоящего Договора;
2. Своевременно вносить плату за содержание ребенка, ПО-процентный размер оплаты в 15-дневный срок;
3. Не доверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или другим обстоятельствам), до передачи 08:35 часов приводить лично воспитателям и забрать у воспитателя;
4. Приводить ребенка в ДО в опрятном состоянии, в чистой одежде и обуви;
5. В случае неявки ребенка в ДО до 09.00 сообщать воспитателям группы причину;
6. Взаимодействовать с ДО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
7. При болезни ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней привести медицинскую справку из больницы.

10. ДО имеет права:

1. Исключить ребенка из ДО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДО;
2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

Выгружено с портала kulzhabyka.student.kz

3. При желании ребенка в ДО по экономической причине в течение 3 (трех) дней требовать медицинскую справку с больницы.
4. В случае желания ребенка в ДО по экономической причине в течение 3 (трех) дней и отсутствия медицинской справки из больницы не принимать в ДО.

11. **Родитель имеет право:**
1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в ДО;
2. Выбирать образовательные программы, используемые в работе с детьми в ДО;
3. В период адаптации ребенка в ДО находится с ним в течение 3 дней до 20 минут;
4. Загружать отчеты занимающего ДО в видеочате о работе с детьми в группе;

12. **Изменение договора:**
1. Договор вступает в силу с момента его подписания и по соглашению сторон может быть продлен, изменен, дополнен.
2. Администрация организации и родитель (законный представитель ребенка), ответственные за неполное выполнение данного договора или невыполнение возложенных обязанностей **ответственность взаимная сторон)**
3. Срок действия договора с «18» Декабрь 2024 года по «27» Декабрь 2024 года.
4. Договор составлен в двух экземплярах.
Один экземпляр хранится в ДО, второй у «родителей» (законных представителей ребенка).

Стороны, подписавшие настоящий Договор

Наименование дошкольной организации: Библейский бишік «Natan» МБДО
Адрес: Туркестан Облысы, Таяр Ак Ардона, Достар ауылы, Қалқа Бітпер көшесі, 168 үй
Номер телефона: +7-(972)-347-39-14
Индекс ДДО: 161100
Директор: Алдаберген Жулдыз Сапаралиевна
Подпись:
Место печати

Родители: Шәріп Жансая Сапаралиевна
Адрес: Достар қаласы, Қалқа батыр, 101
№ Паспортных данных:050312649
ИИН/Номер документа:050321401478
Место работы: нет
Должность: нет
Подпись:
Номер телефона: +7 (778) 360-92-34

ФИО: ШӘРІП ЖАНСАЯ САПАРАЛИҚЫЗЫ
ИИН:050321401478
Дата подписания:18.12.2024 12:06:44

ФИО: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ИИН/830320401978
Дата подписания:18.12.2024 12:13:51

Выгружено с портала babbergrka.anatan.kz

ДОГОВОР 5
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) РЕБЁНКА

Пангоро.

«18» Февраля 2025 года

Далее ГКОП Ясли-сад «Малыш»

Дошкольная организация далее (ДО) в лице Директора Алимжаева Жулдыз Серикпаевны действующего (ей) на основании Устава, а также Постановления Правительства Республики Казахстан от 10.04.2017 года №181 с одной стороны, и родитель (законный представитель) Алметбекова Гульжан Ажметбековна именуемый в дальнейшем — Родитель, ребенка Алтынгасым Фатима Ерлановны 17.09.2022 с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения ребенка в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также мерами взимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1. **Оказать Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги по приему в Дошкольную организацию, руководствуясь Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883:**
   1. направление на прием (действительное в течение 3 рабочих дней со дня выдачи);
   2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
   3. документ, удостоверяющий рождение ребенка (для идентификации);
   4. паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2432);
   5. справка о состоянии здоровья ребенка;
   6. заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).
2. **Развивающие и оздоровительные мероприятия, в том числе:**
   1. на укрепление физического и психического здоровья и сферу жизни воспитанника;
   2. на обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития;
   3. на проведение коррекционной (обычной, квалифицированной) работы с ребенком с отклонениями в развитии;
   4. развивать его творческие способности и интересы;
   5. осуществлять индивидуальные подходы с учетом особенностей развития ребенка;
   6. заботиться об эмоциональном комфорте ребенка.
   7. с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период.
3. **Воспитание и обучение детей руководствуются следующими нормативными правовыми документами:**
   1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III
   2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 8 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года №

Документ с портала bilimbaqyt.edu.kz

20031 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 394 о внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения РК
4. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения Приказ и. о. МОН РК от 12 августа 2016 года №499

4. **Установление графика посещения ребенком ДО:**
   1. Работает 5 дней в неделю.
   2. Выходные: суббота, воскресные и государственные праздничные дни.
   3. Продолжительность пребывания ребенка в Дошкольной организации с 8-часовым режимом пребывания.
   4. Утренний прием с 08.00 до 10.00

5. **Место ребенка в дошкольных организациях сохраняется в случае:**
   1. заболевания, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по показаниям) ;
   2. предоставления отпуска одному из родителей или иному законному представителю ребенка и оздоровления ребенка в летний период в срок до двух месяцев (в случае представления письменного заявления).

6. **Руководитель осуществляет отчисление ребенка из дошкольных организаций в случае:**
   1. несвоевременная уплата ежемесячной платы за содержание ребенка (задержка оплаты более 15 календарных дней со установленного срока);
   2. ребенка не явился более месяца без уважительной причины в уведомления администрации;
   3. медицинских противопоказаний, препятствующих посещению ребенка на основании справки врачебной консультативной комиссии.

7. **Разрешить "Родителю" находиться с ребенком в группе**
   1. при открытой организованной учебной деятельности.
   2. на праздничных утренниках и мероприятиях.
   3. в установленные дни открытых дверей.

8. **Освобождение с ДО и перевод в следующую возрастную группу**
   1. дети выпускаются из дошкольной организации ежегодно до 1 августа;
   2. перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.

II. **Задачи "Родителя":**
   1. Исполнение устава ДО и настоящего Договора;
   2. Содержание ребенка: 100 процентный размер оплаты в 15-дневный срок;
   3. Не доверять ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста (или другим обстоятельствам), не позднее 18:00 часов приводить детей воспитателю и забрать у воспитателя.
   4. Приводить ребенка в ДО в опрятном состоянии, в чистой одежде и обуви;
   5. В случае неявки ребенка в ДО до 08.00 сообщать воспитателю группы причину;
   6. Взаимодействовать с ДО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
   7. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течению 3 (трех) дней принести медицинскую справку из больницы.

10. **ДО имеет право:**
   1. Исключать ребенка из ДО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДО;
   2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

Выгружено с портала bilimbaqsha.atameken.kz

3. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней требовать медицинскую справку с больницы;
4. В случае неявки ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней и отсутствия медицинской справки из больницы не принимать в ДО;

11. **Родитель имеет право:**
1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в ДО;
2. Выбирать образовательные программы, используемые в работе с детьми в ДО;
3. В период адаптации ребенка в ДО находится с ним в течение 3 дней до 20 минут;
4. Заслушивать отчеты заведующего ДО и педагогов о работе с детьми в группе;

12. **Исполнение договора:**
1. Договор вступает в силу с момента его подписания и по согласованию сторон может быть продлен, изменен, дополнен.
2. Дошкольная организация и родитель (законный представитель ребенка), ответственные за ненадлежащее исполнение данного договора или ненадлежащее исполнение обязанностей сторонами(ответственность обеих сторон)
3. Срок действия договора с «10» февраля 2025 года по «28» Февраля 2025 года.
4. Договор составлен в двух экземплярах.
Один экземпляр хранится у ДО, второй у «родителей» (законных представителей ребенка).

Стороны, подписавшие настоящий Договор

Наименование дошкольной организации: ГККП Ясли-сад «Малыш»
Адрес: Туркестанская обл, Толебийский р.г. Ленгер, у. Капал батыр, 14Б
Номер телефона: +7 (872) 547-79-14
Индекс ДДО: 16110
Директор: Аскарова Жулдыз Серикказы
Подпись: _____
Место печати

Родитель: Ахметбекова Гулхан Ахметбековна
Адрес: ТУРКЕСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, ТОЛЕБИЙСКИЙ РАЙОН, Ленгер, УЛИЦА Капал Батыр, 120
№ Паспортных данных: 047268509
ИИН/Номер документа: 831005401945
Место работы: нерабочо
Должность: «пенсия»
Подпись: _____
Номер телефона: +7 (777) 633-64-64

ФИО: АХМЕТБЕКОВА ГУЛХАН АХМЕТБЕКОВНА
ИИН: 831005401945
Дата подписания: 10.02.2025 11:09:50

ФИО: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ИИН: 900320401928
Дата подписания: 10.02.2025 14:14:51

Выгружено с портала bilimkaprta.enotion.kz

ДОГОВОР №
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЕНКА

Петропавловск «18» Декабря 2024 года

Дошкольный филиал «Наташа» ММХХ

Дошкольная организация далее (ДО) в лице Директора Ашмерова Жулдыз Серикпаевны действующего на основании Устава, а также Постановления Правительства Республики Казахстан от 10.04.2017 года №183 с одной стороны, и родитель (законный представитель) Тажимбайулы Ерлан Тажимбайулы именуемый в дальнейшем — Родитель, ребенка Ерланулы Хамзелди 04.02.2022 с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период пребывания ребенка в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также мерами их ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1. **Оказать Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги по приему в Дошкольную организацию, руководствуясь Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254. Зарегистрированы в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883:**
   1. направление на прием (действительное в течение 3 рабочих дней со дня выдачи);
   2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
   3. документ, удостоверяющий рождение ребенка (для идентификации);
   4. паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026у-2 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2021 года № 469 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 24233);
   5. справка о состоянии здоровья ребенка;
   6. заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).
2. **Развивающие и оздоровительные мероприятия в том числе:**
   1. на укрепление физического и психического здоровья и период жизни воспитанника;
   2. на обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития;
   3. на проведение коррекционной (обучающей, квалифицированной) работы с ребенком с отклонениями в развитии;
   4. развивать его творческие способности и интересы;
   5. осуществлять индивидуальный подход с учетом особенностей развития ребенка;
   6. заботиться об эмоциональном комфорте ребенка;
   7. с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период.
3. **Воспитание и обучение детей руководствуется следующими нормативными правовыми документами:**
   1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III
   2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 9 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года №

Выгружено с корпуса bilimbap.ru

29031 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 294 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения РК
4. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения Приказ и. о. МОН РК от 12 августа 2016 года №499

6. **Установление графика посещения ребенком ДО:**
   1. Работает 5 дней в неделю.
   2. Выходные: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.
   3. Продолжительность пребывания ребенка в дошкольной организации с 9-часовым режимом пребывания.
   4. Утренний прием с 08:00 до 10:00

5. **Место ребенка в дошкольных организациях сохраняется в случае:**
   1. заболевания, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по показаниям) ;
   2. предоставления отпуска одному из родителей или иному законному представителю ребенка в оздоровления ребенка в летний период в срок до двух месяцев (в случае предоставления письменного заявления).

6. **Руководитель осуществляет отчисление ребенка из дошкольных организаций в случае:**
   1. несвоевременного ухода ежемесячной платы за содержание ребенка (родителя оплаты более 15 календарных дней от установленного срока);
   2. ребенок не явился более месяца без уважительной причины и уведомления администрации;
   3. медицинских противопоказаний, препятствующих посещению ребенка на основании справки врачебной консультативной комиссии.

7. **Разрешить "Родителю" выходиться с ребенком в группу:**
   1. при открытой организованной учебной деятельности.
   2. на праздничные утренники и мероприятия.
   3. в установленные дни открытых дверей.

8. **Ознакомление с ДО и перевод в следующую возрастную группу:**
   1. дети выпускаются из дошкольной организации ежегодно до 1 августа.
   2. перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.

9. **Задача "Родителя":**
   1. Исполнение устава ДО и настоящего Договора.
   2. Содержание ребенка: 100-процентный размер оплаты в 15-дневный срок.
   3. Не доверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (если другие обстоятельства), не позднее 16:30 часов приводить лично воспитателю и забрать у воспитателя.
   4. Приводить ребенка в ДО в опрятном состоянии, в чистой одежде и обуви.
   5. В случае неявки ребенка в ДО до 09:00 сообщать воспитателям группы причину.
   6. Взаимодействовать с ДО по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.
   7. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней принести медицинскую справку из больницы.

10. **ДО имеет право:**
    1. Исключить ребенка из ДО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДО;
    2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

Выгружено с портала bilimgrifa.smallbiz.kz

3. При начале ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней требовать медицинскую справку с больницы;
4. В случае болезни ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней и отсутствия медицинской справки из больницы не принимать в ДО.

11. **Родитель имеет право:**
1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в ДО;
2. Выбирать образовательные программы, используемые в работе с детьми в ДО;
3. В период адаптации ребенка в ДО находится с ним в течение 3 дней до 20 минут;
4. Заслушивать отчеты заведующего ДО и педагогов о работе с детьми в группе.

12. **Изменение договора:**
1. Договор вступает в силу с момента его подписания и по соглашению сторон может быть продлен, изменен, дополнен.
2. Неисполнение организацией и родителем (законным представителем ребенка), ответственным за ненадлежащее исполнение данного договора или неподписание должностных обязанностей спорами(ответственность обеих сторон)
3. Срок действия договора с «16» Декабря 2024 года по «27» Декабря 2024 года.
4. Договор составлен в двух экземплярах.
Один экземпляр хранится у ДО, второй у «родителей» (законных представителей ребенка).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Наименование дошкольной организации: Бабаский филиал «Наставник» МККК
Адрес: Туркестан Облысы, Төле би ауданы, Ленгер қаласы, Қалқа Батыр көшесі, 166 үй
Номер телефона: +7 (872) 547-70-14
Индекс ДДО: 161160
Директор: Аймагамбет Жұлдыз Серікқызы
Подпись: _____
Место печати

Родители: Ташенбаев Ерлан Ташенбайулы
Адрес: Ленгер қаласы
№ Паспортных данных:037974383
ИИН/Номер документа:040922322767
Место работы,должность
Должность,звание
Подпись: _____
Номер телефона: +7 (747) 406-35-84

ФИО: ТАШЕНБАЕВ ЕРЛАН ТАШЕНБАЙ ҰЛЫ
ИИН:040922322767
Дата подписания:16.12.2024 11:26:10

ФИО: ТАСБОЛАТОВА АЙЛАНА АЛДИЯРОВНА
ИИН:900328400828
Дата подписания:16.12.2024 11:52:46

Выгружено с портала bobadoba.enbilge.kz

ДОГОВОР 1
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЁНКА

Лентр 6. «17» Января 2025 года

Далее ГККП Ясли-сад «Малыш»

Дошкольная организация далее (ДО) в лице Директора Акшаирова Жулдыз Серикпаевна действующего (ей) на основании Устава, а также Постановления Правительства Республики Казахстан от 10.04.2017 года №181 с одной стороны, и родитель (законный представитель) Алимбекова Сактанат Крымбаевна именуемый в дальнейшем — Родитель, ребенка Бекас Ұлдана Талгатқызы 28.10.2022 с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения ребенка в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также мерами взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1. Оказать Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги по приему в Дошкольную организацию, руководствуясь Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883:
   1. направление на прием (действительна в течение 5 рабочих дней со дня выдачи);
   2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
   3. документ, удостоверяющий рождение ребенка (для идентификации);
   4. паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-2 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 26 июня 2003 года № 469 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2423);
   5. справка о состоянии здоровья ребенка;
   6. заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).
2. Развивающие и закаливающие мероприятия в том числе:
   1. за укрепление физического и психического здоровья и охрану жизни воспитанника;
   2. за обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития;
   3. за проведение коррекционной (обучающей, квалифицированной) работы с ребенком с отклонениями в развитии;
   4. развивать его творческие способности и интересы;
   5. осуществлять индивидуальные подходы с учетом особенностей развития ребенка;
   6. заботиться об эмоциональном комфорте ребенка.
   7. с 1 июня по 31 августа - летний оздоровительный период.
3. Воспитание и обучение детей руководствуется следующими нормативными правовыми документами:
   1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III
   2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 8 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года №

Выгружено с портала ballshop.edu.kz

29031 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 304 о внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения РК

4. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения Приказ и. о. МОН РК от 12 августа 2016 года №450

4. **Установление графика посещения ребенком ДО:**
   1. Ребенок 5 дней в неделю.
   2. Выходные: суббота, воскресные и государственные праздничные дни.
   3. Продолжительность пребывания ребенка в Дошкольной организации с 8-часовым режимом пребывания.
   4. Утренний прием с 09:00 до 13:00

5. **Место ребенка в дошкольных организациях сохраняется в случае:**
   1. заболевания, лечения, направления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки из поликлиники);
   2. предоставления отпуска одному из родителей или иному законному представителю ребенка и оздоровления ребенка в летний период в срок до двух месяцев (в случае представления письменного заявления).

6. **Руководитель осуществляет отчисление ребенка из дошкольных организаций в случае:**
   1. несвоевременная уплата ежемесячной платы за содержание ребенка (задержка оплаты более 15 календарных дней от установленного срока);
   2. ребенка не явился более месяца без уважительной причины и уведомления администрации;
   3. медицинских противопоказаний, препятствующих посещению ребенка на основании справки врачебной консультативной комиссии.

7. **Разрешать "Родителям" находиться с ребенком в группе**
   1. при открытой организованной учебной деятельности
   2. на праздничных утренниках и мероприятиях.
   3. в установленные дни открытых дверей.

8. **Освобождение с ДО и перевод в следующую возрастную группу**
   1. дети выпускаются из дошкольной организации ежегодно до 1 августа;
   2. перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 21 августа текущего года.

9. **Задача "Родителя":**
   1. Исполнение устава ДО и настоящего Договора;
   2. Содержание ребенка: 100-процентный размер оплаты в 15 дневный срок;
   3. Не доверять ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста (или другим обстоятельствам), не позднее 10:00 часов приводить лично воспитателю и забирать у воспитателя;
   4. Приводить ребенка в ДО в опрятном состоянии, в чистой одежде и обуви;
   5. В случае неявки ребенка в ДО до 09:00 сообщать воспитателю группы причину;
   6. Взаимодействовать с ДО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
   7. При неявке ребенка в ДО по инфекционной причине в течение 3 (трех) дней принести медицинскую справку из больницы;

10. **ДО имеет право:**
    1. Исключить ребенка из ДО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДО;
    2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

Выгружено с портала infourok.ru

3. При явках ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней требовать медицинскую справку с больницы;
4. В случае явки ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней в отсутствии медицинской справки из больницы не принимать в ДО;

11. **Родитель имеет право:**
1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в ДО;
2. Выбирать образовательные программы, используемые в работе с детьми в ДО;
3. В период адаптации ребенка в ДО находится с ним в течение 3 дней до 20 минут;
4. Заслушивать отчеты заведующего ДО и педагогов о работе с детьми в группе;

12. **Изменение договора:**
1. Договор вступает в силу с момента его подписания и по соглашению сторон может быть продлен, изменен, дополнен.
2. Должностная организация и родитель (законный представитель ребенка), ответственные за ненадлежащее исполнение данного договора или ненадлежащее исполнение обязанностей сторонами(ответственность обеих сторон)
3. Срок действия договора с «17» Января 2025 года по «24» Января 2030 года.
4. Договор составлен в двух экземплярах.
Один экземпляр хранится у ДО, второй у «родителей» (законных представителей ребенка).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Наименование дошкольной организации: ГККП Ясли-сад «Малыш»
Адрес: Туркестанская обл, Толебийский р.о. Ленгер, у. Хамза Бегадра, 16В
Номер телефона: 7 (6822) 547-70-14
Филиал ДДО: 181100
Директор: Алдиярова Жулдыз Серіккызы
Подпись: _____
Место печати

Родитель: Алимбаева Салтанат Крымбаевна
Адрес: ТУРКЕСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, ТОЛЕБИЙСКИЙ РАЙОН, Ленгер, УЛИЦА А.Байтенбайулы, 5 ,1
№ Паспортных данных: 023493223
ИИН/Номер документа: 840102400184
Место работы: жумыссыз
Должность: жумыссыз
Подпись: _____
Номер телефона: +7 (707) 130-47-69

ФИО: АЛИМБАЕВА САЛТАНАТ КРЫМБАЕВНА
ИИН: 840102400184
Дата подписания: 17.01.2025 10:20:43

ФИО: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛЛАНУРОВНА
ИИН: 900328401928
Дата подписания: 17.01.2025 10:30:20

Документ сформирован на платформе balabaqsha.enation.kz

ДОГОВОР 1
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) РЕБЁНКА

Лактр к.

«20» января 2023 года

Дошкольная организация далее (ДО) в лице Директора Алиперова Жулдыз Серикжаны действующего (ей) на основании Устава, а также Постановления Правительства Республики Казахстан от 10.04.2017 года №181 с одной стороны, и родитель (законный представитель) Тажиева Лаззат Максутовна именуемый в дальнейшем — Родитель, ребенка Нурбосын Алихан Ертаевич 14.12.2022 с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период пребывания ребенка в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1. **Оказать Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги по приему в Дошкольную организацию, руководствуясь Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883;**
   1. направление на прием (действительное в течение 5 рабочих дней со дня выдачи);
   2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
   3. документ, удостоверяющий рождение ребенка (для идентификации);
   4. паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-2 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 465 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2422);
   5. справка о состоянии здоровья ребенка;
   6. заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями);
2. **Развивающие и закаливающие мероприятия в том числе;**
   1. по укреплению физического и психического здоровья и охрану жизни воспитанника;
   2. на обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития;
   3. на проведение коррекционной (обучающей, квалифицированной) работы с ребенком с отклонениями в развитии;
   4. развивать его творческие способности и интересы;
   5. осуществлять индивидуальные подходы с учетом особенностей развития ребенка;
   6. заботиться об эмоциональном комфорте ребенка.
   7. с 1 июня по 31 августа - летний оздоровительный период.
3. **Воспитание и обучение детей руководствуются следующими нормативными правовыми документами;**
   1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III
   2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 9 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года №

Выгружено с портала dokUzapisi.smaiyes.kz

23031 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 304 о внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения РК
4. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения Приказ и. о. МОН РК от 12 августа 2016 года №499

4. **Установление графика посещения ребенком ДО:**
   1. Работает 5 дней в неделю.
   2. Выходные: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.
   3. Продолжительность пребывания ребенка в Дошкольной организации с с 9-часовым режимом пребывания.
   4. Утренний прием с 08:00 до 10:00

5. **Место ребенка в дошкольных организациях сохраняется в случае:**
   1. заболевания, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по показаниям) ;
   2. предоставления отпуска одному из родителей или иному законному представителю ребенка и оздоровления ребенка в летний период в срок до двух месяцев (в случае представления письменного заявления).

6. **Руководитель осуществляет отчисление ребенка из дошкольных организаций в случае:**
   1. несвоевременная уплата ежемесячной платы за содержание ребенка (задержка оплаты более 15 календарных дней от установленного срока);
   2. ребенок не явился более месяца без уважительной причины и уведомления администрации;
   3. медицинских противопоказаний, препятствующих посещению ребенка на основании справки врачебной консультативной комиссии.

7. **Разрешить "Родителю" находиться с ребенком в группе**
   1. при открытой организованной учебной деятельности.
   2. на праздничных утренниках и мероприятиях.
   3. в установленные дни открытых дверей.

8. **Освобождение с ДО и перевод в следующую возрастную группу**
   1. дети выпускаются из дошкольной организации ежегодно до 1 августа;
   2. перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.

9. **Задачи "Родителя":**
   1. Исполнение устава ДО и настоящего Договора;
   2. Содержание ребенка: 100-процентный размер оплаты в 15-дневный срок;
   3. Не доверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или другим обстоятельствам), не позднее 10:00 часов приводить лично воспитателю и забрать у воспитателя.
   4. Приводить ребенка в ДО в опрятном состоянии, в чистой одежде и обуви.
   5. В случае неявки ребенка в ДО до 09:00 сообщать воспитателям группы причину;
   6. Взаимодействовать с ДО по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;
   7. При заявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней принести медицинскую справку из больницы;

10. **ДО имеет право:**
    1. Исключить ребенка из ДО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДО;
    2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

Выгружено с портала bolobagzha.onatime.kz

3. При возвращении ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней требовать медицинскую справку с больницы.
4. В случае возврата ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней и отсутствия медицинской справки из больницы не принимать в ДО.

11. **Родитель имеет право:**
1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в ДО.
2. Выбирать образовательные программы, используемые в работе с детьми в ДО.
3. В период адаптации ребенка в ДО находится с ним в течение 3 дней до 20 минут.
4. Заслушивать отчеты заведующего ДО и педагогов о работе с детьми в группе.

12. **Изменение договора:**
1. Договор вступает в силу с момента его подписания и по соглашению сторон может быть продлен, изменен, дополнен.
2. Досрочная организация и родитель (законный представитель ребенка), ответственные за ненадлежащее исполнение данного договора или ненадлежащее исполнение обязанностей стороны(ответственность обеих сторон)
3. Срок действия договора с «30» Января 2025 года по «26» Января 2025 года.
4. Договор составлен в двух экземплярах.
Один экземпляр хранится у ДО, второй у «родителей» Законных представителей ребенка).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Наименование дошкольной организации: ГККП Ясли-сад «Малыш»
Адрес: Туркестанская обл, Толебийский р.г. Ленгер, у. Казак батыра, 166
Номер телефона: +7 (872) 547-70-14
Индекс ДДО: 161100
Директор: Алеуова Жазира Сериковна
Подпись: _____
Место печати

Родитель: Таженова Лаззат Максутовна
Адрес: Ленгер щитхоз, 1 жилая зона 21 уч. 33 почер
№ Паспортных данных: 049868511
ИИН/Номер документа: 961220401588
Место работы: безработная
Должность: безработная
Подпись: _____
Номер телефона: +7 (702) 383-38-23

ФИО: ТАЖЕНОВА ЛАЗЗАТ МАКСУТОВНА
ИИН:961220401588
Дата подписания:20.01.2025 10:20:01

ФИО: ТАСБОЛАТОВА АЛДАНА АЛЕКЕРОВНА
ИИН:900320401926
Дата подписания:20.01.2025 10:22:57

Выгружено с портала balobaqsha.enubus.kz

ДОГОВОР 2
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) РЕБЁНКА

Петропавловск «21» Января 2025 года

Ясли-сад «Малыш»

Дошкольная организация далее (ДО) в лице Директора Алимжарова Жулдыз Серікқызы действующего (ей) на основании Устава, а также Постановления Правительства Республики Казахстан от 10.04.2017 года №181 с одной стороны, и родитель (законный представитель) Абдурахманова Айгуль Кумаевна именуемый в дальнейшем — Родитель, ребенка Нурлибек Адиля Ринатовна 16.10.2022 г другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период пребывания ребенка в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1. **Оказать Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги по приему в Дошкольную организацию, руководствуясь Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883:**
   1. направление на прием (действительно в течение 5 рабочих дней со дня выдачи);
   2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
   3. документ, удостоверяющий рождение ребенка (для идентификации);
   4. паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-2 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2423);
   5. справка о состоянии здоровья ребенка;
   6. заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).
2. **Регламентирующие и закладывающие мероприятия в том числе:**
   1. по укреплению физического и психического здоровья в период жизни воспитанника;
   2. по обеспечению интеллектуального, физического и личностного развития;
   3. по проведению коррекционной (обычной, квалифицированной) работы с ребенком с отклонениями в развитии;
   4. развивать его творческие способности и интересы;
   5. осуществлять индивидуальные подходы с учетом особенностей развития ребенка;
   6. заботиться об эмоциональном комфорте ребенка.
   7. с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период.
3. **Воспитание и обучение детей руководствуется следующими нормативными правовыми документами:**
   1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III
   2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 9 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 3 августа 2022 года №

Выгружено с портала bilimdaryn.uralsites.kz

29111 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 294 о внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения РК
4. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения Приказ и. о. МОН РК от 12 августа 2016 года №480

4. **Установление графика посещения ребенком ДО:**
   1. Работает 5 дней в неделю.
   2. Выходные: суббота, воскресные и государственные праздничные дни.
   3. Продолжительность пребывания ребенка в Дошкольной организации с 9-часовым режимом пребывания.
   4. Утренний прием с 08:00 до 10:00
5. **Место ребенка в дошкольных организациях сохраняется в случае:**
   1. заболевания, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по показаниям) ;
   2. предоставления отпуска одному из родителей или иному законному представителю ребенка и оздоровления ребенка в летний период в срок до двух месяцев (в случае представления письменного заявления).
6. **Руководитель осуществляет отчисление ребенка из дошкольных организаций в случае:**
   1. несвоевременная оплата ежемесячной платы за содержание ребенка (задержка оплаты более 15 календарных дней от установленного срока);
   2. ребенок не явился более месяца без уважительной причины и уведомления администрации;
   3. медицинских противопоказаний, препятствующих посещению ребенка на основании справки врачебной консультативной комиссии.
7. **Разрешить "Родителю" находиться с ребенком в группе**
   1. при открытой организованной учебной деятельности.
   2. на праздничных утренниках и мероприятиях.
   3. в установленные дни открытых дверей.
8. **Освобождение с ДО и перевод в следующую возрастную группу**
   1. дети выпускаются из дошкольной организации ежегодно до 1 августа;
   2. перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.
9. **Задачи "Родители":**
   1. Исполнение устава ДО и настоящего Договора;
   2. Сохранение ребенка; 100-процентный размер оплаты в 15-дневный срок;
   3. Не доверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или другим обстоятельствам), не позднее 18:00 часов приводить лично воспитателю и забрать у воспитателя;
   4. Приводить ребенка в ДО в опрятном состоянии, в чистой одежде и обуви;
   5. В случае неявки ребенка в ДО до 09:00 сообщать воспитателям группы причину;
   6. Взаимодействовать с ДО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
   7. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней принести медицинскую справку из больницы;
10. **ДО имеет право:**
    1. Исключить ребенка из ДО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДО;
    2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

Выгружено с портала kitobxon.ruzilon.kz

3. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней требовать медицинскую справку с больницы;
4. В случае неявки ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней и отсутствия медицинской справки из больницы не принимать в ДО;

11. **Родитель имеет право:**
1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в ДО;
2. Выбирать образовательные программы, используемые в работе с детьми в ДО;
3. В период адаптации ребенка в ДО находится с ним в течение 3 дней до 20 минут;
4. Заслушивать отчеты заведующего ДО и педагогов о работе с детьми в группе;

12. **Использование договора:**
1. Договор вступает в силу с момента его подписания и во отношении сторон может быть продлен, изменен, дополнен.
2. Дошкольная организация и родитель (законный представитель ребенка), ответственные за ненадлежащее исполнение данного договора или ненадлежащее исполнение обязанностей сторонами(ответственность обеих сторон)
3. Срок действия договора с «21» Января 2025 года по «21» Января 2025 года.
4. Договор составлен в двух экземплярах.
Один экземпляр хранится у ДО, второй у «родителей» (законных представителей ребенка).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Наименование дошкольной организации: ГККП Ясли-сад «Малжан»
Адрес: Туркестанская обл, Толебийский р-н, г. Ленгер, у, Капал батыра, 105
Номер телефона: +7 (832) 567-70-14
Индекс ПДО: 161100
Директор: Адильханова Жулдыз Серикқызы
Подпись: _____
Место печати

Родители: Абдурахманова Айгуль Куанышбаевна
Адрес: УЛИЦА А.Байконыбайулы, дом 69
№ Паспортных данных:041182935
ИИН/Номер документа:920711401271
Место работы:домохоз
Должность:домохоз
Подпись: _____
Номер телефона: +7 (702) 680-66-18

ФИО: АБДУРАХМАНОВА АЙГУЛЬ КУАНЫШБАЕВНА
ИИН:920711401271
Дата подписания:20.01.2025 12:31:57

ФИО: ТАСБОЛАТОВА АЙЗАНА АЛДИЯРОВНА
ИИН:930328401328
Дата подписания:21.01.2025 12:06:13

Внутренняя сторона

ДОГОВОР 2
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЁНКА

Петр г.д. «31» Января 2023 года

Далее ГККП Ясли-сад «Малыш»

Дошкольная организация далее (ДО) в лице Директора Алимперова Жулдыз Серіккызы действующего (ей) на основании Устава, а также Постановления Правительства Республики Казахстан от 10.04.2017 года №181 с одной стороны, и родитель (законный представитель) Тайгамбаева Багдата Акылбековича именуемый в дальнейшем — Родитель, ребенка Таня Марии Сергеевны 30.08.2022 с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения ребенка в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также мерами социальной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1. **Оказать Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги по приему в Дошкольную организацию, руководствуясь Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883:**
   1. направлению на прием (действительно в течение 5 рабочих дней со дня выдачи);
   2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
   3. документ, удостоверяющий рождение ребенка (для идентификации);
   4. паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2423);
   5. справка о состоянии здоровья ребенка;
   6. заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).
2. **Развивающие и закаливающие мероприятия в том числе:**
   1. на укрепление физического и психического здоровья и охрану жизни воспитанника;
   2. на обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития;
   3. на проведение коррекционной (обычной, квалифицированной) работы с ребенком с отклонениями в развитии;
   4. развивать его творческие способности и интересы;
   5. осуществлять индивидуальные подходы с учетом особенностей развития ребенка;
   6. заботиться об эмоциональном комфорте ребенка.
   7. с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период.
3. **Воспитание и обучение детей руководствуется следующими нормативными правовыми документами:**
   1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III
   2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 9 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года №

Выгружено с портала helobogiba.zerotam.kz

29031 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 334 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения РК
4. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения Приказ и. о. МОН РК от 12 августа 2016 года №499

4. **Установление графика посещения ребенком ДО:**
   1. Работает 5 дней в неделю.
   2. Выходные: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.
   3. Продолжительность пребывания ребенка в Дошкольной организации с 9-часовым режимом пребывания.
   4. Утренний прием с 08:00 до 10:00

5. **Места ребенка в дошкольных организациях сохраняется в случае:**
   1. заболевания, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по основанию);
   2. предоставления «отпуска» одному из родителей или иному законному представителю ребенка в оздоровления ребенка в летний период в срок до двух месяцев (в случае предоставления письменного заявления).

6. **Руководитель осуществляет отчисление ребенка из дошкольных организаций в случае:**
   1. несвоевременная уплата ежемесячной платы за содержание ребенка (задержка оплаты более 15 календарных дней от установленного срока);
   2. ребенок не явился более месяца без уважительной причины и уведомления администрации;
   3. медицинских противопоказаний, препятствующих посещению ребенка на основании справки врачебной консультативной комиссии.

7. **Разрешить "Родителям" находиться с ребенком в группе**
   1. при открытой организованной учебной деятельности.
   2. на праздничных утренниках и мероприятиях.
   3. в установленные дни открытых дверей.

8. **Освобождение с ДО и перевод в следующую возрастную группу**
   1. дети выпускаются из дошкольной организации ежегодно до 1 августа;
   2. перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.

9. **Задача "Родителя":**
   1. Исполнение устава ДО и настоящего Договора;
   2. Содержание ребенка; 100-процентный размер оплаты в 15-дневный срок;
   3. Не доверять ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста (или другим обстоятельствам); не позднее 18:30 часов принимать лично воспитателю и забрать у воспитателя;
   4. Приводить ребенка в ДО в опрятном состоянии, в чистой одежде и обуви;
   5. В случае ухода ребенка в ДО до 09:00 сообщать воспитателям группы причину;
   6. Взаимодействовать с ДО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
   7. При заявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней принести медицинскую справку из больницы;

10. **ДО имеет право:**
    1. Исключить ребенка из ДО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДО;
    2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

Выгружено с портала kalabcycle.znation.kz

3. При желании ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней требовать медицинскую справку с больницы.
4. В случае ухода ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней в отсутствии медицинской справки из больницы не принимать в ДО.

11. **Родитель имеет право:**
1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в организации дополнительных услуг в ДО.
2. Выбирать образовательные программы, используемые в работе с детьми в ДО.
3. В период адаптации ребенка в ДО находится с ним в течение 3 дней до 20 минут.
4. Заслушивать отчеты заведующего ДО и педагогов о работе с детьми в группе.

12. **Исполнение договора:**
1. Договор вступает в силу с момента его подписания и по согласованию сторон может быть продлен, изменен, дополнен.
2. Ответственность организации и родителя (законный представитель ребенка), ответственные за ненадлежащее исполнение данного договора или неисполнение обязанностей сторонами(ответственность обеих сторон)
3. Срок действия договора с «21» Января 2025 года по «31» Января 2026 года.
4. Договор составлен в двух экземплярах.
Один экземпляр хранится у ДО, второй у «родителей» (законных представителей ребенка).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Наименование дошкольной организации: ГККП Ясли-сад «Нагжан»
Адрес: Туркестанская обл, Толебийский р.,г. Ленгер, у. Кичая батыра, 168
Номер телефона: +7 (072) 547-70-14
Индекс ДДО: 161100
Директор: Ахатханова Жулдыз Серикпаевна
Подпись: _____
Место печати

Родители: Тойлыбаева Богакоз Акылбековна
Адрес: ленгер к
№ Паспортных данных:051758749
ИИН/Номер документа:880411400766
Место работы:аумбуз
Должность:воспитатель
Подпись: _____
Номер телефона: +7 (707) 176-01-88

ФИО: ТОЙЛЫБАЕВА БОГАКОЗ АКЫЛБЕКОВНА
ИИН:880411400766
Дата подписания:20.01.2025 12:28:48

ФИО: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ИИН:930328401928
Дата подписания:21.01.2025 12:01:40

Документ сгенерирован с портала bilimkorpa.atameken.kz

ДОГОВОР 3
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЁНКА

Лицей №, «23» Января 2023 года

Детск ГККП Ясли-сад «Малыш»

Дошкольная организация» далее (ДО) в лице Директора Алексеровой Жулдыз Серікқызы действующего (ей) на основании Устава, а также Постановления Правительства Республики Казахстан от 10.04.2013 года №181 с одной стороны, и родитель (законный представитель) Сыргабаева Надира Талгатқызы именуемый в дальнейшем — Родитель, ребенка Абылхасым Адинет Бекзатұлы 12.02.2022 с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора
Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения ребенка в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1. **Оказать Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги по приему в Дошкольную организацию, руководствуясь Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883:**
   1. направление на прием (действительное в течение 5 рабочих дней со дня выдачи);
   2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
   3. документ, удостоверяющий рождение ребенка (для идентификации);
   4. паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2423);
   5. справка о состоянии здоровья ребенка;
   6. заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).
2. **Развивающие и закаливающие мероприятия в том числе:**
   1. на укрепление физического и психического здоровья и охрану жизни воспитанника;
   2. на обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития;
   3. на проведение коррекционной (общей, квалифицированной) работы с ребенком с отклонениями в развитии;
   4. развивать его творческие способности и интересы;
   5. осуществлять индивидуальные подходы с учетом особенностей развития ребенка;
   6. заботиться об эмоциональном комфорте ребенка;
   7. с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период.
3. **Воспитание и обучение детей руководствуется следующими нормативными правовыми документами:**
   1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III
   2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 9 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года №

Выгружено с портала bilimbaqsha.atamen.kz

29031 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 396 и внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения РК
4. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения Приказ и. о. МОН РК от 12 августа 2016 года №480

4. **Установление графика посещения ребенком ДО:**
   1. Работает 5 дней в неделю.
   2. Выходные: суббота, воскресные и государственные праздничные дни.
   3. Продолжительность пребывания ребенка в Дошкольной организации с 5-часовым режимом пребывания.
   4. Утренний прием с 08.00 до 10.00
5. **Место ребенка в дошкольных организациях сохраняется в случае:**
   1. заболевания, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по показаниям);
   2. предоставления отпуска одному из родителей или иному законному представителю ребенка и оздоровления ребенка в летний период в срок до двух месяцев (в случае представления письменного заявления).
6. **Руководитель осуществляет отчисление ребенка из дошкольных организаций в случае:**
   1. несвоевременная оплата ежемесячной платы за содержание ребенка (задержка оплаты более 15 календарных дней от установленного срока);
   2. ребенка не вышел более месяца без уважительной причины и уведомления администрации;
   3. медицинских противопоказаний, препятствующих посещению ребенка по основаниям справки врачебной консультационной комиссии.
7. **Разрешить "Родителю" находиться с ребенком в группе**
   1. при открытой организованной учебной деятельности.
   2. на праздничных утренниках и мероприятиях.
   3. в установленные дни открытых дверей.
8. **Освобождение с ДО и перевод в следующую возрастную группу**
   1. дети выпускаются из дошкольной организации ежегодно до 1 августа;
   2. перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.
9. **Задачи "Родители":**
   1. Исполнение устава ДО и настоящего Договора;
   2. Содержание ребенка; 100 процентный размер оплаты в 15-дневный срок;
   3. Не доверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или другим обстоятельствам), не позднее 18:00 часов приходить лично воспитателю и забрать у воспитателя;
   4. Приводить ребенка в ДО в опрятном состоянии, в чистой одежде и обуви;
   5. В случае неявки ребенка в ДО до 09.00 сообщать воспитателям группы причину.
   6. Взаимодействовать с ДО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
   7. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней предоставлять медицинскую справку из больницы.
10. **ДО имеет право:**
    1. Исключить ребенка из ДО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДО;
    2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

Выгружено с портала kalibrapka.znate.kz

3. При наличии ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней требовать медицинскую справку с больницы;
4. В случае наличия ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней и отсутствия медицинской справки из больницы не принимать в ДО;

11. **Родитель имеет право:**
1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в ДО;
2. Выбирать образовательные программы, используемые в работе с детьми в ДО;
3. В период адаптации ребенка в ДО находится с ним в течение 3 дней до 20 минут;
4. Заслушивать отчеты заведующего ДО и педагогов о работе с детьми в группе.

12. **Изменение договора:**
1. Договор вступает в силу с момента его подписания и по соглашению сторон может быть продлен, изменен, дополнен.
2. Дошкольная организация и родитель (законный представитель ребенка), ответственные за ненадлежащее исполнение данного договора или невыполнение взятых обязательств сторонами(ответственность обеих сторон)
3. Срок действия договора с «22» Января 2025 года по «31» Января 2025 года
4. Договор составлен в двух экземплярах.
Один экземпляр хранится у ДО, второй у «родителей» (законных представителей ребенка).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Наименование дошкольной организации: ГККП Ясли-сад «Малыш»
Адрес: Туркестанская обл, Толебийский р.-н, Ленгер, у. Кагао батыра, 103
Номер телефона: +7 (872) 547-76-14
Индекс ДДО: 161100
Директор: Аскарова Жулдыз Серіковна
Подпись: _____
М.П.

Родитель(и): Сырлыбаева Надира Талгатқызы
Адрес: ул. Кокэтөбе 155
№ Паспортных данных:052250865
ИИН/Номер документа:060328400659
Место работы:жұмысы
Должность:жұмысы
Подпись: _____
Номер телефона: +7 (778) 777-96-90

ФИО: СЫРЛЫБАЕВА НАДИРА ТАЛГАТКЫЗЫ
ИИН:060328400659
Дата подписания:22.01.2025 15:45:40

ФИО: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛТЫНБЕКОВНА
ИИН:900330401328
Дата подписания:22.01.2025 15:58:57

Документ сформирован в портале balabaqsha.enotiv.kz

ДОГОВОР №
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЕНКА

Петропавловск «12» Марта 2025 года

Далее ГККП Ясли-сад «Нагаши»

Дошкольная организация далее (ДО) в лице Директора Алимжанова Жулдыз Серикаллы действующего (ей) на основании Устава, а также Постановления Правительства Республики Казахстан от 10.04.2017 года №181 с одной стороны, и родитель (законный представитель) Айдарбек Жанерке Мухтаркызы именуемый в дальнейшем — Родитель, ребенка Балтабай Елик Бандаутегінқызы 08.02.2023 с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, лицами заменяющими представителями ребенка на период нахождения ребенка в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также мерами взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1. **Оказать Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги по приему в Дошкольную организацию, руководствуясь Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 июня 2020 года № 20803:**
   1. направление на прием (действительно в течение 5 рабочих дней со дня выдачи);
   2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
   3. документ, удостоверяющий рождение ребенка (для идентификации);
   4. паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-2 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 489 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2422);
   5. справка о состоянии здоровья ребенка;
   6. заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).
2. **Развивающие и закаливающие мероприятия в том числе:**
   1. по укреплению физического и психического здоровья и охрану жизни воспитанника;
   2. по обеспечению интеллектуального, физического и личностного развития;
   3. по проведению коррекционной (обучение, квалифицированной) работы с ребенком с отклонениями в развитии;
   4. развивать его творческие способности и интересы;
   5. осуществлять индивидуальный подход с учетом особенностей развития ребенка;
   6. заботиться об эмоциональном комфорте ребенка;
   7. с 1 июня по 31 августа - летний оздоровительный период.
3. **Воспитание и обучение детей руководствуется следующими нормативными правовыми документами:**
   1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III
   2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 9 августа 2023 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 3 августа 2023 года №

Выгружено с портала bilimbogy.ucenkin.kz

29031 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 304 о внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения РК
4. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения Приказ и. о. МОН РК от 12 августа 2016 года №499

4. **Установление графика посещения ребенком ДО:**
   1. Ребенок 5 дней в неделю.
   2. Выходные: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.
   3. Продолжительность пребывания ребенка в Дошкольной организации с 9-часовым режимом пребывания.
   4. Утренний прием с 08:00 до 10:00

5. **Место ребенка в дошкольных организациях сохраняется в случае:**
   1. заболевания, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по показаниям);
   2. предоставления отпуска одному из родителей или иному законному представителю ребенка и оздоровления ребенка в летний период в срок до двух месяцев (в случае представления письменного заявления).

6. **Руководитель осуществляет отчисление ребенка из дошкольных организаций в случае:**
   1. несвоевременной уплаты ежемесячной платы за содержание ребенка (задержка оплаты более 15 календарных дней от установленного срока);
   2. ребенок не посещал более месяца без уважительной причины и уведомления администрации;
   3. медицинских противопоказаний, препятствующих воспитанию ребенка на основании справки врачебной консультативной комиссии.

7. **Разрешать "Родителю" находиться с ребенком в группе**
   1. при открытой организованной учебной деятельности.
   2. на праздничных утренниках и мероприятиях.
   3. в установленные дни открытых дверей.

8. **Освобождение с ДО и перевод в следующую возрастную группу**
   1. дети выпускаются из дошкольной организации ежегодно до 1 августа;
   2. перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.

9. **Задачи "Родителя":**
   1. Исполнение устава ДО и настоящего Договора.
   2. Содержание ребенка: 100-процентный размер оплаты в 15-дневный срок;
   3. Не доверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или другим обстоятельствам), не позднее 18:00 часов приводить лично воспитателю и забрать у воспитателя;
   4. Приводить ребенка в ДО в опрятном состоянии, в чистой одежде и обуви;
   5. В случае заявки ребенка в ДО до 09:00 сообщить воспитателям группы причину;
   6. Взаимодействовать с ДО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
   7. При выявлении ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней принести медицинскую справку из больницы.

10. **ДО имеет права:**
    1. Исключить ребенка из ДО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДО;
    2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

Выгружено с портала bolshoyrybnik.tvoidom.kz

3. При оплате ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней требовать медицинскую справку с больницы;
4. В случае оплаты ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней в отсутствии медицинской справки из больницы не принимать в ДО;

11. **Родитель имеет право:**
1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в ДО;
2. Выбирать образовательные программы, используемые в работе с детьми в ДО;
3. В период адаптации ребенка в ДО находится с ним в течение 3 дней до 22 часов;
4. Запрашивать отчеты заведующего ДО и педагогов о работе с детьми в группе.

12. **Изменение договора:**
1. Договор вступает в силу с момента его подписания и по соглашению сторон может быть продлен, изменен, дополнен.
2. Дошкольная организация и родитель (законный представитель ребенка), ответственные за неподлежащее исполнение данного договора или неподлежащее исполнение обязанностей сторонами(ответственность обеих сторон)
3. Срок действия договора с «12» Марта 2025 года по «26» Марта 2025 года.
4. Договор составлен в двух экземплярах.
Один экземпляр хранится у ДО, второй у «родителей» (законных представителей ребенка).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Наименование дошкольной организации: ГККП Ясли-сад «Матжан»
Адрес: Туркестанская обл. Толебийский р.п. Пенгер, у. Кенес (ауыл)2 1[illegible]
Номер телефона: +7 (772) 147-70-14
Индекс ДО: [illegible]
Директор: [illegible]
Подпись: _____
Место печати

Родитель: Айдарбек Жанерке Мустафаевна
Адрес: пенгір к
№ Паспортных данных040827133
ИИН/Номер документа/070821400447
Место работы,учащийся
Должность:жұмысшы
Подпись: _____
Номер телефона: +7 (771) 237-25-72

ФИО: АЙДАРБЕК ЖАНЕРКЕ МУСТАФАҚЫЗЫ
ИИН:070821400447
Дата подписания:12.03.2025 14:36:13

ФИО: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ИИН:900228401928
Дата подписания:12.03.2025 14:40:09

Выгружено с портала helalbapite.enotus.kz

ДОГОВОР №
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЁНКА

Центр г.

«11» Марта 2023 года

Detsk GKKP Yasli-sad «Nazhim»

Дошкольная организация далее (ДО) в лице Директора Алашеровой Жулдыз Серикдаун действующего (ей) на основании Устава, а также Постановления Правительства Республики Казахстан от 10.04.2017 года №181 с одной стороны, и родитель (законный представитель) Алдабергенова Айгюль Алтынбековна именуемый в дальнейшем — Родитель, ребенка Дубсенбай Аяулым Казбековны 25.01.2023 с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителем, иным законным представителем ребенка на период нахождения ребенка в дошкольной организации с установленным сроком обязанностей сторон, а также мерами взаимной ответственности за воспитание и обучение ребенка.

1. **Оказать Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги по приему в Дошкольную организацию, руководствуясь Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254, Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883:**
   1. направление на прием (действительно в течение 5 рабочих дней со дня выдачи);
   2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
   3. документ, удостоверяющий рождение ребенка (для идентификации);
   4. паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-2 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2020 года № 405 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21023);
   5. справка о состоянии здоровья ребенка;
   6. заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).
2. **Развивающие и оздоровительные мероприятия в том числе:**
   1. на укрепление физического и психического здоровья и сохранение жизни воспитанника;
   2. на обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития;
   3. на проведение коррекционных (обычных, квалифицированных) работы с ребенком с отклонениями в развитии;
   4. развивать его творческие способности и интересы;
   5. осуществлять индивидуальный подход с учетом особенностей развития ребенка;
   6. заботиться об эмоциональном комфорте ребенка.
   7. с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период.
3. **Воспитание и обучение детей руководствуется следующими нормативными правовыми документами:**
   1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III.
   2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 9 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 3 августа 2022 года №

Выгружено с портала bala4ka.inmoment.kz

29331 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 304 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения РК
4. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения Приказ и. о. МОН РК от 12 августа 2016 года №499

4. **Установление графика посещения ребенком ДО:**
   1. Работает 5 дней в неделю.
   2. Выходные: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.
   3. Продолжительность пребывания ребенка в Дошкольной организации с 9-часовым режимом пребывания.
   4. Утренний прием с 08:00 до 10:00
5. **Место ребенка в дошкольных организациях сохраняется в случае:**
   1. заболевания, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по показаниям) ;
   2. предоставления отпуска одному из родителей или иному законному представителю ребенка и оздоровления ребенка в летний период в срок до двух месяцев (в случае предоставления письменного заявления);
6. **Руководитель осуществляет отчисление ребенка из дошкольных организаций в случае:**
   1. несвоевременная оплата вышеуказанной платы за содержание ребенка (задержка оплаты более 15 календарных дней от установленного срока);
   2. ребенок не явился более месяца без уважительной причины и уведомления администрации;
   3. медицинских противопоказаний, препятствующих посещению ребенка на основании справки врачебной консультативной комиссии.
7. **Разрешить "Родителям" находиться с ребенком в группе**
   1. при открытой организованной учебной деятельности.
   2. на праздничных утренниках и мероприятиях.
   3. в установленные дни открытых дверей.
8. **Освобождение с ДО и перевод в следующую возрастную группу**
   1. дети выпускаются из дошкольной организации ежегодно до 1 августа;
   2. перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.
9. **Задача "Родителя":**
   1. Исполнение устава ДО и настоящего Договора;
   2. Содержание ребенка: 100-процентный размер оплаты в 15-дневный срок;
   3. Не доверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или другим обстоятельствам), не позднее 10.00 часов приходить лично воспитателю и забрать у воспитателя;
   4. Приводить ребенка в ДО в опрятном состоянии, в чистой одежде и обуви;
   5. В случае неявки ребенка в ДО до 09:00 сообщать воспитателям группы причину;
   6. Взаимодействовать с ДО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
   7. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней приносить медицинскую справку из больницы.
10. **ДО имеет право:**
    1. Исключить ребенка из ДО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДО;
    2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

Выгружено с портала dokhcopka.znation.kz

3. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней требовать медицинскую справку с больницы;
4. В случае неявки ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней и отсутствия медицинской справки из больницы не принимать в ДО.

11. **Родитель имеет права:**
1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в ДО;
2. Выбирать образовательные программы, используемые в работе с детьми в ДО;
3. В период адаптации ребенка в ДО находится с ним в течение 3 дней до 20 минут;
4. Заслушивать отчеты заведующего ДО и педагогов о работе с детьми в группе.

12. **Изменение договора:**
1. Договор вступает в силу с момента его подписания и по соглашению сторон может быть продлен, изменен, дополнен.
2. Ответственность организации и родителя (законный представитель ребенка), ответственных за ненадлежащее исполнение данного договора или невыполнение исполнение обязанностей сторон(ответственность обеих сторон)
3. Срок действия договора с «11» Марта 2025 года по «27» Марта 2025 года.
4. Договор составлен в двух экземплярах.
Один экземпляр хранится у ДО, второй у «родителей» (законных представителей ребенка).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Наименование дошкольной организации: ГККП Ясли-сад «Магжан»
Адрес: Туркестанская обл, Толебийский р-н, г. Ленгер, у. Хамит Ергалиев 54Б
Номер телефона: 87072159070-14
Шашек ДДО: ДО 105
Директор: Аскарбаева Жулдыз Серикжан
Подпись: _____
Место печати

Родители: Алдабергенова Айзада Алтынбековна
Адрес: КАЗАХСТАН ЛЕНГЕР Ю-КАЗАХСТАНСКАЯ - 5087,1 2 0
№ Паспортных данных:065844275
ИИН/Номер документа:850201400967
Место работы:нет,нигде
Должность:студентка
Подпись: _____
Номер телефона:+7 (747) 320-00-34

ФИО: АЛДАБЕРГЕНОВА АЙЗАДА АЛТЫНБЕКОВНА
ИИН:850201400967
Дата подписания:13.03.2025 11:20:49

ФИО: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ИИН:980320401028
Дата подписания:13.03.2025 11:49:33

Выдержка с портала balabogdan.mektep.kz

ДОГОВОР №
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЁНКА

Пенза к. «11» Марта 2025 года

Филиал ГККП Ясли-сад «Малыш»

Дошкольная организация данее (ДО) в лице Директора Алимжерова Жулдыз Серикпаевны действующего (ей) на основании Устава, а также Постановления Правительства Республики Казахстан от 10.04.2017 года №181 с одной стороны, и родитель (законный представитель) Тастанбек Мадияр Айдарулы именуемый в дальнейшем — Родитель, ребенка Айзар Раяна Мадияровны 08.02.2023 с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения ребенка в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1. **Оказать Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги по приему в Дошкольную организацию, руководствуясь Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 июня 2020 года № 254. Зарегистрированная в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883:**
   1. заявление на прием (действительно в течение 3 рабочих дней со дня выдачи);
   2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
   3. документ, удостоверяющий рождение ребенка (для идентификации);
   4. паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 489 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2423);
   5. справка о состоянии здоровья ребенка;
   6. заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).
2. **Развивающие и закаливающие мероприятия и том числе:**
   1. на укрепление физического и психического здоровья и сферу жизни воспитанника;
   2. на обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития;
   3. на проведение коррекционной (обучение, квалифицированной) работы с ребенком с отклонениями в развитии;
   4. развивать его творческие способности и интересы;
   5. осуществлять индивидуальные подходы с учетом особенностей развития ребенка;
   6. заботиться об эмоциональном комфорте ребенка;
   7. с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период.
3. **Воспитание и обучение детей руководствуются следующими нормативными правовыми документами:**
   1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III
   2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 9 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года №

Выгружено с портала bilimbaqsha.institute.kz

20031 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

3. Приказ Министра просвещения Республика Казахстан от 9 сентября 2022 года № 394 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения РК
4. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения Приказ и. о. МОН РК от 12 августа 2016 года №499

4. **Установление графика посещения ребенком ДО:**
   1. Работает 5 дней в неделю.
   2. Выходные: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.
   3. Продолжительность пребывания ребенка в Дошкольной организации с с 9-часовым режимом пребывания.
   4. Утренний прием с 08:00 до 10:00
5. **Место ребенка в дошкольных организациях сохраняется в случае:**
   1. заболевания, лечения, оздоровления ребенка в медицинских санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по основанию);
   2. предоставления отпуска одному из родителей или иному законному представителю ребенка и оздоровления ребенка в летний период в срок до двух месяцев (в случае представления письменного заявления).
6. **Руководитель осуществляет отчисление ребенка из дошкольных организаций в случае:**
   1. несвоевременной уплаты ежемесячной платы за содержание ребенка (родителя платы более 15 календарных дней от установленного срока);
   2. ребенка не посещает более месяца без уважительной причины и уведомления администрации;
   3. медицинских противопоказаний, препятствующих посещению ребенка по основанию справки врачебной консультативной комиссии.
7. **Разрешить "Родителю" находиться с ребенком в группе**
   1. при открытой организованной учебной деятельности.
   2. на праздничных утренниках и мероприятиях.
   3. в установленные дни открытых дверей.
8. **Освобождение с ДО и перевод в следующую возрастную группу**
   1. дети выпускаются из дошкольной организации ежегодно до 1 августа
   2. перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.
9. **Задачи "Родителя":**
   1. Исполнение устава ДО и настоящего Договора;
   2. Содержание ребенка: 100 процентный размер оплаты в 15 дневный срок;
   3. На доверять ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста (или другим обучающимся), не старше 18:00 часов приводить лично воспитателю и забирать у воспитателя;
   4. Приводить ребенка в ДО в опрятном состоянии, в чистой одежде и обуви;
   5. В случае отсутствия ребенка в ДО до 09:00 сообщать воспитателям группы причину;
   6. Взаимодействовать с ДО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
   7. При заявке ребенка в ДО по инфекционной причине в течение 3 (трех) дней принести медицинскую справку из больницы;
10. **ДО имеет право:**
    1. Исключить ребенка из ДО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДО;
    2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

Выгружено с портала bilimbaqtyl.onlinee.kz

3. При неявке ребенка в ДО по неуважительной причине в течение 3 (трех) дней требовать медицинскую справку с больницы.
4. В случае неявки ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней и отсутствия медицинской справки из больницы не принимать в ДО.

11. **Родитель имеет право:**
1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в ДО;
2. Выбирать образовательные программы, используемые в работе с детьми в ДО;
3. В период адаптации ребенка в ДО находится с ним в течение 3 дней до 30 минут;
4. Заслушивать отчеты заведующего ДО и педагогов о работе с детьми в группе.

12. **Изложенные договорённости:**
1. Договор вступает в силу с момента его подписания и по соглашению сторон может быть продлен, изменен, дополнен.
2. Должностные организации и родитель (законный представитель ребенка), ответственные за ненадлежащее исполнение данного договора или неисполнение исполнение обязанностей сторонами(**ответственность обеих сторон**)
3. Срок действия договора с «11» Марта 2025 года по «27» Марта 2025 года.
4. Договор составлен в двух экземплярах.
Один экземпляр хранится у ДО, второй у «родителей» (законных представителей ребенка).

Стороны, подписавшие настоящий Договор

Наименование дошкольной организации: ГККП Ясли-сад «Малыш»
Адрес: Туркестанская обл, Толебийский р.-н. Ленгер, у. Кашал батыра 168
Номер телефона: +7 (711) 547 10 14
Инвент. ДДО: 161178
Директор: Алимбаева Аружан Гуляровна
Подпись: _____
Место печати

Родитель: Тастанбек Мадияр Айдарұлы
Адрес: ТУРКЕСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, ТОЛЕБИЙСКИЙ РАЙОН, Ленгер, УЛИЦА Кашал Батыр, 35А
№ Паспортных данных:051867198
ИИН/Номер документа:050403301027
Место работы:нерабочий
Должность/звание:
Подпись: _____
Номер телефона:+7 (707) 896-30-05

ФИО: ТАСТАНБЕК МАДИЯР АЙДАРҰЛЫ
ИИН:050403301027
Дата подписания:11.03.2025 11:29:18

ФИО: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛПАНРОВНА
ИИН:900328401928
Дата подписания:11.03.2025 11:46:57

Документ сформирован с портала Aktobagarsha.zerdeli.kz

ДОГОВОР №
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЁНКА

Лиутр к. «11» Марта 2023 года

Данное ГККП Ясли-сад «Магжан»

Дошкольная организация далее (ДО) в лице Директора Алжанеровой Жулдыз Серикказы действующего (ей) на основании Устава, а также Постановления Правительства Республики Казахстан от 10.04.2017 года №181 с одной стороны, и родитель (законный представитель) Кудайбергенова Гульбакыр Абдуразаковна именуемый в дальнейшем — Родитель, ребенка Кудайбергенов Байсал Канбекулы 15.02.2022 с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, лицами заменяющими представителями ребенка на период пребывания ребенка в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также мерами их ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1. **Оказать Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги по приему в Дошкольную организацию, руководствуясь Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254. Зарегистрированный в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20882:**
   1. направление на прием (действительно в течение 5 рабочих дней со дня выдачи);
   2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
   3. документ, удостоверяющий рождение ребенка (для идентификации);
   4. паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению учетной формы 026/у-2 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2423);
   5. справка о состоянии здоровья ребенка;
   6. заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).
2. **Размещению и закаливанию воспитанников в том числе:**
   1. на укрепление физического и психического здоровья и первую жизни воспитанника;
   2. на обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития;
   3. на проведение коррекционной (обычной, квалифицированной) работы с ребенком с отклонениями в развитии;
   4. развивать его творческие способности и интересы;
   5. осуществлять индивидуальный подход с учетом особенностей развития ребенка;
   6. заботиться об эмоциональном комфорте ребенка.
   7. с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период.
3. **Воспитание и обучение детей руководствуются следующими нормативными правовыми документами:**
   1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III
   2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 9 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 9 августа 2022 года №

Выгружено с портала kalibrapka.anatiev.kz

29031 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

2. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 384 о внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения РК
4. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения Приказ и. о. МОН РК от 12 августа 2016 года №499

4. **Установление графика посещения ребенком ДО:**
   1. Работает 5 дней в неделю;
   2. Выходные: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.
   3. Продолжительность пребывания ребенка в Дошкольной организации с 9-часовым режимом пребывания.
   4. Утренний прием с 07:00 до 10:00

5. **Место ребенка в дошкольных организациях сохраняется в случае:**
   1. заболевания, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при представлении справки по показаниям);
   2. предоставления отпуска одному из родителей или иному законному представителю ребенка и оздоровления ребенка в летний период в срок до двух месяцев (в случае представления письменного заявления).

6. **Руководитель осуществляет отчисление ребенка из дошкольных организаций в случае:**
   1. несвоевременных уплат ежемесячной платы за содержание ребенка (задержка платы более 15 календарных дней от установленного срока);
   2. ребенок не явился более месяца без уважительной причины и уведомления администрации;
   3. медицинских противопоказаний, препятствующих посещению ребенка по основаниям справки врачебной консультативной комиссии.

7. **Разрешить "Родителю" находиться с ребенком в группе**
   1. при открытой организованной учебной деятельности.
   2. на праздничных утренниках и мероприятиях.
   3. в установленные дни открытых дверей.

8. **Освобождение с ДО и перевод в следующую возрастную группу**
   1. дети выпускаются из дошкольной организации ежегодно до 1 августа;
   2. перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.

9. **Задача "Родителя":**
   1. Исполнение устава ДО и настоящего Договора;
   2. Содержание ребенка. 100-процентный размер оплаты в 15-дневный срок.
   3. Не доверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или другим обстоятельствам), не позднее 18-00 часов принимать лично воспитателю и забрать у воспитателя;
   4. Приводить ребенка в ДО в опрятном состоянии, в чистой одежде и обуви;
   5. В случае неявки ребенка в ДО до 09.00 сообщать воспитателям группы причину;
   6. Взаимодействовать с ДО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
   7. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней принести медицинскую справку из больницы;

10. **ДО имеет право:**
    1. Исключить ребенка из ДО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДО;
    2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

Выдержки с портала bilimal.edu.kz

2. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней требовать медицинскую справку с больницы;
6. В случае неявки ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней в отсутствии медицинской справки из больницы не принимать в ДО;

11. **Родитель имеет право:**
1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в ДО;
2. Выбирать образовательные программы, используемые в работе с детьми в ДО;
3. В период адаптации ребенка в ДО находится с ним в течение 5 дней до 20 минут;
4. Заслушивать отчеты заведующего ДО и педагогов о работе с детьми в группе.

12. **Изменение договора:**
1. Договор вступает в силу с момента его подписания и по соглашению сторон может быть продлен, изменен, дополнен.
2. Должностные организации и родитель (законный представитель ребенка), виновные за ненадлежащее исполнение данного договора или ненадлежащее исполнение обязанностей сторон(ответственность обеих сторон)
3. Срок действия договора с «11» Марта 2025 года по «27» Марта 2025 года.
4. Договор составлен в двух экземплярах.
Один экземпляр хранится у ДО, второй у «родителей» (законных представителей ребенка).

Стороны: подписавшие настоящий Договор

Наименование дошкольной организации: ГККП Ясли-сад «Магжан»	**Родители:** Кудайбергенова Гулбахар Абдурахмановна
Адрес: Туркестанская обл. Толебийский р.Г. Ленгер, у.Кайрат Батыра, 168	**Адрес:** ленгер в.
Номер телефона: 8 (672) 547-70-14	**№ Паспортных данных:**020040024
Индекс: ДДИО 761100	**ИИН/Номер документа:**871020406057
Директор: Аскарова Жулдыз Серикпаевна	**Место работы:**нерабочая
Подпись: _____	**Должность:**нерабочая
Место печати	**Подпись:** _____
	Номер телефона:+7 (701) 273-36-03

ФИО: КУДАЙБЕРГЕНОВА ГУЛБАХАР АБДУРАХМАНОВНА
ИИН:871020406057
Дата подписания:11.03.2025 11:35:35

ФИО: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ИИН:930228401926
Дата подписания:11.03.2025 11:45:12

Выгружено с портала bala.qoldau.kz

ДОГОВОР №
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЁНКА

Лагерь с. «11» Марта 2025 года

Далее ГККП Ясли-сад «Жигиша»

Дошкольная организация далее (ДО) в лице Директора Алимжарева Жулдыз Серіккызы действующего (ей) на основании Устава, а также Постановления Правительства Республики Казахстан от 10.04.2017 года №181 с одной стороны, и родитель (законный представитель) Байжигитова Багжан Нурсултановны именуемый в дальнейшем — Родитель, ребенка Рахимжановны Нурсезім 26.01.2023 с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, целью заключения представителем ребенка на период нахождения ребенка в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1. **Оказать Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги по приему в Дошкольную организацию, руководствуясь Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883:**
   1. направление на прием (действительное в течение 5 рабочих дней со дня выдачи);
   2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
   3. документ, удостоверяющий рождение ребенка (для идентификации);
   4. паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-2 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденный приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2423);
   5. справка о состоянии здоровья ребенка;
   6. заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).
2. **Реализовывать и закатывающая мероприятия в том числе:**
   1. на укрепление физического и психического здоровья и защиту жизни воспитанника;
   2. на обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития;
   3. на проведение коррекционной (обычной, квалифицированной) работы с ребенком с отклонениями в развитии;
   4. развивать его творческие способности и интересы;
   5. осуществлять индивидуальные подходы с учетом особенностей развития ребенка;
   6. заботиться об эмоциональном комфорте ребенка.
   7. с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период.
3. **Воспитание и обучение детей руководствуются следующими нормативными правовыми документами:**
   1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III
   2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 9 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 11 августа 2022 года №

Выгружено с портала kaldaqpha.zuattan.kz

29033. «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 8 сентября 2022 года № 384 о внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения РК
4. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения Приказ и. о. МОН РК от 12 августа 2016 года №480

4. **Устанавливает графика посещения ребенком ДО:**
   1. Работает 5 дней в неделю.
   2. Выходные: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.
   3. Продолжительность пребывания ребенка в Дошкольной организации с 9-часовым режимом пребывания;
   4. Утренний прием с 09.00 до 10.00

5. **Место ребенка в дошкольных организациях сохраняется в случае:**
   1. заболевания, лечения, содержания ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по назначению);
   2. предоставления отпуска одному из родителей или иному законному представителю ребенка и содержания ребенка в летний период в срок до двух месяцев (в случае представления письменного заявления).

6. **Руководитель осуществляет отчисление ребенка из дошкольных организаций в случае:**
   1. несвоевременная уплата ежемесячной платы за содержание ребенка (задержка оплаты более 15 календарных дней от установленного срока);
   2. ребенок не явился более месяца без уважительной причины и уведомления администрации;
   3. медицинских противопоказаний, препятствующих посещению ребенка на основании справки врачебной консультативной комиссии.

7. **Разрешить "Родителю" находиться с ребенком в группе**
   1. при открытой организованной учебной деятельности.
   2. на праздничных утренниках и мероприятиях.
   3. в установленные дни открытых дверей.

8. **Освобождение с ДО и перевод в следующую возрастную группу**
   1. дети выпускаются из дошкольной организации ежегодно до 1 августа;
   2. перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.

9. **Задача "Родителя":**
   1. Исполнение устава ДО и настоящего Договора;
   2. Содержание ребенка: 100-процентный размер оплаты в 15-дневный срок.
   3. Не доверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или другим обстоятельствам), по истечении 18:00 часов приводить лично воспитателю и забрать у воспитателя;
   4. Приводить ребенка в ДО в опрятном состоянии, в чистой одежде и обуви;
   5. В случае неявки ребенка в ДО до 09:00 сообщать воспитателю группы причину;
   6. Взаимодействовать с ДО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
   7. При заявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней принести медицинскую справку из больницы;

10. **ДО имеет право:**
    1. Исключить ребенка из ДО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДО;
    2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

Выгружено с портала bulakagsha.anstom.kz

3. При явках ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней требовать медицинскую справку с больницы.
4. В случае явки ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней и отсутствия медицинской справки из больницы не принимать в ДО.

11. **Родитель имеет право:**
1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в ДО.
2. Выбирать образовательные программы, используемые в работе с детьми в ДО.
3. В период адаптации ребенка в ДО находится с ним в течение 3 дней до 20 минут.
4. Заслушивать отчеты заведующего ДО и педагогов о работе с детьми в группе.

12. **Изменение договора:**
1. Договор вступает в силу с момента его подписания и во соглашениями сторон может быть продлен, изменен, дополнен.
2. Дошкольная организация и родитель (законный представитель ребенка), ответственные за неподлежащее исполнение данного договора или ненадлежащее исполнение обязанностей сторонами(ответственность обеих сторон)
3. Срок действия договора с «11» Марта 2025 года по «20» Марта 2025 года.
4. Договор составлен в двух экземплярах.
Один экземпляр хранится у ДО, второй у «родителей» (законных представителей ребенка).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Наименование дошкольной организации: ГККП Ясли-сад «Малыш»
Адрес: Туркестанская обл, Толебийский р.,г. Ленгер, г. Канал батыра, 16б
Номер телефона: +7 (72547-70-14
Индекс ДДО: 161101
Директор: Аймагамбетова Жулдыз Серикқызы
Подпись:
Место печати:

Родители: Байжигитова Балжан Нурсултановны
Адрес: Ленгер, ТУРКЕСТАНСКАЯ, МИКРОРАЙОН №2 Микрорайон, 72
№ Паспортных данных040833173
ИИН/Номер документа:931029402033
Места работы:отсутствует
Должность:отсутствует
Подпись:
Номер телефона: +7 (771) 106-75-49

ФИО: БАЙЖИГИТОВА БАЛЖАН НУРСУЛТАНОВНЫ
ИИН:931029402033
Дата подписания:11.03.2025 11:14:02

ФИО: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ИИН:900328401928
Дата подписания:11.03.2025 11:39:01

Документ сформирован на портале bala.egov.kz

ДОГОВОР
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЕНКА

Лентр в. «11» Марта 2025 года

Дасан ГККП Ясли-сад «Магжан»

Дошкольная организация далее (ДО) в лице Директора Алжанерова Жулдыз Серикжаны действующего (ей) на основании Устава, с также Постановления Правительства Республики Казахстан от 10.04.2017 года №181 с одной стороны, и родитель (законный представитель) Бейсенгитова Багжан Нурсултановны именуемый в дальнейшем — Родитель, ребенка Ракымжановны Гулсезім 26.01.2023 с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения ребенка в дошкольной организации с установленными прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1. **Оказать Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги по приему в Дошкольную организацию, руководствуясь Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883:**
   1. направление на прием (действительное в течение 5 рабочих дней со дня выдачи);
   2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
   3. документ, удостоверяющий рождение ребенка (для идентификации);
   4. паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 448 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2423);
   5. справка о состоянии здоровья ребенка;
   6. заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).
2. **Развивающие и оздоровительные мероприятия в том числе:**
   1. за укрепление физического и психического здоровья и охрану жизни воспитанника;
   2. за обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития;
   3. за проведение коррекционной (обычной, квалифицированной) работы с ребенком с отклонениями в развитии;
   4. развивать его творческие способности и интересы;
   5. осуществлять индивидуальный подход с учетом особенностей развития ребенка;
   6. заботиться об эмоциональном комфорте ребенка.
   7. с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период.
3. **Воспитание и обучение детей руководствуется следующими нормативными правовыми документами:**
   1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III
   2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 9 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года №

Выгружено с портала bolashaq.zanilon.kz

39031 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 сентября 2022 года № 396 и внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения РК
4. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения Приказ и. о. МОН РК от 13 августа 2016 года №499

4. **Установление графика посещения ребенком ДО:**
   1. Работает 5 дней в неделю.
   2. Выходные: суббота, воскресные и государственные праздничные дни.
   3. Продолжительность пребывания ребенка в дошкольной организации с 9-часовым режимом пребывания.
   4. Утренний прием с 09:00 до 10:00

5. **Место ребенка в дошкольных организациях сохраняется в случае:**
   1. заболевания, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по выздоровлению);
   2. предоставления отпуска одному из родителей или иному законному представителю ребенка и оздоровления ребенка в летний период в срок до двух месяцев (в случае предоставления письменного заявления).

6. **Руководитель осуществляет отчисление ребенка из дошкольных организаций в случае:**
   1. несвоевременной уплаты ежемесячной платы за содержание ребенка (задержка оплаты более 15 календарных дней от установленного срока);
   2. ребенок не явился более месяца без уважительной причины и уведомления администрации;
   3. медицинских противопоказаний, препятствующих посещению ребенка на основании справки врачебной консультативной комиссии.

7. **Разрешить "Родителю" находиться с ребенком в группе**
   1. при открытой организованной учебной деятельности.
   2. на праздничных утренниках и мероприятиях.
   3. в установленные дни открытых дверей.

8. **Освобождение с ДО и перевод в следующую возрастную группу**
   1. дети выпускаются из дошкольной организации ежегодно до 1 августа;
   2. перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.

9. **Задача "Родителя":**
   1. Исполнение устава ДО и настоящего Договора;
   2. Оплачивать ребенка, 100-процентный размер оплаты в 15-дневный срок;
   3. Не доверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или другим обстоятельствам), не позднее 10:00 часов приводить детей воспитателю и забрать у воспитателя;
   4. Приводить ребенка в ДО в опрятном состоянии, в чистой одежде и обуви;
   5. В случае неявки ребенка в ДО до 09:00 сообщать воспитателям группы причину;
   6. Взаимодействовать с ДО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
   7. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней принести медицинскую справку из больницы;

10. **ДО имеет права:**
    1. Исключить ребенка из ДО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДО;
    2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

Выгружено с сайта bilimkopilka.studiee.kz

3. При вызове ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней требовать медицинскую справку о болезни;
4. В случае вызова ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней и отсутствия медицинской справки из больницы не принимать в ДО;

11. **Родитель имеет право:**
1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в организации дополнительных услуг в ДО;
2. Выбирать образовательные программы, используемые в работе с детьми в ДО;
3. В период адаптации ребенка в ДО находится с ним в течение 3 дней до 20 минут;
4. Заслушивать отчеты заведующего ДО и педагогов о работе с детьми в группе;

12. **Исполнение договора:**
1. Договор вступает в силу с момента его подписания и по соглашению сторон может быть продлен, изменен, дополнен.
2. Должностные организации и родитель (законный представитель ребенка), ответственные за ненадлежащее исполнение данного договора или ненадлежащее исполнение обязанностей сторонами(**ответственность обеих сторон**)
3. Срок действия договора с «11» Марта 2025 года по «27» Марта 2025 года.
4. Договор составлен в двух экземплярах.
Один экземпляр хранится у ДО, второй у «родителей» (законных представителей ребенка).

Стороны подписавшие настоящий Договор

Наименование юридический организации: ГККП Ясли-сад «Магжан»
Адрес: Туркестанская обл, Толебийский р-н, Ленгер, у. Байбо Батыра,53/2
Номер телефона: +7 (702) 547-70-14
Индекс ДДО: 130510
Директор: Алимгазина Жанара Серіковна
Подпись:
Место печати

Родители: Байжигитова Балжан Нурсултановна
Адрес: Ленгер, ТУРКЕСТАНСКАЯ, МИКРОРАЙОН №2 Микрорайон, 72
№ Паспортных данных040003173
ИИН/Номер документа:011029402033
Места работы:гарбенец
Должность:гарбенец
Подпись:_____
Номер телефона:+7 (771) 106-75-49

ФИО: БАЙЖИГИТОВА БАЛЖАН НУРСУЛТАНКЫЗЫ
ИИН:011029402033
Дата подписания:11.03.2025 11:12:21

ФИО: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛЛАНУРОВНА
ИИН:960320401928
Дата подписания:11.03.2025 11:43:24

Документ сформирован в сервисе bilimbala.mektep.kz

ДОГОВОР 9
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЁНКА

«17» Марта 2025 года

Пункт А.

Дамо ГККП Ясли-сад «Нагашат»

Дошкольная организация далее (ДО) в лице Директора Алмакеровой Жулдыз Серикпаевны действующего (ей) на основании Устава, а также Постановления Правительства Республики Казахстан от 10.04.2017 года №181 с одной стороны, и родитель (законный представитель) Марат Нурлыбек Маратулы именуемый в дальнейшем — Родитель, ребенка Марат Аяулу Нурлыбековны 29.01.2023 с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, целями заключения (представителями ребенка на период нахождения ребенка в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также мерами взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1. **Оказать Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги по приему в Дошкольную организацию, руководствуясь Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июня 2020 года № 254. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883:**
   1. заявление на прием (действительное в течение 5 рабочих дней со дня подачи);
   2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
   3. документ, удостоверяющий рождение ребенка (для идентификации);
   4. паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-2 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2422);
   5. справка о состоянии здоровья ребенка;
   6. заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).
2. **Развивающие и оздоровительные мероприятия в том числе:**
   1. на укрепление физического и психического здоровья и охрану жизни воспитанника;
   2. на обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития;
   3. на проведение коррекционной (обычной, квалифицированной) работы с ребенком с отклонениями в развитии;
   4. развивать его творческие способности и интересы;
   5. осуществлять индивидуальные подходы с учетом особенностей развития ребенка;
   6. заботиться об эмоциональном комфорте ребенка.
   7. с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период.
3. **Воспитание и обучение детей руководствуется следующими нормативными правовыми документами:**
   1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III
   2. Правил Министра образования и науки Республики Казахстан 8 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года №

Выгружено с портала bolashaqka.enotion.kz

23031 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 8 сентября 2022 года № 394 о внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения РК
4. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения Приказ в. п. №001 РК от 12 августа 2018 года №499

4. **Установление графика посещения ребенком ДО:**
   1. Работает: 5 дней в неделю.
   2. Выходные: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.
   3. Продолжительность пребывания ребенка в дошкольной организации с с 9-часовым режимом пребывания.
   4. Утренний прием с 09:00 до 10:00

5. **Место ребенка в дошкольных организациях сохраняется в случае:**
   1. заболевания, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по показаниям) ;
   2. предоставления отпуска одному из родителей или иному законному представителю ребенка и оздоровления ребенка в летний период в срок до двух месяцев (в случае представления заявления заполнения).

6. **Руководитель осуществляет отчисление ребенка из дошкольных организаций в случае:**
   1. несвоевременная уплата ежемесячной платы за содержание ребенка (задержка оплаты более 15 календарных дней от установленного срока);
   2. ребенок не явился более месяца без уважительной причины и уведомления администрации;
   3. медицинских противопоказаний, препятствующих воспитанию ребенка по основаниям справки врачебной консультативной комиссии.

7. **Разрешить "Родителю" находиться с ребенком в группе**
   1. при открытой организованной учебной деятельности.
   2. на праздничных утренниках и мероприятиях.
   3. в установленные дни открытых дверей.

8. **Освобождение с ДО и перевод в следующую возрастную группу**
   1. дети выпускаются из дошкольной организации ежегодно до 1 августа;
   2. перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.

9. **Задачи "Родителя":**
   1. Исполнение устава ДО и настоящего Договора;
   2. Содержание ребенка: 100 процентный размер оплаты в 15-дневный срок.
   3. Не доверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или другим обслуживающим), не позднее 10.00 часов приводить лично воспитателям и забрать у воспитателя;
   4. Приводить ребенка в ДО в опрятном состоянии, в чистой одежде и обуви.
   5. В случае неявки ребенка в ДО до 09.00 сообщать воспитателям группы причину;
   6. Взаимодействовать с ДО по вопросам направленности воспитания и обучения ребенка;
   7. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней провести медицинскую сервер ці болезни;

10. **ДО имеет право:**
    1. Исключить ребенка из ДО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДО;
    2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

Выгружено с портала bolshoguba.znate.kz

3. При вызове ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней требовать медицинскую справку с больницы;
4. В случае вызова ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней и отсутствия медицинской справки из больницы не принимать в ДО;

11. **Родитель имеет право:**
1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в ДО;
2. Выбирать образовательные программы, используемые в работе с детьми в ДО;
3. В период адаптации ребенка в ДО находится с ним в течение 3 дней до 20 минут;
4. Заслушивать отчеты заведующего ДО и педагогов о работе с детьми в группе.

12. **Изменение договора:**
1. Договор вступает в силу с момента его подписания и по соглашению сторон может быть продлен, изменен, дополнен.
2. Дошкольная организация и родитель (законный представитель ребенка), ответственные за ненадлежащее исполнение данного договора или неналожение исполнения обязанностей сторонами(**ответственность обеих сторон**)
3. Срок действия договора с «17» Марта 2025 года по «28» Марта 2025 года.
4. Договор составлен в двух экземплярах.
Один экземпляр хранится у ДО, второй у «родителей» (законных представителей ребенка).

Стороны, подписавшие настоящий Договор

Наименование дошкольной организации: ГККП Ясли-сад «Малыш»
Адрес: Туркестанская обл, Толебийский р., г. Ленгер, г. Кожадаберды, 18Б
Номер телефона: 8 (7252) 547-70-14
Ясли-сад: ДДО 181705
Директор: Алибаева Жулдыз Серикпаевна
Подпись:
Место печати

Родители: Марат Нурдаулет Маратулы
Адрес: ТУРКЕСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, ТОЛЕБИЙСКИЙ РАЙОН, Ленгер, УЛИЦА Айтеке би Иванг, 17
№ Паспортных данных:047213540
ИИН/Номер документа:050115300467
Места работы:журналист
Должность:журналист
Подпись:
Номер телефона: +7 (707) 210-22-23

ФИО: МАРАТ НУРДАУЛЕТ МАРАТУЛЫ
ИИН:050115300467
Дата подписания:17.03.2025 09:51:03

ФИО: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ИИН:090228401920
Дата подписания:17.03.2025 10:21:12

Выгружено с портала halykbogcha.enation.kz

Мектепке дейінгі ұйымдарға кредиттеу бойынша білім беру қызметін көрсетуіне уәкілетті № ... шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын _____
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы _____
(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және әкесі жағынан _____
(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-аналардың (балаңың заңды өкілдерінің) бірегі _____
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(Бұдан әрі – Тараптар) кредиттеуге көрсетілетін қызметтер және ретпен мамандықтар тәмендегілер туралы осы шарт жасасты:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымына ата-анасы немесе оның да заңды өкілдері арасында балаңың мектепке дейінгі ұйымда болуы кезеңіндегі тәрбиелеуге, оқытуға және дамытуға, сондай-ақ, тәрбиленушінің тәрбиелеу мен оқытуға өзара қатынастарына тегіліп белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 мамырдағы № 204 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету стандарттарына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығының (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуына үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығының бекітілген, (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14233 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуына үлгілік оқу бағдарламаларына толық хосписс іске асыратын шартпасын етуге;

4) балалар кәрілеген мен дамуындағы ақаулары, физикалық, интеллектік, тұлғалық дамытуында ауытқулары анықталған кезде жағдайлар жасауға, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік корпоративтік қызметтер көрсету стандарты № 14233 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуына үлгілік оқу бағдарламасы жалпыдан ауытқуы, сәйкес мамандарды (психолог, дефектолог) қосымша қамтамасыз етуге;

5) балалық қажеттіліктерін ескере жасалып, және ерекшеліктерінің және қабілеттерінің жеңіл үйлестіруге;

6) бір жұмыс, қатты күнделік (жеріне сәйкес) – сағ ... – ... дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленушінің ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарға сынақтан, сауықтырудан, денсаулығын түзетуін және емделуінен (қорытындысы бойынша емделуін және қорытындысы ұсынған жағдайда) кейін, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылдың екі айдан артық емес мерзімнен ішінде жазбаша өтініш жасаған кезде, оның мектепке толығымен жағдай (жазғытқы, табиғи, техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңді басқаға орнын сақтауға;

8) балалы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді Ер жас ерекшелік басталуына қызметтер атқарылған жылы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

Сканировано с CamScanner

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

Сканировано с CamScanner

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 11000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиіссілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____бастап _____дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
«Маржан» Ж.Б.Б
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Ғабит Мүсірепов
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
Ж.С. Алимбекова
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Қолы
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға, (жеке меншік ұйымдарға болған жағдайда)

Ата-ана:
Кулманова Айгаль
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Жетіқұдық
Төлқұжат деректері: _____
Жұмыс орны: №6 мектеп
Лауазымы: мұғалім
Байланыс деректері 8705 105 3007
Қолы

Сканировано с CamScanner

Мектепке дейінгі ұйымдарға ариалған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты №99

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын «Балжан» бөбекжай-бақшасы
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы Ж.С Алимбетова
(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан Сатыбалдо Ерлі Нұрсұлтанұлы
(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі
Абылайхан Ә Жиенқызы
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бектілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (кнімі, аяқ-кпімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8.00 - 18.30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

Сканировано с CamScanner

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заннамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдау отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

Сканировано с CamScanner

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 11000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____бастап _____дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
«Мәржан» М.Б.Б
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Қалы ауылы
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
Ж.С.Алибекова
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Қолы
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға), (жеке меншік ұйымдарға - болған жағдайда)

Ата-ана:
Ибрайхан А
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Жаңа сауд қорғаны
Төлқұжат деректері: _____
Жұмыс орны: жұмыссыз
Лауазымы: _____
Байланыс деректері 8705 681 35 00
Қолы

Сканировано с CamScanner

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
41 ШАРТ

Леңгір қ. 2023 жылғы «14» Қыркүйек

Бұдан әрі Бөбекжай-бақша «Магжан» МКҚК

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алишерова Жұлдыз Сериковна бір жағынан және бұдан Розматова Ширин Атамурадовна 02.11.2020 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, өкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Абдувалиева Дилбар Хасановна

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында - жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

Сканировано с CamScanner

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 9 сағаттық топ.
   4. Таңғы қабылдау 09:00 ден 10:00 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және өкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.
9. **"Ата-ана" міндеті:**
   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 10:00 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 09:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;
10. **МДҰ құқылы:**
    1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
    2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
    3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
    4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

Сканировано с CamScanner

қабылдамауға;

11. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
    4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
12. **Шарттың орындалуы:**
    1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
    2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
    3. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «14» Қыркүйек бастап 2023 жылғы «30» Қыркүйек дейін.
    4. Шарт екі дана жасалған.
       Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бөбекжай-бақша «Магжан» МККҚ
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Қапал Батыр көшесі, 16б үй
Телефон нөмірі: +7 (7) 547-70-14
МДҰ индексі: 161100
Директоры: Алиярова Жұлдыз Сериковна
Қолы: _____
Мөр орны

Ата-анасы: Абдувалиева Дилбар Хасановна
Мекен-жайы: ленгір қ
Төлқұжат деректері №037970821
ЖСН/Құжат нөмірі:990405401437
Жұмыс орны:жұмысыз
Лауазымы:жұмысыз
Қолы: _____
Телефон нөмірі:+7 (707) 361-01-00

Аты-жөні: АБДУВАЛИЕВА ДИЛБАР ХАСАНОВНА
ЖСН:990405401437
Қол қойылған күн:14.09.2023 14:52:41

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:900328401928
Қол қойылған күн:14.09.2023 15:50:24

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

Сканировано с CamScanner

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты № 36

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын «Маржан» бөбекжай-бақшасы
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
атынан басшысы Ж. С. Алимбетова
(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)
бір жағынан және екінші жағынан Кубиканов Сабина
(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)
бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі
Алиханова Малғұр
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (кнімі, аяқ-кнімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8⁰⁰ - 18³⁰ дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

Сканировано с CamScanner

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдау отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

Сканировано с CamScanner

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде бейінділер уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 11 000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____бастап _____дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
«Балжан Б»
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Талас-Батыр 46
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
М С Жанпеисова
(тегі, аты, әкесінің аты,
(болған жағдайда))
Қолы
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға),
(жеке меншік ұйымдарға -
болған жағдайда)

Ата-ана:
Алиханова Мадина
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Ташкент 15 үй
Төлқұжат деректері:
Жұмыс орны: №1 мектеп
Лауазымы: мұғалім
Байланыс деректері 8707 512 1818
Қолы

Сканировано с CamScanner

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты №29

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын «Маржан» бөбекжай-бақшасы
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы Ж.С Алимбетова
(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан Сапарбай Мархан
(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі
Нелесова Несіпна
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (кнімі, аяқ-кнімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8⁰⁰ - 17³⁰ дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

Сканировано с CamScanner

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заннамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала ауырғаннан қалған жағдайда сырқаттанып қалған жағдайда сырқаттанып қалған жағдайда сырқаттанып

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін Нет теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____бастап _____дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
«Болашақ» б.б
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Қажымұқан 16
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
ЖС Дәшімерова
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Қолы
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға)
(жеке меншік ұйымдарға – болған жағдайда)

Ата-ана:
Калкаева Жанна
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы:
Төлқұжат деректері:
Жұмыс орны: «Болашақ» б.б
Лауазымы: музыка жетекшісі
Байланыс деректері 8775 166 6462
Қолы

Сканировано с CamScanner

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты № 39

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын «Мерей» бөбекжай - бақшасы

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы Ж.С Алмирова

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан Сабыр Айнакасұр

(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі

Ж Ұлытбаева Гендиро

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бектілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (кнімі, аяқ-кнімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8[00] - 18[30] дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

Сканировано с CamScanner

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдау отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды косуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында тарату үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

Сканировано с CamScanner

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 11000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____бастап _____дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
«Мәңгілік» б.б.
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Қанаубаев көш
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
Ж.С. Майсарова
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))
Қолы
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға), (жеке меншік ұйымдарға - болған жағдайда)

Ата-ана:
Турмбаева Шынара
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Б.М.О.
Төлқұжат деректері: _____
Жұмыс орны: Үйде қосылмаған
Лауазымы: _____
Байланыс деректері 8 771 97 393 03
Қолы

Сканировано с CamScanner

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты № 106

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын «Маржан» бөбекжай-бақшасы
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы Ж С Алимбаева
(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан Сафық Айзере Нұрсұлтанқызы
(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі Шапұрбат Жүнісқызы
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 1⁰⁰ - 18³⁰ дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

Сканировано с CamScanner

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымдарға жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

Сканировано с CamScanner

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 11000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
«Балдаурен» Н.Б.Б
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Қапал батыр к-сі
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
Ж.С Ануарбекова
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))
Қолы
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға, жеке меншік ұйымдарға - болған жағдайда)

Ата-ана:
Шалиярат Жұлдызай
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Е.М.Қ
Төлқұжат деректері: _____
Жұмыс орны: жұмыссыз
Лауазымы: _____
Байланыс деректері 8707587066
Қолы Шалиярат

Сканировано с CamScanner

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ 8 ШАРТ

Леңгір қ. 2023 жылғы «7» Сәуір

Бұдан әрі Бөбекжай-бақша «Магжан» МКҚК

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алишерова Жұлдыз Сериковна бір жағынан және бұдан Ерланұлы Мирас 20.12.2020 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Есеналиева Гульбану Ермановна

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында - жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

Сканировано с CamScanner

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 10,5 сағаттық топ.
4. Таңғы қабылдау 08:00 ден 09:00 ға дейін

5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

9. **"Ата-ана" міндеті:**
1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 09:00 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

10. **МДҰ құқылы:**
1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

Сканировано с CamScanner

қабылдамауға;

11. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
    4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
12. **Шарттың орындалуы:**
    1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
    2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
    3. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «7» Сәуір бастап 2023 жылғы «19» Сәуір дейін.
    4. Шарт екі дана жасалған.
       Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бөбекжай-бақша «Магжан» МККҚ
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Капал Батыр көшесі, 16б үй
Телефон нөмірі: +7 (872) 547-70-14
МДҰ индексі: 161100
Директоры: Алишерова Жулдыз Сериковна
Қолы:_____
Мөр орны

Ата-анасы: Есеналиева Гульбану Ермановна
Мекен-жайы: г.Ленгер ул.А.Бейсембайулы 48/2
Толқұжат деректері №035660385
ЖСН/Құжат нөмірі:881121402005
Жұмыс орны:жұмысыз
Лауазымы:жұмыс
Қолы:_____
Телефон нөмірі:+7 (701) 301-24-32

Аты-жөні: ЕСЕНАЛИЕВА ГУЛЬБАНУ ЕРМАНОВНА
ЖСН:881121402005
Қол қойылған күн:07.04.2023 11:33:05

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:900328401928
Қол қойылған күн:07.04.2023 12:05:26

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

Сканировано с CamScanner

ДОГОВОР 8
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЁНКА

Ленгір қ. «11» Марта 2025 года

Далее ГККП Ясли-сад «Магжан»

Дошкольная организация далее (ДО) в лице Директора Алишерова Жулдыз Серікқызы действующего (ей) на основании Устава, а также Постановления Правительства Республики Казахстан от 10.04.2017 года №181 с одной стороны, и родитель (законный представитель) Жунисова Гаухар именуемый в дальнейшем — Родитель, ребенка Дулат Қуат Берікұлы 22.10.2021 с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения ребенка в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1. **Оказать Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги по приему в Дошкольную организацтию, руководствуясь Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883:**
   1. направление на прием (действительное в течение 5 рабочих дней со дня выдачи);
   2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
   3. документ, удостоверяющий рождение ребенка (для идентификации);
   4. паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2423);
   5. справка о состоянии здоровья ребенка;
   6. заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).
2. **Развивающие и закаливающие мероприятия в том числе;**
   1. на укрепление физического и психического здоровья и охрану жизни воспитанника;
   2. на обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития;
   3. на проведение коррекционной (обычной, квалифицированной) работы с ребенком с отклонениями в развитии;
   4. развивать его творческие способности и интересы;
   5. осуществлять индивидуальные подходы с учетом особенностей развития ребенка;
   6. заботиться об эмоциональном комфорте ребенка.
   7. с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период.
3. **Воспитание и обучение детей руководствуются следующими нормативными правовыми документами;**
   1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-Ш
   2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 9 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года № 29031 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

Сканировано с CamScanner

всех уровней образования»

3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 394 о внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения РК
4. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения Приказ и. о. МОН РК от 12 августа 2016 года №499

4. **Установление графика посещения ребенком ДО:**
   1. Работает 5 дней в неделю.
   2. Выходные: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.
   3. Продолжительность пребывания ребенка в Дошкольной организзации с с 9-часовым режимом пребывания.
   4. Утренний прием с 09:00 до 10:00
5. **Место ребенка в дошкольных организациях сохраняется в случае:**
   1. заболевания, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по показаниям) ;
   2. предоставления отпуска одному из родителей или иному законному представителю ребенка и оздоровления ребенка в летний период в срок до двух месяцев (в случае представления письменного заявления).
6. **Руководитель осуществляет отчисление ребенка из дошкольных организаций в случае:**
   1. несвоевременная уплата ежемесячной платы за содержание ребенка (задержка оплаты более 15 календарных дней от установленного срока);
   2. ребенок не явился более месяца без уважительной причины и уведомления администрации;
   3. медицинских противопоказаний, препятствующих посещению ребенка на основании справки врачебной консультативной комиссии.
7. **Разрешить "Родителю" находиться с ребенком в группе**
   1. при открытой организованной учебной деятельности.
   2. на праздничных утренниках и мероприятиях.
   3. в установленные дни открытых дверей.
8. **Освобождение с ДО и перевод в следующую возрастную группу**
   1. дети выпускаются из дошкольной организации ежегодно до 1 августа;
   2. перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.
9. **Задача "Родителя":**
   1. Исполнение устава ДО и настоящего Договора;
   2. Содержание ребенка; 100-процентный размер оплаты в 15-дневный срок;
   3. Не доверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или другим обстоятельствам), не позднее 10:00 часов приводить лично воспитателю и забрать у воспитателя;
   4. Приводить ребенка в ДО в опрятном состоянии, в чистой одежде и обуви;
   5. В случае неявки ребенка в ДО до 09:00 сообщить воспитателям группы причину;
   6. Взаимодействовать с ДО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
   7. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней принести медицинскую справку из больницы;
10. **ДО имеет право:**
    1. Исключить ребенка из ДО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДО;
    2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;
    3. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней требовать

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

Сканировано с CamScanner

медицинскую справку с больницы;

4. В случае неявки ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней и отсутствия медицинской справки из больницы не принимать в ДО;

11. **Родитель имеет право:**
    1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в ДО;
    2. Выбирать образовательные программы, используемые в работе с детьми в ДО;
    3. В период адаптации ребенка в ДО находится с ним в течение 3 дней до 20 минут;
    4. Заслушивать отчеты заведующего ДО и педагогов о работе с детьми в группе;
12. **Исполнение договора:**
    1. Договор вступает в силу с момента его подписания и по соглашению сторон может быть продлен, изменен, дополнен.
    2. Дошкольная организация и родитель (законный представитель ребенка), ответственные за ненадлежащее исполнение данного договора или ненадлежащее исполнение обязанностей сторонами**(ответственность обеих сторон)**
    3. Срок действия договора с «11» Марта 2025 года по «20» Марта 2025 года.
    4. Договор составлен в двух экземплярах.
    Один экземпляр хранится у ДО, второй у «родителей» (законных представителей ребенка).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Наименование дошкольной организации: ГККП Ясли-сад «Магжан»
Адрес: Туркестанская обл, Толебийский р.,г. Ленгер, у. Капал батыра, 16Б
Номер телефона: +7 (872) 547-70-14
Индекс ДДО: 161100
Директор: Алишерова Жулдыз Серікқызы
Подпись:
Место печати

Родители: Жунисова Гаухар
Адрес: туркестан обл. толебийский район г.Ленгер, Қапал батыр № 16Б
№ Паспортных данных055507673
ИИН/Номер документа:891227402003
Место работы:жұмысыз
Должность:жұмысыз
Подпись:
Номер телефона:+7 (708) 407-24-49

ФИО: ЖУНИСОВА ГАУХАР
ИИН:891227402003
Дата подписания:11.03.2025 09:48:02

ФИО: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ИИН:900328401928
Дата подписания:11.03.2025 10:41:44

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

Сканировано с CamScanner

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
6 ШАРТ

Леңгір қ. 2023 жылғы «15» Ақпан

Бұдан әрі Бөбекжай-бақша «Магжан» МККК

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алишерова Жұлдыз Сериковна бір жағынан және бұдан Ділдабай Муслим Бақтиярұлы 10.09.2020 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Кашкенова Айжан Нурлановна

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттері, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға ортақ жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжГМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-2 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында - жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

Сканировано с CamScanner

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 12 сағаттық топ.
4. Таңғы қабылдау 09:00 ден 10:35 ға дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:

1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне демалыс берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады

6. Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:

1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертусіз келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру

1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру

1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

9. "Ата-ана" міндеті:

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ай сайын төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 10:35 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп әкелуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 09:00 ге дейін топ тәрбиешісіне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

10. МДҰ құқылы:

1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар беруге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

Сканировано с CamScanner

қабылдамауға;

11. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша ... ...ттерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдар... ...тарын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 м... ...дейін болу;
    4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жү... ...тін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға.

Шартты орында тұру:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және ек... ...ың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына нем... ...рыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың з... ...кілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «15» Ақпан баст... ...3 жылғы «28» Ақпан дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын ... ...рда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бобекжай бақша «Мағжан» МККК
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Толе би ... Төлтөр қаласы, Қапал Батыр көшесі,
Телефон номірі: +7 (872) 547-70-14
МДҰ индексі: 161100
Директоры: Алимжанова Жұлдыз Сериковна
Қолы: _____
Мөр орны

Ата-анасы: Кә... Айжан Нурлановна
Мекен-жайы: ...
Төлқұжат дере... ...034820317
ЖСН/Құжат н... ...109402244
Жұмыс орны...
Лауазымы: ...
Қолы: _____
Телефон номі... ...7) 790-48-15

Аты-жөні: КАШКЕНОВА АЙЖАН НУР... ...А
ЖСН:910409402244
Қол қойылған күн:15.02.2023 13:35:0...

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА А... ...НА
ЖСН:900328401928
Қол қойылған күн:15.02.2023 13:52:5...

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

Сканировано с CamScanner

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ 20 ШАРТ

Леңгір қ. 2023 жылғы «3» Шілде

Бұдан әрі Бөбекжай-бақша «Магжан» МКҚК

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алишерова Жұлдыз Сериковна бір жағынан және бұдан Жасұзақ Нұртаза Үсенұлы 26.10.2020 «Ата-анасы» деп аталатын ана́сы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Анламасова Рахима Есіркепқызы

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың туын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

Сканировано с CamScanner

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 10,5 сағаттық топ.
4. Таңғы қабылдау 09:00 ден 10:00 ға дейін

5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

9. **"Ата-ана" міндеті:**
1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 10:00 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 09:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

10. **МДҰ құқылы:**
1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

Сканировано с CamScanner

қабылдамауға;

11. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
    4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
12. **Шарттың орындалуы:**
    1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
    2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
    3. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «3» Шілде бастап 2023 жылғы «11» Шілде дейін.
    4. Шарт екі дана жасалған.
       Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бөбекжай-бақша «Магжан» МККК
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Қапал Батыр көшесі, 166 үй
Телефон нөмірі: +7 (872) 547-70-14
МДҰ индексі: 161100
Директоры: Алиярова Жұлдыз Сериковна
Қолы: _____
Мөр орны

Ата-анасы: Анламасова Рахима Есіркепқызы
Мекен-жайы: МИКРОРАЙОН Самал-3, УЛИЦА Ештай ата, дом 20
Төлқұжат деректері №052166693
ЖСН/Құжат нөмірі:921005401690
Жұмыс орны:жұмысыз
Лауазымы:жұмысыз
Қолы: _____
Телефон нөмірі:+7 (775) 686-90-89

Аты-жөні: АНЛАМАСОВА РАХИМА ЕСІРКЕПҚЫЗЫ
ЖСН:921005401690
Қол қойылған күн:03.07.2023 15:04:40

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:900328401928
Қол қойылған күн:03.07.2023 15:09:39

halabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

Сканировано с CamScanner

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты №35

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын «Маржан» бөбекжай бақшасы
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы Ж.С Алшорова
(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан Бодыгөлі Азиза
(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) бірсуі
Молдабаев Ерболл
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бектілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8⁰⁰ - 18⁵⁰ дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру шымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

Сканировано с CamScanner

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдау отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала ауырып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

Сканировано с CamScanner

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін Нет тенге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____бастап _____дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
«Моянак Б Е»
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Бейнеатау 16
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
Ж С Нилмирова
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))
Қолы
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға); (жеке меншік ұйымдарға - болған жағдайда)

Ата-ана:
Молдабаев Ербол
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Ақ.о. 13 үй
Төлқұжат деректері:
Жұмыс орны: Д.К.К.О.
Лауазымы: менеджер.
Байланыс деректері 87763090900
Қолы

Сканировано с CamScanner

ДОГОВОР 12
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЁНКА

Ленгір қ. «28» Апрель 2025 года

Далее ГККП Ясли-сад «Магжан»

Дошкольная организация далее (ДО) в лице Директора Алишерова Жулдыз Серіккызы действующего (ей) на основании Устава, а также Постановления Правительства Республики Казахстан от 10.04.2017 года №181 с одной стороны, и родитель (законный представитель) Осербаева Акмарал Шалдаровна именуемый в дальнейшем — Родитель, ребенка Бегалы Сұлтан Даулетұлы 11.08.2021 с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения ребенка в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1. **Оказать Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги по приему в Дошкольную организацию, руководствуясь Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883:**
   1. направление на прием (действительное в течение 5 рабочих дней со дня выдачи);
   2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
   3. документ, удостоверяющий рождение ребенка (для идентификации);
   4. паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2423);
   5. справка о состоянии здоровья ребенка;
   6. заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).
2. **Развивающие и закаливающие мероприятия в том числе;**
   1. на укрепление физического и психического здоровья и охрану жизни воспитанника;
   2. на обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития;
   3. на проведение коррекционной (обычной, квалифицированной) работы с ребенком с отклонениями в развитии;
   4. развивать его творческие способности и интересы;
   5. осуществлять индивидуальные подходы с учетом особенностей развития ребенка;
   6. заботиться об эмоциональном комфорте ребенка.
   7. с 1 июня по 31 августа - летний оздоровительный период.
3. **Воспитание и обучение детей руководствуются следующими нормативными правовыми документами;**
   1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-Ш
   2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 9 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года №

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

Сканировано с CamScanner

29031 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 394 о внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения РК
4. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения Приказ и. о. МОН РК от 12 августа 2016 года №499

4. **Установление графика посещения ребенком ДО:**
   1. Работает 5 дней в неделю.
   2. Выходные: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.
   3. Продолжительность пребывания ребенка в Дошкольной организации с с 9-часовым режимом пребывания.
   4. Утренний прием с 09:00 до 10:00
5. **Место ребенка в дошкольных организациях сохраняется в случае:**
   1. заболевания, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по показаниям) ;
   2. предоставления отпуска одному из родителей или иному законному представителю ребенка и оздоровления ребенка в летний период в срок до двух месяцев (в случае представления письменного заявления).
6. **Руководитель осуществляет отчисление ребенка из дошкольных организаций в случае:**
   1. несвоевременная уплата ежемесячной платы за содержание ребенка (задержка оплаты более 15 календарных дней от установленного срока);
   2. ребенок не явился более месяца без уважительной причины и уведомления администрации;
   3. медицинских противопоказаний, препятствующих посещению ребенка на основании справки врачебной консультативной комиссии.
7. **Разрешить "Родителю" находиться с ребенком в групше**
   1. при открытой организованной учебной деятельности.
   2. на праздничных утренниках и мероприятиях.
   3. в установленные дни открытых дверей.
8. **Освобождение с ДО и перевод в следующую возрастную группу**
   1. дети выпускаются из дошкольной организации ежегодно до 1 августа;
   2. перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.
9. **Задача "Родителя":**
   1. Исполнение устава ДО и настоящего Договора;
   2. Содержание ребенка; 100-процентный размер оплаты в 15-дневный срок;
   3. Не доверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или другим обстоятельствам), не позднее 10:00 часов приводить лично воспитателю и забрать у воспитателя;
   4. Приводить ребенка в ДО в опрятном состоянии, в чистой одежде и обуви;
   5. В случае неявки ребенка в ДО до 09:00 сообщить воспитателям группы причину;
   6. Взаимодействовать с ДО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
   7. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней принести медицинскую справку из больницы;
10. **ДО имеет право:**
    1. Исключить ребенка из ДО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДО;
    2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

Сканировано с CamScanner

3. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней требовать медицинскую справку с больницы;
4. В случае неявки ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней и отсутствия медицинской справки из больницы не принимать в ДО;

11. **Родитель имеет право:**
    1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в ДО;
    2. Выбирать образовательные программы, используемые в работе с детьми в ДО;
    3. В период адаптации ребенка в ДО находится с ним в течение 3 дней до 20 минут;
    4. Заслушивать отчеты заведующего ДО и педагогов о работе с детьми в группе;
12. **Исполнение договора:**
    1. Договор вступает в силу с момента его подписания и по соглашению сторон может быть продлен, изменен, дополнен.
    2. Дошкольная организация и родитель (законный представитель ребенка), ответственные за ненадлежащее исполнение данного договора или ненадлежащее исполнение обязанностей сторонами**(ответственность обеих сторон)**
    3. Срок действия договора с «28» Апрель 2025 года по «30» Апрель 2025 года.
    4. Договор составлен в двух экземплярах.
    Один экземпляр хранится у ДО, второй у «родителей» (законных представителей ребенка).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Наименование дошкольной организации: ГККП Ясли-сад «Магжан»
Адрес: Туркестанская обл. Толебийский р.,г. Ленгер, у. Капал батыра, 16Б
Номер телефона: +7 (872) 547-70-14
Индекс ДДО: 161100
Директор: Алишерова Жулдыз Серікқызы
Подпись:_____
Место печати

Родители: Осербаева Акмарал Шалдаровна
Адрес: ленгір қ
№ Паспортных данных018982435
ИИН/Номер документа:801103400521
Место работы:жұмысыз
Должность:жұмысыз
Подпись:_____
Номер телефона:+7 (775) 966-37-45

ФИО: ОСЕРБАЕВА АКМАРАЛ ШАЛДАРОВНА
ИИН:801103400521
Дата подписания:28.04.2025 17:15:01

ФИО: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ИИН:900328401928
Дата подписания:28.04.2025 17:44:48

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

Сканировано с CamScanner

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
№ 61 ШАРТ

Леңгір қ. 11.11.2022

Бұдан әрі Бөбекжай-бақша «Магжан» МККК

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алишерова Жұлдыз Сериковна бір жағынан және бұдан Парымбек Алинур Алпысбайұлы 06.03.2020 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Пернебаева Назира Амирбековна

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың туын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

Сканировано с CamScanner

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 10,5 сағаттық топ.
   4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 8:30 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.
9. **"Ата-ана" міндеті:**
   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;
10. **МДҰ құқылы:**
    1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
    2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
    3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
    4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;
11. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
    4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
12. **Шарттың орындалуы:**

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

Сканировано с CamScanner

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 2022 жылғы «11» Қараша бастап 2022 жылғы «30» Қараша дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:Бөбекжай-бақша «Магжан» МККК
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Капал Батыр көшесі, 166 үй
Телефон нөмірі:+7 (872) 547-70-14
МДҰ индексі: 100161
Директоры: Алишерова Жулдыз Сериковна
Қолы:_____
Мөр орны

Ата-анасы: Пернебаева Назира Амирбековна
Мекен-жайы: ленгір қ
Төлқұжат деректері №047670945
ЖСН/Құжат нөмірі:860805400714
Жұмыс орны:жұмысыз
Лауазымы:жұмысыз
Қолы:_____
Телефон нөмірі:+7 (707) 824-58-87

Аты-жөні: ПЕРНЕБАЕВА НАЗИРА АМИРБЕКОВНА
ЖСН:860805400714
Қол қойылған күн:11.11.2022 12:06:39

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:900328401928
Қол қойылған күн:11.11.2022 13:25:18

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

Сканировано с CamScanner

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты №16

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын «Балдаурен» бөбекжай-бақшасы
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
атынан басшысы Ж С Алиеярова
(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)
бір жағынан және екінші жағынан Ахметжан Айша
(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)
бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі
Бақдәулет Жанар
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (кнімі, аяқ-кнімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8⁰⁰ - 18³⁰ дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

Сканировано с CamScanner

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдау отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

Сканировано с CamScanner

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 4000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленушіні ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағалы үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
«Шаттық» Б Б
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Қарағанды қ-сі 16
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
ЖС Дәулетбекова
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Қолы
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға, жеке меншік ұйымдарға болған жағдайда)

Ата-ана:
Қайдобай Жанар
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Центр 9
Төлқұжат деректері: _____
Жұмыс орны: Жұмыссыз
Лауазымы: _____
Байланыс деректері 87783852103
Қолы

Сканировано с CamScanner

Мектепке дейінгі ұйымдарға ариалған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты №26

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын «Мәңгілік» бөбекжай - бақшасы
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы М.С Ашимбаева
(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан Жұрсбек Аружан
(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі
Исахова Макпал
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бектілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8⁰⁰ - 12⁵⁰ дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

Сканировано с CamScanner

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11005 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

Сканировано с CamScanner

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 11000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____бастап _____дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
«Мәртөк» БҚ
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Қалдаяқов 16
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
Ж.С Алимбаева
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Қолы
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға), (жеке меншік ұйымдарға болған жағдайда)

Ата-ана:
Исахова Мақпал
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Жаскелең
Төлқұжат деректері: _____
Жұмыс орны: _____
Лауазымы: _____
Байланыс деректері 87471592997
Қолы

Сканировано с CamScanner

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
42 ШАРТ

Ленгір қ. 2023 жылғы «18» Қыркүйек

Бұдан әрі Бөбекжай-бақша «Магжан» МКҚК

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алишерова Жұлдыз Сериковна бір жағынан және бұдан Нұрлан Нұрали Назарұлы 25.08.2021 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Тазабекова Эльмира Оралбаевна

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күнінен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың туын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шығықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-III
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

Сканировано с CamScanner

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 9 сағаттық топ.
   4. Таңғы қабылдау 09:00 ден 10:00 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және өкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.
9. **"Ата-ана" міндеті:**
   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жаска толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 10:00 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 09:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;
10. **МДҰ құқылы:**
    1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
    2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
    3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
    4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

Сканировано с CamScanner

қабылдамауға;

11. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
    4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
12. **Шарттың орындалуы:**
    1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
    2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
    3. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «18» Қыркүйек бастап 2023 жылғы «30» Қыркүйек дейін.
    4. Шарт екі дана жасалған.
       Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бөбекжай-бақша «Магжан» МККК
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Қапал Батыр көшесі, 16б үй
Телефон нөмірі: +7 (872) 547-70-14
МДҰ индексі: 161100
Директоры: Алдиерова Жұлдыз Сериковна
Қолы: _____
Мөр орны

Ата-анасы: Тазабекова Эльмира Оралбаевна
Мекен-жайы: КАЗАХСТАН, Ю-КАЗАХСТАНСКАЯ, ЛЕНГЕР, -, КАЗЫГУРТ М.А 7-УЛИЦА УЧ 11, Б.Н
Төлқұжат деректері №049190875
ЖСН/Құжат нөмірі:860112400350
Жұмыс орны:жұмысыз
Лауазымы:жұмысыз
Қолы: _____
Телефон нөмірі:+7 (701) 459-90-36

Аты-жөні: ТАЗАБЕКОВА ЭЛЬМИРА ОРАЛБАЕВНА
ЖСН:860112400350
Қол қойылған күн:18.09.2023 15:08:34

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:900328401928
Қол қойылған күн:18.09.2023 15:12:06

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

Сканировано с CamScanner

Мектепке дейінгі ұйымдарға ариалған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты №28

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын Мәңгілік бөбектер бақшасы
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
атынан басшысы Ж С Ашимбетова
(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)
бір жағынан және екінші жағынан Сайынсаяр Нұрперзеке
(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)
бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі
Кулмагамбетова Айжан Сайранбековна
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) балалық әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 7⁰⁰ - 18³⁰ дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

Сканировано с CamScanner

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдау отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туыскандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

Сканировано с CamScanner

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 11000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиісінше орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____бастап _____дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
«Жаңа Ж.Б.Б»
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Қарағанды қ.
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
Ж.С. Әлиакберова
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Қолы
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға, (жеке меншік ұйымдарға - болған жағдайда)

Ата-ана:
Құлманова Айгерім
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Ақтау қ.
Төлқұжат деректері: _____
Жұмыс орны: №6 мектеп
Лауазымы: ұстаз
Байланыс деректері 87057053007
Қолы

Сканировано с CamScanner

ДОГОВОР 16
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЁНКА

Ленгір қ. «15» Июнь 2023 года

Далее Бобекжай-бақша «Магжан» МККК

Дошкольная организация далее (ДО) в лице Директора Алишерова Жулдыз Сериковна действующего (ей) на основании Устава, а также Постановления Правительства Республики Казахстан от 10.04.2017 года №181 с одной стороны, и родитель (законный представитель) Турганбаева Акмарал Асылхановна именуемый в дальнейшем — Родитель, ребенка Русланқызы Жасмин 20.02.2021 с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения ребенка в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1. **Оказать Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги по приему в Дошкольную организацию, руководствуясь Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883:**
   1. направление на прием (действительное в течение 5 рабочих дней со дня выдачи);
   2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
   3. документ, удостоверяющий рождение ребенка (для идентификации);
   4. паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2423);
   5. справка о состоянии здоровья ребенка;
   6. заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).
2. **Развивающие и закаливающие мероприятия в том числе;**
   1. на укрепление физического и психического здоровья и охрану жизни воспитанника;
   2. на обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития;
   3. на проведение коррекционной (обычной, квалифицированной) работы с ребенком с отклонениями в развитии;
   4. развивать его творческие способности и интересы;
   5. осуществлять индивидуальные подходы с учетом особенностей развития ребенка;
   6. заботиться об эмоциональном комфорте ребенка.
   7. с 1 июня по 31 августа - летний оздоровительный период.
3. **Воспитание и обучение детей руководствуются следующими нормативными правовыми документами;**
   1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-Ш
   2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 9 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года №

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

Сканировано с CamScanner

29031 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 394 о внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения РК
4. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения Приказ и. о. МОН РК от 12 августа 2016 года №499

4. **Установление графика посещения ребенком ДО:**
   1. Работает 5 дней в неделю.
   2. Выходные: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.
   3. Продолжительность пребывания ребенка в Дошкольной организации с с 10,5-часовым режимом пребывания.
   4. Утренний прием с 09:00 до 10:00
5. **Место ребенка в дошкольных организациях сохраняется в случае:**
   1. заболевания, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по показаниям) ;
   2. предоставления отпуска одному из родителей или иному законному представителю ребенка и оздоровления ребенка в летний период в срок до двух месяцев (в случае представления письменного заявления).
6. **Руководитель осуществляет отчисление ребенка из дошкольных организаций в случае:**
   1. несвоевременная уплата ежемесячной платы за содержание ребенка (задержка оплаты более 15 календарных дней от установленного срока);
   2. ребенок не явился более месяца без уважительной причины и уведомления администрации;
   3. медицинских противопоказаний, препятствующих посещению ребенка на основании справки врачебной консультативной комиссии.
7. **Разрешить "Родителю" находиться с ребенком в группе**
   1. при открытой организованной учебной деятельности.
   2. на праздничных утренниках и мероприятиях.
   3. в установленные дни открытых дверей.
8. **Освобождение с ДО и перевод в следующую возрастную группу**
   1. дети выпускаются из дошкольной организации ежегодно до 1 августа;
   2. перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.
9. **Задача "Родителя":**
   1. Исполнение устава ДО и настоящего Договора;
   2. Содержание ребенка; 100-процентный размер оплаты в 15-дневный срок;
   3. Не доверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или другим обстоятельствам), не позднее 10:00 часов приводить лично воспитателю и забрать у воспитателя;
   4. Приводить ребенка в ДО в опрятном состоянии, в чистой одежде и обуви;
   5. В случае неявки ребенка в ДО до 09:00 сообщить воспитателям группы причину;
   6. Взаимодействовать с ДО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
   7. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней принести медицинскую справку из больницы;
10. **ДО имеет право:**
    1. Исключить ребенка из ДО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДО;
    2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

Сканировано с CamScanner

3. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней требовать медицинскую справку с больницы;
4. В случае неявки ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней и отсутствия медицинской справки из больницы не принимать в ДО;

11. **Родитель имеет право:**
1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в ДО;
2. Выбирать образовательные программы, используемые в работе с детьми в ДО;
3. В период адаптации ребенка в ДО находится с ним в течение 3 дней до 20 минут;
4. Заслушивать отчеты заведующего ДО и педагогов о работе с детьми в группе;

12. **Исполнение договора:**
1. Договор вступает в силу с момента его подписания и по соглашению сторон может быть продлен, изменен, дополнен.
2. Дошкольная организация и родитель (законный представитель ребенка), ответственные за ненадлежащее исполнение данного договора или ненадлежащее исполнение обязанностей сторонами**(ответственность обеих сторон)**
3. Срок действия договора с «15» Июнь 2023 года по «27» Июнь 2023 года.
4. Договор составлен в двух экземплярах.
Один экземпляр хранится у ДО, второй у «родителей» (законных представителей ребенка).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Наименование дошкольной организации: Бобекжай-бақша «Магжан» МККК
Адрес: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Капал Батыр көшесі, 16б үй
Номер телефона: +7 (872) 547-70-14
Индекс ДДО: 161100
Директор: Алшерова Жулдыз Сериковна
Подпись:
Место печати

Родители: Турганбаева Акмарал Асылхановна
Адрес: ленгір қ
№ Паспортных данных050172843
ИИН/Номер документа:900804401380
Место работы:жұмысыз
Должность:жұмысыз
Подпись:
Номер телефона:+7 (771) 698-25-77

ФИО: ТУРГАНБАЕВА АКМАРАЛ АСЫЛХАНОВНА
ИИН:900804401380
Дата подписания:15.06.2023 14:47:17

ФИО: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ИИН:900328401928
Дата подписания:15.06.2023 14:49:37

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

Сканировано с CamScanner

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты №17

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын «Маржан» бөбекжай бақшасы
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы Ж.С. Алимерова
(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан Нұрлан бек .
(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі
Жүйкебеков Дәурен
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зиятқерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, санапы мекепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8⁰⁰ - 18³⁰ дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

Сканировано с CamScanner

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заннамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдау отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттық талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында тараптау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

Сканировано с CamScanner

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 11000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешілелі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____бастап _____дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
Мәртөк Б. Б.
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Қалмағамбетов 16
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
Ж С Алмисерова
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Қолы
М.О.
(жеке меншік ұйымдарға болған жағдайда)

Ата-ана:
Жаркөлі Бек Дәуренұлы
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Г. Ш.О
Төлқұжат деректері: _____
Жұмыс орны: _____
Лауазымы: _____
Байланыс деректері 2771 496 4498
Қолы

Сканировано с CamScanner

Мектепке дейінгі ұйымдарға ариалған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты №99

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын «Маржан» бөбекжай-бақшасы

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы Ж С Алмагамбетова

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан Сағындыкова Әдіна Нұрсұлтанқызы

(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі

Абылайхан Ә Жұмекенұлы

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бектілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (кнімі, аяқ-кнімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8⁰⁰ - 18.30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

Сканировано с CamScanner

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдан отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

Сканировано с CamScanner

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 1100,00 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
«Балдаурен» М.Б.Б
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Қаныш Сәтпаев
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
Ж.С.Алибаева
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Қолы
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға), (жеке меншік ұйымдарға - болған жағдайда)

Ата-ана:
Аскаровна А
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Көкшетау қаласы
Толқұжат деректері: _____
Жұмыс орны: жұмыссыз
Лауазымы: _____
Байланыс деректері 8705 681 35 00
Қолы

Сканировано с CamScanner

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛ[illegible]
32 ШАРТ

Ленгір қ. [illegible] ж.

Бұдан әрі Бөбекжай-бақша «Магжан» МК[illegible]

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жы[illegible] әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алишерова Ж[illegible] және бұдан Жумабек Қазына Канаткызы 01.10.2020 «Ата-анасы[illegible] оларды алмастыратын тұлғалар Абилдаева Улманат Толбасиевна

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-а[illegible] арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде [illegible] міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға [illegible] белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі [illegible] құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» [illegible] қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусым[illegible] Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 [illegible] 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала [illegible] ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қаж[illegible]**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмы[illegible]
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басы[illegible] (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың туын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 [illegible] 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік [illegible] болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/[illegible] және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бой[illegible] паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультаци[illegible] білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығай[illegible]
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (карапайым, білікті) ж[illegible]
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын да[illegible]уға
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді [illegible]
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында - жазғы саукықтыру кезе[illegible].
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай норматив[illegible] басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жал[illegible] стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Б[illegible] 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республика[illegible] 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

Сканировано с CamScanner

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие
жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Б
2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосым
2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағд
жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу реж
4. Таңғы қабылдау 09:00 ден 10:00 ға дейін

5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай ж**
1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық
емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұс
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіл
және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауы
ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай**
1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбе
мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке е
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының нег
болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайл

7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат бер**
1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға де
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағ
аралығында жүзеге асырылады.

9. **"Ата-ана" міндеті:**
1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшер
мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар)
тәрбиешіге 10:00 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге жа
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигі
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 09:00 ге дейін топ тәрбиеш
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойын
етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға
ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

10. **МДҰ құқылы:**
1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денс
медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-да
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыны
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға
ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (ү
ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдай

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

Сканировано с CamScanner

қабылдамауға;

11. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша [illegible] бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдар[illegible]
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 [illegible]
    4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен ж[illegible] есептерін тыңдауға;
12. **Шарттың орындалуы:**
    1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және ер[illegible] мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
    2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына не[illegible] жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың [illegible] жауапкершіліктері)
    3. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «9» Тамыз баст[illegible] дейін.
    4. Шарт екі дана жасалған.
       Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыраты[illegible]

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бөбекжай-бақша «Магжан» МККК
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Қапал Батыр көшесі, 166 үй
Телефон нөмірі: +7 (872) 547-70-14
МДҰ индексі: 161100
Директоры: Алпысбаева Жұлдыз Сериковна
Қолы: _____
Мөр орны

Ата-анасы: Аб[illegible]
Мекен-жайы: [illegible]
Төлқұжат дерек[illegible]
ЖСН/Құжат нөмі[illegible]
Жұмыс орны:[illegible]
Лауазымы:[illegible]
Қолы:
Телефон нөмірі [illegible]

Аты-жөні: АБИЛДАЕВА УЛМАНАТ ТО[illegible]
ЖСН:840519401437
Қол қойылған күн:09.08.2023 21:26:5[illegible]

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА А[illegible]
ЖСН:900328401928
Қол қойылған күн:09.08.2023 21:31:4[illegible]

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

Сканировано с CamScanner

ДОГОВОР 5
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЁНКА

Ленгір қ. «13» Февраля 2025 года

Далее ГККП Ясли-сад «Магжан»

Дошкольная организация далее (ДО) в лице Директора Алишерова Жулдыз Серіккызы действующего (ей) на основании Устава, а также Постановления Правительства Республики Казахстан от 10.04.2017 года №181 с одной стороны, и родитель (законный представитель) Таирова Мина Пашақызы именуемый в дальнейшем — Родитель, ребенка Таиров Исмаил Кямранович 27.09.2020 с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения ребенка в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1. **Оказать Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги по приему в Дошкольную организацию, руководствуясь Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883:**
   1. направление на прием (действительное в течение 5 рабочих дней со дня выдачи);
   2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
   3. документ, удостоверяющий рождение ребенка (для идентификации);
   4. паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2423);
   5. справка о состоянии здоровья ребенка;
   6. заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).
2. **Развивающие и закаливающие мероприятия в том числе;**
   1. на укрепление физического и психического здоровья и охрану жизни воспитанника;
   2. на обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития;
   3. на проведение коррекционной (обычной, квалифицированной) работы с ребенком с отклонениями в развитии;
   4. развивать его творческие способности и интересы;
   5. осуществлять индивидуальные подходы с учетом особенностей развития ребенка;
   6. заботиться об эмоциональном комфорте ребенка.
   7. с 1 июня по 31 августа - летний оздоровительный период.
3. **Воспитание и обучение детей руководствуются следующими нормативными правовыми документами;**
   1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-Ш
   2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 9 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года №

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

Сканировано с CamScanner

29031 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 394 о внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения РК
4. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения Приказ и. о. МОН РК от 12 августа 2016 года №499

4. **Установление графика посещения ребенком ДО:**
   1. Работает 5 дней в неделю.
   2. Выходные: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.
   3. Продолжительность пребывания ребенка в Дошкольной организзации с с 9-часовым режимом пребывания.
   4. Утренний прием с 09:00 до 10:00
5. **Место ребенка в дошкольных организациях сохраняется в случае:**
   1. заболевания, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по показаниям) ;
   2. предоставления отпуска одному из родителей или иному законному представителю ребенка и оздоровления ребенка в летний период в срок до двух месяцев (в случае представления письменного заявления).
6. **Руководитель осуществляет отчисление ребенка из дошкольных организаций в случае:**
   1. несвоевременная уплата ежемесячной платы за содержание ребенка (задержка оплаты более 15 календарных дней от установленного срока);
   2. ребенок не явился более месяца без уважительной причины и уведомления администрации;
   3. медицинских противопоказаний, препятствующих посещению ребенка на основании справки врачебной консультативной комиссии.
7. **Разрешить "Родителю" находиться с ребенком в группе**
   1. при открытой организованной учебной деятельности.
   2. на праздничных утренниках и мероприятиях.
   3. в установленные дни открытых дверей.
8. **Освобождение с ДО и перевод в следующую возрастную группу**
   1. дети выпускаются из дошкольной организации ежегодно до 1 августа;
   2. перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.
9. **Задача "Родителя":**
   1. Исполнение устава ДО и настоящего Договора;
   2. Содержание ребенка; 100-процентный размер оплаты в 15-дневный срок;
   3. Не доверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или другим обстоятельствам), не позднее 10:00 часов приводить лично воспитателю и забрать у воспитателя;
   4. Приводить ребенка в ДО в опрятном состоянии, в чистой одежде и обуви;
   5. В случае неявки ребенка в ДО до 09:00 сообщить воспитателям группы причину;
   6. Взаимодействовать с ДО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
   7. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней принести медицинскую справку из больницы;
10. **ДО имеет право:**
    1. Исключить ребенка из ДО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДО;
    2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

Сканировано с CamScanner

3. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней требовать медицинскую справку с больницы;
4. В случае неявки ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней и отсутствия медицинской справки из больницы не принимать в ДО;

11. **Родитель имеет право:**
1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в ДО;
2. Выбирать образовательные программы, используемые в работе с детьми в ДО;
3. В период адаптации ребенка в ДО находится с ним в течение 3 дней до 20 минут;
4. Заслушивать отчеты заведующего ДО и педагогов о работе с детьми в группе;

12. **Исполнение договора:**
1. Договор вступает в силу с момента его подписания и по соглашению сторон может быть продлен, изменен, дополнен.
2. Дошкольная организация и родитель (законный представитель ребенка), ответственные за ненадлежащее исполнение данного договора или ненадлежащее исполнение обязанностей сторонами**(ответственность обеих сторон)**
3. Срок действия договора с «13» Февраля 2025 года по «27» Февраля 2025 года.
4. Договор составлен в двух экземплярах.
Один экземпляр хранится у ДО, второй у «родителей» (законных представителей ребенка).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Наименование дошкольной организации: ГККП Ясли-сад «Магжан»
Адрес: Туркестанская обл, Толебийский р.,г. Ленгер, у. Капал батыра, 16Б
Номер телефона: +7 (872) 547-70-14
Индекс ДДО: 161100
Директор: Алишерова Жулдыз Серіккызы
Подпись:_____
Место печати

Родители: Таирова Мина Пашакызы
Адрес: ТУРКЕСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, ТОЛЕБИЙСКИЙ РАЙОН, Ленгер, МИКРОРАЙОН Казыгурт, УЛИЦА 7 Улица, 4А
№ Паспортных данных046901569
ИИН/Номер документа:011031600270
Место работы:жұмысыз
Должность:жұмысыз
Подпись:_____
Номер телефона:+7 (775) 479-03-55

ФИО: ТАИРОВА МИНА ПАШАҚЫЗЫ
ИИН:011031600270
Дата подписания:13.02.2025 11:17:58

ФИО: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ИИН:900328401928
Дата подписания:13.02.2025 11:23:39

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

Сканировано с CamScanner

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ 31 ШАРТ

Лениір к. 2023 жылғы «8» Тамыз

Бұдан әрі Бөбекжай-бақша «Магжан» МККК

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алишерова Жұлдыз Сериковна бір жағынан және бұдан Дуйсенали Медина Маратқызы 10.09.2020 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Асанова Асель Избасқановна

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында - жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

Сканировано с CamScanner

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 9 сағаттық топ.
4. Таңғы қабылдау 09:00 ден 10:00 ға дейін

5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

9. **"Ата-ана" міндеті:**
1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-бағқаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 10:00 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 09:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

10. **МДҰ құқылы:**
1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

Сканировано с CamScanner

қабылдамауға;

11. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу
    4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
12. **Шарттың орындалуы:**
    1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
    2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (өкілі жақтың жауапкершіліктері)
    3. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «8» Тамыз бастап 2023 жылғы «23» Тамыз дейін.
    4. Шарт екі дана жасалған.
       Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бөбекжай-бақша «Магжан» МККК
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Қапал Батыр көшесі, 166 үй
Телефон нөмірі: +7 (872) 547-70-14
МДҰ индексі: 161100
Директоры: Алишерова Жұлдыз Сериковна
Қолы:
Мөр орны

Ата-анасы: Асанова Асель Избаскановна
Мекен-жайы: Ленгер 1мкр
Төлқұжат деректері №043082905
ЖСН/Құжат нөмірі:900715401307
Жұмыс орны:жұмысыз
Лауазымы:жұмыс
Қолы:
Телефон нөмірі:+7 (707) 590-64-90

Аты-жөні: АСАНОВА АСЕЛЬ ИЗБАСКАНОВНА
ЖСН:900715401307
Қол қойылған күн:08.08.2023 15:46:57

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:900328401928
Қол қойылған күн:08.08.2023 15:52:02

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

Сканировано с CamScanner

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ 14 ШАРТ

Леңгір қ. 2023 жылғы «13» Маусым

Бұдан әрі Бөбекжай-бақша «Магжан» МККК

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алишерова Жұлдыз Сериковна бір жағынан және бұдан Мырзабай Медина Абзалқызы 22.05.2021 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Турдалиев Абзал Мырзабайулы

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында - жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

Сканировано с CamScanner

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 10,5 сағаттық топ.
4. Таңғы қабылдау 09:00 ден 10:00 ға дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:

1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:

1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және өкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру

1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру

1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

9. "Ата-ана" міндеті:

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 10:00 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 09:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

10. МДҰ құқылы:

1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

Сканировано с CamScanner

қабылдамауға;

11. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
    4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
12. **Шарттың орындалуы:**
    1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
    2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
    3. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «13» Маусым бастап 2023 жылғы «21» Маусым дейін.
    4. Шарт екі дана жасалған.
       Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бөбекжай-бақша «Магжан» МККК
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Қапал Батыр көшесі, 16б үй
Телефон нөмірі: +7 (872) 547-70-14
МДҰ индексі: 161100
Директоры: Алишерова Жулдыз Сериковна
Қолы:_____
Мөр орны

Ата-анасы: Турдалиев Абзал Мырзабайулы
Мекен-жайы: Ленгер, ТУРКЕСТАНСКАЯ, МИКРОРАЙОН Казыгурт, УЛИЦА 4 Улица, 9
Төлқұжат деректері №042918127
ЖСН/Құжат нөмірі:920302301567
Жұмыс орны:жұмысыз
Лауазымы:жұмысыз
Қолы:_____
Телефон нөмірі:+7 (707) 900-92-03

Аты-жөні: ТУРДАЛИЕВ АБЗАЛ МЫРЗАБАЙУЛЫ
ЖСН:920302301567
Қол қойылған күн:13.06.2023 15:22:18

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:900328401928
Қол қойылған күн:13.06.2023 15:23:57

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

Сканировано с CamScanner

ДОГОВОР 13
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЁНКА

Леңгір қ. «28» Апрель 2025 года

Далее ГККП Ясли-сад «Магжан»

Дошкольная организация далее (ДО) в лице Директора Алишерова Жулдыз Серікқызы действующего (ей) на основании Устава, а также Постановления Правительства Республики Казахстан от 10.04.2017 года №181 с одной стороны, и родитель (законный представитель) Сансызбай Құндыз Омарқызы именуемый в дальнейшем — Родитель, ребенка Төребек Кәусар Даурқызы 16.12.2021 с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения ребенка в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1. **Оказать Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги по приему в Дошкольную организацтию, руководствуясь Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883:**
   1. направление на прием (действительное в течение 5 рабочих дней со дня выдачи);
   2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
   3. документ, удостоверяющий рождение ребенка (для идентификации);
   4. паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2423);
   5. справка о состоянии здоровья ребенка;
   6. заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).
2. **Развивающие и закаливающие мероприятия в том числе;**
   1. на укрепление физического и психического здоровья и охрану жизни воспитанника;
   2. на обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития;
   3. на проведение коррекционной (обычной, квалифицированной) работы с ребенком с отклонениями в развитии;
   4. развивать его творческие способности и интересы;
   5. осуществлять индивидуальные подходы с учетом особенностей развития ребенка;
   6. заботиться об эмоциональном комфорте ребенка.
   7. с 1 июня по 31 августа - летний оздоровительный период.
3. **Воспитание и обучение детей руководствуются следующими нормативными правовыми документами;**
   1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-Ш
   2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 9 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года №

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

Сканировано с CamScanner

29031 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 394 о внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения РК
4. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения Приказ и. о. МОН РК от 12 августа 2016 года №499

4. Установление графика посещения ребенком ДО:

1. Работает 5 дней в неделю.
2. Выходные: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.
3. Продолжительность пребывания ребенка в Дошкольной организзации с с 9-часовым режимом пребывания.
4. Утренний прием с 09:00 до 10:00

5. Место ребенка в дошкольных организациях сохраняется в случае:

1. заболевания, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по показаниям) ;
2. предоставления отпуска одному из родителей или иному законному представителю ребенка и оздоровления ребенка в летний период в срок до двух месяцев (в случае представления письменного заявления).

6. Руководитель осуществляет отчисление ребенка из дошкольных организаций в случае:

1. несвоевременная уплата ежемесячной платы за содержание ребенка (задержка оплаты более 15 календарных дней от установленного срока);
2. ребенок не явился более месяца без уважительной причины и уведомления администрации;
3. медицинских противопоказаний, препятствующих посещению ребенка на основании справки врачебной консультативной комиссии.

7. Разрешить "Родителю" находиться с ребенком в группе

1. при открытой организованной учебной деятельности.
2. на праздничных утренниках и мероприятиях.
3. в установленные дни открытых дверей.

8. Освобождение с ДО и перевод в следующую возрастную группу

1. дети выпускаются из дошкольной организации ежегодно до 1 августа;
2. перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.

9. Задача "Родителя":

1. Исполнение устава ДО и настоящего Договора;
2. Содержание ребенка; 100-процентный размер оплаты в 15-дневный срок;
3. Не доверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или другим обстоятельствам), не позднее 10:00 часов приводить лично воспитателю и забрать у воспитателя;
4. Приводить ребенка в ДО в опрятном состоянии, в чистой одежде и обуви;
5. В случае неявки ребенка в ДО до 09:00 сообщить воспитателям группы причину;
6. Взаимодействовать с ДО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
7. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней принести медицинскую справку из больницы;

10. ДО имеет право:

1. Исключить ребенка из ДО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДО;
2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

Сканировано с CamScanner

3. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней требовать медицинскую справку с больницы;
4. В случае неявки ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней и отсутствия медицинской справки из больницы не принимать в ДО;

11. **Родитель имеет право:**
1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в ДО;
2. Выбирать образовательные программы, используемые в работе с детьми в ДО;
3. В период адаптации ребенка в ДО находится с ним в течение 3 дней до 20 минут;
4. Заслушивать отчеты заведующего ДО и педагогов о работе с детьми в группе;

12. **Исполнение договора:**
1. Договор вступает в силу с момента его подписания и по соглашению сторон может быть продлен, изменен, дополнен.
2. Дошкольная организация и родитель (законный представитель ребенка), ответственные за ненадлежащее исполнение данного договора или ненадлежащее исполнение обязанностей сторонами**(ответственность обеих сторон)**
3. Срок действия договора с «28» Апрель 2025 года по «30» Апрель 2025 года.
4. Договор составлен в двух экземплярах.
Один экземпляр хранится у ДО, второй у «родителей» (законных представителей ребенка).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Наименование дошкольной организации: ГККП Ясли-сад «Магжан»
Адрес: Туркестанская обл, Толебийский р.,г. Ленгер, у. Капал батыра, 16Б
Номер телефона: +7 (872) 547-70-14
Индекс ДДО: 161100
Директор: Алишерова Жулдыз Серіккызы
Подпись:_____
Место печати

Родители: Сансызбай Құндыз Омаркызы
Адрес: ТУРКЕСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, ТОЛЕБИЙСКИЙ РАЙОН, Ленгер, МИКРОРАЙОН Шанырак, УЛИЦА 1 Улица, 1
№ Паспортных данных053394676
ИИН/Номер документа:960101403198
Место работы:жұмысыз
Должность:жұмысыз
Подпись:_____
Номер телефона:+7 (778) 228-91-50

ФИО: САНСЫЗБАЙ ҚҰНДЫЗ ОМАРҚЫЗЫ
ИИН:960101403198
Дата подписания:28.04.2025 17:07:12

ФИО: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ИИН:900328401928
Дата подписания:28.04.2025 17:38:18

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

Сканировано с CamScanner

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты № 48

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын «Мәуленбек бөбектаң - бақшасы»

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы Ж. С Ашимерова.

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан Биболат Дихканы

(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі

Туралиева Балдыз

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бектілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (кнімі, аяқ-кнімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8^00 - 18^10 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

Сканировано с CamScanner

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заннамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдау отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

Сканировано с CamScanner

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 11000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____бастап _____дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
«Маржан» Б.Б
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Қарағанды 165
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
Ж.С.
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))
Қолы
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға, жеке меншік ұйымдарға – болған жағдайда)

Ата-ана:
Тұрғанбекова Балжан
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Атақожин көш. 119
Төлқұжат деректері: _____
Жұмыс орны: жеке кәсіпкер
Лауазымы: _____
Байланыс деректері 87021162312
Қолы

Сканировано с CamScanner

ДОГОВОР 1
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) РЕБЁНКА

Лиепая к. «13» января 2023 года

Данное ГККП «Ясли-сад «Малыш»

Дошкольная организация далее (ДО) в лице Директора Алшинбаева Жулдыз Серикжановны действующего (ей) на основании Устава, а также Постановления Правительства Республики Казахстан от 10.04.2017 года №181 с одной стороны, и родитель (законный представитель) Ерешкин Павел Николаевич именуемый в дальнейшем — Родитель, ребенка Айзар Назика Маратовны 08.02.2021 с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка по вопросу пребывания ребенка в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также степени взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1. **Оказать Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги по приему в Дошкольную организацию, руководствуясь Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254. Зарегистрированы в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883:**
   1. направление на прием (действительно в течение 5 рабочих дней со дня выдачи);
   2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
   3. документ, удостоверяющий рождение ребенка (для идентификации);
   4. паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2021 года № 488 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 23233);
   5. справка о состоянии здоровья ребенка;
   6. заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).
2. **Реализование и осваиваемые мероприятия в том числе:**
   1. на укрепление физического и психического здоровья и сохранение жизни воспитанника;
   2. на обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития;
   3. на проведение коррекционной (обычной, квалифицированной) работы с ребенком с отклонениями в развитии;
   4. развивать его творческие способности и интересы;
   5. осуществлять индивидуальный подход с учетом особенностей развития ребенка;
   6. заботиться об эмоциональном комфорте ребенка.
   7. с 1 июня по 31 августа - летний оздоровительный период.
3. **Воспитание и обучение детей руководствуются следующими нормативными правовыми документами:**
   1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III
   2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 8 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года №

Ознакомлена с текстом bolshoyka.mskbot.kz

Сканировано с CamScanner

3. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней требовать медицинскую справку с больницы;
4. В случае неявки ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней и отсутствия медицинской справки из больницы не принимать в ДО;

11. **Родитель имеет право:**
1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в ДО;
2. Выбирать образовательные программы, используемые в работе с детьми в ДО;
3. В период адаптации ребенка в ДО находится с ним в течение 3 дней до 20 минут;
4. Заслушивать отчеты заведующего ДО и педагогов о работе с детьми в группе;

12. **Исполнение договора:**
1. Договор вступает в силу с момента его подписания и по соглашению сторон может быть продлен, изменен, дополнен.
2. Дошкольная организация и родитель (законный представитель ребенка), ответственные за ненадлежащее исполнение данного договора или ненадлежащее исполнение обязанностей сторонами**(ответственность обеих сторон)**
3. Срок действия договора с «17» Января 2025 года по «24» Января 2025 года.
4. Договор составлен в двух экземплярах.
Один экземпляр хранится у ДО, второй у «родителей» (законных представителей ребенка).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Наименование дошкольной организации: ГККП Ясли-сад «Магжан»
Адрес: Туркестанская обл, Толебийский р.,г. Ленгер, ул Кызыл батыра, 16Б
Номер телефона: +7 (872) 547-70-14
Индекс ДПО: 161100
Директор: Алдиярова Жулдыз Серікқызы
Подпись:
М.П.

Родители: Ергешова Диана Бахадировна
Адрес: ленгір қ
№ Паспортных данных044929001
ИИН/Номер документа:000328000064
Место работы:жұмысыз
Должность:жұмысыз
Подпись:
Номер телефона:+7 (747) 520-23-63

ФИО: ЕРГЕШОВА ДИАНА БАХАДИРОВНА
ИИН:000328000064
Дата подписания:17.01.2025 08:49:24

ФИО: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ИИН:900328401928
Дата подписания:17.01.2025 08:53:50

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

Сканировано с CamScanner

МЕКЕМЕГЕ ДЕЙІНГІ ҮЙЛЕСІМ ЖӨНІНДЕ ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ АРНАЙЫ ЗАҢЫ

Астана қ. 2021 жылғы «1» маусым

Қазақстан Республикасының Парламенті МАЖІЛІСІ ЖӘНЕ СЕНАТЫ

Жарлық, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 29.04.2017 жылғы №199 Қаулысын қолдана отырып мектепке дейінгі ұйым мемлекеттік ақпараттық ресурсында Балалардың Ұлттық Сәйкестендіру бір жылдық және бұған қайта Құқық Жаңалық Ерекшелік 02.05.2020 «Ата-ананың» деп ақпараттық нақты, оның ақпарат мемлекеттік түсіндіру Бекіруін Ерекше Байқатынған

1. Жалпы ережелер

Осы заңда мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының және балалардың жеке мәліметтерін, олардың ата-аналарының құқықтарын қорғаудың, сондай-ақ, тәрбиеленушілердің тәрбиелеу және оқытуға қатысу мәселелерінің негізгі принциптері, өзара қарым-қатынастың реттелуі

1. **Мектепке дейінгі ұйым мәліметті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының қызметтерін және базалардың кейбіреулер мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарты ҚРЕдАГМ 2020 жылғы 18 маусымдағы № 234 бұйрығы, Қазақстан Республикасының ішкі инвестициялар 2020 жылғы 22 маусымда № 20885 болып тіркелген Жүйелеген басқаларға және оларды Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған заңдарға (берілген күнінен бастап 3 жұмыс күні ішінде жарамды.
   2. жеке басының берілу немесе заңды мәртебе және басқа құжаттардағы құжат (мәліметтерді ұсынады;
   3. балалық туралы куәліктердегі құжат (мәліметтерді түзету;
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 440 бұйрығымен бекітілген қорытынды мектепке түсу тізбесінің № 2433 бланк түрлерінің бекітілген "Балаң денсаулығы паспорты" 026/у-3 нысандағы толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықтың қолданылатын жалпы балаларға Балалар денсаулық сақтауға;
   5. балалар денсаулығы туралы мәліметтер;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссиялардың қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және қолжетімділігі қорғаудың және Кейінге:**
   1. тәрбиеленушілердің ұлық және психологиялық денсаулығына зиянды ықпал жасауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. документ ауысқаннан бір басына түсіру психологиялық. Шектеусіз жұмыстарды жүргізуға;
   4. оның ақпараттық-коммуникациялық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. Балалар дене құнарлылығын өсіруге ықпал, және тәжірибеде жүзеге асыруға;
   6. Балалар психологиялық, мәдениеттілікке қамқор болуға.
   7. 1 наурыз мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балалардың тәрбиелеу және оқыту жалпыдай педагогикалық құжаттарды Басқаларымен алады:**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III
   2. «Білім берудің бірлік деңгейлерін мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 31 мамыр № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2021 жылғы 3 маусым № 23013 болып тіркелді.

Қолданыстағы заңдағы бұл тарауларын жүзеге асыр

Сканировано с CamScanner

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 10,5 сағаттық топ.
4. Таңғы қабылдау 08:00 ден 09:35 ға дейін

5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

9. **"Ата-ана" міндеті:**
1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 09:35 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге.

10. **МДҰ құқылы:**
1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

Сканировано с CamScanner

қабылдаушы.

11. Ағымжа ақпарат.
    1. МДО-да балаларымен жұмыстың жоспарлау және қатынаған шаттаттарда ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізеді.
    2. МДО-да балаларымен жұмыста шығармашылық бастамашылықтарын қолдайды.
    3. МДО-да балалармен бейімделу кезеңінде ешкімге 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу.
    4. МДО мамандарымен және педагогтерімен тәрбиелену мәселелерін талқылауға ақпараттарды жүйелеуге тәрбиелеу кеңестерін ұсынады.

12. Шарттың қолданылу мерзімі
    1. Шарт 2000 қабылдаған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша жаңадан ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
    2. Тараптар мәселелердің пікірі ерекшеліктерін қарастыруына және дұрыс орналастырудың жағдайлы. Мектепалды дайындық үйлесімі және балалардың сапалы оқытуы жүзеге асырылатын)
    3. Шартпен қолданылу мерзімі 2023 жылғы «1» Ақпан бастап 2023 жылғы «1» Ақпан дейін.
    4. Шарт екі данада жасалған.
    Бір данасы МДО-да, екіншісі «Ата-ананың» қолға қолжетімділігін түсіндіруші қызметкерде.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мекеменің дайындық ұйымы атауы: Сабақтасқан-Қызғыш «Мәсіпкер» МЕКК Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Жібек Жолы көшесі, 100 үй Телефон нөмірі: 8 7 8722 667 70 15 МДО кодының: 181100 Директорлы: Алимбаева Жазира Сабитовна Қолы: Ұйым орны	Ата-анасы: Кенжеев Ерболат Кайратович Мекен-жайы: Ленгер Телефон нөмірі: 8(702)2331826 ЖСН/Жеке куәлік нөмірі: 810412301058 Жұмыс орны: жоқ Лауазымы: жоқ Қолы: Телефон нөмірі: +7 (702) 333 84 26

Ата-анасы: ЕЛЕМЕСОВА ЕРЖАН БАЙГАЗЫЕВИЧ
ЖСН:810412304958
Қол қойылған күні:01.02.2023 13:55:37

Ата-анасы: ТАСБОЛАТОВА АЙЖАНА АЛТЫНБЕКОВНА
ЖСН:830320402028
Қол қойылған күні:01.02.2023 14:09:16

Бақылаушы өкілдің Ә.Ә. тәрбиешінің жеке қолтаңбасы

Сканировано с CamScanner

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
35 ШАРТ

Талдықорған қ. 2023 жылғы «16» Тамыз

Бұдан әрі Бөбекжай-бақша «Магжан» МККК

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алишерова Жұлдыз Сериковна бір жағынан және одан Тұргумбаев Алибек 07.01.2020 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Тургумбаева Шахзада Кошкаровна

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20813 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға жіберілген жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың туу туралы куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 561 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Тәрбиелеу және оқытуды ұйымдастыру шаралары оның ішінде;**
   1. әр баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. әр баланың интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. әр баланың қабілеттері бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. әр баланың шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. әр баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. әр баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында - жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 3 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

bal...he.sm...on.kz порталынан жүктелді

Сканировано с CamScanner

Осы Шартқа қол жеткен тараптар:

Ата-анасы: Турғумбаева Шәкізада Кошкаровна
Мекен-жайы: Талибек ауданы, Тажитр к. 6 жарт.
Үлесі: 20 үй
Тағайындат деректері №051330691
ЖСН/Жұмыс нөмірі:631025402706
Жұмыс орны:жұмыссыз
Лауазымы:жұмыссыз
Қолы:
Телефон нөмірі:+7 (702) 670-97-55

Ата-жөні: ТУРГУМБАЕВА ШАХСАДА КОШКАРОВНА
ЖСН:631025402706
Қол қойылған күні:16.08.2023 12:33:44

Ата-жөні: ТАСТОЛОСТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:000328001928
Қол қойылған күні:16.08.2023 12:55:54

Сканировано с CamScanner

ДОГОВОР 8
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЁНКА

Ленгір қ. «11» Марта 2025 года

Далее ГККП Ясли-сад «Магжан»

Дошкольная организация далее (ДО) в лице Директора Алишерова Жулдыз Серікқызы действующего (ей) на основании Устава, а также Постановления Правительства Республики Казахстан от 10.04.2017 года №181 с одной стороны, и родитель (законный представитель) Аликулова Аийда Қадырбекқызы именуемый в дальнейшем — Родитель, ребенка Мэлс Алан Азизұлы 27.11.2020 с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения ребенка в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1. **Оказать Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги по приему в Дошкольную организацтию, руководствуясь Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883:**
   1. направление на прием (действительное в течение 5 рабочих дней со дня выдачи);
   2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
   3. документ, удостоверяющий рождение ребенка (для идентификации);
   4. паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2423);
   5. справка о состоянии здоровья ребенка;
   6. заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).
2. **Развивающие и закаливающие мероприятия в том числе;**
   1. на укрепление физического и психического здоровья и охрану жизни воспитанника;
   2. на обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития;
   3. на проведение коррекционной (обычной, квалифицированной) работы с ребенком с отклонениями в развитии;
   4. развивать его творческие способности и интересы;
   5. осуществлять индивидуальные подходы с учетом особенностей развития ребенка;
   6. заботиться об эмоциональном комфорте ребенка.
   7. с 1 июня по 31 августа - летний оздоровительный период.
3. **Воспитание и обучение детей руководствуются следующими нормативными правовыми документами;**
   1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-Ш
   2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 9 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года №

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

Сканировано с CamScanner

28031 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 396 о внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения РК
4. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения Приказ и. о. МОН РК от 12 августа 2016 года №499

4. **Устанавливает график посещения ребенком ДО:**
   1. Работает 5 дней в неделю.
   2. Выходные: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.
   3. Продолжительность пребывания ребенка в дошкольной организации с 9-часовым режимом пребывания.
   4. Утренний прием с 08:00 до 10:00

5. **Место ребенка в дошкольных организациях сохраняется в случае:**
   1. заболевания, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при представлении справки на посещение);
   2. предоставления отпуска одному из родителей или иному законному представителю ребенка и оздоровления ребенка в летний период в срок до двух месяцев (в случае представления письменного заявления).

6. **Руководитель осуществляет отчисление ребенка из дошкольных организаций в случае:**
   1. несвоевременного уплата ежемесячной платы за содержание ребенка (задержка оплаты более 15 календарных дней от установленного срока);
   2. ребенок не посещал более месяца без уважительной причины и уведомления администрации;
   3. медицинских противопоказаний, препятствующих посещению ребенка по основанию справки врачебной консультативной комиссии.

7. **Разрешить "Родителю" находиться с ребенком в группе**
   1. при открытой организованной учебной деятельности;
   2. на праздничных утренниках и мероприятиях.
   3. в установленные дни открытых дверей.

8. **Освобождение с ДО и перевод в следующую возрастную группу**
   1. дети выпускаются из дошкольной организации ежегодно до 1 августа;
   2. перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.

9. Задача "Родителя":
   1. Исполнение устава ДО и выполнение Договора;
   2. Содержание ребенка; 100-процентный размер оплаты в 15-дневный срок;
   3. Не доверять ребенка няням, не достигшим 16-летнего возраста (или другим обстоятельствам), не позднее 10.00 часов приводить лично воспитателю и забирать у воспитателя;
   4. Приводить ребенка в ДО в опрятном состоянии, в чистой одежде и обуви;
   5. В случае болезни ребенка в ДО до 08:30 сообщать воспитателям группы причину;
   6. Взаимодействовать с ДО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
   7. При болезни ребенка в ДО по возрастной причине в течение 3 (трех) дней принести медицинскую справку из больницы;

10. **ДО имеет право:**
    1. Исключить ребенка из ДО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДО;
    2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

Выгружено с портала kaldogda.anatian.kz

Сканировано с CamScanner

3. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней требовать медицинскую справку с больницы;
4. В случае неявки ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней и отсутствия медицинской справки из больницы не принимать в ДО;

11. **Родитель имеет право:**
1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в ДО;
2. Выбирать образовательные программы, используемые в работе с детьми в ДО;
3. В период адаптации ребенка в ДО находится с ним в течение 3 дней до 20 минут;
4. Заслушивать отчеты заведующего ДО и педагогов о работе с детьми в группе;

12. **Исполнение договора:**
1. Договор вступает в силу с момента его подписания и по соглашению сторон может быть продлен, изменен, дополнен.
2. Дошкольная организация и родитель (законный представитель ребенка), ответственные за ненадлежащее исполнение данного договора или ненадлежащее исполнение обязанностей сторонами**(ответственность обеих сторон)**
3. Срок действия договора с «11» Марта 2025 года по «20» Марта 2025 года.
4. Договор составлен в двух экземплярах.
Один экземпляр хранится у ДО, второй у «родителей» (законных представителей ребенка).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Наименование дошкольной организации: ГККП Ясли-сад «Магжан»
Адрес: Туркестанская обл, Толебийский р.,г. Ленгер, у. Капал батыра, 16Б
Номер телефона: +7 (872) 547-70-14
Индекс ДДО: 161100
Директор: Алишерова Жұлдыз Серікқызы
Подпись:
Место печати

Родители: Аликулова Айда Қадырбекқызы
Адрес: ТУРКЕСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, ТОЛЕБИЙСКИЙ РАЙОН, Ленгер, УЛИЦА Капал Батыр, 19Б
№ Паспортных данных050329243
ИИН/Номер документа:010404600760
Место работы:жұмысыз
Должность:жұмысыз
Подпись:
Номер телефона:+7 (707) 171-74-40

ФИО: АЛИКУЛОВА АЙДА ҚАДЫРБЕКҚЫЗЫ
ИИН:010404600760
Дата подписания:11.03.2025 09:54:38

ФИО: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ИИН:900328401928
Дата подписания:11.03.2025 10:47:10

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

Сканировано с CamScanner

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
14 ШАРТ

Леңгір қ. 2024 жылғы «8» Сәуір

Бұдан әрі Бөбекжай-бақша «Магжан» МКҚК

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алишерова Жұлдыз Сериковна бір жағынан және бұдан Юсупбекова Салиха Фаруховна 15.02.2020 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Шкуралиева Эльвира Шералиевна

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың туын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

Сканировано с CamScanner

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгерім оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 3 қосымша ҚР оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №398 бұйрығына 1 қосымша.
4. Нәсілдік дәстүрлі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын БҒМжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №488 бұйрығы

4. Балалардың МДҰ-ға қабылдау кестесін бекітемін:
1. Ағатаевна 8 күн ауыл жақсылық.
2. Сәлбі, жоғарғы және көпбалалы отбасы артықшылық алады;
3. Балалар мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы бойынша 3 санаттық топ.
4. Таңғы қабылдау 08.00 ден 10.00 ге дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда балалардың орын мөлшерлей жағдайды:
1. балалардың құқықтық, жалпыпсихикалық, санитарлық-гигиеналық және өзге де ұйымдарға өңірлерінің, ауылдарының (көшелерінің) бойынша санақтарына ұлттық жағдайлар
2. ата-аналардың бірінде/ан немесе балалардың оған да заңды өкілінің еңбек демалысы берілген және бала жас мерзімінің екі жасқа дейінгі мерзімде сауықтырылған (жалбаған өлімнің) ұлттық жағдайлы жағдайларда сақталады.

6. Басқа балалар мектепке дейінгі ұйымдарда мөлшерлей жағдайды:
1. балалар ұсыну үшін әр сабақтың тәжірибелік учаскесі талаптарын (тәжірибелік бөлігінің мерзімінің құрылымын) 15 күннен кейін өткізіледі)
2. бала бір айдың ішінде дәстүрлі сабақтың және ақпараттық-өзіндік жұмыстың;
3. шәкіртке жоғарғы/ағалық қамқорлық ұйымдастырылған жағдайда балалардың жалпы жасқа қарай бөлінуін жақсарту шарты көрсетілмеуі бастап жағдайларда қамтамасыз.

7. "Ата-анаға" балаларға бірге тәрбиелеу рұқсат беру
1. жалпы ұйымдастырылған оқу іс-әрекет жасаңдар.
2. мерекелік іс-шараларға және жарыстарға.
3. бастауыш сынып оқушыларында.

8. МДҰ бастапқы және ақпарат жас топтарға ауысуы
1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 қыркүйек дейін босатылады;
2. балаларды бір жас топтан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

9. "Ата-ана" міндетті:
1. МДҰ Жарғысын және оқу шартты орындауға;
2. МДҰ-да балалы ата-аналарға үлгілі 100 пайыздық мектепке оқу төлемі және 13 ауылда мектепке жүзеге асырылады
3. Балаңыз 10 жасқа толмаған (жеңіл Ресми жағдайлар) тұлғаларға емес тексеруші, тәрбиешіге 13.00 ге дейін жеткізіңіз және сәбиіңізді қолға жеке тапсырыңыз.
4. Балаңыз МДҰ-ға үшінші құйылу, тазалық және ең кем дегенде екі рет ауыстырып алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 09:00 ге дейін тәрбиешілерін себебін хабарлауға;
6. Балаңыз тәрбиелеу мен сауығуын барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп іс-әрекет етуге;
7. Бала бастапқы бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса құрулықтың медициналық анықтамасын алып келуге;

10. МДҰ құқылы:
1. МДҰ-да ата-ананың балаларға қатысты 6 айдан бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болғаны жағдайда балаңыз МДҰ-ға қабылдауға;
2. Балаңыз отбасында тәрбиелеу және жалғастыру мақсатында ұсыныстар енгізуге;
3. Бала бастапқы бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса құрулықтың медициналық анықтамасын талап етуге;
4. Бала бастапқы бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және құрулықтың медициналық анықтамасын жоғарыда мектепке дейінгі ұйымға

Сканировано с CamScanner

қабылдамауға;

11. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
    4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
12. **Шарттың орындалуы:**
    1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
    2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
    3. Шарттың қолданылу мерзімі 2024 жылғы «8» Сәуір бастап 2024 жылғы «19» Сәуір дейін.
    4. Шарт екі дана жасалған.
       Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бөбекжай-бақша «Магжан» МККК
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Қапал Батыр көшесі, 16б үй
Телефон номірі: +7 (872) 547-70-14
МДҰ индексі: 161100
Директоры: Алпшерова Жұлдыз Сериковна
Қолы:_____
Мөр орны

Ата-анасы: Шкуралиева Эльвира Шералиевна
Мекен-жайы: ЖИЛОЙ МАССИВ Жыланбузган, дом 628
Төлқұжат деректері №036863245
ЖСН/Құжат номірі:890809400991
Жұмыс орны:жұмысыз
Лауазымы:жұмысыз
Қолы:_____
Телефон номірі:+7 (700) 276-36-13

Аты-жөні: ШКУРАЛИЕВА ЭЛЬВИРА ШЕРАЛИЕВНА
ЖСН:890809400991
Қол қойылған күн:08.04.2024 10:31:00

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:900328401928
Қол қойылған күн:08.04.2024 11:17:30

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

Сканировано с CamScanner

Мектепке дейінгі ұйымларға арналған білім беру ынжиктігін мерзімдеуге қатысты шарты №[illegible]

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет етейін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын,

[illegible]
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы

[illegible]
(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

бір жағынан және келесі жағынан

[illegible]
(білімгердің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын екінші жағынан (бірлесіп тәрбиелеушілер) бірегі

[illegible]
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасады:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе оның заңды өкілдері арасында балаңың мектепке дейінгі ұйымда білімін меңгерумен тәрбиелеумен байланысты қатынастарды және міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиелеушілер тәрбиелеу мен оқытуға оның қатысушыларын тегіне белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері.

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 5686 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласындағы мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарды енгізу тәртібінеқатысушыларға қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығының (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2010 жылғы 12 тамыздағы № 469 бұйрығының бекітілген, (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2010 жылы 14 қыркүйекте № 6425 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асыруын қамтамасыз етуге;

4) баланың өміріне мен денсаулығына қастандық, физикалық, интеллектік, психикалық дамытудағы кемшіліктің өзге жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгерудің, сапалы мектепке дейінгі дәрменсіз, тәуекелдің шамасының, мүлкіне сақтауды (қоғам, ата-ана) қамтамасыз етуге;

5) баланың ерекшелігін ескеп жасына, және ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес жұмыс, апты күнгі (мерзімі шығу) – сағ [illegible] - [illegible] дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиешілерді ауыстыру, демалуға шығу және басқа ұйымдарда оқытатын, сауықтыратын, дамытатын түрлері және қалаттығы (көрсетілсін бойынша мектепке және қорытынды ұсынған жағдайда) және, сондай-ақ, тәрбиешілерінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиешілерінің жылына екі айдан артық оның мерзімді демалысы немесе оқытуға жіберу үшін ұсынған жағдайда, өзі мынаған тағаның жағдай (денсаулық, табиғи, техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар, эпидемия кезіндегі басқаша құқық қолдану).

Сканировано с CamScanner

8) балаңа тербеліс пен оқыту жағдайларына эта-жаға көнуге мүмкіндік беруге;

9) тербелісқатынастарды бір жас тобынан басқасына ауыстыру алдындағы кемінде 1-31 күнге дейінгі ескерту;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын игеруге тербелісқатынастарды мектепке дейінгі ұйымнан мектепке ауыстыру;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 қыркүйектегі № ҚР ДСМ-94 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23869 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сабақтар үйлерінде шығыстарын санитариялық-эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тербелісқатынастың эта-жаға және мектепке дейінгі ұйымдарға құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тербелісқатынастарға келтірілген материалдық залалды өндіруді көрсетуге;

эта-аналарға (немесе заңды өкілдерге) жеке тұлғаға қатысты психологиялық тербелісқатынастың ерекшеліктерін диагностика, консультация және тренингтер өткізу, жеке жүргізуге, эта-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (жеке басқа жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс кезінде денсаулық ережелері тербелісқатынастар үшін білім беру, сауықтыру сипаттағы қызметтерді жақсы қамтамасыз ету;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тербелісқатынастың эта-жақсының немесе оның орнын алатын арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тербелісқатынас бір айдан кем дегенде себептерін және мөлшерін көрсетпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігердің анықтамасынсыз ауырғанда, келгенде тербелісқатынастың ақысын қазғы бөліктер мақсаттарына қарай көрсетілмеген бөлігі жасалғанға қайтарады;

3) эта-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда балаңа тәрбиелеу үшін төленді ақысын қалдырады;

4) балаңа денсаулық немесе карантинге ақ ерікті эта-жақсы немесе заңды өкілдің, сондай-ақ денсаулық жақа толығымен жеңілдіктерін беруге;

5) эта-ана осы шарттың міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы эта-анаға ауызекіден 10 (он) күнтізбелік хабарлар отырып, шарттың бұрын шарты бұзуға;

6) өзгелерінің қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Эта-ана:

1) Жарғының мақсаттарын орындауға, оның шарттың талаптарын сақтауға;

2) балаңа төлемақы уақт 1102 числа келесі айдың 5-ке дейін ақы төлеуге;

3) балаңа тәрбиесіне және оқытуға және одан ауыр;

4) балаңа денсаулық жақсы қарағанда ақ ауырғанда, сондай-ақ денсаулық жақа толығымен жақын туыстарына балаңа мектепке дейінгі ұйымнан алуға тиісті;

5) мектепке дейінгі ұйымда балаңа берілгенінің туралы алдын ала уақытында хабарлар етуге;

6) тұрғу немесе жұмысқа құру мерзімі бастырғы бар балаңа басқа тәрбиелеушілер арасында таратуға үшін мектепке дейінгі ұйымға жазылуға;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емханаға дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам ұзақ болмаған жағдайда тұрғызғаны жөнінде балаңа медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) ақшаға төлем және қызметкерлерге отырғызу нарығындағы міндеттерін орындауға құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың бірлік жағдайлары бойынша "Мектепке дейінгі ұйымның" өзара іс-қимыл жасауға;

10) балаңа денсаулығына және басқа балаларға байланысты өзіне қауіп келтіретін әрекеттерден жасырмауға;

11) балаңа, оның қатынастарын жазу отырып:

әлеуметтік, тұлғалық және ұлттық келісімге;

қабілеттілікке және қабілеттілікке тәрбиелеуге;

12) балаңа жақсылықтарын жазу отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды әкімшілігінің құрастыруға;

13) балаңа мектепке дейінгі ұйымға барудың жалғасуы етуге міндетті.

2.4. Эта-ана:

Сканировано с CamScanner

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 11 000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____бастап _____дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
«Мөлдір» БЖБ
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Қонаев қаласы
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
Шынар Серікқызы
Әлиқорова
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))
Қолы
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға) (жеке меншік ұйымдарға болған жағдайда)

Ата-ана:
Жарас Мәдина
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Қонаев қаласы 1 Мөлдір
Төлқұжат деректері: _____
_____
Жұмыс орны: «Мөлдір» БЖБ
Лауазымы: тәрбиеші
Байланыс деректері 87775608612
Қолы

Сканировано с CamScanner

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметтерін көрсетуге ұлттық стандарт № 99

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

_____
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы

_____
(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты болған жағдайда)

(бұл құжатқа және өзгелерге қолтаңба)

_____
(қолтаңба тегі, аты, әкесінің аты болған жағдайда)

бұдан әрі "орындаушы" деп аталатын кәсіпкерлік субъектісінің (басшының тегі, аты, әкесінің аты болған жағдайда)

_____
(тегі, аты, әкесінің аты, бизнес-сәйкестендіру нөмірі)

бұдан әрі – Тараптар қызметтерді көрсету-қабылдау актісіне және ретінде мектепке дейінгі ұйымға және оның жанында

1. Шарттың жалпы

1.1. Осы жарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен балаларға ата-аналар немесе оларды алмастыратын адамдарға мектепке дейінгі ұйымда білім беру қызметтерін көрсетуге қатысты туындайтын қарым-қатынастарды, сондай-ақ, тәрбиеленушілердің тәрбиелеу мен оқытуға қатысушылардың қатысу тәртібін, олардың жауапкершілігін реттейді.

2. Терминдерді қолдану және анықтамалар

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жалпы ережесі (Шарты негізінде;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 қарашадағы № 454 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 21600) бекітілген тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі білім беру ұйымына қабылдаудың және оларды шығарудың қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды ұйымдастыруды және жүзеге асырады;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2008 жылғы 3 сәуірдегі № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 2981 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 20 желтоқсандағы № 457 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8671 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2018 жылғы 12 сәуірдегі № 160 бұйрығымен бекітілген (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылы 14 сәуірдегі № 16835 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын сосын мектепке дейінгі ұйымдарға қолданылатын өзге;

4) балалар сақтайын мен дамытуға қажетті, физикалық, психологиялық, тұлғалық дамуына қолайлы жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 сәуірдегі № 499 бұйрығымен бекітілген балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету қағидаларын (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14331 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды ұйымдастыру қағидаларын сақтауды, сондай-ақ, оны жүзеге асыратын;

5) балалар ерекшелік жасата жасауға, және ерекшелігіне жеке қабілеттерін сәйкес ұйымдастыруды;

6) бір күнде, айта күнде (керегін сызу) – сағ _____ - сағ _____ дейін мектепке дейінгі ұйымда болу кестесін жасауды;

7) тәрбиеленушілер арасында, ұжымдағы (топтағы) және басқа ұйымдарда оқытушы, оқытылушы, дамытушылық тұрғыда және әлеуметтік (әлеуметтік) бейімдеу қағидаларын және мәдениеттің жалпы адамзаттық құндылықтарын, сондай-ақ, тәрбиеленушілердің дағдыларының бірі және тағы басқа жеке тәрбиеленушінің жалпы ұлттық және ұлттық емес мәдениеттің дамытылуына әсетін тәрбиеленушілерд

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11000теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

Сканировано с CamScanner

1) басқарманың мүлікпен жұмыс жасауға байланысты міндеттерін орындауға қажетті мәліметтерді ұсынады;

2) басқарма мүлікті дайындау және беру жөніндегі міндеттерін орындауға байланысты мәліметтерді ұсынады;

3) екі тараптың келісімі бойынша Басқарма тапсырмасы үшін толтырылған Өкілеттіктің мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде мүлікті қабылдайды;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етеді;

5) жалға алу мерзімінде мүлікті 10 (он) күнтізбелік күннен кем емес уақытқа жалдаушы кез келген бір жақты жарияланған бұрын бұзуға құқылы.

3. Шара бару қызметін жүргізу жағдайлары мен тәртібі:

Басқарма тапсырмасы үшін 1 (бір) төлем операциясын жүзеге асырған банк филиалы ашылған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде мүлікті қабылдайды. Тарбиялаушы ауруларға, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделіп, жаңартылған (қалпына келтірілген) және сақтаулардан (карантиндік бөліктерінен) шыққан, денсаулығын тұлғаған жағдайда) кезде, мүлікті қабылдаушының өкілеттігін бір тараптың екінші тарапқа жазбаша ескерту жіберген күннен кем жүйелік дағдыларды және жеңілдіктерді алу мүмкіндігін алады. Мүлікті қабылдаушының өкілеттігін бір тараптың екінші тарапқа жазбаша ескерту жіберген күннен кем жүйелік дағдыларды және жеңілдіктерді алу мүмкіндігін алады. Мүлікті қабылдаушының өкілеттігін бір тараптың екінші тарапқа жазбаша ескерту жіберген күннен кем жүйелік дағдыларды және жеңілдіктерді алу мүмкіндігін алады.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиісті орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жауапты алады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен даулардың өзара келісімдер жолымен шешілуі тараптардың өкілеттігі болып табылады;

2) тараптар арасында келісімдер, егер келісім шарттың мәтіндерінде көрсетілген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес келеді.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи жағдайлар, сондай-ақ мүлікті сақтау мерзімдерін сақтауға форс-мажорлық жағдай деп саналады, онымен-ақ заңдарға тәуелді тараптардың өзгеруі болып табылады және жоғарыда көрсетілген мерзімдерге әсер етеді. Басқа жағдайларда Тараптардың жауапкершілігі белгіленбейді;

2) басқа осы бөлімдер орындалмаған Тараптардың тым болмаса бірінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін әсер ететін жағдайлар туындаған кезде Тараптарға басқа жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар осы жағдайға қатысты орындалуы тоқтатылған кезеңге ұзартылады.

7. Шартқа қосымша өзгерістер, толықтырулар енгізу және оны бұзу тәртібі:

1) шарт осы шартқа қосымша бастапқы құжаттар және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа қосымшалар, толықтырулар шарттың ажырамас бөлігін құрайды.

3) шарттың қолданылу мерзімі _____ басталып _____ аяқталады.

4) Осы шарт әр қайсы үшін бір-бірден 3 данада жасалды.

Тараптардың заңды мекенжайы және қолдары:

Мекеменің атауы: "Ақмешіт" ЖШС

(мекеменің толық атауы көрсетілсін)

Мекенжайы: Қарағанды қаласы

Мекеменің басшысының қолы

Мөр (мекеменің)

Банктік мәліметтер

Банктің атауы

Есеп айырысу шоты

БСК

Мекеменің қолы

Мекеме: Қарағанды облысы

(толық атауы, мекенжайы және банктік мәліметтер)

Мекенжайы: Қарағанды қ-сы

Телефон деректері: _____

Жұмыс орны: Директор

Аты-жөні: Тәжібаева

Байланыс деректері: 87055552513

Қолы: _____

Сканировано с CamScanner

ДОГОВОР 36
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЁНКА

Ленгір қ. «9» Декабрь 2024 года

Далее Бөбекжай-бақша «Магжан» МККК

Дошкольная организация далее (ДО) в лице Директора Алишерова Жулдыз Серіккызы действующего (ей) на основании Устава, а также Постановления Правительства Республики Казахстан от 10.04.2017 года №181 с одной стороны, и родитель (законный представитель) Иманбердиева Мөлдір Серіккызы именуемый в дальнейшем — Родитель, ребенка Аскар Аруназ Габитқызы 25.06.2021 с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения ребенка в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1. **Оказать Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги по приему в Дошкольную организацтию, руководствуясь Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883:**
   1. направление на прием (действительное в течение 5 рабочих дней со дня выдачи);
   2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
   3. документ, удостоверяющий рождение ребенка (для идентификации);
   4. паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2423);
   5. справка о состоянии здоровья ребенка;
   6. заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).
2. **Развивающие и закаливающие мероприятия в том числе;**
   1. на укрепление физического и психического здоровья и охрану жизни воспитанника;
   2. на обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития;
   3. на проведение коррекционной (обычной, квалифицированной) работы с ребенком с отклонениями в развитии;
   4. развивать его творческие способности и интересы;
   5. осуществлять индивидуальные подходы с учетом особенностей развития ребенка;
   6. заботиться об эмоциональном комфорте ребенка.
   7. с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период.
3. **Воспитанне и обучение детей руководствуются следующими нормативными правовыми документами;**
   1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-Ш
   2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 9 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года №

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

Сканировано с CamScanner

23031 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 304 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения РК

4. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения Приказ и. о. МОН РК от 12 августа 2016 года №459

4. **Установление графика посещения ребенком ДО:**
   1. Работает: 5 дней в неделю.
   2. Выходные: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.
   3. Продолжительность пребывания ребенка в Дошкольной организации с 1 8-часовым режимом пребывания.
   4. Утренний прием с 07:00 до 10:00

5. **Место ребенка в дошкольных организациях сохраняется в случае:**
   1. заболевания, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по основанию);
   2. предоставления отпуска одному из родителей или иному законному представителю ребенка в оздоровления ребенка в летний период в срок до двух месяцев (в случае предоставления письменного заявления).

6. **Руководитель осуществляет отчисление ребенка из дошкольных организаций в случае:**
   1. несвоевременная уплата ежемесячной платы за содержание ребенка (родителями плата более 15 календарных дней от установленного срока);
   2. ребенок по каким-либо иным месяц без уважительной причины в уведомления администрации;
   3. медицинских противопоказаний, препятствующих посещению ребенка на основании справки врачебной консультативной комиссии.

7. **Разрешить "Родителям" находиться с ребенком в группе**
   1. при открытой организованной учебной деятельности.
   2. на праздничных утренниках и мероприятиях.
   3. в установленные дни открытых дверей.

8. **Освобождение с ДО и перевод в следующую возрастную группу**
   1. дети выпускаются из дошкольной организации ежегодно до 1 августа;
   2. перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.

9. **Задачи "Родителя"**
   1. Исполнение устава ДО и настоящего Договора;
   2. Содержание ребенка 100-процентный размер платы в 15-дневный срок;
   3. Не доверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или другим обстоятельствам), не менее 10-00 часов приводить лично воспитателю и забрать у воспитателя;
   4. Приводить ребенка в ДО в опрятном состоянии, в чистой одежде и обуви;
   5. В случае неявки ребенка в ДО до 09-00 сообщать воспитателям группы причину;
   6. Взаимодействовать с ДО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
   7. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней привести медицинскую справку из больницы.

10. **ДО имеет право:**
   1. Исключать ребенка из ДО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДО;
   2. Давать предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

Выгружено с сервиса bilimkgshi.mektep.kz

Сканировано с CamScanner

3. При начале ребенка в ДО по эпидемической причине в течение 3 (трех) дней требовать медицинскую справку о больнице;
4. В случае начала ребенка в ДО по эпидемической причине в течение 3 (трех) дней и отсутствия медицинской справки из больницы не принимать в ДО.

11. Родитель имеет право:
1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в организации дополнительных услуг в ДО;
2. Выбирать образовательные программы, используемые в работе с детьми в ДО;
3. В период адаптации ребенка в ДО находится с ним в течение 3 дней до 3-х часов;
4. Заслушивать отчеты заведующего ДО о воспитании и работе с детьми в группе.

12. Изменение договора:
1. Договор вступает в силу с момента его подписания и во взаимоотношениях сторон может быть продлен, изменен, дополнен.
2. Основанием прекращения и расторжения (изменения) представителя ребенка, ответственного за выполнение настоящего данного договора или невыполнение (ненадлежащее выполнение) обязанностей ответственности обеих сторон)
3. Срок действия договора с «8» Декабря 2024 года по «18» Декабря 2024 года.
4. Договор составлен в двух экземплярах.
Один экземпляр хранится у ДО, второй у «заказчика» (законного представителя ребенка).

Стороны, подписавшие настоящий Договор

Наименование дошкольной организации: Бейімдеуші балалар «Ақтілек» ЖШС Адрес: Туркестан Обласы, Төле Би ауданы, Аттыр ауылы, Қасым Қайып көшесі, 108 үй Номер телефона: +7 (072) 347-70-14 Индекс: ПДО: 161100 Директор: Алимбетова Жұлдыз Серікқызы Подпись: _____ Место печати	Родитель: Ахмедбердиева Назира Серікқызы Адрес: Туркестанский обл.Толебийский район,с.Аттыр 1мкр 2а дом № Паспортные данные:033048783 ИИН/Шифр документа:[illegible] Место работы:жұмыссыз Должность:(профессия) Подпись: _____ Номер телефона: +7 (702) 525-03-68

ФИО: ИМАНБЕРДИЕВА НАЗИРА СЕРІКҚЫЗЫ
ИИН:[illegible]
Дата подписания:09.12.2024 17:13:26

ФИО: ТАЙЖИГАТОВА АЙШАНА АЛДИЯРОВНА
ИИН:[illegible]
Дата подписания:09.12.2024 17:03:33

Данный документ был подписан в системе bala.enter.kz

Сканировано с CamScanner

Мектепке дейінгі ұйымдарға арнаулы білім беру қызметін көрсетуге үлгілік шарты № 101

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

«Ақбота» Балабақшасы Бөбектер Бақшасы

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы

Қасқеева Сәуленкүл Қанатқызы

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және ата-анасы жарғысы

Жақсы Сөзді

(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғасының) бірі

Нұрбекова Әлия

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(Бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында балаңыз мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңдегі тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тербелістерінді түзетуду мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілеп отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20885 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тербелістерінді қабылдауды іске асырады;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2021 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 24031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді ұйымдастыру мен жүзеге асырудың үлгілік қағидаларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асыратын кепілдемені ұсынады;

4) баланың жеріне мен денсаулығын сақтауды, физикалық, интеллектік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды. Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік жоспарлаудың құжаттар жүйесі туралы тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын меңгерді, сапалы нәтижелер дәрежесін, тексеріспі тәмамдаушы, мүлікті сақтауды (кемі, ақы-кемі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күнділік, алты күндік (керектісін сызу) – сағ 9⁰⁰ - 17⁰⁰ дейін мектепке дейінгі ұйымға беру кестесін жасауға;

7) тербелістерінді құқықтық, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарға сырттай, сараптамалық, денсаулығын тұрғысын және оқытылған (керектісінді бөлімнің дамытылған және қорытынды үсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тербелістерінді ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тербелістерінді жалғыз тәрбиелеуші ата-ана екені туралы мәлімдеме немесе анықтауға жағдайда отбасы үсынған кезде, өзге мемлекеттік органдар (ұйымдардың), табиғи, техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар кезінде балаңызды қорғау шарттарын ескере балаңызды қорғау шарттарын;

Сканировано с CamScanner

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдау отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

Сканировано с CamScanner

1) бағалаушы жүргізілетін жұмысты жоюдан бойынша және мәлімдеу әдісімен қабылдау туралы хабарлама;

2) бағалаушы мәлімдеу әдісімен жоғарыдағы бойынша жүзеге асыру бастап бір уақыт кейінге ең тарапқа; келісуінше мәлімдеу әдісімен ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша бағалаушы тоқтатылуы үшін тиісті бастапқыдан мерзімінен 3 (үш) жұмыс күні ішінде жойып қалдырады;

4) осы шарт талаптарымен орындалуын талап етеді;

5) алдын ала мәлімдеу әдісімен ұйымда 10 (он) күнтізбелік күннен кем емес уақытта өзгертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Бөлім бойынша жүзеге асыру ақпаратын және тәсілі тәртібі

Бағалаушы тапсырылуы үшін _____ тегіне сәйкестендіру өтінімін тапсыр ай сайын алынған айдың 5-ші дейін төлейді. Тәуекелдерді ауырлық, дағдарыс және басқа ұйымдарда анықтау, сауықтырылған, дамудың/жаңа түсінік және анықталған (перспективті бойынша ақпаратқа және ақпараттық қызметке жағдайда) жүзе, сондай-ақ тәуекелдердің өте-анықталған бірі кемек шақыр өзгі тәуекелдердің жылына ең айдан артық емес мерзімде дағдарыс кемек емдеуге жағдайда сәйкес қызметке жағдайда шақы келісі ауырлықтың саны бойынша жойға жоғар келісі айдың бастап жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартқа келісілген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиісті орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау кезінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара келіссөз жүргізулер жолу мақсатында тиісті тараптардың өзара шешеді;

2) тараптар арасында келісімге, өзара келісім жүргізу жолу жүзеге шешілмеген жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай келісім, сондай-ақ қаншы тәсілдерде Тараптарын бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа жүзеге-келмеу жағдай кезінде Тараптарын жауапкершілігі басталмайды;

2) бұлық осы бұзылу орындалмаған Тараптарын тиісі болмыса бірқұлық және өзге мәлімдемелерін орындаумен мүмкіндік берілетін көлемде қабылдауы да Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әсері ету мерзімінен қабылдағандығы ақылды ұзартылады.

7. Шартты әсері ету мерзімі, тоқтатылуы өзгеруі және оны бұзу тәртібі

1) шарт оны қабылдаған күннен бастап жүзеге асып және тараптардың міндеттері бойынша ұқсастығы, өзгертілуі, тоқтатылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу өзге қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әсері ету мерзімі _____ басталып _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мәлімдеу әдісімен ұйым
_____
(мәлімдеу әдісімен ұйымның атауы)
Мекенжайы: _____
Мәлімдеу әдісімен ұйым басшысы
_____
(тегі, аты, әкесінің аты)
(басшы қолтаңбасы)
Қолы _____
Мөр (мәлімдеуші ұйым болған жағдайда)
(осы мәлімдеуші ұйым болған жағдайда)
болған жағдайда)

Аты-жөні
_____
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))
Мекенжайы: _____
Телефон деректері: _____
_____
Жұмыс орны: _____
Лауазымы: _____
Куәлігінің деректері: _____
Қолы _____

Сканировано с CamScanner

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ 8 ШАРТ

Леңгір қ. 2023 жылғы «7» Сәуір

Бұдан әрі Бөбекжай-бақша «Мағжан» МКҚК

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алишерова Жұлдыз Сериковна бір жағынан және бұдан Жамбыл Аяла Мұратқызы 15.10.2020 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Айдарбек Ақару Баялықызы

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында - жазғы саукытыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

Сканировано с CamScanner

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды ұйымдастырудың бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 30 қаңтардағы № 557 бұйрығының 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №396 бұйрығына 3 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды ұйымдастыру Қағидасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 13 қаңтардағы №400 бұйрығы

4. Балаларды МДҰ-ға қабылдау кестесін бекітілсін:
1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды;
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мерекелік күндері демалады;
3. Балалар мектепке дейінгі ұйымда болу режимімен болу режимі 10,5 сағаттық тең.
4. Таңғы қабылдау 08:00 ден 09:00 ға дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда балаларға ерекше қолдаудың жүзеге асыру:
1. балалардың ауырған, мазасызданған, психологиялық-дүрсіздік және жаңа ортаға бейімделуге қиындықтарға, сақтықтырылған (коррекциялық бағдарлама мектепке үсінеуді жүзеге асырады;
2. ата-анасының бірінің немесе балаларын жоғалтқан және заңды өкілінен қабылдау документтерін бергенге және балу жөніндегі мәселелерді шешуге қатысуға құқығы бар заңды өкілі мерзімінен сарылғанда (жазбаша өтінішін) ұлттық жағдайларда сақталады.

6. Мектепке балаларды мектепке дейінгі ұйымдарға қабылдау жағдайлары:
1. балалы үлгер үшін ай сайынғы төлемақы ұлттық талаптарға (төлемақының белгіленген мерзімінен кешіктірілсе 15 күннен аспау керек;
2. бала бір айдан аспай дағдарыс себептен және ақпаратқа ескертпей келмеген;
3. әлеуметтік көмегі тағайындалған жанұясын қамтамасыздандыру жүгінде балалар мектепке дейінгі ұйымдарға кіруге жағдайларда ішінара.

7. "Ата-ана" балаларды бірге тең табада балуға рұқсат беру
1. ақпарат ұйымдастырылған оқу іс-әрекет жүзеге асады.
2. мерекелік іс-шараларда.
3. бағдарламаны ақпарат жүзеге асырады.

8. МДҰ бастапқы және келесі жас топына ауыстыру
1. балалар мектепке дейінгі ұйымның жоғары сайын 1 тамызға дейін бастапқыда;
2. балаларды бір жас топынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

9. "Ата-ана" міндеті:
1. МДҰ Жарғысын және ішкі жарғы орындауға;
2. МДҰ-да балалар ауқіз-балалар үшін 100 пайызды ақшамын ақы төлеуі және 15 ақпан қорғанда жүзеге асырады;
3. Балаңы 16-жасқа толмаған (аяқсыз бала жағдайларға) туғандарын санын тексеруді, тәрбиешіге 09:00 ға дейін жеткізуі ақ және балуға және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Балаңы МДҰ-ға ұйымы күйінде, тазы киім және ақ киім киген алып кетуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін тел тәрбиешілерінің себебін хабарлауға;
6. Балаңы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса аурухананың медициналық анықтама алып келуге

10. МДҰ құқылы:
1. МДҰ-да әрі қарай балуға келісімі бастапқы бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда балаңы МДҰ-дан шығаруға;
2. Балаңы себепсіз тәрбиелеу іске жетілдіру жағында ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса аурухананың медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және аурухананың медициналық анықтама берілмеген жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

Балабақшаға емделіп кз қорытындысын жүктеңіздер

Сканировано с CamScanner

, қабылдамауға;

11. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
    4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
12. **Шарттың орындалуы:**
    1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
    2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
    3. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «7» Сәуір бастап 2023 жылғы «20» Сәуір дейін.
    4. Шарт екі дана жасалған.
       Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бөбекжай-бақша «Магжан» МКҚК
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Қапал Батыр көшесі, 16б үй
Телефон нөмірі: +7 (872) 547-70-14
МДҰ индексі: 161100
Директоры: Алишерова Жұлдыз Сериковна
Қолы:_____
Мөр орны

Ата-анасы: Айдарбек Ақару Баялықызы
Мекен-жайы: Ленгер қаласы, 6 мөлтекаудан, Қапал батыр 22
Төлқұжат деректері №049950995
ЖСН/Құжат нөмірі:940516402291
Жұмыс орны:жұмысыз
Лауазымы:жұмысыз
Қолы:_____
Телефон нөмірі:+7 (747) 375-45-73

Аты-жөні: АЙДАРБЕК АҚАРУ БАЯЛЫҚЫЗЫ
ЖСН:940516402291
Қол қойылған күн:07.04.2023 11:28:45

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:900328401928
Қол қойылған күн:07.04.2023 12:13:22

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

Сканировано с CamScanner

Мектепке дейінгі ұйымларға арналған білім беру ұйымдарын аккредиттеу ережесіне қосымша № 13

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет етеді, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталады

мектепке дейінгі ұйымның атауы

лицензия берілген

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, жасалған күні (болған жағдайда)

Әкімшілік жағынан оған сәйкес келетін

(Қазақстан Республикасының әкімшілік-аумақтық құрылысы туралы заңға сәйкес)

бұдан әрі "аттестаттау жөніндегі комиссия" (Комиссия мүшелерінің тегі) бұйрығы

(тегі, аты, жасалған күні, бұйрық нөмірі)

(Бұдан әрі – Тарапты) ерікті негізде қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегі туралы осы шарт жасады

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен білімнің аттестаттау комиссиясының арасында білімнің мектепке дейінгі ұйымды бөлігінде тарапты қызметтің нәтижелерін қамтитын мәлімдеулерді, сондай-ақ, тәрбиеленушілерді тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілікті тиісінше бөлуді өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тарапты құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 қаңтардағы № 24 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20003 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік көрсетілетін қызметтер көрсету стандартының талаптарын қабылдауды және сақтауға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 маусымдағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 28031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығының (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8215 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2018 жылғы 12 қыркүйектегі № 459 бұйрығының бекітілген (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық немесе ішінара іске асыратын ұйымдар үшін;

4) балаларға мүгедігінің және денсаулығының шектеулі, физикалық, мінездерінің, тұрғылық деңгейлерін ескере жеке даму жағдайлары, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 қыркүйектегі № 489 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік көрсетілетін қызметтер көрсету стандарты № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сонымен мектепке дейінгі, психологиялық-медициналық-педагогикалық (әрі қарай – ПМПК) қорытындысы (мәні, оны алу) қамтамасыз етуге;

5) балаларға тәрбиелік-оқыту жағдай, және психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетуге міндетті ұйымдастыруға;

6) Бір күндік, айлық күндік (сағаттық ақы) – ақы ____ мөлшерінде мектепке дейінгі ұйымға бару мерзімін көрсетуге;

7) тәрбиеленушілер құқықтарын, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда мектепке, сәрпіштерістен, зорлық-зомбылық түрлерінен және оқшаулаудан қорғауға және жұмыстарды ұйымдастыруға жағдайлар жасауға, сондай-ақ, тәрбиеленушілердің психологиялық жағдайының, бұл заңмен заңды өкілі тәрбиеленушілердің жағдайына әсі әлеуметтік-психологиялық деңгейлерін дамытуға және оқытуға жағдайлар жасауға, қажетті тәрбиелеу жағдай құжаттарын, тәрбиеге, психологиялық көмектесуге тиісті мамандарды, қарастыру жағдайларын өзінше болмаған орнын сақтауға;

Сканировано с CamScanner

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдау отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне келергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туыскандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

Сканировано с CamScanner

Сканировано с CamScanner

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру шарттарына қосымша № 14

Мектепке дейінгі ұйымның бірінші басшысы немесе оның міндетін атқарушы тұлға, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым", деп аталады,

"Шалкар" бөбекжайы" - бөбекжайы

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан негізінде

Жандарбек Серікжанұлы Ақтанбергенов

(мектепке дейінгі ұйымның басшысының т.а., аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

(Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес уәкілетті органның берген)

Қуаныш және Ғалия жарғысы

(басшының т.а., аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-аналарының (заңды өкілдерінің) бірлескен

Ақтасовалар отбасы

(т.а.т. соңғы, әкесінің аты, болған жағдайда)

бұдан әрі – Тараптар аралығында қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шартқа жасады:

1. Шартқа кіші

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен балаңыз ата-анасы немесе оны заңды өкілдері арасында балаңыз мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңдегі тараптардың құқықтарын мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиелеушілері тәрбиелеу мен оқытуға өзара шұғылдануларын тәртіп белгілеу мақсатында, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысына және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында заңнамалық нормаларды қолдану жөніндегі түсіндірмелерді қамтамасыз етуге;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 30 қаңтардағы № 537 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асыруды қамтамасыз етуге;

4) балаңыз мәртебесін мен денсаулығын сақтауды, физикалық, интеллектуалдық, тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын іске асыруға кіріскен уақытынан бастап күнтізбелік отыз күн ішінде мектепке дейінгі ұйымның ата-анасына (заңды өкілдеріне) ұсынуға;

5) балаңыз туралы оған жасалған, және ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастырылған

6) бес күннің, аптаның қалған (көрсетіле алу) – сағ. 8[00] - 18.[00] дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кезінде балаңызды қабылдауға;

7) тәрбиеленушінің ерекшеліктерін, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарға ұсынылған, сарапшылардың қорытындысы туралы және психологиялық-педагогикалық бағдарлама және коррекциялық жағдайлар, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушіге жалпы оқу ісінде артық оны мерзімді денсаулық немесе психикасы жайлы өзгерістер жасалған, жай немесе топтық жағдайлар туындаған, табиғи, техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар кезінде дайындығы кезінде бағалауға құқылы емес.

Сканировано с CamScanner

8) балаңа тәрбиелеу мен оқыту кезеңінде ата-анаға кеңес беруді ұйымдастыру және жүзеге асыру;

9) тәрбиеленушілерді бір жыл ішінде балалар үйінде тұрғызу мерзімін ұзарту туралы 1.11 тармақшасында көрсетілген;

10) мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқыту тәрбиеленушілерді психикалық дамуында ауытқулары бар балаларға дейін ұзарту;

11) Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау кодексінің 2021 жылғы 7 қазандағы № 2 кодексі 11-бабының 1) тармақшасына (Қазақстан Республикасының Заңнама мониторингінде № 23691 болып тіркелді) сәйкес медициналық көрсетілімдер бойынша психикалық дамуында ауытқулары бар балаларға дейін ұзарту;

12) оқушыларды оқу жылының кезеңі ішінде оқудан шығарып жіберуге жіберу;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге жеке оқыту жоспарын әзірлеу және бекіту;

оқу материалын (оның ішінде электронды) оқушыға тұрғызып жіберуді ұйымдастыру тәрбиеленушілерге мектепке дейінгі ұйымдарда, консультациялық және тренингтер сияқты, жеке жүргізіледі, оқу материалы жеткізілетін бірнеше және тұрғындар жүргізуге (оның ішінде балалар бақшасында).

2.2. Мектепке дейінгі үйлері:

1) Қазақстан Республикасының білім беру заңнамасында қабылдау жұмыс жүргізу және жеткізу тәрбиеленушілерге үшін білім беру, оқытылатын оқытылатын жеткізу жүргізу;

2) мектепке дейінгі үйлер мен тәрбиеленушілер ата-анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің жеткізу талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам ауырып қалғанда және ауырғанда, мектепке дейінгі ұйымға келмеген жағдайда жеткізуге қабылдамауға құқылы, мектепке дейінгі ұйымға келмеген жағдайда жеткізуге қабылдамауға құқылы;

3) ата-анасы ең тұрақты кезеңдегі балаларға мектепке дейінгі ұйымды балалар мекемесіне үлгісі мәліметтерін жеткізуге;

4) балаңа шектеулі мүмкіндігі немесе тұрақтылығы жағдайында мерзімді емес, оқытуға қабылдамауға құқылы;

5) ата-анасы оны жақсы жағдайларға жіберуге тұрғындарға қабылдамауға құқылы;

6) жеткізуге қабылдамауға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) балаларын мектепке дейінгі тәрбиелеу, оқыту мәселелерімен айналысуға;

2) балаларын мектепке дейінгі ұйымға 11.01.2022 жылға мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға 5-ке дейін оқуға жіберуге;

3) балаңа тәрбиелеуге және оқытуға құқылы;

4) балаңа шектеулі мүмкіндігі немесе тұрақтылығы, оның ішінде мүгедектігі жағдайында балаларға мектепке дейінгі ұйымдарда балаңа мектепке дейінгі үйлерінде жеткізуді ұйымдастыруға;

5) мектепке дейінгі үйлерінің балаңа бұрынғысынша түрлерін алуға және ұсынуға;

6) тұрақты немесе мерзімді жүру жағдайында балаларды бір балаңа балаңа тәрбиеленушілерге ауысқанда тұрақты үйге мектепке дейінгі үйлерге жеткізуге;

7) мектепке дейінгі үйлерінің қабылдау комиссиясында. Балаңа оқытылатын мүмкіндігі жағдайында мектепке дейінгі ұйымдарда Барлық мүмкіндіктерінде жеткізуді ақылға, оның ішінде балаңа үшін мектепке дейінгі ұйымдарда мектепке дейінгі үйлерінде тұрғындарға жеткізуге;

8) оқушылардың және қызметкерлердің денсаулығын нығайтуға және жеткізуге ықпал ететін Барлық мүмкіндіктерді қамтамасыз ету;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі үйлерінде" жеткізуге мектепке дейінгі ұйымдарда;

10) балаңа мектепке дейінгі ұйымдарда балаңа балаңа тәрбиеленушілерге жеткізуге мектепке дейінгі ұйымдарда қабылдауға;

11) балаңа, оның ішінде мүгедектігі жоқ балаларға:

мектепке, мектепке дейінгі және ұлттық мектепке;

мүгедектігі бар балаларға мектепке дейінгі ұйымдарда;

12) балаңа қажеттіліктері бойынша оларға, мүгедектігі бұрынғысынша мектепке дейінгі ұйымдарда мектепке дейінгі ұйымдарда;

13) балаңа мектепке дейінгі үйлерінің барлық мүмкіндіктерін жеткізуге.

2.4. Ата-ана

Сканировано с CamScanner

1) Лизингтік жүріліс жүйесін жөндеуге байланысты емес мәселелер лизингтік қызмет туралы заңнамаларға сәйкес шешіледі.

2) Осы шартқа қосымша лизингтік жалдаудың белгіленуіне қатысты барлық келісімдер жазбаша нысанда жасалады және лизингтік қызметке лизингтік ұйымға беріледі.

3) екі тараптың келісімі бойынша басқаша тәртіппен уақыт өткізуді белгілеуге мүмкіндік күні ішінде жойылуы мүмкін.

4) осы шарт тараптардың орналасқан та мекенжайы.

5) жұрнақ және мекенжай лизингтік ұйымды (10 (он) күнтізбелік күннен кем емес уақытта хабарлай бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

6. Шарт бұзу тәртібін өзгерту анықтамалық мәліметтері және тәртібі

Басқаша тәртіппен уақыт 2022 шарт отырысында жіберілген және осы шарт лизингтік ұйымдарға сәйкес, лизингтік ұйымдарға тұрғын және лизингтік ұйымдарға сәйкес, лизингтік ұйымдарға тұрғын және лизингтік ұйымдарға сәйкес, лизингтік ұйымдарға тұрғын және лизингтік ұйымдарға сәйкес.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартқа қосылатын өзгерістер мен толықтырулар тараптардың қол қоюымен ресімделеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес келуі қажет.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау кезінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара келіссөздер жолымен шешуге тырысады.

2) тараптар арасында келіспеушілік өзара келіссөздер жолы арқылы шешілмеген жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) Ұқ тасқын, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соған ұқсас әрекеттер және форс-мажорлық жағдайлар келтірілген, осындай жағдайлар тараптардың бақылауынан тыс болып табылады және шартты орындамағаны немесе дұрыс орындамағаны үшін жауапкершілікке тартылмайды.

2) Онда тек басқару органдарының тараптардың тек бізнесін бірлігінің осы шарт жағдайларын орындауына мүмкіндік беретіндігін анықтау қабылдауы да тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен шарттың қолданылуының орнын алу мерзімінде сәйкестендіріле отырып жүзеге асырылады.

7. Шартты орнын алу мерзімі, толықтырулар енгізу және оны бұзу тәртібі

1) шарт жасалған күннен бастап күшіне енеді және тараптардың толықтай бұзылуына дейін қолданылады, толықтырулар жүзеге.

2) шартқа қосымша, толықтырулар енгізу және қосымша түрінде рәсімделеді.

3) шартқа орнын алу мерзімі _____ басталып _____ аяқталады.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Лизингтік ұйым

_____

Лизингтік ұйымның атауы

Мекенжайы _____

Телефон _____

(Т.А.Ә., қолы, мөрдің орны)

Қолы _____

Мөр (мекенжайы бар қолтаңба)

(бірінші басшының қолтаңбасы)

Бухгалтер _____

Алушы

_____

(Т.А.Ә., жеке басын куәландыратын құжаттың деректері)

Мекенжайы _____

Телефон _____

Жұмыс орны _____

Лауазымы _____

Жеке басын куәландыратын құжаттың деректері _____

Қолы _____

Сканировано с CamScanner

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған Білім беру қызметін көрсетуге үлгілік шарты № 11

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

«Шебер" бөбекжай - бақшасы"

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы

Шарипов Сейтқазы Аскерович

(мектепке дейінгі ұйым басшысының Т.А.Ә., оның мектепке дейінгі ұйымға қатысты)

бір жағынан және ата-ананың өкілі

Сапарбекова Айсұлу

(Т.А.Ә., оның, заңды өкілі ата-ананың жеке деректері)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын екінші жағынан, бірлесіп төмендегіше (бұдан әрі - Шарт) жасасты:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы жеке мектепке дейінгі білім беру қызмет көрсетуге үлгілік шарты (бұдан әрі - Шарт) мектепке дейінгі ұйымды басқаруға мемлекеттік-жекешелік тәртіптерінің құқықтары мен міндеттерін, олардың, тәрбиеленушілер тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілігін тәртіп бұзғаны үшін, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 қарашадағы № 234 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 21883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына қойылатын санитарлық қағидаларға сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды жүзеге асырады.

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 қаңтардағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 26831 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі Білім беруден мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8235 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің кейбір бұйрықтарына толық немесе ішінара өзгерістер енгізу туралы министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 460 бұйрығымен бекітілген (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14233 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларына толық немесе ішінара өзгерістер енгізілетін ұйымдастырады.

4) балалар өмірі мен денсаулығына қауіпсіз, физикалық, эмоционалдық, тұлғалық дамуға қолайлы ортаны жасайтын жағдайлар жасауға. Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2018 жылғы 12 қаңтардағы № 498 бұйрығымен бекітілген (қорғаныстағы тіркелген мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларына № 14233 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын толық немесе ішінара, қолдағы мектептегі дәрежесіне, топтарының толықтырумен, мұғалім сапасын (балалар, ата-аналар) қамтамасыз етуге;

5) балаларға ерекше саяхат жасауға, және ерекшеліктерін және қабілеттерін дамыту үшін қосымша

6) Шартқа, яғни мұғалім тәрбиесіне кезеңі – сағ 1 – 11 ай жеке мектепке дейінгі ұйымға қатысты көмектесу;

7) тәрбиеленушілер қауіпсіз, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарды сақтауға, сауықтыруға, денсаулығын нұсқаған және оқытушылар (педагогтар) бойынша мектепке және жарнамаға үлгілік жағдайлар жасау, сонымен, тәрбиеленушілер оқу-жоспарлаған. Бұл ақпарат зерде және тәрбиеленушінің жалпы ақ ұйым ұйым және мерзімді денсаулық және ескерту жайлы ұйымға қолдау, оқу жетілік тәжірибе жатай (зақыметтік, заңды, техникалық сипаттағы тәртіпке жағдайлар, шарттың жүйелеуге және басқаны орнын сақтау;

Сканировано с CamScanner

8) басқа тарихтар мен оның мәселелерінің ең жақын кеңістіктік шешімін табуға көмектеседі.

9) тарихшылардың бір мәселеге қатысты әртүрлі көзқарастарын салыстыру және 1-11 сынып оқушыларының жұмыс жасауына;

10) мектептегі оқырман белсенділігін өткізу тәрбиелеушілерінің мектепке дейінгі ұйымның 1 топтағы дейін жинауға;

11) Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 қыркүйектегі № ҚР ДСМ-76 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасының Ұлттық жоспарлы № 2)969 болып тіркелді) сәйкес балалардың Мектепке дейінгі ұйымдарға және сабақтар ұйымдарға оқуға қабылдау үшін медициналық анықтамаларды талаптарды сақтауға;

12) тәрбиеленушілердің ата-аналарына немесе заңды өкілдеріне ұсынат көрсетуге міндетті.

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілердің (заңсыз өкілдерінің) жеке деректерін жинауға;

ата-аналарын (заңды өкілдерін) жалпы түрдегі қызметінің тәрбиелеуші жұмыс жасауы, жалпы ұйымдастыруға, консультациялар және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға (заңды өкілдерге) және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасының сәйкес нұсқаулық құқықтық және ұйымдық, оларды тәрбиеленушілер үшін білім беру, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйымдарға қатысты қолданылуын қамтамасыз етуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-аналарының немесе оны да заңды өкілдің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленушіні бір айдың ішінде ата-анасын немесе оны алмастырушы адамдарды, мектепке дейінгі ұйымға қайтарып консультациялық көмекпен қамтамасыз ететін тәрбиеленушінің жеріне келуді болғанын мекемелерімен қарым-қатынастарын болған жағдайларда қамтамасыз етуге;

3) ата-анасы оқ тәрбиеленушінің дейінгі ұйымда болған уақытында тәрбиеленушінің үйге кетуіне қабаттасқа;

4) басқа ұйымдарға өзінің құзыретіне жоқ құқықтық мәселелер бойынша ұсыныстар беруге;

5) ата-ана мен шарттағы өзгелердің міндеттерін жүзеге асыру кезінде бұл құрылтайшылардың құзыретіне 10 (он) күннен кешіктірмей қайтарып отырады, шарттың бұрын жарамсыз болуы;

6) тәрбиеленушілерге қызмет көрсетуге қосымша ақы алуға.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғының ережелерін орындауға, оған сәйкес талаптарын сақтауға;

2) Балалар топтарының үшін 45000 теңге мөлшерінде ақшалай ақы айдың 5-ке дейін ақы төлеуге;

3) балаңыз тәрбиелеуге және оқытуға алып келуге;

4) балаңыз ауырғанда немесе қарантинді жағдайда, сондай-ақ ашықтығы жоқ топтарында ақысын тұрғын ауданда балаңыз мектепке дейінгі ұйымнан ауыстыруға;

5) мектепке дейінгі ұйымды балаңызды бірлесіп оқытуы туралы алдын ала ұсынысты беруге;

6) тұрақ мекенжайы мәліметтерінің өзгеруі туралы балаңыздың тәрбиеленушілер арасында оқуын мектепке дейінгі ұйымға хабарлауға;

7) мектепке дейінгі ұйымды қабылдау бюллетенін, балаңыздың медициналық анықтамасын ұйымға беруге, медициналық мекемелерге өзгеруін, сондай-ақ балаңыз үшін қажет болған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым беруге медициналық анықтамаға ұсынуға;

8) ақшалай төлем және қызметтерге өзгерістің, туындаған жағдайларда ұсынатын көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйымның" өзара іс-қимыл жасауға;

10) балаңыз денсаулығына және басқа балаларға қатысты өмірге қауіп төндіретін әрекеттерден алдын алуға:

11) балаңыз, оның мінез-құлықтарына назар аударуға:

адаптацияға, тәлімгерлікке және ұйымдық мәселелерге;

қабылдаушының тәрбиеленушілерге тәрбиелеуге;

12) балаңыз жақсартуларға қосқан үлесін, қабылдаған шараларын мектептің және мектепке дейінгі ұйымдарға қатысуға;

13) балаңыздың мектепке дейінгі ұйымға барған кезінде ескерту жасауға.

2.4. Ата-ана

Сканировано с CamScanner

Сканировано с CamScanner

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ТӘРБИЕ БЕРУ МЕН БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНА БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
ШАРТ

Почтау қ. 2023 жылғы «1» Қаңтар

Ішкін ауылдық кітапханасы «Мәртөбе» МКҚК

Жартыкөл, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысын негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Аққожаева Жұлдыз Сериковна бір жағынан және Әуезов Тәжібайұлы Нарис 27.10.2023 «Ата-анасы» деп аталатын екінші, екінші тараптан аталатын тұлғалар Шекебаева Назбек Ескендіровна

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен балаңыз ата-анасы, және де заңды өкілдері арасында балаңыз мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тәрбиелеудің құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиелеушілі тәрбиелеу мен оқытуға қатысу жағдайларының тәртібін белгілеп отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті:** Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚР Білім ҒМ 2020 жылғы 19 мамырындағы № 254 бұйрығына, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде» 2020 жылғы 22 мамырында № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күнінен бастап 5 жұмыс күні ішінде ұсынады);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің және басқа құжаттардың түпнұсқалары ұсынылады;
   3. балаңыз туған күнін куәландыратын құжат (көбейтіндісін) ұсынады;
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 24 маусымдағы № 403 бұйрығымен медициналық құжаттама нысандарын тұрақтау тізілімінде № 2021 болып тіркелген) бекітілген "Балаң денсаулығы паспорты" 026/у-2 және ақпараттық жүйеде (бұдан әрі-ақпараттық жүйе) құрылған медициналық құжаттардың басқа бейнесінде балаңыз денсаулық паспорты;
   5. балаңыз денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультациясынан (қарттықтарыңыз бар болса) бұрын берілген құжаттарды бар болғанда ұсынады.
3. **Ұйымдастыру және оқытушылардың міндеттеріне кіреді тағайын:**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын қалыптастыруға және нығайтуға қатысуға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар балаңа тұлғалық бағдарлы, бейімді жұмыстарын жүргізуге;
   4. ақпарат коммуникациялық мүмкіндіктерін және оқыту технологияларын қолдануға;
   5. балаңыз дамуы нәтижелерін кезеңге отырып, және тестілеуді жүзеге асырады;
   6. балаңыз психологиялық жайлылығына кепілді болуға.
   7. 1 наурыз мен 31 тамыз аралығында - жазғы демалысқа жіберуге құқылы.
4. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту нысанын таңдағанда құжаттарды басшылыққа алады:**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III
   2. «Білім берудің барлық деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 3 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 28900 болып тіркелді.

kabdoshka.mektep.kz корпоративтік эл.пошта

Сканировано с CamScanner

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 8 ақпандағы №084 бұйрығына 1 қосымша
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды ұйымдастыруға қойылатын СЭҚЕжГН м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Балаларды МДҰ-ға қабылдау жөніндегі бөлімшенің:

1. Ата-ананың 5 күн ішінде жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мерекелік күндері демалыс.
3. Балаларды мектепке дейінгі ұйымға бару уақытының бұзылуына 10.5 қосымшаға сай.
4. Таңғы қабылдау 08.00 мен 09:00 аралығында

5. Мектепке дейінгі ұйымдарға балаларды ерте жазылдыру жөніндегі жұмыстар:

1. Балалардың ауырып, карантиндерінің, санаторийлік-курорттық және емге де ұйымдарда емделетін, сауықтандырылатын (жергілікті бюджеттік қаражат есебінен) кезеңдерінде
2. Ата-анасының бірінің немесе балаларды өзге де заңды өкілдің кейбір демалысқа беруіне және басқа жағдаятқа ата-ананың өтініші негізінде қосымшаларға сәйкес өтініші үшінші жұмысқа жұмысқа шығуына.

6. Балалы болашақ мектепке дейінгі ұйымдарына жазылудың жағдайы:

1. балалар үшін тіркеу үй-ішілік тексеріс (тексеруден бастап 15 күннен кем емес)
2. Бала бір айдан астам дәрігерлік тәрбиенің және мамандардың жазылуын қажетсінеді
3. дәрігерлік консультациялық комиссия комиссиясының актісінде балалар кезінде қажет болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. "Ата-ананы" балалы бірге тәрбиелеу ұйымдарға беру

1. жаңа ұйымдастырылған ең ірі-ірі топтарға,
2. мерекелік құттықтаулар мен жарнамаларда,
3. балаларының орнын ерік құқықтарында.

8. МДҰ бекітілуі және жазылу жасы: тәрбиеге ауыстыру

1. Балалар мектепке дейінгі ұйымдар жаңа сабақ 1 тамызға дейін бекітілуінде,
2. Балаларды бір жас тәрбиеге бастапқыда ауыстыру өтінішінің жүзеге 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады

9. "Ата-ана" міндеттері:

1. МДҰ Жарғысын және оны қадағалау орындарға;
2. МДҰ-да балалы ауыл-бақшалы үшін: 100 пайыздық жазылуға ақы төлеуді және 15 күнде мерекеде жүзеге асыруға;
3. Балалы 16-жасқа толмаған (немесе балаға жатқызбаған) тұлғаларға сенім тапсырмай, тәрбиешіге 08:00 ге дейін хабарлаумен өзі алып кетуге және тәрбиешіге алып кетуге;
4. Балаңыз МДҰ-ға үзілісті күйінде, тоқ қайғы мен ақ қолы келіп кетіп алып кетуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08.00 ге дейін тел тәрбиешілерге тәрбие хабарлауға;
6. Балалы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала денсаулығы бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн және одан ұзақ болса медициналық анықтамасын алып келуге.

10. МДҰ құқықтары:

1. МДҰ-да әрі қарай балаға көмекші болатын бала денсаулығының, даму-күйі туралы медициналық құжаттарды беруге жағдайда балалы МДҰ алып шығуға;
2. Балалы отбасында тәрбиелеу іске асырудың жолдары ұсынуға;
3. Бала денсаулығы бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн және одан ұзақ болса медициналық анықтамасы талап етуге;
4. Бала денсаулығы бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн және одан ұзақ болса медициналық анықтамасы болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

Ата-ананың толық аты-жөні, қолы

Сканировано с CamScanner

қайтаруға;

11. Ата-ана құқығы:
1. МДҰ-да балаларға мұқият жағдай жасауды және қызмет көрсетуді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДҰ-да балаларға жүргізілетін білім беру бағдарламаларын танысуға;
3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде ананың 3 күн бойы 30 минутқа дейін болу;
4. МДҰ мамандарынан ақы төлейтіндердің тізіміне балаларға жүргізілетін жұмыстар туралы ақпаратты алуға;

12. Шарттың орындалуы:
1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтық келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттерінің толық немесе ішінара орындамауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және бөлімше ішкі кейіп (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «7» Сәуір бастап 2023 жылғы «30» Сәуір дейін
4. Шарт екі данада жасалған.
Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастырғанда тұлғалардың паспорттары)

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бибисалбекова «Мағжан» МЕКК Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би ауданы, Пенжар ауылы, Қонаев Бағдар көшесі, 108 үй Телефон нөмірі: 87478213477-75-14 МДҰ нөмірі: 191100 Директоры: Алимбетова Жұлдыз Серікқызы Қолы: Мөр орны	Ата-анасы: Иманбаева Инабат Уалиевнаның Мекен-жайы: Төлеби а. Тағайындау директоры №837800003 ЖСНБ/Қызмет нөмірі:860807401710 Жұмыс орнындағы Лауазымдарында Қолы: Телефон нөмірі:+7 (705) 962-64-65

Ата-анасы: ИМАНБАЕВА ИНАБАТ УАЛИЕВНАҚЫЗЫ
ЖСНБ:860807401710
Қол қойылған күні:07.04.2023 12:08:15

Ата-анасы: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛПИЕВНА
ЖСНБ:030320601928
Қол қойылған күні:07.04.2023 12:15:00

Сканировано с CamScanner

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІМЕН
32 ШАРТ

Лента а.

Ерлан әрі Бибігүлмен бақша «Мектеп» МЕКЕК

Жарғыны. Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.06.2017 жылғы №181 [illegible] мектепке дейінгі ұйым мемлекеттік Ахметовна Жұлдыз Сер[illegible] және Ерлан Қайрат Асқарұлы 20.05.2020 «Ата-анасы» деп ата[illegible] оқыған атқарылған тұлғалар Мұса Баян Әлібекқызы

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен балаңның ата-анасын, [illegible] оқуында балалық мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тәжірибе[illegible] нәтижелерін, сонымен қатар, тәрбиешілердің тәрбиелеу мен оқытуға өзара [illegible] бағытын анықтап, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру [illegible] құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік [illegible] қызмет стандарты КРПиСТ 2020 жылғы 19 мәусымнатта [illegible] Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы [illegible] 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар [illegible]

1. қабылдауға арналған жолдама берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде [illegible] болуы;
2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын [illegible] жүзеге асыру үшін);
3. баланың туған күнін куәландыратын құжат (көшірмесін ұсыну үшін);
4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы [illegible] 688 бұйрығымен бекітілген құжаттық нысандарды мемлекеттік тілдегі [illegible] бекітілген тіркеуінің бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 нысан [illegible] және ауқатты жеңілдікті күтілуінде қарастырылған жасқа байланысты [illegible] көрсетілу;
5. балаңның дамуы туралы анықтама;
6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның көрсетілуі [illegible] басқа бару қажеттігін бір бөлігінде үшін.

3. Дамыту және оқытуды тәрбиелеу оның ішінде:

1. тәрбиеленушінің дене және психикалық қасиеттерінің оңтайлы және [illegible]
2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
3. заңнамада жүктелген бар болған түрлі әлеуметтік, білімді жұмыстарын [illegible]
4. өзінің қызметтерінің сәйкестігіне және ағымдағы [illegible] дамытуға;
5. балаңның ақау кемшіліктерін есепке алып, және тәрбиелеуді [illegible]
6. балаңның психологиялық жайлылығына қамқор болуға.

7. [illegible] күнге 12 таңға ерлілікке – жоғары сервистеуді көзде.

4. Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құжаттарды [illegible] басшылыққа алады:

1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-III
2. «Білім берудің барлық деңгейлеріне мемлекеттік жалпыға міндетті [illegible] стандарттарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және [illegible] 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет [illegible] 2022 жылғы 5 тамызда № 28931 болып тіркелді.

[illegible]

Сканировано с CamScanner

1. "Қазақстан Республикасында жекелеген дәрілік терапиялық заттарды өткізу жөніндегі қызметтерді лицензиялау мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 1557 қаулысының 1 қосымшасына ҚР ақпарат 2022 жылғы 9 қарашадағы №334 бұйрығының 1 қосымша.
4. Мектептен дәрілік терапиялық заттарды сақтаудың қолайлы температуралық режимін қамтамасыз ету бойынша ұсынымдар Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 12 маусымдағы №400 бұйрығы

I. Балаларды МДҰ-ға қабылдау кезіндегі бюрократия:

1. Анықтама 3 күн ішінде жасалады.
2. Сәуір-маусымда жаңа оқушыларға мерзімді құжаттар дамалады.
3. Балаларды мектепке дейінгі ұйымда бастауға бару уақытының бекер ретінде 3 сағатты
4. Таңғы қабылдау 09:00 дан 10:00 ге дейін

II. Мектепке дейінгі ұйымдарда балаларды ұрлау жағдайлары:

1. Балалар ауырып, мектепке келмеді, санаторийлік-курорттық және өндірістік, сауықтырылған экскурсиялық бойынша анықтама ұсынған жағдайда
2. Ата-анасының бірінің немесе болмаған және де заңды өкілінің рұқсат жазбасы болған жағдайда ғана оқушыларды кез келген дәрігер мекемесінде сәйкестендіруге ұсынған жағдайларда сақталады.

III. Басқа балаларды мектепке дейінгі ұйымдардан шығарудың жағдайлары:

1. Балалар ұзақ уақын ата-анасының тапсырмасы тәлімгерлік (тәрбиелеу) мерзімінен ауытқығанда 12 күннен асқан жағдайда қосымша
2. Ғылыми бір жақты дәлелдеу себептерінің және ақпараттың
3. Шұғыл медициналық көмекке ауыстырылғанда мектептің медициналық қызметкерлерінің қорытындысы бойынша

IV. "Ата-анаға" балаларын бірге тәрбиелеуге рұқсат беру

1. санақ ұйымдастырылған оқу-тәрбиелеу кезеңінде
2. мерзімдік ерекшеліктері мен таралады.
3. белгіленген жаңа есік құжаттарда.

V. МДҰ бекітілу және мектеп жас тобына ауыстыру

1. балалар мектепке дейінгі ұйымда жыл сайын 1 тамызға дейін бекітіледі
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылдың

VI. "Ата-ана" міндетті:

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауы;
2. МДҰ-да балаға құтты болғанын үшін 100 жайлылы мөлшерін екі тапсырмаларын жүзеге асырады;
3. Балаңы 18-жасқа толғанға дейінгі басқа жағдайлар түлғаларға тәрбиелеуге 10:00 ге дейін жеткізуімен және алып кетуге және тәрбиешіге
4. Балаңы МДҰ-ға уақтылы құйінде, тізім және кез келген басқа жағдайда алып кет
5. МДҰ-ға баға келмеген жағдайда 09.00 ге дейін тәрбиешілерге хабар
6. Балаңы тәрбиелеу мен өсіруден барлық бағыттары бойынша МДҰ-ның ережелерін
7. Балаңа келтірілі бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күнтізбелік ішінде медициналық анықтама алып келуге.

VII. МДҰ құқығы:

1. МДҰ-да ата-ананың балаңа қамқорлық ететін басқа денсаулығының медициналық қорытындысы болған жағдайда балаңы МДҰ-дан шығаруға.
2. Балаңы себепсізден тәрбиелеу үсін жеткізбеу жағдайда ұсыныстар енгізуге
3. Балаңа келтірілі бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күнтізбелік ішінде медициналық анықтама алып келуге.
4. Балаңа келтірілі бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күнтізбелік ішінде медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке

Сканировано с CamScanner

қабылдамауға;

11. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтер [illegible] бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламалары [illegible];
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін [illegible];
    4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін [illegible] есептерін тыңдауға;
12. **Шарттың орындалуы:**
    1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың [illegible] мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
    2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс [illegible] жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкі[illegible] жауапкершіліктері)
    3. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «8» Тамыз бастап 2023 жылғы «22» Тамыз дейін.
    4. Шарт екі дана жасалған.
       Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда [illegible]

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бөбекжай-бақша «Магжан» МККК
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Қапал Батыр көшесі, 166 үй
Телефон нөмірі: +7 (872) 547-70-14
МДҰ индексі: 161100
Директоры: Алишерова Жұлдыз Сериковна
Қолы:_____
Мөр орны

Ата-анасы: Мұса Баян Айт[illegible]
Мекен-жайы: ленгір қ
Төлқұжат деректері №037 [illegible]
ЖСН/Құжат нөмірі:981219 [illegible]
Жұмыс орны:жұмысыз
Лауазымы:жұмысыз
Қолы:_____
Телефон нөмірі:+7(707) 8[illegible]

Аты-жөні: МҰСА БАЯН АЙТБАЙҚЫЗЫ
ЖСН:981219400657
Қол қойылған күн:08.08.2023 21:09:43

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:900328401928
Қол қойылған күн:08.08.2023 21:11:01

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

Сканировано с CamScanner

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ТӘРБИЕ МЕН БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМДАРЫНЫҢ ҚЫЗМЕТІНЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР
28 ШІЛДЕ

Зангар ж.

2023 жылғы «12» Қаңтардағы

Ерсай қаласы Библиотека ісінің «Шағала» ШЖҚБ

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №101 Қаулысымен бекітілген мектепке дейінгі тәрбие ұйымы мемлекеттік Аттестаттау Жұмыс Сертификаты бар жалпақ және Ерсай Библиотека Ақын Жолбасшының 14.08.2020 «Ата-жолы» деп аталатын жоғары, алдыңғы комиссиясының төрағасы Ғазиз Жолбасшы Бабалықтарды

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, және де оның заңды өкілдері арасында балаңның мектепке дейінгі ұйымда білім алуына тарихтарының құқықтары мен міндеттерін, сонымен қа, тәрбиешілердің тәрбиелеу мен оқытуға қойған жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарын қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРҰ№1701 2020 жылғы 19 мамырындағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Ішкі істер министрлігінде 2020 жылғы 22 мамырда № 20803 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі.**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 2 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің паспорты заңды өкілінің және басқа құжатты (куәлігі немесе куәлік);
   3. баланың туған куәлігінің көшірмесі (қабылдағанда);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 тамыздағы № 469 бұйрығымен бекітілген қызметтік ақпаратқа қол жеткізу шектелетін № 2423 болып тіркелген бұйрығымен "Баланың денсаулығы паспорты" 026/у-2 нысаны бойынша толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта көрсетілген кесте бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультациясының қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балаларға ұсынады).
2. **Даярлау және тәрбиелеудің мерзімдері және бойынша:**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығына келтіруге және оларға қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар балаға түзету көмегін көрсетуге, бейімді әлеуметтік жағдайға;
   4. өзінің өмірлік маңызды қабілеттерін және қызметтің түрлерін дамытуға;
   5. балаларға дамуға арналған ортаны құруға, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 наурыз мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтандыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мәселесі нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады:**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылғы 27 желтоқсан №319-III
   2. «Білім беруші, берілген, денсаулығына, мамандығына мәліметті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

Қолдаңдағы мектепке дейінгі ұйымның жарғысымен

Сканировано с CamScanner

3. "Қазақстан Республикасында инклюзивті білімді дамыту және оқытудың әдістемелік қамтамасыз ету туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығының 1 қосымша. 82 кәсіптік оқу министрлігі 2002 жылғы 9 қаңтардағы №388 бұйрығына 3 қосымша.
4. Инклюзивті білімді дамыту және оқытудың ұлттық оқу бағдарламасы ҚРБҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №400 бұйрығы

4. **Балаңың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
1. Аптасына 5 күн күн ішінде жүреді.
2. Сенбі, жексенбі және мерекелік күндері демалыс.
3. Балаңа мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы бору режимі 9 сағаттық құр.
4. Таңғы қабылдау 09.00 ден 10.00 ге дейін

5. **Мектепке дейінгі ұйымларда балаңың ерекше жағдайлары:**
1. балалық аутизм, эпилепсиялық, психотрофикалық-коррекциялық, және соған да ұйымдарда емделетін, сарапшылардың (педагогтің, бейімдеу психологы) ұсынған жағдайлар;
2. ата-анасының бірінің немесе балаңа соған да заңды өкілінің әскери қызметтегі және басқа жақ мерзімдерінде екі және одан дейінгі мерзімде сауықтырылған (емделген) ұлттық жағдайлар жағдайларда сақталады.

6. **Босқын балаңы мектепке дейінгі ұйымдарға жіберудің жолдары:**
1. балаңы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақытша тіркелгенге (тіркелгенін растайтын құжаттың көшірмесі түпнұсқаға 15 күннен кем емес көрсетілуі)
2. бірге бір айдың ішінде документ сәйкестігін және ақпараттың көлемдігін анықтау
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде балаңың ақтүйін жоқтығы бойынша медициналық қорсы көрсетілімдер болмаған жағдайда қолданады.

7. **"Ата-анаға" балаңы бірге тәрбиелеуге рұқсат беру:**
1. ақпарат ұйымдастырушының оқу іс-әрекет ұйымдастыру;
2. мерекелік құттықтаулар және ақпараттар.
3. Қосымша ақпарат, үйге жіберілген

8. **МДҰ белгілеу және қызмет жасау тәртібін ауыстыру**
1. бірлікте мектепке дейінгі ұйымнан жаңа сабақ 1 тамызға дейін белгіленеді;
2. балаларды бір жақ тәртібінен басқасына ауыстыру қаңтардағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

9. **"Ата-ана" міндетті**
1. МДҰ Жарғысын және оқу жарғысын орындауға;
2. МДҰ-да балаңа күтім жасаудың үлгісі 100 пайызды мөлшерде ақы төлеуді және 1/3 кресік жарғысына жүзеге асырылады;
3. Балаңы 16-жасқа толғанға (немесе басқа жағдайларға қарай тоқтатылғанға дейін тәрбиелеуге, тәрбиешіге 10.00 ге дейін ескертпей ол алып келуге және тәрбиешіне алып кетуге;
4. Балаңы МДҰ-ға уақытты жұмыстан, тіпті кейін мен ақ, кейін жіберіп ашық мерзімді ашық мерзімді;
5. МДҰ-ға балаңа келмеген жағдайда 08.00 ге дейін тәрбиешілерін себебін хабарлауды;
6. Балаңы тәрбиелеу және оқытуына барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Басқа балаңа бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) ай мерзімге бойынша ауруханаға жатқызылған жағдайлар кезінде жіберілуі;

10. **МДҰ құқығы:**
1. МДҰ-да ақы төлей болуға мерзімді болатын басқа дәлелдеулерінің жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда балаңы МДҰ-дан шығаруға;
2. Балаңы себепсізден тәрбиелеу іске жоғарғы деңгейдегі ұсыныстар енгізуге.
3. Басқа балаңа бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) ай мерзімге басқа ауруханаға жатқызылған жағдайлар кезінде тәрбие етуге;
4. Басқа балаңа бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) ай мерзімге басқа және ауруханаға медициналық мекемеге бөлінген жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

Сканировано с CamScanner

қабылдауға.

11. Ауа-ағын құжаттары:
    1. НДҚ-да белгіленген жұмыстың жиілігіне және көлеміне сәйкестігін растайтын басқа құжаттар ұсынылуға;
    2. МДҚ-да белгіленген жұмыстың орындалғанын растау бақылаушы тағайындалуға;
    3. МДҚ-да белгіленбеген жағдайда - сынамаға 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
    4. МДҚ өкілеттілігі мен лицензиясының көшірмесін белгіленген жұмыстар туралы есептерін тапсыруға;
12. Шарттың орындалуы:
    1. Шарт жасалғаннан соғған бастап күнінен кешіл және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, қосылуы, тоқтатылуы мүмкін.
    2. Тараптар өздерінің тегіст деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Нектеске дейінгі үйым және басқаның заңды келісі (екі жақтың жауапкершіліктері)
    3. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «12» Қыркүйек бастап 2023 жылғы «14» Қыркүйек дейін.
    4. Шарт екі дана жасалған.

Бұл шарттың НДҚ-ға, келісімі «Ата-аналар» және қолданылатын тұлғалардың сәйкестігін

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Добринский-Банды «Мотылек» МККК Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Түлкі Би Ауданы, Ленгер қаласы, Қалқан Бектур көшесі, 106 үй Телефон нөмірі: +7(69[illegible]3-14 МДҰ мекенжайы: 161100 Директоры: Алибаева Жұлдыз Серикпаевна Қолы: Мөр орны	Ата-анасы: Ромет Жанболат Бейсенгалиұлы Мекен-жайы: Ленгер қ. Төлқұжат деректері №043885981 ЖСН/Қызмет куәлігі:020813331428 Жұмыс орны-мамандығы: Лауазымы-орналасқан Қолы: Телефон нөмірі:+7 (708) 338-59-63

Ата-жөні: РОМЕТ ЖАНБОЛАТ БЕЙСЕНГАЛИҰЛЫ
ЖСН:020813331428
Қол қойылған күні:12.09.2023 10:02:18

Ата-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:900328401928
Қол қойылған күні:12.09.2023 10:09:07

Ақпаратқа өзгеріс, Бг нарпа ғимаға жүгінеді

Сканировано с CamScanner

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты № 48

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

«Балбөбек" бөбекжай - бақшасы

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы

Жүсіпова Серікқызы Әмірова

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан

Жанұбек Әділет

(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі

Джолдасов Талғат

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бектілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 9⁰⁰ - 18⁰⁰ дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

Сканировано с CamScanner

8) банкы тарбиялау мен оқыту қызметтерінің ата-анаға консультациялық көмек көрсетуді;

9) тәрбиеленушілердің бір жас кезеңінен бастауыш мектепке ауысуын жылына 1-3 сынып аралығында жүзеге асырады;

10) мектепке дейінгі дайындық бағдарламасын игерген тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан мектеп сыныбына ауыстыруды;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 қазандағы № ҚР ДСМ-89 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 24669 болып тіркелді) сәйкес балаларға Мектепке дейінгі ұйымдарға және сабақтар ұйымдастыруға қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарды сақтауды;

12) тәрбиеленушінің ата-анасының немесе заңды өкілдерінің құжат көрсетуін талап етуді;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетуді;

ата-аналарын (немесе заңды өкілін) жалпақ табаны анықталғанда тәрбиеленушілерге ортопедиялық диагностика, консультация және ұсыныстар (тапсырма, жазбаша жүргізуге, ата-аналарға консультация берудің және ұсыныстар жүргізуге (қосымша болған жағдайда)

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс ережесі және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипаттағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе оның өзге заңды өкілінің арасындағы шартқа сәйкес бұлжытпай, тәрбиеленуші бір айдан астам уақытқа сабаққа және емханаға келмеген, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігердің консультациясынан немесе диагностикалық емтиханнан тәрбиеленушінің жүйке жүйесі бойынша медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда балаға тәрбиелеу ұқсас топқа ауысуға қалдыруға;

4) балаға алмастырып немесе тәрбиелеп жүрген жұбайы ата-анасына немесе заңды өкіліне, олардың келісімінсіз жасқа толғанға және оқуға түскенге дейін;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған және бұл туралы ата-анаға ескертілгеннен 10 (он) күннен кешіктірмей қайтарып алған жағдайда, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өзгелерге қажетсіз болған жағдайда тапсырма жүзеге асырады.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғының талаптарын орындауға, оқу тәртібіне толық сәйкестікті қамтамасыз етуге;

2) балаңыз тәрбиелеуге қабылданған күннен бастап 5-ке дейінгі жұмыс күні ішінде;

3) балаңыз тәрбиелеуге және оқуға келе алмаса;

4) балаңыз ауырып немесе карантинді жағдайлар туындаған жағдайда тәрбиешілерге жазбаша түсініктемелерінің балаңыз мектепке дейінгі ұйымнан алуды қамтамасыз етуге;

5) мектепке дейінгі ұйымды балаңыз бармайтынын туралы алдын ала ұялтынын қабылдау керек;

6) тұрғын немесе жұмысына ауысқан жағдайлары бар болғанда басқа тәрбиеленушілер қатарында тұратын үшін мектепке дейінгі ұйымға ескертуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себебін білдіруге. Ішке сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, олардың ата-ана үш және одан астам уақыт бойынша жағдайды тұрғызғаны жөнінде бейімделген медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) оқытушыларға және администрацияға сыпайлы қарым-қатынас жасауға міндетті еркін көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың бірлік мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйымның" өзара іс-қимыл жасауға;

10) балаңыз денсаулығына және басқа балалардың бейімделуіне өзіне қауіп келтіретін тәрбиешілерден жасауға;

11) балаңыз оның қатыстырылмайтын жерге отырғызу:

электрлік, техникалық және ұлттық мүлікпен;

қабырғаларға және қабырғалық тәрбиелеуге;

12) балаңыз қамтылғанға жерге отырғызу, мобильді құрылғыларды қолдануды және өзге құралдарды қарастырады;

13) бұйрықпен мектепке дейінгі ұйымға бару/не қатынасуға өзге міндетті.

2.4. Ата-ана:

Сканировано с CamScanner

1) банкроттық жүргізілетін жұмыстың көлемдері бойынша және төлемнің дербес үлгісін қолданатын мәлімет түрлерін ұсынғанға дейін бұйыруды қамтуға;

2) банкроттық мәселесі дербес үлгісінің жасалуына бейім келу мүмкіндігі бағалы бір ұсыныс тәжірибе мәселесін шешуінен мәселенің дербес үлгісін беруге;

3) ең тарифтік келісімі бойынша басқаша тағайындау үшін төлемді бастапқы мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуына қарау етуге;

5) қолма-қол мәселенің дербес үлгісін 10 (он) күнтізбелік күннен кем емес уақыта ескертіп, осы шартты бір жақты тәртіпте бұзуға құқылы.

3. Менің бұл мәселеге қатысты міндеттерім мынадай және өзге түрлі:

Банкроттық тағайындау үлгісі 1 (бір) тәжірибелік ағымдағы есепті айдың аяқталған күнінен 5-ке дейін төлемді. Тарифтік ұсынған, дербес және олардың жеке басқа ұйымдарға сәйкестігін, дәлелдемелік түсінік және ескертулер (көрсетілген бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) және, сондай-ақ тарифтік ұсынған ағымдағы бір немесе жақын мерзімді тарифтік ұсынған сәйкес ай айлық ерекше, ешқандай мәселенің дәлелдемесі немесе ескертуге жағдайда ұсынған жағдайда ішкі және ұсынғанға дейін бойынша қайта ескерту және айлық дербес мәселенің жүргізілуі және төлем туралы түбіртекке енгізілуі.

4. Тарифтарды қорғанысқа алу

Осы шартқа қосылатын ақпараттандыруды орындаушының және немесе тиісті органдардың үшін тарифтер Қазақстан Республикасының заңнамасында қабылданған тәртіпте.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара келіссөздер жолымен шешілмеген жағдайда тараптардың өздері шешеді.

2) тараптар арасында келіспеушіліктер, өзара келіссөздер жолы қолданылмаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) ең тасқын, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе сияқты жағдайларға ешқандай форс-мажорлық жағдайлар келеді, сондай-ақ сияқты жоғарыда Тарифтарды бекітілмеген және шартты жасауға кейін пайда болған басқа жағдайлар жағдайлар келеді. Тарифтарды қорғанысқа алынбайды.

2) бұған тек басқару органдарының Тарифтарды тыс бұйрық Президенттің оны шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді шығаруы да Тарифтарды бақылаушы тұлға бұлтартпайтын жағдайлар ретінде танылады.

3) Тарифтарды міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен оларды қатарынан ұзақ етуі мерзімін сәйкестендіруі отырып ұлғайтылады.

7. Шартты ерте бұзу шарты, талаптары өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт кез келген күнінен бастап күнге екі және тараптардың келісімі бойынша уақытша тоқтатылуы, тоқтатылуы мүмкін.

2) шартты өзгертулер, толықтырулар енгізу және қосымша түрінде ресімделеді.

3) шартқан ерте бұзу мерзімі _____ басқан _____ дейін.

4) Осы шарт әр қарай үшін бір бірден 2 данада жасалған.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мекеменің дәлелді уақыт

Мекеменің дәлелді уақытының атауы

Мекеменің

Мекеменің дәлелді уақытының

Күні

Мөр орнына қойылған

Қолы

Мекеменің дәлелді уақыт

Мекеменің

Мекеменің дәлелді уақытының

Күні

Сканировано с CamScanner

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты №48

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

«Молжан" бобекжай - бақшасы"

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы

Жүсіпбек Сәуірқұл Ақмырзаұлы

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан

Чойлок Айдосович

(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі

Кунпаев Талгат

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бектілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8⁰⁰ - 18³⁰ дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

Сканировано с CamScanner

8) баланы тәрбиелеу және оқыту мәселелерінің ата-анамен өзара түсіністікпен шешуге ұмтылуы;

9) тәрбиеленушілерді бір жақты бағалаудың болмауын ұйымдастыру жұмысының 1-11 сыныптарында жүзеге асырылады:

10) мектептердің дәстүрлі бағдарламасын өзгеше тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан мектепке дейінгі 1 сыныпқа дейін шығарғанда;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің 2021 жылғы 9 қыркүйектегі № ҚР ДСМ-98 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 24169 болып тіркелген) сәйкес денсаулығы: Мектепке дейінгі ұйымдарға және сабақтар ұйымдастыруға санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын енгізуге;

12) тәрбиеленушінің ата-анасының немесе заңды өкілдерінің құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-әлеуметтік көмек көрсетуді;

ата-аналардың (немесе заңды өкілдің) мектепке түскені кезінен тәрбиеленушілерімен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру заңнамасының талаптарына сәйкес ерекше ерекшелігі және денсаулық мүмкіндігі тәрбиеленушілерге ұйым беру, оқытуды ұйымдастыруға жағдай жасауға міндетті;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам сабақтан себепсіз және мәлімдемесіз отсутствий, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, тәрбиеленушінің психологиялық-медициналық-педагогикалық анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің ерекше білім беруге мұқтаждығы бар екендігі туралы медициналық қорытындысының болмауы жағдайларда алынбауға;

3) ата-анаға оқу тәрбиелеу мәселесі бойынша мектепке дейінгі ұйымда білімнің тиімділігін ұлғайтуға үлкен көңіл бөлуге мәжбүрлеуге;

4) балаға жеткіліксіз немесе жарамсыз тамақ және ақшалай немесе заңды өзгеше, шешімді ата-анасының қамқорлық жасау тоқтатқан жағдайда түсіндіруге беруге;

5) ата-ана осы шарттың талаптарын жүйелі түрде орындамаған жағдайда бұл туралы ата-анаға ескертілгеннен 10 (он) күннен кешіктірмей хабарлауға сот отырып, шарттың бұзылуы шартты бұзуға;

6) жазғы/қыс каникулдық балаға жағдайды тоқтатуды шешуге құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен мектептегі ережелерді орындауға, оның шарттық талаптарын сақтауға,

2) балаға тамақтануы үшін _____ теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-ке дейін ақы төлеуге;

3) балаға тәрбиелік және талаптарға және одан ауытқу;

4) балаға жеткіліксіз немесе зиянкестігі жоқ, сондай-ақ комплектіге және талаптарға жақын тұрғындарына балаға мектепке дейінгі ұйымға ауысу тағайындауға;

5) мектепке дейінгі ұйымдағы балаға бағдарламаны туралы алдын ала ұсынылады хабарландыруға;

6) тұлғаның және жұмысқа ауру жағдайда бала емді бар балаға басқа тәрбиелеу-білім ұйымдарға тарату үшін мектепке дейінгі ұйымға жолдамасын;

7) мектепке дейінгі ұйымды сабақты бекітуге. Бала сырқаттанған кезде жағдайда емдеуді тәртіп беруге медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ балаға ұзақ және одан ұзақ болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) әкелетіндігі және қызметкерлерге отырғызу/мұғалімдерімен ақпаратпен құқықтарын көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйымның" өзара іс-қимыл жасауға;

10) балаларға, денсаулығына және басқа балаларға байланысты өмірлік қауіп-қатерлік ерекшеліктерін жасырмауға;

11) балаға, оның қатысуға қажеттіліктерін ескере отырып:

жеке/ұйымдық, топтық/бірлік және ұлттық құндылық;

қабілеттілігі мен қабілеттілігіне тәрбиелеуге;

12) балаға жеткіліктерін және отырғызу, қабылдау құрылғыларын қолдануды және ұсынуды құжаттарын ұсынуға;

13) балалардың мектепке дейінгі ұйымға бару ынтымақты ауыз мәлімдеуге.

2.4. Ата-ана:

Сканировано с CamScanner

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 11 000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара келайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____бастап _____дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
«Болашақ» ЖШБ
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Жекее батыр
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
Жидоз Әлихерова
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))
Қолы _____
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға)
(жеке меншік ұйымдарға болған жағдайда)

Ата-ана:
Жұматаев Ғалым
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Мәңгілік ел
Төлқұжат деректері: _____
Жұмыс орны: Жеке кәсіп
Лауазымы: _____
Байланыс деректері 87055491407
Қолы Жұматаев

Сканировано с CamScanner

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетуден үлгілік шарты № 50

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

«Шебер" Бобек шағын - Орталығы

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы

Қожаева Орынгүл Алтынгереевна

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және ата-анасы немесе

Кенже Бекзат

(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұтқасының) бірі

Ешекеева Жансая

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және ретке келтіру мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасады:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе оның заңды өкілдері арасында балаңыз мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңдегі тараптардың құқықтары мен міндеттерін, жекелей-ақ, тәрбиелеушінің тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілігін тегін білім алатын өзге де қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 234 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларында көзделген тәрбиеленушілерді қабылдауға және жіберуге;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14233 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асыруды қамтамасыз етуге;

4) баланың сәбиінен мен денсаулығын қастауды, физикалық, эмоциялық, танымдық дамуының қолтаңасын ертіп жағдайлар жасауға, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мектепке дейінгі тәрбиелеу ұйымдары мен мектептің 1-сыныбына қабылдау ережесі тіркелмеген № 14233 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын толық көлемде игеруді, сапалы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды ұйымдастыруды, өтетін қастауды (тегін, ақылы) қамтамасыз етуге;

5) баланың құқықтық және жасына, жеке ерекшеліктеріне сәйкес қамқорлықты қамтамасыз етуге;

6) бір ауысым, екі ауысым (керегін сызу) – сағ 1ден - 11-ге дейін мектепке дейінгі ұйымға баруға мүмкіндік беруге;

7) тәрбиеленуші ауырған, демалуда болған уақытта ескертпей, ауыстырмасын, денсаулығын түзетуге және нығайтуға (керектігін белгілеу қажет және қорытынды ұсынған жағдайда) және, жекелей-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушіні жолдама екі айдан артық емес мерзімге денсаулығын нығайту мекемесіне ұсынған жағдайда, олар жоқтың орнын толтыруға жазбаша өтінішін ұсынған жағдайда, сол мекемеде тегінен-тегін (документтің, табель, тағамның) сақтауды тегінен-тегін қамтамасыз ететіндігі және балаңыз туралы ақпарат беруге;

Сканировано с CamScanner

8) балаңы тәрбиелеу мен оқыту мәселелеріне ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас топтан басқасына ауыстыру жөніндегі жолды 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын игеру тәрбиеленушілері) мектепке дейінгі ұйымның жалпы ойын 1 тамызға дейін аяқтауға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 қыркүйектегі № ҚР ДСМ-19 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 24409 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сабақтар ұйымдастыруға қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құжат көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетуді жүзеге асырады;

ата-аналарды (немесе заңды өкілі) балаға түрлі кәсіптермен тәрбиеленушілерінің психологиялық диагностика, консультация және тренингтер ұйымдастыру, жеке жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге қажет болған жағдайда.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамадағы сәйкес жұмыс кезеңі және демалыс кезеңі тәрбиеленушілер үшін білім беру, ақпараттар ешқайсысына жеткілікті қолжетімділікті қамтамасыз етеді;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе оның да заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себептен және жеткіліксіз көрсетілсе, мектепке дейінгі ұйымға келмесе, дәрігерлік қорытындының немесе анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне қалпы болған жағдайларды қоспағанда, қорға көрсетілетін білім қызметтерін беруді жалғастыруға;

3) ата-анаға оң тарапты келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда балаңа тамақтануы үйге тапсырма жібере қолдануға;

4) балаңы алғашқы немесе қорытынды мақ күйлері ата-анасына немесе заңды өкіліне, олардың қажеттілігі және талаптарын және тұлғаларына беруге;

5) ата-ана оқу шарты қолдағы мәліметтерді өзгерсе үшін орындалған немесе бұл туралы ата-анаға күнтізбесін 10 (он) күнінен кешіктірмей хабарлар ете отырып, шарттың бұрын шартты бұзуға;

6) оқыдықты қажеттілік болған жағдайда тапсырды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарнамен анықталған ерекшелікті орындауға, оны шарттың талаптарын сақтауға;

2) балаңа тамақтануы үшін ____ (____) теңге мөлшерінде алымды айға не айдың 5-не дейін ала төлеуге;

3) балаңы тәрбиелеу және тапсыруға және одан алуға;

4) балаңы алғашқы немесе қорытынды мақ күйлері, олардың қажеттілігі және талаптарын және тұлғаларына балаңа мектепке дейінгі ұйымға шуақ тапсыруға;

5) мектепке дейінгі ұйымды балаңа бармайтыны туралы алдын ала ескертпесін хабарлар етуге;

6) сәрсе немесе жұқпалы аурулармен ауырғаннан кейін 5 күні бір балаңа басқа тәрбиеленушілер арасында таралуы үшін мектепке дейінгі ұйымға келтіруге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз бұзатыруға. Балаңа ақшаттанып қалған жағдайда ескертуді берген мәліметпен анықтама ақтуға, олардың бала үш және одан астам ұзақ болғанда жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өзгерістің құрылымдық мінездерін орындауға құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың бірлік жағдайлары бойынша "Мектепке дейінгі ұйымның" оқыдық іс-қимылдарын жақтауға;

10) балаңы денсаулығының және басқа балалардың бойынша мінездің жүріс-тұрысы тәртібінің ерекшеліктерін ата-анасына;

11) балаңа, оның ішкі ақпаратқа сәйкес отырып:

жақтайлық, төзімділікке және ұстартқыш болуға;

қабілеттілікке оң көзқарасқа тәрбиелеуге;

12) балаңа қажеттіліктерін өзара отырып, мобильді құралдарды қолдануға шектеу шараларын қарастыруға;

13) балаңаның мектепке дейінгі ұйымға бару ұқыптылығын қамтамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

Сканировано с CamScanner

1) банкаралық жүргізілетін жұмысты жоюдың бейімше және мекенге дейінгі ұшақта көлікпен келіспеу түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) бағаның көтерілуіне дейінгі ұйымның шығындарын бейімдеуге жағдайлар болған бір уақыт талаптың екі тараптың келісуінен мекенге дейінгі ұйымға беруге;

3) екі тараптың хосттық бойынша бағаның тағайындауы үшін тиімді белгілеген мерзімінен 3 (үш) жұмыс күні ішінде көбейте қалдырады;

4) осы шарт талаптарының орындалуын тоқтата тұруға;

5) осы шарт талаптарын орындауды 10 (он) күнтізбелік күннен кем емес уақытты жазбаша, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Бізбен бірге қызметтер көрсету жағдайлары және тәлім тәртібі

Бағаның тағайындауы үшін ____ тегін алғашқылардың от-ана тілінен ай сайын алғашқы айдың 5-ке дейін төленеді. Тәрбиелеушілер ауырған, демалудың сақтау және басқа ұйымдарға ауысқан, ауыстырылған, демалудың түсінген және тәлімгерлік сәйкестігінің бойынша шығындар және қорғаныштың ұсынған жағдайлар кезде, оларды-ақ тәрбиелеушінің ата-анасының бірі немесе оның екі тәрбиешілерінің жазбаша екі айдан артық емес мерзімде демалуына төленген ақшалата ұсынған жағдайда тегін кезеңі күнтізбенің саны бойынша қайта есептеу жасай айдың басынан жүргізілсе және төлем туралы түбіртектер ескеріледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көтерілген ю міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиісті орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау кезінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара келіссөз жолдарымен шешу мүмкіндігінше тиімді тараптардың өздері іздейді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара келісімге келмеген жағдайда шешімнің мәжбүрлеген мәжбүрлеу Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес анықталады.

6. Форс-мажор

1) ер тасқынға, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе оның шығындары сияқты форс-мажорлық жағдай келіседі, сондай-ақ дамыған шектерде Тараптарының бақылауынан тыс және шартты жасауға кедергі болған басқа екі-келісе жағдай келісе Тараптарын жауапкершілігі болмайды.

2) басқа тізе басқару органдарының Тараптардың тым болғанда бірінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптарды бақылауынан тәуелсіз болғайтын жағдайлар ретінде танылады.

3) Тараптардың кінәлі емесінде орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен оларды салдарының әрекет ету мерзімін сәйкестендіруін сақтау ұсынылады.

7. Шартты орнын ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт екі қабылдаған күннен бастап қолға енгізілген және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу өзге қолданыстағы түрінде рәсімделеді.

3) шартты орнын ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалады.

Тараптардың мекенжайы және қолы

Мектеп мейірбике үйірі
_____ БЖ
(мектеп дайындық ұйымының атауы)
Мекенжайы _____
Мектеп директоры _____
_____
(Т.А.Ә., қолтаңбасы)
(М.О.)
Қолы _____
Мұғалімдер кеңесінің отырысында
(жоғары мектеп ұйымының атауы)
Қолы _____

Бір жақ
_____
(Т.А.Ә., атасының аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы _____
Тұрғылық мекенжайы _____
_____
Жұмыс орны _____
Қызметі _____
Байланыс деректері _____
Қолы _____

Сканировано с CamScanner

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты № 48

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

«Солнце" бөбекжасы - бақшасы

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы

Кудаева Серікқызы Алтынгүл

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан

Тәжібек Расул

(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі

Оспанова Мәрхаб

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бектілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 9.00 - 18.30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

Сканировано с CamScanner

8) балаңа тәрбиелеу мен оқыту мәселелері ата-анаға консультациялық көмек көрсетуді;

9) тәрбиеленушілерді бір жыл тобында болғаннан кейін мектепке дейінгі ұйымдағы жылдық 1-ші қыркүйекке қарай мектепке көшіруді;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын оқып тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан мектеп табалдырығына шейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 қыркүйектегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сабақтар ұйымдастыруға қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне қарым-қатынас жасауға мүмкіндік беруге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге қатысты қызметтің жеке түрлерін жүзеге асыруға құқылы.

ата-анасының (немесе заңды өкілі) келуімен түрлі қолайлы тәрбиелеу жағдайын психологиялық диагностика, консультациялық және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультациялық беруге және тренингтер жүргізуге (ақылы болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, оқу іс-әрекеттерін ұйымдастыру кезінде ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы өзара талаптарды бұзғанында, тәрбиеленуші бір айдан астам денсаулық себептерінен және себепсіз келмеген, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне қосымша медициналық қарсы көрсетілімдері болған жағдайларда шектеуге;

3) ата-анаға екі тарапты келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда балаңа психологиялық-педагогикалық түзету жасауға келісім жасасуға;

4) балаңа ақылы негізде қосымша білім беру қызметін ата-анасына немесе заңды өкіліне, сонымен қатар қамқоршыға және тәлімгерге жазбаша түрде ұсынуға;

5) ата-ана осы шарты қолданылу мерзімдерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) медициялық қажеттілік болған жағдайда тамақтану көзге құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шартқа қосымшаларды сақтауға;

2) балаңа төлемдерді уақыт _____ төлеу мерзімдерінде алмасады және әр айдың 5-ке дейін ақы төлеуге;

3) балаңа тәрбиелеуге және оқытуға және оған қатысуға;

4) балаңа денсаулығы немесе жарақаттары жөнінде, сонымен қатар психологиялық ерекшеліктерін балаңа мектепке дейінгі ұйымның қауіпсіз таңдауына;

5) мектепке дейінгі ұйымды балаңа бірнеше күнге ауырғаны туралы және уақытша хабарлар етуге;

6) тұрақ немесе жұмысқа қабылдау мерзімі бар балаңа басқа тәрбиеленушілер арасында тарату үшін мектепке дейінгі ұйымға жолдамалар;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда ескертуді дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сонымен қатар бала үш және одан астам күнге жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өзіндегі дәрежелік міндеттерін орындауға құрмет көрсетуге;

9) тәрбие және оқытудың барлық нәсілдегі бойынша "Мектепке дейінгі ұйымның" өзара іс-қимыл жасауға;

10) балаңа денсаулығына және басқа балаларға байланысты өзіндік қауіп келтіретін әрекеттерін жасамауға;

11) балаңа, оның қызығушылықтарын ескеру отырып:

адекватты, тәрбиелейтін және ұлттарының келбетіне;

қабырғалықтың және қабырғаның қажеттілігіне тәрбиелеуге;

12) балаңа қажеттіліктерін ескеру отырып, жобалық құрылымдарды жасауда ақпарат мүмкіндіктерін қарастыруға,

13) балаңа мектепке дейінгі ұйымға бару үшін қатысуға етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

Сканировано с CamScanner

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 11 000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____бастап _____дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
Балапан б/б
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Қонаев бойы
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
Нұсіпбек Сәрсекұлы
Әмірова
(тегі, аты, әкесінің аты,
(болған жағдайда))
Қолы
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға,
(жеке меншік ұйымдарға
болған жағдайда)

Ата-ана:
Сәкенова Мәрия
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Мәңгілік Ел 5.65
Төлқұжат деректері: _____
_____
Жұмыс орны: Жеке кәсіп
Лауазымы: _____
Байланыс деректері 87074765188
Қолы Сәкен

Сканировано с CamScanner

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру шартының көрнекілік үлгісінің № 17

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

«Балапан» бөбекжайы – Ясли-сад

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы

Қарагоз Сәлімжанқызы Ахметжанова

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір тараптан және ата-ана

Ахметов Ерасыл

(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұтқындаушысы) бірегі

Ахметова Ботагоз

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) қолданылатын жарияланған жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы осы шартты жасасты:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы оны басшысы ата-анасы немесе оны заңды өкілдері арасында басшы мектепке дейінгі ұйымда балаға білім беру қызметтерін көрсетуге және мектепке, отбасы-ға, тәрбиешілерінің тәрбиелеу және оқытуға өзара жауапкершілік туралы (балаға) отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды сақтауға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8170 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14233 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын іске асыруға қатысады;

4) балаға сапалы және қолжетімді ұйымдастыру, физикалық, интеллектік, эмоциялық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды. Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2018 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын іске асыруға, балаға жеке қолдау көрсетуді, оның дамуын, денсаулығын бақылауды, тәрбиелеуді, оқытуды қамтамасыз етуді, оның ата-анасын (заңды өкілдерін) хабардар етуді;

5) балаға зиянды әсер ететін жағдайлар, және ұйымдастырудың зиянды нәтижелеріне қарсы ұйымдастыруды;

6) бір күнде, апта күнде (керегін сызу) – сағ 8 00 – 12 00 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауды;

7) тәрбиешілерді оқытуға, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарға сырқаттық, қайтыс болуына, декреттік демалысқа (керегінің астын сызу) байланысты жағдайлар және жұмыстағы уақытша жоқтығы кезде, отбасы-ға, тәрбиешілерінің алмастырылуы бұл кезеңде оның оқуы тәрбиешілерінің жоқтығына әсер ететін барлық уақыт кезеңінде денсаулығына қауіпсіз жағдайлар жасайды, ата-анасын (заңды өкілдерін) жасалған (қолданылған) тәрбие, технологиялар сапасының төмендеуі жағдайлар, жарақаттар алғашқы медициналық көмек көрсетуді;

Сканировано с CamScanner

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге:

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

Сканировано с CamScanner

1) банкіметке жұмсалатын жұмыстың көлемдері мен мекенжайы дәлелді ұйымға өтінішпен Тараптардың бірінен Тапсырыс берушіге ұсынады;

2) банкімен жөнелтілетін дәлелді ұйымның жағдайының бұзылуы немесе Тараптардың келісуінен мекенжайдың дәлелді ұйымға беруі;

3) екі тараптың келісімі бойынша банкімен тапсырылуы үшін мерзімді бұзып жіберу туралы ұйымға күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде хабарлауы;

4) осы шарт талаптарының орындалуын тексеруге;

5) шарт-ның мекенжай дәлелді ұйымдың (3) екі құрылтайлық құжаттарының көшірмесін Тапсырыс берушіге жазбаша түрде жіберуге міндетті.

4. Жүктің жарақтылығы үшін Тапсырыс берушінің жауапкершілігі

Банкімен тапсырылуы үшін ұйымға келіп түскен банкінің сапасына ағаш ыдыстың сапасына қойылатын барлық талаптарға сәйкес болуы. Тұрақсыздықтың әрқайсы, ағаштың қалың және басқа ұйымдарға сәйкестігі, шұңқырлардың, дөңгелектердің түзетілген және сәйкестігінің бұзылуына қатысты Тапсырыс берушінің жауапкершілігі жоқ, егер ол ағаштың дұрыс қолданылуына байланысты болса. Тапсырыс берушінің жауапкершілігі жоқ, егер ол ағаштың дұрыс қолданылуына байланысты болса.

5. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартқа өзгерістер мен толықтырулар тараптардың уәкілетті өкілдерімен қол қойылған жазбаша түрде ғана жасалады. Тараптардың Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапты болады.

6. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара келіссөздер жолымен шешуге тырысады. Келісімге қол жеткізілмеген жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

7. Форс-мажор

1) Тараптардың бірі, мысалы, табиғи апаттар, соғыс немесе өзінің қызметіне әсер ететін форс-мажорлық жағдайлар туындаған жағдайда Тараптардың бірінен Тапсырыс берушінің және шартты орындаудан толық немесе ішінара босатылады. Тараптардың міндеттемелерін орындау мерзімі осындай мән-жайлардың әрекет ету мерзіміне пропорционалды түрде ұзартылады.

2) Осы шарт бойынша міндеттемелерін Тараптардың бірі толығымен немесе ішінара орындамаған жағдайда, Тараптардың бірінен Тапсырыс берушінің және шартты орындаудан толық немесе ішінара босатылады. Тараптардың міндеттемелерін орындау мерзімі осындай мән-жайлардың әрекет ету мерзіміне пропорционалды түрде ұзартылады.

3) Тараптардың міндеттемелерін орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарларының әрекет ету мерзімінен алдын ала хабарлануы қажет.

8. Шартқа әрекет ету мерзімі, тоқтатылуы және өзгеруі

1) шарт осы қолдануға кірісуімен басталып күшіне енеді және тараптардың толық орындалуына дейін, немесе, тоқтатылғанға дейін қолданылады.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу өзара жазбаша түрдегі келісімімен жүзеге асырылады.

3) шартпен әрекет ету мерзімі _____ басталып _____ дейін.

4) Осы шарт үш парақ үшін бір-бірінің 2 данадан жасалған.

Тараптардың мекенжайлары және қолдары:

Тапсырыс беруші ұйым
_____
(ұйымның толық атауы, ұйымдық-құқықтық нысаны)
Мекенжайы _____
Жеткізуші деректемелері (банктік)
_____
(тегі, аты, әкесінің аты)
Паспорт мәліметтері _____
Кім _____
Жеке (заңды) тұлғаның мәртебесін растайтын құжат
Банктік мәліметтер

Алушы
_____
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))
Мекенжайы _____
Телефон деректері _____
_____
Жұмыс орны _____
Лауазымы _____
Банктік деректер _____
Кім _____

Сканировано с CamScanner

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты № 17

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

"Ботакан" бөбекжайы - бақшасы

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы

Жусіпова Сәуле Ғалиқызы

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан

Мақпабек Ерулан

(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) бірегі

Шаяхметова Сәуле

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бектілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8⁰⁰ - 18⁵⁰ дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

Сканировано с CamScanner

1) Банкроттық жарғысында жұмыстың көлемдері бойынша және мақсатқа қол жеткізу үшін көлемдік көлемдік көрсеткіштер бойынша дәлелдеу;

2) банкроттық жарғысында қойылған талаптарға сәйкес келетін және банкроттық жарғысында көрсетілген мерзімдерде жұмыстарды орындау мерзімдерін;

3) өзі тарапынан қабылдаған банкроттық жарғысында көрсетілген мерзімдерде банкроттық жарғысында көрсетілген жұмыстарды орындау;

4) өзге шарт талаптарында қарастырылған өзге міндеттер.

5) қарыздың осы шартқа 1 қосымшаға сәйкес 10 (он) күнтізбелік күннен кем емес уақыттан кейін, өзге шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқығы.

3. Шарт бойынша қарыздың міндеттемелерінің орындалуын қамтамасыз ету

Қамтамасыз ету ретінде 2022 жылғы қаңтардың 01 күнгі нотариалды куәландырылған кепіл шарты ұсынылады. Кепілге салынатын мүлік, оның ішінде кепілге салынатын мүлікті бағалау, кепілге салынатын мүлікті сақтау және басқа да мәселелер, сондай-ақ кепілге салынатын мүлікті ауыстыруға, кепілге салынатын мүлікті қосымша қамтамасыз етуге, кепілге салынатын мүлікті сақтандыруға, кепілге салынатын мүлікті қайтарып алуға және кепілге салынатын мүлікті өндіріп алуға қатысты қосымша шарттар кепіл шартында көрсетілген.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шарттың орындалуына не орындалмауына қатысты туындайтын даулы мәселелер тараптар арасында келіссөздер жүргізу арқылы шешіледі.

5. Шарттың өзге шарттары

1) осы шартқа қосымша, өзгерістер, толықтырулар және қосымша келісімдер осы шарттың ажырамас бөлігі болып табылады және қарыздың қолы қойылған кезде күшіне енеді.

2) Осы шарт бойынша туындайтын тараптардың іскерлік беделіне нұқсан келтіретін мәліметтерді тараптардың бірінің екінші тарапқа жазбаша хабарламасы бойынша шарттың қолданылу мерзімі ішінде жариялауға жол берілмейді.

3) Тараптардың мекенжайларын, банктік реквизиттерін және басқа да деректерін өзгерту туралы хабарламалар осы шартқа қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді.

6. Форс-мажор

1) Осы шартқа қол қойылған сәттен, оның орындалуына тікелей әсер ететін форс-мажорлық жағдаяттар туындаған жағдайда тараптар жауапкершіліктен босатылады. Тараптардың бақылауынан тыс жағдайлар деп шарттың орындалуына әсер ететін табиғи апаттар, соғыс қимылдары, эпидемиялар, Тараптардың жауапкершілігі болмайтын басқа да жағдайлар түсініледі.

2) Осы шарт бойынша міндеттемелерін Тараптардың бірі басқа бірінің келісімінсіз үшінші тұлғаларға толық немесе ішінара беруге құқығы жоқ.

3) Тараптардың мекенжайларында өзгерістер болған жағдайда, өзгерістер туралы хабарламаны алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде жазбаша түрде хабарлауға міндетті.

7. Шартқа қол қою

1) Шарт екі данада, әрқайсысы бірдей заңды күшке ие болып, қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

2) Шарт _____ парақтан тұрады және _____ данада жасалды.

3) Осы шарт қол қойылған сәттен бастап 3 жылға жасалды.

Тараптардың мекенжайлары және қолдары

Сканировано с CamScanner

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдау отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне келеңсіз болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

Сканировано с CamScanner

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған Білім беру ынтымақтастығы жөніндегі ұлттық жарғы № 51

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет етеді. бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

Мектепке дейінгі ұйымның
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
атынан басшысы
(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, оның әкесінің атын (болған жағдайда)
бір жағынан және сыйақы алушы
(Қазақстан тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) немесе заңды тұлғаның)
бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (Қазақстан заңды тұлғасының) бірге
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)
бұдан әрі – Тараптар) арасындағы корпоративтік заңнамаға және реттеу мәселесіне тиісінше
төрағасы осы жарғы қабылдады:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы жарғы мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен Қазақстан ата-аналар комитеті және де оның өкілдері арасында балалар мектепке дейінгі ұйымдағы болған кезеңдегі тәрбиелеудің құқықтарын және міндеттерін, сонымен-қатар, тәрбиелеушілік тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік және бірлескен стратегия, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтайтын;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 19 наурыздағы № 114 бұйрығымен бекітілген (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 22683 болып тіркелді) балаларды қабылдағанға (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) балаларды қабылдағанға Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының мемлекеттік мектептер жарғысы шеңберінде ұйымдастырылған тәрбиелеушілердің қызметтерін ұйымдастыруға және жүзеге асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу жылы министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бастапқы "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта арнайы білім беру ұйымдарында халыққа мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8278 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды ұйымдастыру қағидаларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің кейбір 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген, (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14233 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды ұйымдастыру қағидаларын және мектепке дейінгі ұйымдарға қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 27 қазандағы № ҚР ДСМ-97 бұйрығымен бекітілген (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 25110 болып тіркелді) санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды сақтауға;

4) балалар өміріне мен денсаулығына қастандық, физикалық, эмоциялық, тұлғалық зиянды алдын алуға бағытталған әрекеттер жасаған, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды ұйымдастыру қағидаларын № 14233 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бұзған жағдайда оқу бағдарламасын іске асырудан, оның ішінде мектепке дейінгі ұйымға тәлімгерлерді, мұғалім сағаттарын (кейін, мектептің) қалтасынан алуға;

5) балалар ерекшелігін ескере жасалған, мемлекеттік және қабылдаушы ұйымдастырушылардың

6) бас тартқан, атты қызмет (жеріне ауыр) – сол [illegible] мектепке дейінгі ұйымға сәйкес келмейтін жағдайда;

7) тәрбиешілерді ауыстыру, денсаулық қасиеті және басқа ұйымдарға өзгелерге, оқушылардың жалпы қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін мектептің (жарғылық) бөлімінде жазатын және қорытынды ұсынған жағдайда) алып, олардың-ақ, тәрбиешілердің ата-аналарын бірі немесе заңды өкілі тәрбиешілерінің жалпы өзі айдан артық емес мерзімге дейін оқушы немесе оқытуға жіберілмеу және ұйымға жіберілмеу туралы хабарлама жазбаша (электрондық, қағаз, телефонға) сақтаған жағдайда, жіберілмеу жағдайлары басқа (қызмет) орнына ауыстыру.

Сканировано с CamScanner

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туыскандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

Сканировано с CamScanner

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметтері көрсетуді ұлттық шарты № 22

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

«Шаттық» бөбекжайы - бақшасы
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы

Жұмабаева Сәрсенгүл Аманжоловна
(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және ата-анасы немесе

Сәбет Бауыржан
(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұрғындарының) бірі

Әмина Жолдасқызы
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты жасасу және реттеу шарттарына төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың жалпы

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында балаға мектепке дейінгі ұйымда білім алуға байланысты туындайтын құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілеу мақсатында, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 наурыздағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20083 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асырады.

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды ұйымдастыру ережесін оқу жоғарғы сынып, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 13 тамыздағы № 488 бұйрығының бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды ұйымдастыру ережесін оқу бағдарламаларын толық енгізе іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) балаларды сауықтыру мен денсаулығын сақтауды, физикалық, интеллектік, тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген санитарлық қағидаларға қосымша ветеринарлық-санитарлық ережелерді № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы негізінде жеке, сапалы педагогикалық қызметті, тәрбиелік талаптарды, мүлдің сақтауды (киім, аяқ-киім) қамтамасыз етуге;

5) балаларға арналған тамақ жасауға, және қажеттіліктерін сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күнделік, апта күндік (керегін ашу) – сағ 7 – 12 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленушілердің ағарған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарға сынақтан, сауықтырудан, демалудың түрлерін және сақтандыруға (керектісін қойғанда қажетінше және қорғаныстан қамтамасыз ету, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жанында сол жерде қалып және шарттың дағдысына және тәлімгер оқытуға жағдайы оғаш қалуға, сол жағдайда тиісінше жасалуға (алмастыру, табаты, тәлімгерлер сақтаушы тиісінше жағдайда, қорғаныс емтіханын және оқу бағдарламасын орнын сақтауға;

Сканировано с CamScanner

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жаска толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жаска толмағандар жақын туыскандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

Сканировано с CamScanner

1) банктерден жүктелетін жүктеуді аяқтау бойынша және тексеруге дейінгі уақытша кезеңнен кейінгі тұрғын үйлерге бөлінген қаражатты;

2) бөлінген тексеруге дейінгі уақытша жүктеуден бөлінуіне немесе бөлінуіне бір уақыт ішінде екі тараптың келісуінен кейінгі уақытша болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша бағалау комиссиясы үшін толық бөлінуіне жүктеуден 3 (бес) жұмыс күні ішінде жіберу қажет;

4) осы шарт талаптарының орындалуын тоқтата тұруға;

5) жеткізілген тексеруге дейінгі уақытша 10 (он) күнтізбелік ішінде жеке емес уақытта сенеріне, осы шартты бір жақты тәртіппен бұзуға құқылы.

3. Басқа бөлу жағдайлары жөнінде қосымша келісімдер

Бөлінген тексеруге уақыт 12 бөлу тәсілі осымшасында жүктеуден жүктеуге дейінгі 5-ші жұмыс күнінен. Тарбиелеушілер ауылдық, демалушылық саяжай және басқа уақытшалар сияқтылар, демалушылық тұратын және жалпылама (корпустағы бөлінген жалпы және жарықтандыру уақытша жүктеуді) және, сонымен қатар тарбиелеушілер өте көптеген бір топқа сияқты тарбиелеушілер жалпы екі жұмыс ішінде артық емес жарықтар шамасында және емдеуге шаруашылық ұсынған жағдайда жалпы келген құралдарға осы бөлінген қайта өзгеріс және бөлінген жүктеуді жүктеуді және тағы түрлері туралы түбірлеме енгізеді.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шарт келісімге не міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиісті орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара келіссөздер жүргізудің міндетті тәртібі сақталуы тиіс;

2) тараптар арасында келіспеушілік, өзара келісімге қол жеткізу мүмкін болмаған жағдайда келіспеушілік Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе өзгеше өзге жағдайлар сияқты форс-мажорлық жағдай келіседі, сондай-ақ олардың әсерінен Тараптардың бағалаудың туралы бұзылғандығы және шартты жалғастыра алмайтын басқа жағдайлар жағдай келіседі Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) бөлінген және бағалау органдарының Тараптардың тым болмаса бірінің, осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін жағдайлар пайда болуы да Тараптардың бағалаудың туралы болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарларының әрекет ету мерзімінен қосымшаларға өзгеріс енгізіледі.

7. Шартты орнат ету мерзімі, тоқтатқан кезеңге және оны бұзу тәртібі

1) жарт кез келгенінде күнтізбелік бастап күннен емес және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар тиісті өзге жазбаша түрінде рәсімделеді.

3) шартпен әрекет ету мерзімі: _____ бастап _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірінен 3 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы

Меншік дейінгі ұйым
_____
(заңды тұлғаның дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: _____
Мекенжай дейінгі ұйымның
_____
_____
(заңды тұлғаның дейінгі ұйымның атауы)
(банктің мекенжайы)
ИИН/БСН _____
Бір (мекемелердің ұйымның
(заңды мекеме ұйымның
банктің мекенжайы)

Алушы:
_____
(тегі, аты, әкесінің аты, ұйымның мекенжайы)
Мекенжайы: _____
Телефондар дейінгі: _____
_____
Жеке куәлік: _____
Берілген: _____
Байланыс дейінгі _____
Қолы _____

Сканировано с CamScanner

Мектеп әділет үйлестіруші кеңесінің бірлік бірлестігінің жарғысына № 1 қосымша

Мектеп әділет үйлесімі Жарғысы негізінде проект етілді. Бұлар әр "мектеп әділет үйлесімі" әр аталған

Мектеп әділет үйлесімі

(мектеп әділет үйлесімі атауы)

атынан басшысы

Мектеп директоры Досмухамбетова

(мектеп әділет үйлесімі басшысының лауазымы, аты, тегінің толық жазылуы)

Бір жағынан және сотқа дейінгі жанжал

Оқушылар

(басқаша тіл: ата, анасы және бірлесе жатқандар)

бұдан әрі "ата-ана" жанжалдасушылар-оқушылар бірлесе шақы тұлғалардың бірі

Дәулетбаева Айгерім

(аты, атасы, тегінің аты толығымен жазылады)

(бұдан әрі – Тараптар деп жанжалдасқан барлық жақтарды немесе әрқайсысын жеке деп аталатын)

1. Шарттың мәні

1.1. Осы жарт мектеп әділет бірлік бірлестігінің ата-анасы және оқушылар арасында болған мектеп әділет үйлесімі бірлік келісімін тараптардың ерікті түрде келістіру, келісімге, тәрбиелеушілік тәрбиелеу мен оқытуға жарт жауапкершілік тәрбиелеу бойынша, жарт қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектеп әділет үйлесімі:

1) мектеп әділет үйлесімі Жарғысына және Шартқа сәйкес;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2020 жылғы 19 мамырдағы № 204 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20603 болып тіркелді) бекітілген Мектеп әділет үйлесімі туралы ережеге сәйкес қызметтің қағидаттарын, мақсаттарын, міндеттерін, қызметтің негізгі бағыттарын, құқықтарын және өзге де мәселелерді;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепте әділет тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2012 жылғы 23 қаңтардағы № 353 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8272 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің кейбір 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығының бекітілген (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепте әділет тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкес жалпы жаңалық және асырылуын қамтамасыз етуге;

4) білімнің сыйфаын мен қолжетімділігін қамтуды, фасилитация, медиация, тұлғалық дамуды және жанжалдың ерекше жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрлігінің кейбір актілеріне 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мектепте мектепте әділет үйлесімі тіркеу туралы куәлікпен № 14235 тіркелген) Мектепте әділет тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын ескеруді, оларды жүзеге асыру бойынша (оның ішінде оқу-әдістемелік) қолдамасын етуге;

5) білімнің әрекеттің оқыту және оқыту процесінің жаңа технологияларын енгізуге;

6) [illegible] және кредит (керегін енгізу) – оқу [illegible] – [illegible] дейін мектепте әділет үйлесімі бірлік жасауға жәрдем;

7) тәрбиелеушілік процесін, денсаулық сақтау және білім үйлесімдігін ақпаратқа, оқушылардың тұлғасын және оқытылатын пәндердің бойынша мектепте және қоғамдық ұйымдар жетістіктер) және, сондай-ақ, тәрбиелеушілік ықпалдастыруға бірі және тәрбиелеушілік жақсы оқу әдістері орта және мерзімді денсаулық және оқытуға жобаға ағымда үлгілік жағдайда сол мерзімді тәжірибе жасай (оқушыға, тәжірибе, техникалық ақпаратқа тәжірибе жағдайлар, жарақтың сәйкестігі немесе бағалай орнын қамтуға;

Сканировано с CamScanner

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

Сканировано с CamScanner

1) басқарушы ұйымның жұмыстағы жоқтығы немесе оның тапсырмаларын орындамауы туралы қорытындының болмауы үшін;

2) басқарушы ұйымның активті қамтамасыз ету деңгейінің Қаржы нарығын мемлекеттік реттеу және қадағалау туралы заңнамасында белгіленген нормативтік деңгейге сәйкес келмеуі үшін;

3) кепіл туралы шартқа қосымша жасалған уақытта кепіл заты болып табылатын мүлікке ауыртпалық салынғаны үшін;

4) өзге жағдайларда қолданылуы мүмкін.

5) дәрежесі кез келген активті қамтамасыз ету 10 (он) күнтізбелік күннен кем емес уақыт ішінде жойылмаған жағдайда кепіл ұстаушының талабы бойынша.

6. Кепіл заты құнының өзгеруі салдарынан міндеттемелерді орындау тәртібі

Кепілге салынған мүлік _____ және қосымшасына сәйкес мүлікті қайта бағалау нәтижесінде, сондай-ақ тараптардың келісімі бойынша анықталған, кепілдік құнының 10 (он) пайыздан астам төмендеуі немесе өсуі жағдайында, кепіл ұстаушы кепілдік құнының 10 (он) пайыздан астам төмендеуі немесе өсуі туралы кепілгердің хабарламасын алған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде кепілгерге жаңа кепіл заты ұсынуға немесе кепілдік құнын өзгерту туралы ұсыныс жіберуге құқылы.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін кепілгер мен кепіл ұстаушы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара келіссөздер жолымен, сондай-ақ сонымен қатар Тараптардың бақылаушы органдарының қатысуымен шешуге жол қарастырылады.

2) тараптар арасында келіспеушіліктер, оларға қатысты екеуінің де жазбаша келісімі болмаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) осы тараптың, яғни, басқа табиғи апаттар, соғыс әрекеттері және жалпы қолданыстағы заңнаманың өзгеруі сияқты Тараптардың бақылауынан тыс жағдайлардың туындауы нәтижесінде Тараптардың міндеттемелерін толық немесе ішінара орындай алмаған жағдайда, осы шарт бойынша Тараптардың жауапкершілігі болмайды.

2) форс-мажор жағдайлары туындаған Тараптардың бірі бұл туралы осы шарт бойынша орындалуы мүмкіндігі болмайтын міндеттерді анықтағаннан кейін 10 (он) күнтізбелік күн ішінде екінші Тараптарды хабардар етуге міндетті.

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарларының әрекет ету мерзіміне қарай кейінге қалдырылады.

7. Шартқа қосымша және өзгерістер, тараптарды өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт осы мәселелер бойынша өзінің екінші жақ тараптарының келісімін алынғанға дейін өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу және оларды тіркеу рәсімделеді.

3) шартқа өзгеріс ету мерзімі _____ басталған _____ дейін.

4) Осы шарт әр қайсы үшін бір-бірінен 2 данадан жасалған.

Тараптардың заңнамалық және нақты мекенжайлары

Кепілгер

Кепіл ұстаушы

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
37 ШАРТ

Теңгір қ. 2023 жылғы «31» Тамыз

Бұдан әрі Бөбекжай-бақша «Мағжан» МККК

Жарғысы Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алшерова Жұлдыз Сериковна бір жағынан және бұдан Әбдімәлік Қаусар Дәуренқызы 16.08.2019 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Әділ Гауһар Әбділқасымқызы

1. **Шарттың мәні**

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың туын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта карастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
3. **Дамыту және шығыстыру шаралары оның ішінде:**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
4. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

bilimdaryn.edilet.kz порталынан жүктелді

"Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына 1 қосымша.

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 9 сағаттық топ.
   4. Таңғы қабылдау 09:00 ден 10:00 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру),
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.
9. **"Ата-ана" міндеті:**
   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 10:00 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 09:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса аурухинадан медициналық анықтама алып келуге;
10. **МДҰ құқылы:**
    1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
    2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
    3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса аурухинадан медициналық анықтама талап етуге;
    4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және аурухинадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

Ninakazhy.nation.kz порталынан жүктелді

қабылдамауға;

Ата-ана құқылы:

- МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
- МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

Шарттың орындалуы:

- Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты. Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
- Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «31» Тамыз бастап 2023 жылғы «13» Қыркүйек дейін.
- Шарт екі данада жасалған.

Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бөбекжай-сәбиі «Наз жан» МККК
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Лентер қаласы, Қапал Батыр көшесі, 16 үй
Телефон нөмірі: +7 (872) 547-70-14
МДҰ индексі: 161100
Тірек қорғ: Алдиярова Жұлдыз Серіковна
Қолы:
Мөр орны

Ата-анасы: Әділ Гауһар Әбділқасымқызы
Мекен-жайы: Лентер Көктөбе көшесі 1
Төлқұжат деректері №052379553
ЖСН/Құжат нөмірі:960714400700
Жұмыс орны:жұмысыз
Лауазымы:жұмысыз
Қолы:
Телефон нөмірі:+7 (702) 146-94-54

Аты-жөні: ӘДІЛ ГАУҺАР ӘБДІЛҚАСЫМҚЫЗЫ
ЖСН:960714400700
Қол қойылған күн:31.08.2023 18:37:13

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:900328401928
Қол қойылған күн:31.08.2023 18:59:53

Құжат ұлттық порталмен жүктелді

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛ[illegible]РІНІҢ [illegible]РАСЫНДАҒЫ
31 ШАРТ

Ленгір қ. 202[illegible] «Тамыз

Бұдан әрі Бөбекжай-бақша «Магжан» МКҚ

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жыл[illegible] №1[illegible] негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алишерова Күл[illegible] Сейтжановна атынан [illegible] және бұдан Нұрман Есжендір Батырханұлы 19.09.2019 «Ата-анасы[illegible] ата-тәрбиешісінің анасы, оларды алмастыратын тұлғалар Кожанова Багила Кайратовна

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-ан[illegible]ң өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде т[illegible]птарды анықтаумен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға [illegible] жұмылдырылатынын белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі бі[illegible]ім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мем[illegible]кеттік қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусым[illegible]ы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020[illegible]ғы 2 шілдеде № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала оты[illegible]ш Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажет[illegible] құжаттарды ұсынады:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс[illegible]ні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын [illegible]алатын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 ж[illegible]ғы [illegible] 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік [illegible]кеуден өткізу[illegible] 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у [illegible]сепке алу, [illegible]ру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойы[illegible]ша б[illegible]ланған прививкалық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияны[illegible]ң [illegible]ры (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шығыстыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға [illegible]ағытталған [illegible];
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұ[illegible]мыстарын [illegible];
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын да[illegible]уға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді ж[illegible]зеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай норматив[illegible]к [illegible]ттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпы[illegible]ға [illegible]ға бұйрық стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім [illegible]ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

bilabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен
жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім ж
2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша К
2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарла
жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 9
4. Таңғы қабылдау 09:00 ден 10:00 ға дейін

5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағда**
1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық ж
емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсыну
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне е
және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтыр
ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағ**
1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген
мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ес
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде
болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда

7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін б
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымда
аралығында жүзеге асырылады.

9. **"Ата-ана" міндеті:**
1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-бакқаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақ
мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлға
тәрбиешіге 10:00 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәр
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп а
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 09:00 ге дейін топ тәрбиешілері
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша
етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш
ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

10. **МДҰ құқылы:**
1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығ
медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шы
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш
ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) к
ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда м

balabaqsha.smotion.kz порталынан жүктелді

қабылдамауға;

11. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қы… бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарла…
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 мин…
    4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүрг… есептерін тыңдауға;
12. **Шарттың орындалуы:**
    1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жа… мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
    2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе… жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың (аң… жауапкершіліктері)
    1. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «8» Тамыз бастап … дейін.
    4. Шарт екі дана жасалған.
    Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұл…

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бәбекжай-бақша «Магжан» МККК
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Капал Батыр көшесі, 166 үй
Телефон нөмірі: +7 (872) 547-70-14
МДҰ индексі: 161100
Директоры: Алишерова Жайдыз Сериковна
Қолы:
Мөр орны

Ата-анасы: Кожано…
Мекен-жайы: Ленг…
МИКРОРАЙОН №1 М…
Төлқұжат деректе…
ЖСН/Құжат нөмір…
Жұмыс орны: сумо…
Лауазымы: жұмысы…
Қолы:
Телефон нөмірі: +7…

Аты-жөні: КОЖАНОВА БАГИЛА КАЙРАТОВ…
ЖСН:870811401638
Қол қойылған күн:08.08.2023 15:49:45

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛ…ДИЯ…
ЖСН:900328401928
Қол қойылған күн:08.08.2023 15:56:15

balabaqsha.kreation.kz порталынан жүктелді

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ АТА-АНАСЫ НЕМЕСЕ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
№6 ШАРТ

Теңгірек 2023 жылғы «30» Тамыз

Бірлестігі Бөбек» ақша-бақша «Нағжан» МККҚ

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту ұйымының меңгерушісі Ташерова Жұлдыз Сериковна бір жағынан және бұдан Жалилхан Дамиртемір Ермекұлы 15.05.2019 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, Жасұлы Ермекбай Жанна Экпенқызы

1. **Шарттың мәні**

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болу кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ тәрбие, емдеу-сауықтыру және оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті:** **Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚР ҒМ 2020 жылғы 19 мамырдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығына сәйкес қабылдауға отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін)
   3. баланың туған күні туралы құжат (куәлікті көрсету үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 301 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерінің мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) белгіленген Баланың денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықты қолдану нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі болған жағдайда).
3. **Дамыту және шығармашылық үйірмелерінің ішінде:**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және ұлттық қасиеттерін қалыптастыруға;
   3. дамуында ауытқулары бар балаларға түзету (сарапшылық, кәсіптік) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның ынтармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жағдайына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
4. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мақсатында нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады**
   1. ҚР «Білім туралы» Заңының 7 бабының 11 тармағы
   2. «Білім берудің барлық деңгейлері, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыздағы Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамыздағы

bala-aha.smaison.kz қолданбасында жасалынды

...қамауға.

11. **Ата-ана құқылы:**

1. МДҰ-да бі... ...у ж... ...мша қызметтерді ұйымдастыру ...ша ұсыныстар ...;
2. МДҰ-да ба... ...ын бі... ...р; бағдарламаларын таңдауға;
3. МДҰ-да ба... ...нен 3 ... ...ы 20 минутқа дейін болу;
4. МДҰ меңгеруші... ...ағы ... ...нен жүргізілетін жұмыстар туралы ...терін тыңдауға;

12. **Шарттың орындалу...**

1. Ша... ...не ... ...не екі жақтың келісімі бойынша ...мі ұзартылуы ...ы.
2. Тараптар ...ндет... ...орын... ...а немесе дұрыс орындалмауына ...ты тектік ... ...ия заңды өкілі (екі жақтың ...кер...лікті ...
3. Шарттың қолданы... ...і «3... ...і бастап 2023 жылғы «31» Тамыз ...
4. Шарт екі да... жас... ...ы МДҰ-да ... ...ы ...ратын түлғаларда) сақталады.

...ол қо... ...ытар:

Мектепке дейінгі ұйы... ...
...бекше» Мағжа... МКҚК
Мекен-жайы: Түркі... ...
Ауд... Ленге... қала... ...
Те...
М.Ү ...дексі ...
Зар... ...ары ...
Қо...
Мор...

...: Бейсенбай Жанна Оспанқызы
...йы: МИКРОРАЙОН №1 Микрорайон, ...28
Те... деректері №020955024
...ат нөмірі:820314400619
...ы:жұмысы
...жұмысы
Қо...
...өмірі:+7 (777) 433-08-14

...АЙ ...ОСПАНҚЫЗЫ

...0.08.2... 19:12

...ТОВА ... А АЛДИЯРОВНА

...0.08.2... 09:00

...Қазақстан Республ... тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіт... Қазақстан Респ... Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 20 жел... бұйрығы... қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі 2022 жылғы 9 қыркүй... 194 бұйрығына 1-қосымша.

4. Мектепке дейінгі ... оқу үлгіл... оқу бағдарламасы КРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы ... бұйрығы.

4. **Баланың МДҰ-ға ке...** мерзімін белгілеу:

1. Ағымдағы 5 күн ... қабылдау;
2. Себеп, жекелеген ... күнді ... ;
3. Балаңыз мектепке ... қатыс... жеткілікті 9 сағаттық топ.
4. Тапсыру қабылдау 02.0... ж.

5. **Мектепке дейінгі ұйым... ... ...

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
35 ШАРТ

Ленгір қ.

2023 жылғы «16» Тамыз

Бұдан әрі Бөбекжай-бақша «Магжан» МКҚК

Жарғы негізінде, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алишерова Жұлдыз Сериковна бір жағынан және Нұрлан Ақла Бағланқызы 26.04.2019 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Самбетова Балжан Мұхиткызы

1. **Шарттың мәні**

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20881 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**

1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық туралы;
5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).

2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**

1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
3. дарынды ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
5. тұлғаның даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.

2 қыркүйек пен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.

3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**

«Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш

«Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 3 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

Ақпарат shartqa.kz порталынан жүктелді

...кстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу ...ларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің ...қылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі ...қылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына 1 қосымша.

...кке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 ...ы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

...ың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

...ына 5 күн күн жұмыс жасайды.

...жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.

...ын мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 9 сағаттық топ.

...қабылдау 09:00 ден 10:00 ға дейін

Мек...кке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:

...ын ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда ...тен, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);

...осының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген ...ала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ...ған жағдайда) жағдайларда сақталады.

...ың баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:

...ын ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген ...нен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);

...бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;

...дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі ...ған медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

"Ата-ана" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру

...ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.

...ық ерте еңгіліктер мен шараларда.

...енген ашық есік күндерінде.

МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру

...бір мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;

...ды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз ...ында жүзеге асырылады.

"Ата-ана" міндеті:

...ғарғысын және осы шартты орындауға;

...ға баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік ...де жүзеге асыруға;

...16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, ...ға 10:00 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;

...МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;

...бала келмеген жағдайда 09:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;

...тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ...ға;

...сіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ...ған медициналық анықтама алып келуге;

МДҰ ...ұқығы:

...ға ата-ана қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы ...ық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;

...ң педагогикалық тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;

...сіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ...ған медициналық анықтама талап етуге;

...сіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ...ған медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

...tsperitiv.kz порталынан жүктелді

...дауыт;

...құқығы:

...балармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру ...ша ұсыныстар енгізуге;

...балармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;

...баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

...орушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы ...зін тыңдауға;

12. Шарт...ның орындалуы:

...қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша ...ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

...ар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына ...ты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың ...кеспеліктері)

...ан қолданылу мерзімі 2023 жылғы «16» Тамыз бастап 2023 жылғы «31» Тамыз ...

...ексан жасалған.

...сы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мек... «...е дейінгі ұйым атауы: Бөбекжай-...» Басқармасы МККК
Мек... «...айы: Түркістан Облысы, Төле би ...ңгір қаласы, Қапал Батыр көшесі, ...
...нөмірі: +7 (6...) 547-70-14
...ексі: 61100
...ғы: Ахметова Жұлдыз Сериковна

Ата-анасы: Самбетова Балжан Мұхитқызы
Мекен-жайы: МИКРОРАЙОН Казыгурт, УЛИЦА Жябек жолы, дом 42
Төлқұжат деректері №039652311
ЖСН/Құжат нөмірі:910326401275
Жұмыс орны:жұмысыз
Лауазымы:жұмысыз
Қолы:_____
Телефон нөмірі:+7 (705) 247-52-11

Аты-жөні: САМБЕТОВА БАЛЖАН МҰХИТҚЫЗЫ
ЖСН:910326401275
Қол қойылған күн:16.08.2023 12:52:25

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:900328401928
Қол қойылған күн:16.08.2023 13:00:38

...порталынан жүктелді

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты № 43

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

«Балдырған» бөбекжай бақшасы.

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы

Алимжанова Нурлығаз Сейітқазқызы.

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан

Нұрдаш Ізгілік

(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бектілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, тенгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8⁰⁰ - 17³⁰ дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдау отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқығы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 4500 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туыскандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлттаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

1) балаларымен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін _____ теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бір данадан 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым:
_____
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: _____
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
_____
_____
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))
Қолы _____
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға), (жеке меншік ұйымдарға болған жағдайда)

Ата-ана:
_____
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: _____
Телефон деректері: _____
_____
Жұмыс орны: _____
Лауазымы: _____
Байланыс деректері _____
Қолы _____

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
41 ШАРТ

Лениір қ. 2023 жылғы «14» Қыркүйек

Бұдан әрі Бөбекжай-бақша «Магжан» МККҚ

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алишерова Жұлдыз Сериковна бір жағынан және бұдан Амангелді Айкөркем Бексеитқызы 16.11.2019 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Артықбаева Таңшолпан Нұрмаханбетқызы

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың туған куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (карапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы саукықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 9 сағаттық топ.
4. Таңғы қабылдау 09:00 ден 10:00 ға дейін

5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себептен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

9. **"Ата-ана" міндеті:**
1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сенің тапсырмай, тәрбиешіге 10:00 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 09:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

10. **МДҰ құқылы:**
1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

қабылдамауға;

11. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
    4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
12. **Шарттың орындалуы:**
    1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
    2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
    3. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «14» Қыркүйек бастап 2023 жылғы «30» Қыркүйек дейін.
    4. Шарт екі дана жасалған.
    Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бөбекжай-бақша «Магжан» МККК
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Қапал Батыр көшесі, 166 үй
Телефон нөмірі: +7 (872) 547-70-14
МДҰ индексі: 161100
Директоры: Алиярова Жұлдыз Бериковна
Қолы: _____
Мөр орны

Ата-анасы: Артықбаева Таңшолпан Нұрмаханбетқызы
Мекен-жайы: Ленгер қаласы
Төлқұжат деректері №037153967
ЖСН/Құжат нөмірі:981016401344
Жұмыс орны:жұмысыз
Лауазымы:жұмысыз
Қолы: _____
Телефон нөмірі:+7 (702) 848-81-48

Аты-жөні: АРТЫҚБАЕВА ТАҢШОЛПАН НҰРМАХАНБЕТҚЫЗЫ
ЖСН:981016401344
Қол қойылған күн:14.09.2023 16:18:44

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:900328401928
Қол қойылған күн:14.09.2023 16:25:42

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
33 ШАРТ

Лениң к. 2023 жылғы «10» Тамыз

Бұдан әрі Бөбекжай-бақша «Магжан» МККК

Жарғысы Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алишерова Жұлдыз Сериковна бір жағынан және бұдан Жұмабек Ердаулет Қанатұлы 02.07.2019 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Абилдаева Ұлманат Төлбасиевна

I. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың туған куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелгені бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және оңалықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. ерекше ауытқулары бар баланы түзеу (каралайым, біліктілік) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

bobekjay.edubilim.kz порталымен жүктелді

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

5. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 9 сағаттық топ.
4. Таңғы қабылдау 09:00 ден 10:00 ға дейін

6. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

7. **Басқы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақының белгіленген мерзімінен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

8. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

9. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

10. **"Ата-ана" міндеті:**
1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға.
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 10:00 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 09:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса аурухананан медициналық анықтама алып келуге;

11. **МДҰ құқығы:**
1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса аурухананан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және аурухананан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

balabaqsha.vsemsoft.kz порталынан жүктелді

қабылдамауға.

11. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
    4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы кеңестерін тыңдауға;
12. **Шарттың орындалуы:**
    1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
    2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты. Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
    3. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «10» Тамыз бастап 2023 жылғы «31» Тамыз дейін.
    4. Шарт екі дана жасалған.
    Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бобекжай-бақша «Магжан» МККК
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Капал Батыр көшесі, 166 үй
Телефон нөмірі: +7 (872) 547-70-14
МДҰ индексі: 161100
Директоры: Алишерова Жұлдыз Сериковна
Қолы: _____
Мөр орны

Ата-анасы: Абилдаева Улманат Толбасиевна
Мекен-жайы: УЛИЦА Умит, дом 2
Төлқұжат деректері №03990343
ЖСН/Құжат нөмірі:840519401437
Жұмыс орны:жұмысыз
Лауазымы:жұмысыз
Қолы: _____
Телефон нөмірі:+7 (747) 523-19-23

Аты-жөні: АБИЛДАЕВА УЛМАНАТ ТОЛБАСИЕВНА
ЖСН:840519401437
Кол қойылған күн:10.08.2023 15:22:58

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:900328401928
Кол қойылған күн:10.08.2023 15:28:32

Құжат ұлттық порталдан жүктелді

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
41 ШАРТ

Леңгір қ. 2023 жылғы «14» Қыркүйек

Бұдан әрі Бөбекжай-бақша «Мағжан» МККК

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алишерова Жұлдыз Сериковна бір жағынан және бұдан Айтбай Нұрислам Байрамұлы 18.06.2019 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Алдабергенова Нуржамал Тургалиевна

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың туын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта карастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (карапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 9 сағаттық топ.
4. Таңғы қабылдау 09:00 ден 10:00 ға дейін

5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себептен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

9. **"Ата-ана" міндеті:**
1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 10:00 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 09:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

10. **МДҰ құқылы:**
1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

қабылдамауға;

11. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
    4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
12. **Шарттың орындалуы:**
    1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
    2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
    3. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «14» Қыркүйек бастап 2023 жылғы «30» Қыркүйек дейін.
    4. Шарт екі дана жасалған.
       Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бебежай-бақша «Магжан» МККК
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Леңгер қаласы, Қапал Батыр көшесі, 166 үй
Телефон нөмірі: +7 (872) 547-70-14
МДҰ индексі: 161100
Директоры: Алдиярова Жұлдыз Сериковна
Қолы:
Мөр орны

Ата-анасы: Алдабергенова Нуржамал Тургалиевна
Мекен-жайы: ТУРКЕСТАНСКАЯ, ТОЛЕБИЙСКИЙ РАЙОН, Леңгер, МИКРОРАЙОН №1 Микрорайон, 13 ,1
Төлқұжат деректері №045698091
ЖСН/Құжат нөмірі:850323402647
Жұмыс орны:жұмысыз
Лауазымы:жұмысыз
Қолы:
Телефон нөмірі:+7 (775) 646-23-77

Аты-жөні: АЛДАБЕРГЕНОВА НУРЖАМАЛ ТУРГАЛИЕВНА
ЖСН:850323402647
Қол қойылған күн:14.09.2023 15:14:20

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:900328401928
Қол қойылған күн:14.09.2023 15:47:33

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты № 24

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

Мәңгілік Ебенжай - Бүлдіршін

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы

Аленшарова Жанарқ Сейітқазқызы

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан

_____

(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі

_____

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ _____ - _____ дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдау отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себептен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін _____ теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін _____ теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____бастап _____дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым

_____

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

Мекенжайы: _____

Мектепке дейінгі ұйым басшысы

_____

_____

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

Қолы _____

Мөр (мемлекеттік ұйымдарда), (жеке меншік ұйымдарда - болған жағдайда)

Ата-ана: Кирогешева Д.

_____

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))

Мекенжайы: Самара

Төлқұжат деректері: _____

_____

Жұмыс орны: Школа

Лауазымы: Учитель

Байланыс деректері _____

Қолы _____

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
7 ШАРТ

Лекгір қ. 2024 жылғы «27» Ақпан

Бұдан әрі Бөбекжай-бақша «Магжан» МКҚК

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алишерова Жұлдыз Сериковна бір жағынан және бұдан Жетпіс Нұржомарт Жігерұлы 21.12.2019 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Избасаров Жигер Жетписович

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелгені бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шығықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 9 сағаттық топ.
4. Таңғы қабылдау 09:00 ден 10:00 ға дейін

5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

9. **"Ата-ана" міндеті:**
1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 10:00 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 09:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

10. **МДҰ құқылы:**
1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

қабылдамауға;

11. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
    4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
12. **Шарттың орындалуы:**
    1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтық келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
    2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
    3. Шарттың қолданылу мерзімі 2024 жылғы «27» Ақпан бастап 2024 жылғы «28» Ақпан дейін.
    4. Шарт екі дана жасалған.
       Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бөбекжай-бақша «Магжан» МККҚ
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Қапал Батыр көшесі, 16б үй
Телефон нөмірі: +7 (872) 547-70-14
МДҰ индексі: 161100
Директоры: Алишерова Жұлдыз Сериковна
Қолы:_____
Мөр орны

Ата-анасы: Избасаров Жигер Жетписович
Мекен-жайы: КАЗАХСТАН, Ю-КАЗАХСТАНСКАЯ, ЛЕНГЕР, -, 3 МИКРОРАЙОН, 27
Төлқұжат деректері №042778513
ЖСН/Құжат нөмірі:891007301111
Жұмыс орны:жұмысыз
Лауазымы:жұмысыз
Қолы:_____
Телефон нөмірі:+7 (771) 969-63-33

Аты-жөні: ИЗБАСАРОВ ЖИГЕР ЖЕТПИСОВИЧ
ЖСН:891007301111
Қол қойылған күн:27.02.2024 11:29:36

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:900328401928
Қол қойылған күн:27.02.2024 11:55:41

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты №13

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

«Маржан» бөбекжай-бақшасы

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы

Кенжерова Жүлдыз Әбілқызы

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан

Бақтұлы Ерлан Самарханұлы

(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, тенгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8⁰⁰ - 18⁰⁰ дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлттаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 11 000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ санитарлық шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі 27.06.23 бастап _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
Ұ. Шоқпан 515
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: _____
Мектепке дейінгі ұйым басшысы:
_____
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)):
Қолы _____
М.О. (мемлекеттік ұйымдарға)
(жеке меншік ұйымдарға болған жағдайда)

Ата-ана:
Елшібаева Шолпан
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Ұлжан 9 ықш
Төлқұжат деректері: _____
_____
Жұмыс орны: _____
Лауазымы: тәрбиеші
Байланыс деректері: 8705 3215451
Қолы _____

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
10 ШАРТ

Ленгір қ. 2023 жылғы «12» Сәуір

Бұдан әрі Бөбекжай-бақша «Мағжан» МККК

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алишерова Жұлдыз Серикковна бір жағынан және бұдан Пернен Жангүлім Нұрғалиқызы 07.05.2019 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Пердабаева Дилмира Худайбергеновна

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шығыстыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, біліхті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 10,5 сағаттық топ.
   4. Таңғы қабылдау 09:00 ден 10:35 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақының белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себептен және ақімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.
9. **"Ата-ана" міндеті:**
   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-бағқаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 10:35 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 09:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;
10. **МДҰ құқылы:**
    1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
    2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
    3. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
    4. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

қабылдамауға;

11. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
    4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
12. **Шарттың орындалуы:**
    1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
    2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
    3. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «12» Сәуір бастап 2023 жылғы «20» Сәуір дейін.
    4. Шарт екі дана жасалған.
       Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бөбекжай-бақша «Магжан» МККҚ
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Капал Батыр көшесі, 16б үй
Телефон нөмірі: +7 (872) 547-70-14
МДҰ индексі: 1061100
Директоры: Алишерова Жұлдыз Сериковна
Қолы:_____
Мөр орны

Ата-анасы: Пердабаева Дилмира Худайбергеновна
Мекен-жайы: Ленгер қаласы, Мкр Қазығұрт, 9 көше
Төлқұжат деректері №052101681
ЖСН/Құжат нөмірі:870823402750
Жұмыс орны:жұмысыз
Лауазымы:жұмысыз
Қолы:_____
Телефон нөмірі:+7 (707) 823-08-87

Аты-жөні: ПЕРДАБАЕВА ДИЛМИРА ХУДАЙБЕРГЕНОВНА
ЖСН:870823402750
Қол қойылған күн:12.04.2023 11:23:59

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:900328401928
Қол қойылған күн:12.04.2023 11:26:02

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
36 ШАРТ

Тентіз к. 2023 жылғы «30» Тамыз

Бұдан әрі Бөбекжай-бақша «Магжан» МККҚ

Жарғысы, Казакстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алишерова Жулдыз Сериковна бір жағынан және бұдан Бауржан Абу Насыр Ақжолұлы 16.11.2019 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Шертаева Ардақ Ерғалиқызы

1. **Шарттың мәні**

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың туған куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2023 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, біліктілік) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында - жазғы саукықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

bilimbaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №304 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 9 сағаттық топ.
4. Таңғы қабылдау 09:00 ден 10:00 ге дейін

5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
1. баланың ауырып, медициналық санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себептен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру:**
1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан екіншісіне ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады

9. **"Ата-ана" міндеті:**
1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-бағқаны үшін 100 пайызды мәлшерінде ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға.
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 10:00 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киіп алып келуге;
5. МДҰ-на бала келмеген жағдайда 10:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың бірлік бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

10. **МДҰ құқылы:**
1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу мәселелері жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

қабылдамауға;

11. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмыста қауіпсіздікті қамтамасыз ету және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 сағатқа дейін болу;
    4. МДҰ мейірбикесі мен педагогтерінің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы кеңестерін тыңдауға;
12. **Шарттың орындалуы:**
    1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, тоқтатылуы мүмкін.
    2. Тараптар міндеттердің тиісті дәрежеде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
    3. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «30» Тамыз басталып 2023 жылғы «31» Тамыз дейін.
    4. Шарт екі данада жасалған.
    Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын құжаттарда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бобек жай-бақша «Мағжан» МККК
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгір қаласы, Капал Батыр көшесі, 1 үй
Телефон нөмірі: +7 (7872) 547-70-14
МДҰ индексі: 161100
Директоры: Асқарбекова Жұлдыз Сұлтанқызы
Қолы:
М.О.

Ата-анасы: Шертаева Ардақ Ерғалиқызы
Мекен-жайы: ҚАЗАХСТАН, Ю-КАЗАХСТАНСКАЯ, ШЫМКЕНТ, -, ЕРИАЗАРОВА, 1, 15
Төлқұжат деректері №039212463
ЖСН/Құжат н:901029400590
Жұмыс орны:
Лауазымы:жұ
Қолы:
Телефон нөмі:+7 (771) 642-12-89

Аты-жөні: ЕРТАЕВА АРДАҚ ЕРҒАЛИ ҚЫЗЫ
ЖСН:9010 0 100590
Қол қойылған күн:30.08.2023 10:27:04

Аты-жөні: ТОЛАТОВА АЙДАНА АЛ ЛЕРОВНА
ЖСН:900318 01928
Қол қойылған күн:30.08.2023 11:50:01

Edu.gov.kz порталында қалыптастырылды

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты № 57

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

„Мәңгілік" бөбекжай-бақшасы

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы

Жұлдыз Серікқызы Ашимова

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан

Ерлан Асанұлы

(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі

Жазылбаева Айгөлек Балғожақызы

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бектілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекемелді даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8⁰⁰ - 18⁴⁰ дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11 000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 11 000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі 06.08.24 ж. бастап _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
«Малыш» БЛ
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Достық 86
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
Ж. С. Алексеева
(тегі, аты, әкесінің аты,
(болған жағдайда))
Қолы
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға),
(жеке меншік ұйымдарға -
болған жағдайда)

Ата-анасы
Бадулаева Дарья
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Ленин 4 кв 15
Төлқұжат деректері: _____
Жұмыс орны: ТОО «Ай-Зад»
Лауазымы: главный врач
Байланыс деректері 87778445533
Қолы

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты № 59

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

"Балапан" бөбекжай бақшасы

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы

Шүлдек Сарқытқызы Алимбекова

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан

Әлібекұлы Ерлен

(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі

Балмағамбетов Бақыт

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бектілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекемелды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 7 00 - 19 00 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтінішін ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдау отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себептен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туыскандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдеттілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 11000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оналтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі 04.09.2024 бастап _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
«Шапағат 5/5»
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Қапал 5/1
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
К. Кенжебаева
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Қолы
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға, жеке меншік ұйымдарға - болған жағдайда)

Ата-ана:
Балтабаева Бағи
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Ұлытау 8/17
Төлқұжат деректері: _____
Жұмыс орны: «Шапағат» 5/5
Лауазымы: мұғалімі
Байланыс деректері 8776 518 5171
Қолы

ДОГОВОР 34
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЁНКА

Ленгір к. «28» Ноябрь 2024 года

Далее Бөбекжай-бақша «Мағжан» МККК

Дошкольная организация далее (ДО) в лице Директора Алишерова Жулдыз Серіккызы действующего (ей) на основании Устава, а также Постановления Правительства Республики Казахстан от 10.04.2017 года №181 с одной стороны, и родитель (законный представитель) Иманбердиева Мөлдір Серікқызы именуемый в дальнейшем — Родитель, ребенка Асқар Балым Ғабитқызы 14.10.2019 с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения ребенка в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1. **Оказать Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги по приему в Дошкольную организацию, руководствуясь Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883:**
   1. направление на прием (действительное в течение 5 рабочих дней со дня выдачи);
   2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
   3. документ, удостоверяющий рождение ребенка (для идентификации);
   4. паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2423);
   5. справка о состоянии здоровья ребенка;
   6. заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).
2. **Развивающие и закаливающие мероприятия в том числе;**
   1. на укрепление физического и психического здоровья и охрану жизни воспитанника;
   2. на обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития;
   3. на проведение коррекционной (обычной, квалифицированной) работы с ребенком с отклонениями в развитии;
   4. развивать его творческие способности и интересы;
   5. осуществлять индивидуальные подходы с учетом особенностей развития ребенка;
   6. заботиться об эмоциональном комфорте ребенка.
   7. с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период.
3. **Воспитание и обучение детей руководствуются следующими нормативными правовыми документами;**
   1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-Ш
   2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 9 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года №

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

29031 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 394 о внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения РК
4. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения Приказ и. о. МОН РК от 12 августа 2016 года №499

4. **Установление графика посещения ребенком ДО:**
   1. Работает 5 дней в неделю.
   2. Выходные: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.
   3. Продолжительность пребывания ребенка в Дошкольной организации с с 9-часовым режимом пребывания.
   4. Утренний прием с 09:00 до 10:00
5. **Место ребенка в дошкольных организациях сохраняется в случае:**
   1. заболевания, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по показаниям) ;
   2. предоставления отпуска одному из родителей или иному законному представителю ребенка и оздоровления ребенка в летний период в срок до двух месяцев (в случае представления письменного заявления).
6. **Руководитель осуществляет отчисление ребенка из дошкольных организаций в случае:**
   1. несвоевременная уплата ежемесячной платы за содержание ребенка (задержка оплаты более 15 календарных дней от установленного срока);
   2. ребенок не явился более месяца без уважительной причины и уведомления администрации;
   3. медицинских противопоказаний, препятствующих посещению ребенка на основании справки врачебной консультативной комиссии.
7. **Разрешить "Родителю" находиться с ребенком в группе**
   1. при открытой организованной учебной деятельности.
   2. на праздничных утренниках и мероприятиях.
   3. в установленные дни открытых дверей.
8. **Освобождение с ДО и перевод в следующую возрастную группу**
   1. дети выпускаются из дошкольной организации ежегодно до 1 августа;
   2. перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.
9. **Задача "Родителя":**
   1. Исполнение устава ДО и настоящего Договора;
   2. Содержание ребенка; 100-процентный размер оплаты в 15-дневный срок;
   3. Не доверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или другим обстоятельствам), не позднее 10:00 часов приводить лично воспитателю и забрать у воспитателя;
   4. Приводить ребенка в ДО в опрятном состоянии, в чистой одежде и обуви;
   5. В случае неявки ребенка в ДО до 09:00 сообщить воспитателям группы причину;
   6. Взаимодействовать с ДО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
   7. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней принести медицинскую справку из больницы;
10. **ДО имеет право:**
    1. Исключить ребенка из ДО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДО;
    2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

3. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней требовать медицинскую справку с больницы;
4. В случае неявки ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней и отсутствия медицинской справки из больницы не принимать в ДО;

11. **Родитель имеет право:**
1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в ДО;
2. Выбирать образовательные программы, используемые в работе с детьми в ДО;
3. В период адаптации ребенка в ДО находится с ним в течение 3 дней до 20 минут;
4. Заслушивать отчеты заведующего ДО и педагогов о работе с детьми в группе;

12. **Исполнение договора:**
1. Договор вступает в силу с момента его подписания и по соглашению сторон может быть продлен, изменен, дополнен.
2. Дошкольная организация и родитель (законный представитель ребенка), ответственные за ненадлежащее исполнение данного договора или ненадлежащее исполнение обязанностей сторонами**(ответственность обеих сторон)**
3. Срок действия договора с «28» Ноябрь 2024 года по «5» Декабрь 2024 года.
4. Договор составлен в двух экземплярах.
Один экземпляр хранится у ДО, второй у «родителей» (законных представителей ребенка).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Наименование дошкольной организации: Бөбекжай-бақша «Магжан» МККК
Адрес: Түркістан Облысы, Теле би Ауданы, Ленгер қаласы, Қапал Батыр көшесі, 16б үй
Номер телефона: +7 (872) 547-70-14
Индекс ДДО: 111100
Директор: Алишерова Жулдыз Серікқызы
Подпись:
Место печати

Родители: Иманбердиева Мөлдір Серікқызы
Адрес: Туркестанский обл,Толебийский район,г Ленгер 1мкр 3д 6кв
№ Паспортных данных052048793
ИИН/Номер документа:900806401282
Место работы:жұмысыз
Должность:жоқ
Подпись:
Номер телефона:+7 (702) 525-62-65

ФИО: ИМАНБЕРДИЕВА МӨЛДІР СЕРІККЫЗЫ
ИИН:900806401282
Дата подписания:28.11.2024 11:26:17

ФИО: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ИИН:900328401928
Дата подписания:28.11.2024 11:28:28

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

ДОГОВОР 36
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЁНКА

Ленгір қ. «9» Декабрь 2024 года

Далее Бөбекжай-бақша «Магжан» МККК

Дошкольная организация далее (ДО) в лице Директора Алишерова Жулдыз Серікқызы действующего (ей) на основании Устава, а также Постановления Правительства Республики Казахстан от 10.04.2017 года №181 с одной стороны, и родитель (законный представитель) Айтаева Акмарал Нышаналықызы именуемый в дальнейшем — Родитель, ребенка Абдулла Аяла Алимжанқызы 29.08.2020 с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения ребенка в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1. **Оказать Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги по приему в Дошкольную организацию, руководствуясь Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883:**
   1. направление на прием (действительное в течение 5 рабочих дней со дня выдачи);
   2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
   3. документ, удостоверяющий рождение ребенка (для идентификации);
   4. паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2423);
   5. справка о состоянии здоровья ребенка;
   6. заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).
2. **Развивающие и закаливающие мероприятия в том числе;**
   1. на укрепление физического и психического здоровья и охрану жизни воспитанника;
   2. на обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития;
   3. на проведение коррекционной (обычной, квалифицированной) работы с ребенком с отклонениями в развитии;
   4. развивать его творческие способности и интересы;
   5. осуществлять индивидуальные подходы с учетом особенностей развития ребенка;
   6. заботиться об эмоциональном комфорте ребенка.
   7. с 1 июня по 31 августа - летний оздоровительный период.
3. **Воспитание и обучение детей руководствуются следующими нормативными правовыми документами;**
   1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-Ш
   2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 9 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года №

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

29031 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 394 о внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения РК
4. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения Приказ и. о. МОН РК от 12 августа 2016 года №499

4. **Установление графика посещения ребенком ДО:**
   1. Работает 5 дней в неделю.
   2. Выходные: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.
   3. Продолжительность пребывания ребенка в Дошкольной организации с с 9-часовым режимом пребывания.
   4. Утренний прием с 09:00 до 10:00
5. **Место ребенка в дошкольных организациях сохраняется в случае:**
   1. заболевания, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по показаниям) ;
   2. предоставления отпуска одному из родителей или иному законному представителю ребенка и оздоровления ребенка в летний период в срок до двух месяцев (в случае представления письменного заявления).
6. **Руководитель осуществляет отчисление ребенка из дошкольных организаций в случае:**
   1. несвоевременная уплата ежемесячной платы за содержание ребенка (задержка оплаты более 15 календарных дней от установленного срока);
   2. ребенок не явился более месяца без уважительной причины и уведомления администрации;
   3. медицинских противопоказаний, препятствующих посещению ребенка на основании справки врачебной консультативной комиссии.
7. **Разрешить "Родителю" находиться с ребенком в группе**
   1. при открытой организованной учебной деятельности.
   2. на праздничных утренниках и мероприятиях.
   3. в установленные дни открытых дверей.
8. **Освобождение с ДО и перевод в следующую возрастную группу**
   1. дети выпускаются из дошкольной организации ежегодно до 1 августа;
   2. перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.
9. **Задача "Родителя":**
   1. Исполнение устава ДО и настоящего Договора;
   2. Содержание ребенка; 100-процентный размер оплаты в 15-дневный срок;
   3. Не доверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или другим обстоятельствам), не позднее 10:00 часов приводить лично воспитателю и забрать у воспитателя;
   4. Приводить ребенка в ДО в опрятном состоянии, в чистой одежде и обуви;
   5. В случае неявки ребенка в ДО до 09:00 сообщить воспитателям группы причину;
   6. Взаимодействовать с ДО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
   7. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней принести медицинскую справку из больницы;
10. **ДО имеет право:**
    1. Исключить ребенка из ДО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДО;
    2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

3. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней требовать медицинскую справку с больницы;
4. В случае неявки ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней и отсутствия медицинской справки из больницы не принимать в ДО;

11. **Родитель имеет право:**
    1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в ДО;
    2. Выбирать образовательные программы, используемые в работе с детьми в ДО;
    3. В период адаптации ребенка в ДО находится с ним в течение 3 дней до 20 минут;
    4. Заслушивать отчеты заведующего ДО и педагогов о работе с детьми в группе;
12. **Исполнение договора:**
    1. Договор вступает в силу с момента его подписания и по соглашению сторон может быть продлен, изменен, дополнен.
    2. Дошкольная организация и родитель (законный представитель ребенка), ответственные за ненадлежащее исполнение данного договора или ненадлежащее исполнение обязанностей сторонами**(ответственность обеих сторон)**
    3. Срок действия договора с «9» Декабрь 2024 года по «19» Декабрь 2024 года.
    4. Договор составлен в двух экземплярах.
       Один экземпляр хранится у ДО, второй у «родителей» (законных представителей ребенка).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Наименование дошкольной организации: Бебекжай-бакша «Магжан» МККК
Адрес: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Қанал Батыр көшесі, 16б үй
Номер телефона: +7 (872) 547-70-14
Индекс ДДО: 161100
Директор: Алишерова Жулдыз Серікқызы
Подпись: _____
Место печати

Родители: Айтаева Акмарал Нышаналыкызы
Адрес: Ленгер, ТУРКЕСТАНСКАЯ, УЛИЦА Толе би, 34б
№ Паспортных данных055122129
ИИН/Номер документа:900816402493
Место работы:жұмысыз
Должность:жұмысыз
Подпись: _____
Номер телефона:+7 (776) 363-03-91

ФИО: АЙТАЕВА АҚМАРАЛ НЫШАНАЛЫҚЫЗЫ
ИИН:900816402493
Дата подписания:09.12.2024 17:16:32

ФИО: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ИИН:900328401928
Дата подписания:09.12.2024 17:36:31

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

ДОГОВОР 38
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЁНКА

Ленгір қ. «18» Декабрь 2024 года

Далее Бөбекжай-бақша «Мағжан» МККК

Дошкольная организация далее (ДО) в лице Директора Алпшерова Жулдыз Серіккызы действующего (ей) на основании Устава, а также Постановления Правительства Республики Казахстан от 10.04.2017 года №181 с одной стороны, и родитель (законный представитель) Ташкенбаев Ерлан Ташкенбайулы именуемый в дальнейшем — Родитель, ребенка Ерланұлы Мансур 28.10.2019 с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения ребенка в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1. **Оказать Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги по приему в Дошкольную организацию, руководствуясь Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883:**
   1. направление на прием (действительное в течение 5 рабочих дней со дня выдачи);
   2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
   3. документ, удостоверяющий рождение ребенка (для идентификации);
   4. паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2423);
   5. справка о состоянии здоровья ребенка;
   6. заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).
2. **Развивающие и закаливающие мероприятия в том числе;**
   1. на укрепление физического и психического здоровья и охрану жизни воспитанника;
   2. на обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития;
   3. на проведение коррекционной (обычной, квалифицированной) работы с ребенком с отклонениями в развитии;
   4. развивать его творческие способности и интересы;
   5. осуществлять индивидуальные подходы с учетом особенностей развития ребенка;
   6. заботиться об эмоциональном комфорте ребенка.
   7. с 1 июня по 31 августа - летний оздоровительный период.
3. **Воспитание и обучение детей руководствуются следующими нормативными правовыми документами;**
   1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-Ш
   2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 9 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года №

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

29031 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 394 о внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения РК
4. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения Приказ и. о. МОН РК от 12 августа 2016 года №499

4. **Установление графика посещения ребенком ДО:**
   1. Работает 5 дней в неделю.
   2. Выходные: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.
   3. Продолжительность пребывания ребенка в Дошкольной организации с с 9-часовым режимом пребывания.
   4. Утренний прием с 09:00 до 09:35
5. **Место ребенка в дошкольных организациях сохраняется в случае:**
   1. заболевания, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по показаниям) ;
   2. предоставления отпуска одному из родителей или иному законному представителю ребенка и оздоровления ребенка в летний период в срок до двух месяцев (в случае представления письменного заявления).
6. **Руководитель осуществляет отчисление ребенка из дошкольных организаций в случае:**
   1. несвоевременная уплата ежемесячной платы за содержание ребенка (задержка оплаты более 15 календарных дней от установленного срока);
   2. ребенок не явился более месяца без уважительной причины и уведомления администрации;
   3. медицинских противопоказаний, препятствующих посещению ребенка на основании справки врачебной консультативной комиссии.
7. **Разрешить "Родителю" находиться с ребенком в группе**
   1. при открытой организованной учебной деятельности.
   2. на праздничных утренниках и мероприятиях.
   3. в установленные дни открытых дверей.
8. **Освобождение с ДО и перевод в следующую возрастную группу**
   1. дети выпускаются из дошкольной организации ежегодно до 1 августа;
   2. перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.
9. **Задача "Родителя":**
   1. Исполнение устава ДО и настоящего Договора;
   2. Содержание ребенка; 100-процентный размер оплаты в 15-дневный срок;
   3. Не доверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или другим обстоятельствам), не позднее 09:35 часов приводить лично воспитателю и забрать у воспитателя;
   4. Приводить ребенка в ДО в опрятном состоянии, в чистой одежде и обуви;
   5. В случае неявки ребенка в ДО до 09:00 сообщить воспитателям группы причину;
   6. Взаимодействовать с ДО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
   7. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней принести медицинскую справку из больницы;
10. **ДО имеет право:**
    1. Исключить ребенка из ДО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДО;
    2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

3. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней требовать медицинскую справку с больницы;
4. В случае неявки ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней и отсутствия медицинской справки из больницы не принимать в ДО;

11. **Родитель имеет право:**
    1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в ДО;
    2. Выбирать образовательные программы, используемые в работе с детьми в ДО;
    3. В период адаптации ребенка в ДО находится с ним в течение 3 дней до 20 минут;
    4. Заслушивать отчеты заведующего ДО и педагогов о работе с детьми в группе;
12. **Исполнение договора:**
    1. Договор вступает в силу с момента его подписания и по соглашению сторон может быть продлен, изменен, дополнен.
    2. Дошкольная организация и родитель (законный представитель ребенка), ответственные за ненадлежащее исполнение данного договора или ненадлежащее исполнение обязанностей сторонами **(ответственность обеих сторон)**
    3. Срок действия договора с «18» Декабрь 2024 года по «27» Декабрь 2024 года.
    4. Договор составлен в двух экземплярах.
    Один экземпляр хранится у ДО, второй у «родителей» (законных представителей ребенка).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Наименование дошкольной организации: Бебекжай-бақша «Магжан» МККК
Адрес: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Қарал Батыр көшесі, 16б үй
Номер телефона: +7 (872) 547-70-14
Индекс ДЛО: 161100
Директор: Алдиярова Жулдыз Серіккызы
Подпись: _____
Место печати

Родители: Ташкенбаев Ерлан Ташкенбайулы
Адрес: Ленгер каласы
№ Паспортных данных037974383
ИИН/Номер документа:840602302767
Место работы:жұмысыз
Должность:жұмысыз
Подпись: _____
Номер телефона:+7 (747) 404-35-84

ФИО: ТАШКЕНБАЕВ ЕРЛАН ТАШКЕНБАЙУЛЫ
ИИН:840602302767
Дата подписания:18.12.2024 11:29:44

ФИО: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ИИН:900328401928
Дата подписания:18.12.2024 11:57:55

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты № 14

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

„Мәдина" бөбектер бақшасы

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы Жүсіпова Серікжан Әлімқұлқызы

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан Бақтыбек Ақжайық

(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бектілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын камтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды камтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, тенгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) камтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8⁰⁰ - 18⁰⁰ дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, саукытырылған, денсаулығын түзеткен және оналтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалыска немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

1) балаларымен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 11 000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі 05.07.24 ж. бастап _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
«Ақжолтай» 5/5
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: _____
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
М. С. Әлімбаева
(тегі, аты, әкесінің аты)
(болған жағдайда)
Қолы _____
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға)
(жеке меншік ұйымдарға
болған жағдайда)

Ата-ана: Елубаева Лаура
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Алматы қ. Қонаев көш.
Төлқұжат деректері: _____
Жұмыс орны: «Ақжолтай» 5/5
Лауазымы: тәрбиеші
Байланыс деректері 8 702 381 3570
Қолы _____

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
14 ШАРТ

Леңгір қ. 2024 жылғы «8» Сәуір

Бұдан әрі Бөбекжай-бақша «Магжан» МККҚ

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алишерова Жұлдыз Сериковна бір жағынан және бұдан Мұхан Аяулым Арманқызы 13.03.2019 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Төлендиева Мәрия Сапарбекқызы

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың туын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта карастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 9 сағаттық топ.
   4. Таңғы қабылдау 09:00 ден 10:00 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және өкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.
9. **"Ата-ана" міндеті:**
   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 10:00 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 09:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;
10. **МДҰ құқылы:**
    1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
    2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
    3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
    4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

қабылдамауға;

11. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
    4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
12. **Шарттың орындалуы:**
    1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
    2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
    3. Шарттың қолданылу мерзімі 2024 жылғы «8» Сәуір бастап 2024 жылғы «17» Сәуір дейін.
    4. Шарт екі дана жасалған.
       Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бебекжай-бақша «Мағжан» МККК
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Қапал Батыр көшесі, 16б үй
Телефон нөмірі: +7 (872) 547-70-14
МДҰ индексі: 161100
Директоры: Алишерова Жұлдыз Сериковна
Қолы: _____
Мөр орны

Ата-анасы: Төлендиева Мәрия Сапарбекқызы
Мекен-жайы: ленгір қ
Төлқұжат деректері №045813423
ЖСН/Құжат нөмірі:930512401983
Жұмыс орны:ЖҰМЫСЫЗ
Лауазымы:жұмысыз
Қолы: _____
Телефон нөмірі:+7 (776) 314-93-90

Аты-жөні: ТӨЛЕНДИЕВА МӘРИЯ САПАРБЕККЫЗЫ
ЖСН:930512401983
Қол қойылған күн:08.04.2024 16:06:29

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:900328401928
Қол қойылған күн:08.04.2024 16:09:38

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

ДОГОВОР 13
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЁНКА

Лешір к. «28» Апрель 2025 года

Далее ГККП Ясли-сад «Магжан»

Дошкольная организация далее (ДО) в лице Директора Алишерова Жулдыз Серіккызы действующего (ей) на основании Устава, а также Постановления Правительства Республики Казахстан от 10.04.2017 года №181 с одной стороны, и родитель (законный представитель) Сансызбай Құндыз Омаркызы именуемый в дальнейшем — Родитель, ребенка Төребек Кәусар Дауркызы 16.12.2021 с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения ребенка в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1. **Оказать Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги по приему в Дошкольную организацию, руководствуясь Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883:**
   1. направление на прием (действительное в течение 5 рабочих дней со дня выдачи);
   2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
   3. документ, удостоверяющий рождение ребенка (для идентификации);
   4. паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2423);
   5. справка о состоянии здоровья ребенка;
   6. заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).
2. **Развивающие и закаливающие мероприятия в том числе;**
   1. на укрепление физического и психического здоровья и охрану жизни воспитанника;
   2. на обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития;
   3. на проведение коррекционной (обычной, квалифицированной) работы с ребенком с отклонениями в развитии;
   4. развивать его творческие способности и интересы;
   5. осуществлять индивидуальные подходы с учетом особенностей развития ребенка;
   6. заботиться об эмоциональном комфорте ребенка.
   7. с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период.
3. **Воспитание и обучение детей руководствуются следующими нормативными правовыми документами;**
   1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-Ш
   2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 9 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года №

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

- 29031 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 394 о внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения РК
4. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения Приказ и. о. МОН РК от 12 августа 2016 года №499

4. **Установление графика посещения ребенком ДО:**
   1. Работает 5 дней в неделю.
   2. Выходные: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.
   3. Продолжительность пребывания ребенка в Дошкольной организзации с с 9-часовым режимом пребывания.
   4. Утренний прием с 09:00 до 10:00
5. **Место ребенка в дошкольных организациях сохраняется в случае:**
   1. заболевания, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по показаниям) ;
   2. предоставления отпуска одному из родителей или иному законному представителю ребенка и оздоровления ребенка в летний период в срок до двух месяцев (в случае представления письменного заявления).
6. **Руководитель осуществляет отчисление ребенка из дошкольных организаций в случае:**
   1. несвоевременная уплата ежемесячной платы за содержание ребенка (задержка оплаты более 15 календарных дней от установленного срока);
   2. ребенок не явился более месяца без уважительной причины и уведомления администрации;
   3. медицинских противопоказаний, препятствующих посещению ребенка на основании справки врачебной консультативной комиссии.
7. **Разрешить "Родителю" находиться с ребенком в группе**
   1. при открытой организованной учебной деятельности.
   2. на праздничных утренниках и мероприятиях.
   3. в установленные дни открытых дверей.
8. **Освобождение с ДО и перевод в следующую возрастную группу**
   1. дети выпускаются из дошкольной организации ежегодно до 1 августа;
   2. перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.
9. **Задача "Родителя":**
   1. Исполнение устава ДО и настоящего Договора;
   2. Содержание ребенка; 100-процентный размер оплаты в 15-дневный срок;
   3. Не доверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или другим обстоятельствам), не позднее 10:00 часов приводить лично воспитателю и забрать у воспитателя;
   4. Приводить ребенка в ДО в опрятном состоянии, в чистой одежде и обуви;
   5. В случае неявки ребенка в ДО до 09:00 сообщить воспитателям группы причину;
   6. Взаимодействовать с ДО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
   7. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней принести медицинскую справку из больницы;
10. **ДО имеет право:**
    1. Исключить ребенка из ДО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДО;
    2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

3. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней требовать медицинскую справку с больницы;
4. В случае неявки ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней и отсутствия медицинской справки из больницы не принимать в ДО;

11. **Родитель имеет право:**
    1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в ДО;
    2. Выбирать образовательные программы, используемые в работе с детьми в ДО;
    3. В период адаптации ребенка в ДО находится с ним в течение 3 дней до 20 минут;
    4. Заслушивать отчеты заведующего ДО и педагогов о работе с детьми в группе;
12. **Исполнение договора:**
    1. Договор вступает в силу с момента его подписания и по соглашению сторон может быть продлен, изменен, дополнен.
    2. Дошкольная организация и родитель (законный представитель ребенка), ответственные за ненадлежащее исполнение данного договора или ненадлежащее исполнение обязанностей сторонами**(ответственность обеих сторон)**
    3. Срок действия договора с «28» Апрель 2025 года по «30» Апрель 2025 года.
    4. Договор составлен в двух экземплярах.
    Один экземпляр хранится у ДО, второй у «родителей» (законных представителей ребенка).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Наименование дошкольной организации: ГККП Ясли-сад «Магжан»
Адрес: Туркестанская обл, Толебийский р.,г. Ленгер, у. Капая батыра, 16Б
Номер телефона: +7 (872) 547-70-14
Индекс ДДО: 161100
Директор: Алишерова Жулдыз Серіккызы
Подпись:
Место печати

Родители: Сансызбай Құндыз Омаркызы
Адрес: ТУРКЕСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, ТОЛЕБИЙСКИЙ РАЙОН, Ленгер, МИКРОРАЙОН Шанырак, УЛИЦА 1 Улица, 1
№ Паспортных данных053394676
ИИН/Номер документа:960101403198
Место работы:жұмысыз
Должность:жұмысыз
Подпись:
Номер телефона:+7 (778) 228-91-50

ФИО: САНСЫЗБАЙ ҚҰНДЫЗ ОМАРҚЫЗЫ
ИИН:960101403198
Дата подписания:28.04.2025 17:07:12

ФИО: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ИИН:900328401928
Дата подписания:28.04.2025 17:38:18

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты №11

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

«Шынар» бөбекжай - бақшасы

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы

Ахметова Сәуле Сәрсенқызы

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан

Нұрғожа Бұрхан

(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі

Нұрғожа Бұрхан

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бектілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, тенгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8⁰⁰ - 18⁴⁰ дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдау отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне келеңсіз болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11 000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туыскандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 11000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі 12 ай 24 ж бастап _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
ул. Шапиев 8/5
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Банан 5 16
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
М. о. Кенесарова
(тегі, аты, әкесінің аты,
(болған жағдайда))
Қолы
Мор (мемлекеттік ұйымдарға,
(жеке меншік ұйымдарға -
болған жағдайда)

Ата-ана: Ерешов Бауржан
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Ленин Қосая
Төлқұжат деректері: _____
Жұмыс орны: Жеке кәсіп
Лауазымы: _____
Байланыс деректері 8775 160 0259
Қолы

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
№ 56 ШАРТ

Лекгір к. 12.10.2022

Бұдан әрі Бөбекжай-бақша «Магжан» МККҚ

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алишерова Жұлдыз Сериковна бір жағынан және бұдан Тағай Ғизат Шералиұлы 24.11.2019 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Ауезова Камшат Бердиевна

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті:

1. **«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысаның толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді.
   3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрық.

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 10,5 сағаттық топ.
   4. Таңғы қабылдау 8:00 ден 8:30 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себептен және ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.
9. **"Ата-ана" міндеті:**
   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-бағқаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 8:30 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;
10. **МДҰ құқылы:**
    1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
    2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
    3. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
    4. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға қабылдамауға;
11. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
    4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
12. **Шарттың орындалуы:**

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 2022 жылғы «12» Қазан бастап 2022 жылғы «24» Қазан дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы:Бебекжай-бақша «Магжан» МККК
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Қапал Батыр көшесі, 166 үй
Телефон нөмірі:+7 (872) 547-70-14
МДҰ индексі: 161100
Директоры: Алишерова Жулдыз Сериковна
Қолы:_____
Мер орны

Ата-анасы: Ауезова Камшат Бердиевна
Мекен-жайы: МИКРОРАЙОН №1 Микрорайон, дом 25А, кв. 36
Төлқұжат деректері №049606707
ЖСН/Құжат нөмірі:861013402817
Жұмыс орны:жұмысыз
Лауазымы:жұмысыз
Қолы:_____
Телефон нөмірі:+7 (707) 400-30-99

Аты-жөні: АУЕЗОВА КАМШАТ БЕРДИЕВНА
ЖСН:861013402817
Қол қойылған күн:12.10.2022 09:44:14

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:900328401928
Қол қойылған күн:12.10.2022 10:00:51

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты № 20

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

Мектепке дейінгі ұйым бөбектай тәрбиелеу

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
атынан басшысы

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)
бір жағынан және екінші жағынан

Ахметова Жұлдыз Серікқызы.

(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)
бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі

Жүнісбаеваның Нұр-Ислам

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекемелілі даярлықты, тәнгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8.00 - 18.30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдау отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себептен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

1) балапармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 11.000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заннамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі 04.09.24 ж. бастап _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
Шолпан 015
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: _____
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
_____
_____
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))
Қолы _____
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға - болған жағдайда)

Ата-ана:
Сазонова А.
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Қарағанды 59
Төлқұжат деректері: _____
_____
Жұмыс орны: Жеке кәсіпкер
Лауазымы: _____
Байланыс деректері 87479331066
Қолы _____

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетуінің үлгілік шарты № 45

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын «Ақбота» Е.Ә

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы Досмухамбетова Жанаргул Серікқызы

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және ата-анасы жағынан Досмухамбетов Ернар Ерланович

(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) бірегі

Досмухамбетов Ернар Ерланович

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынастарды анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтарын мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиленушінің тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру ұйымында мемлекеттік қазақстар көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиленушілерді қабылдауды іске асырады;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14225 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асыруды қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, эмоционалдық, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік мәртебесін қорғалатын жүктілік және қорғаншылық қызметтің

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өтпеген тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 қыркүйектегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдау отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жолбасшы түрінді топ(ша)ларын тәрбиеленушілермен психологиялық дамыстама, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру шағындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе оған да заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себептен және әкімшілікке көшіртпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия қорытындысының негізінде тәрбиеленушінің келуіне келмеуі болуы мүмкіндігі жоқ медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптан қолдағы бойынша мектепке дейінгі ұйымда болмаған уақытқа үшін төлемді өндіріп қалуға;

4) балаңы алмастырып немесе нарықтық мас күйдегі ата-анасын немесе заңды өкілін, сондай-ақ қамқоршыға жасқа толмаған жақын туыстарына беруге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда бір ай бұрын ата-анаңы ауызекі 10 (он) жұмыс көлемінде хабарлар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттық талаптарын сақтауға;

2) балаңы тамақтануы үшін _____ теңге шегерімде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) балаңы тәрбиелеуге және тәлімдеуге және шын алуға;

4) балаңы алмастырып немесе нарықтық мас күйдегі, сондай-ақ қамқоршылар жасқа толмағандар жақын туыстарының балаңы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды балаңы бермейтіндігі туралы алдын ала уақытында хабарлар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардан белгілері бар балаңы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз бықтатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда медициналық дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тәрбиелеуші жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздеріне жүктелген міндеттерін орындауға құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың бірлік мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) балаңыз дегенсулығын және басқа балаларға байланысты өзіңізге қауіп келтіретін проблемаларды жалтармауға;

11) балаңа, оның қызметтерінің және

әдептілікке, тәлімділікке және ұлттарлық келісімге,

киберқауіпсіздікке сен киберқатынасқа тәрбиелеуге;

12) балаңың қажеттіліктерін ескере отырып, қосымша құрылымдарды қолдануды ұсыну мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) балаңызды мектепке дейінгі ұйымға берудің қатаңдығы етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

1) балаларымен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымның қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) балалық мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде болғалы бір ұмыс ішінде екі тараптың келісуінен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша балалық тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кем емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету орнының мөлшері және төлеу тәртібі

Балалық тамақтануы үшін _____теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын агымдағы айдың 5-ке дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, демалуына сияқты және басқа ұйымдарда емделген, санаторийларда, демалуында түскен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша емделген және қорытынды қосылған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жасына екі айдан артық емес мерзімге демалысқа немесе еңбекақы жазбаша өтінішін ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың бесінен кешіктірілмей жүргізіледі және төлем туралы түбіртектер беріледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиісінше орындағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара келіссөздер жолымен тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген жағдайлар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ санитарлық шектеулер Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа өзге де жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) бұйрық пен басқару органдарының Тараптардың бір немесе бірнеуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күнінде екі және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу және қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____ басталып _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірінен 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
_____
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы _____
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
_____
_____
(тегі, аты, әкесінің аты,
(болған жағдайда))
Қолы _____
М.О. (мемлекеттік ұйымдар,
(жеке меншік ұйымдарға
болған жағдайда))

Ата-ана:
_____
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы _____
Телефон нөмірлері: _____
_____
Жұмыс орны: _____
Лауазымы: _____
Байланыс телефоны _____
Қолы _____

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
ШАРТ

Пункт а.

2023 жылғы «1» қаңтар

Құрал ауылдық округі әкімінің аппараты» «Нұр жан» МКББ

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 10.08.2017 жылғы №15811 Қаулысы негізінде әрекет етуші мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алашарова Жұлдыз Серікқызы бір жағынан және Ұлан Рамазанова Адина Фуркатқызы 06.08.2020 «Ата-анасы» деп аталатын шарық, әкесі, заңды өкілдерінің тұлғалар Айтжан Салтанат Бекбергенқызы

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен балаңыз ата-анасы, және де заңды өкілдері арасында балаңыз мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңдерде тәрбиеленуіне құқықтарын және міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушілер тәрбиелеу және оқытуға өзара жауапкершілігін тиісінше белгілей отырып, өзара қарым-қатынасын реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті. Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 234 бұйрығына, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығы басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған анкетаны толтыруға бастап 5 жұмыс күні ішінде жіберіледі)
   2. ата-анасының берілуі немесе заңды өкілінің және басқа куәландыратын құжат (көшірмесі)
   3. балаңыз туған куәлігінің құжат (көшірмесі)
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 401 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-2-ісін нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған тегін дәрігерлік балаңыз анықтамасы
   5. баланың анықтамасы түрлі мектептің;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (қажеттілігі бойынша білім беру қажеттілігі бар балалар үшін)
2. **Баланы және тәрбиелеу ақылары оның ішінде:**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын шығаруға және нығайтуға
   2. интеллектуалдық дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар балаға түзету көмегін, білесті жағдайлары жүргізуге;
   4. оның ұлттық құндылықтарын қабылдағанын және шығармашылықтарын дамытуға;
   5. баланың дамуы ерекшеліктерін ескере отырып, оның тыныштық жүзеге асыруға
   6. балаңыз мектепалдық жабдықтаумен қамтамасыз етуге.
   7. 1 қаңтардан 31 тамыз аралығында – жазғы демалысқа жіберу.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мәселелері нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады:**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-III
   2. «Білім беруден бөлінген дәнгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 8 қаңтар № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 3 қаңтарда № 26653 болып тіркелді.

Қазақстан Республикасының нормативтік құжаттарын

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығының 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі 2022 жылғы 9 қарашадағы №384 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 қыркүйектегі №499 бұйрығы

4. Балаңыз MДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

1. Апталық 5 күн ауа жұлық жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мерекелер демалыс.
3. Балаңыз мектепке дейінгі ұйымда болу уақытына болу режимі 10,5 сағаттық топ.
4. Таңғы қабылдау 08:00 ден 08:25 ке дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда балаңыз ерекше жағдайда:

1. балаңыз мүгедек, мүмкіндігінде, психофизикалық тұрғыдан және ата-ана да дәрігерлер емдеген, (мүгедектігінің (мүгедектігі) бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының бірінің немесе балаңыз өзге де заңды өкілдің өкімі, демалысқа берілген және басқа жұмыс өнеркәсіпке ақы алу дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. Баспа балалы мектепке дейінгі ұйымдарда маңызды жағдайда:

1. балаңыз үстіңі үшін ай сайынғы төлемақы ұсқтыны төлембеген (төлемақыны белгіленген мерзімнің ішінде) 15 күннен астам емдектеуді;
2. ыңғы бір айдың ішінде ұзақтығы себебінсіз және ақтамасыз жоқтығы алты;
3. дәрігерлік-консультациялық комиссия анықтамасының негізінде балаңыз келуін ұзақтығы бойынша медициналық қорғы көрсетілімдер бойынша жоқтығы шақырады.

7. "Ата-ана" балаңыз бірге тәп ішінде болуға рұқсат беру

1. емдік ұйымдастырылған оқу-тәрбие жоқтығы;
2. жоқтығы ауруларға мен пікірлерде;
3. белгіленген санитарлық нұсқаулық.

8. MДҰ бюджеттік және қосымша ақы төлеуге ауыстыру

1. Балалар мектепке дейінгі ұйымнан ақы ішінде 3 тамызға дейін бюджеттік;
2. Балаларды бір ақы төлеуден басқасына ауыстыру ағымдағы жылдың 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

9. "Қолма-қол" мәжілісі:

1. MДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. MДҰ ға балаңыз күнін-бағанын үшін: 100 пайызды мөлшерде ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Балаңыз 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлары) тәлімгерлерге сенің тапсырмай, тәрбиешіге 08:25 ке дейін жеткізуінің және тәрбиешінің алып кетуін;
4. Балаңыз MДҰ-ға ұсақты күйінде, таза киім және ақ, киім ақтын алып шығуға;
5. MДҰ-ға балаңыз ақтығын жағдайды 08:00 ге дейін тәп тәрбиешілерін себебін хабарлауға;
6. Балаңыз тәрбиелеу және оқытудың барлық бөліктерін бойынша MДҰ және бірлесіп әрекет етуге;
7. Балаңыз бірі себептерінің мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн ішінде бұлса ақтығын мекемелерге хабарлама алып жазуға;

10. MДҰ құқығы:

1. MДҰ ға кіріп тәрбие алдырып балаңыз басқа денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда балаңыз MДҰ дан шығаруға;
2. Балаңыз себебінсіз тәрбиеленуі ақы жоғарғы жөнінде ұсыныстар шығуға;
3. Бұлға балаңыз бір себептерінің мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн ішінде бұлса ата-аналарға медициналық анықтама талап етуге;
4. Балаңыз бөлігіне бір себептерінің мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн ішінде бұлған және ата-аналарға медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

қабылдамауға;

11. **Ата-ана құқығы:**
   1) МДҰ-да балалармен жұмысты жоспарлау және мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға қатысты ұсыныстар енгізуге;
   2) МДҰ-да балаларға берілетін қызметтің түрлері туралы ақпарат алуға;
   3) МДҰ-да баланың бойынша уақытында кемінде 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
   4) МДҰ өнім берушілер және подрядшылардың ұсынған бағаларымен жүргізілетін жұмыстар туралы ақпарат алуға;

12. **Шарттың орындалуы:**
   1) Шарт күні қабылданған сәттен бастап күнтізбелік екі жақтан келісімі бойынша өзгеріс енгізуге, өзгертуге, толықтыруға жүйелі.
   2) Тараптар міндеттерін тиісті деңгейде орындауына немесе дұрыс орындамауына жауапты Мектепке дейінгі тәрбие және баланың толық емес (екі жастық жауапкершілігінде)
   3) Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «1» Қаңтар бастап 2023 жылға «7» Қаңтар дейін.
   4) Шарт екі данада жасалған
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» және олардың арасындағы тұлғалардың ұсталады

Осы Шарттың қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі тәрбие ұйымы атауы: Бибігүлдай балалар «Мағжан» МКҚК
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Темірлан қаласы, Қапал Батыр көшесі, 106 үй
Телефон нөмірі: +7 (702) 547-20-14
МДҰ нөмірі: 107110
Директоры: Алимерден Жұлдыз Серікқызы
Қолы: _____
Мөр орны:

Ата-анасы: Айтжан Сапаргүл Болбергенқызы
Мекен-жайы: Пектер қыстағы, Орман, 35
Төлқұжат деректері №033332402
ЖСН/Құқық нөмірі:031017400539
Жұмыс орны:отбасында
Лауазымы:жұмысшы
Қолы: _____
Телефон нөмірі: +7 (775) 315-22-72

Аты-жөні: АЙТЖАН САПАРҒАЛ БОЛБЕРГЕНҚЫЗЫ
ЖСН:031017400539
Қол қойылған күні:01.02.2023 14:20:43

Аты-жөні: ТАСПОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:890220001938
Қол қойылған күні:01.02.2023 14:22:07

Ынтымақтастық шартына Ата-ана қосымшасын жүктеңіз

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
ЖҚ ШАРТ

Пешіт қ. 2023 жылғы «17» Тамыз

Бұдан әрі Бибежай-бекіре «Мағжан» МККК

Жарғысы Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде «Дәулет отбасы мектепке дейінгі ұйым желісіндегі Алшинбаева Жұлдыз Серікқызына бір жасынан асқан бұдан Рысбек Аяла Бахтиярқызы 04.07.2020 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Сейдуана Салтанат Мұратқызы

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушінің тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 мамырындағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 мамырда № 20803 болып тіркелген бұйрықтың басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың туған куәлігін растайтын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 мамырындағы № 460 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген бекітілген "Баға денсаулығы паспорты" 026/ү-3 нысан нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта көрсетілген нысан бойынша баланың денсаулық паспорты
   5. балаларды дәрігерлік қарауды растайтын анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультациясының қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және пәнаралық шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың дара ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына кепілдік беруге.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы демалысты ұйымдастыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады:**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-III
   2. «Білім беруден бастың дошкольного мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша.ҚР оқу-ағарту министрлігі 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2018 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға қабылдау кестесін белгілеу:**
1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мерекелік күндері демалыс.
3. Бүкіләлемдік мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 9 сағаттық топ.
4. Таңғы қабылдау 09:00 ден 10:00 ге дейін.

5. **Мектепке дейінгі ұйымдарын баланың орны мынадай жағдайда:**
1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарға емделген, сауықтырылған (көрсетілімді бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-аналының біреуінің немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жан науқанында екі ай/а дейінгі мерзімге сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. **Босатылу баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
1. баланың ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақының белгіленген мерзімінен кейінгі/бесінші 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себептен және науқастанудан өзге уақытта келмеген;
3. дәрігердің консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың көпшілік жерлерге баруына медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда ықтиярхат.

7. **"Ата-анаға" балаларын бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кезеңінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

9. **"Ата-ана" міндетті:**
1. МДҰ Жарғысын және осы шарттың орындауға;
2. МДҰ-да баланы ауғалы-бастағалы үшін: 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сенім тапсырмай, тәрбиешіге 10.00 ге дейін өздерімен алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Балаңыз МДҰ-ға ұқыпты киінсін, таза киім мен ыңғайлы киіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 09:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса әлеуметтік медициналық анықтама алып келуге.

10. **МДҰ құқылы:**
1. МДҰ-да ары қарай болуға келеңсіз болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы түбегейлі тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса әлеуметтік медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және әлеуметтік медициналық анықтама берілмеген жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

қабылдамауға;

11. **Ата-ана құқығы:**
1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
3. МДҰ-да баланың бойынша кезекшілік шығыс 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы ескертпелер тыңдауға;

12. **Шарттың орындалуы:**
1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттерінің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі тәрбие және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «17» Тамыз бастап 2023 жылғы «31» Тамыз дейін.
4. Шарт екі дана жасалған.
Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастырғанда түлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бобровский балалар «Маржан» МКҚК
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Кашаз Батыр көшесі, 160 үй
Телефон нөмірі: +7 (872) 543-70-14
МДҰ иесі: Мемлекеттік
Директоры: Алтынбекова Жүлдыз Сериковна
Қолы: _____
Мөр орны

Ата-анасы: Сейдуалы Салтанат Мұратқызы
Мекен-жайы: Төлеби ауданы, Ленгір қаласы, Мари. Қалаурт 4 көше 16 үй
Тіркеуші деректері №050312561
ЖСН/Құжат нөмірі:951127400819
Жұмыс орны/лауазымы:
Лауазымы:жұмысшы
Қолы: _____
Телефон нөмірі:+7 (702) 837-03-53

Аты-жөні: СЕЙДУАЛЫ САЛТАНАТ МҰРАТҚЫЗЫ
ЖСН:951127400819
Қол қойылған күні:17.08.2023 11:52:00

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:900328401928
Қол қойылған күні:17.08.2023 11:53:23

Бобровский.enotum.kz порталынан жүктелді

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
41 ШАРТ

Лениір к.

2023 жылғы «18» Қаңтарда

Бұдан әрі Бәйтерек-бекіре «Мағжан» МККК

Жарғысы Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алшерова Жұлдыз Серікқызы бір жағынан және бұдан Нұрқожа Фатима Нұрлыққызы 05.08.2020 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Қалиобаев Нұрлан Нұрқалұлы

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, оған да заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңіндегі тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушінің тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың туған куәлігі немесе құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 448 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінің № 2422 болып тіркелген) бекітілген "Бала дамуының паспорты" 026/у-3 нысан шығарып толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта көрсетілген нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (арнайы білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шығықтыру шаралары оның ішінде:**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өміріне қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзету (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму орнашеңіктерін асыра отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында - жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады:**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 8 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

Балабақша ата-ана.kz порталының жүктелді

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жағайды.
2. Сенбі, жексенбі және мерекелік мерекелік күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу уақытының болу режимі 9 сағаттық топ.
4. Таңғы қабылдау 09:00 ден 10:00 ге дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда балаңыз орны мынадай жағдайда:

1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының бірінің немесе баланың өзге де заңды өкілінің еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтініші ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. Басқа баланы мектепке дейінгі ұйымдарға мынадай жағдайда:

1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақының белгіленген мерзімнен кешіктірілген 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себептен және ақпараттама көрсетпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру

1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кезеңінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. бейімделген алғы есік күндерінде.

8. МДҰ босатылу және келесі жыл төбаға ауыстыру

1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жыл төбадан басқасына ауыстыру өтінімдегі жылдың 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

9. "Ата-ана" міндеті:

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-бағқаны үшін: 100 пайызды мектепке ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сенім телефонына, тәрбиешіге 10:00 ге дейін хабарламей өзі алып кетуге және тәрбиешіге алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен ақ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала ауырғаны жағдайда 09:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп іс-әрекет етуге;
7. Бала бетінсіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса дәрігерінің медициналық анықтама алып келуге.

10. МДҰ құқығы:

1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу және жеткізіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала бетінсіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса дәрігерінің медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала бетінсіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және дәрігерінің медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

қабылдамауға;

11. **Ата-ана құқығы:**
    1. МДҰ-да балаларымен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балаларымен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде ашығы 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
    4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балаларымен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
12. **Шарттың орындалуы:**
    1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
    2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (ең жақтың жауапкершіліктері)
    3. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «18» Қыркүйек бастап 2023 жылғы «30» Қыркүйек дейін.
    4. Шарт екі данада жасалған.
    Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бобек мейірбекше «Магжан» МККК
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Дөңгелек қорғасы, Капал Батыр көшесі, 168 үй
Телефон нөмірі: +7 (872) 547-70-14
МДҰ нөмірі: 161100
Директоры: Арыстанова Жұлдыз Серікқызы
Қолы:
Мөр орны

Ата-анасы: Калкабаев Нурлан Нуржанұлы
Мекен-жайы: Кентатас, Кентатас, ТУРКЕСТАНСКАЯ, УЛИЦА Байбулак, 29
Төлқұжат деректері №045060223
ЖСН/Құжат нөмірі:920318302285
Жұмыс орны:жұмыссыз
Лауазымы:жұмыссыз
Қолы:
Телефон нөмірі:+7 (778) 400-32-92

Аты-жөні: КАЛКАБАЕВ НУРЛАН НУРЖАНҰЛЫ
ЖСН:920318302285
Қол қойылған күні:18.09.2023 15:20:40

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:900326401928
Қол қойылған күні:18.09.2023 15:27:14

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
40 ШАРТ

Зеңгір қ.

2023 жылғы «12» Қаңтардың

Бұлан ауданы Бебежай ауылы «Мағжан» ММҚК

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алшерова Жұлдыз Серікқызы бір жағынан және бұдан Рахимбек Айзере Ерланқызы 01.01.2020 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Рахимбеков Ерлан Бериковичі

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінен туындайтын құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушінің тәрбиелеу мен оқытуға ақша жауапкершілік тетігін белгілей отырып, олардың қарым-қатынасын реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20803 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың туған куәлігін растайтын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 нысан толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулыққа қарастырылған тыған бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психолого-педагогикалық/медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шығықтыру шараларын орын ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын қамтамасыз етуге және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. шаңымда ауытқулары бар баланы түзеу (коррекциялық білікті) жұмыстарын жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. балаған пану ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына кепілдік беруге.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады:**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-III
   2. «Білім берудің барлық деңгейлерін мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

bolubaspha.snation.kz порталының жүктелді

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығымен 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжFM м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
1. Аптасына 6 күн күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мерекелер демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу уақыты болу режимі 9 сағаттық топ.
4. Топты қабылдау 09:00 ден 10:00 ге дейін

5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
1. баланың жеңіл, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (перспективі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының бірінде немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаңа оқу жылының екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жолдама ұсынған жағдайда) жағдайларға сәйкес келеді.

6. **Босты баланы мектепке дейінгі ұйымдарға мынадай жағдайда:**
1. балаңды ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақының белгіленген мерзімнен кейінгі 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себептен және науқастан өзге де себептерге келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне көпке дейін медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарылады.

7. **"Ата-анаға" баламен бірге тәп ішінде болуға рұқсат беру**
1. шешім ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кезеңінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. бейімделудің алғашқы екі күнінде.

8. **МДҰ босатылу және келісі жас тобына ауыстыру**
1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 қаңтарға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

9. **"Ата-ана" міндеті:**
1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-бағқаны үшін: 100 пайызды мамырдың алғы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлары) тұлғаларға сенім тапсырмай, тәрбиешіге 10:00 ге дейін қамқоршымен өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киғізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 09:00 ге дейін тәрбиешілерден себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса аурухананың медициналық анықтама алып келуге;

10. **МДҰ құқығы:**
1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі бұлыттын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы түзетуші тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса аурухананың медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және аурухананың медициналық анықтама бермеген жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

кабылдамауға;

11. **Ата-ана құқығы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балаларымен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бойындағы қозғалыс ұзақтығы 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
    4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтерінің топтағы балаларымен жүргізілетін жұмыстар туралы өздерін тыңдауға;
12. **Шарттың орындалуы:**
    1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
    2. Тараптар міндеттерінің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі тәрбие және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
    3. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «12» Қыркүйек бастап 2023 жылғы «30» Қыркүйек дейін.
    4. Шарт екі дана жасалған.
    Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анаға» (оны атқарушылық тәлімгерлікті сақтаңыз).

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бобекжай-Баян «Мағжан» МККК
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Қанай Батыр көшесі, 186 үй
Телефон нөмірі: +7 (872) 547-70-14
МДҰ кодексі: 761100
Директоры: Алдиярова Жұлдыз Сериковна
Қолы: _____
Мөр орны

Ата-анасы: Раймбеков Ерлан Борановыч
Мекен-жайы: МИКРОРАЙОН №1 Микрорайон, дом 11, кв. 36
Төлқұжат деректері №046099333
ЖСН/Құжат нөмірі:880320302701
Жұмыс орны:жұмасыз
Лауазымы:жұмасыз
Қолы: _____
Телефон нөмірі:+7 (771) 151-51-01

Аты-жөні: РАЙМБЕКОВ ЕРЛАН БОРАНОВИЧ
ЖСН:880320302701
Қол қойылған күн:12.09.2023 15:16:28

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙЛАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:800328401920
Қол қойылған күн:12.09.2023 15:28:09

ДОГОВОР 34
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЁНКА

Лицей п.

«28» Ноябрь 2024 года

Далее Библежай-баяшы «Магжан» МККК

Дошкольная организация далее (ДО) в лице Директора Алишерова Жулдыз Серикпаевны действующего (ей) на основании Устава, а также Постановления Правительства Республики Казахстан от 10.04.2017 года №181 с одной стороны, и родитель (законный представитель) Астраханова Айдана Талгатқызы именуемый в дальнейшем — Родитель, ребенка Марат Оли Әлиаскарұлы 03.09.2020 с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения ребенка в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1. **Оказать Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги по приему в Дошкольную организацию, руководствуясь Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254, Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883:**
   1. направление на прием (действительное в течение 5 рабочих дней со дня выдачи);
   2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
   3. документ, удостоверяющий рождение ребенка (для идентификации);
   4. паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-Э "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2423);
   5. справка о состоянии здоровья ребенка;
   6. заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).
2. **Развивающие и закаливающие мероприятия в том числе:**
   1. на укрепление физического и психического здоровья и охрану жизни воспитанника;
   2. на обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития;
   3. на проведение коррекционной (обычной, квалифицированной) работы с ребенком с отклонениями в развитии;
   4. развивать его творческие способности и интересы;
   5. осуществлять индивидуальный подход с учетом особенностей развития ребенка;
   6. заботиться об эмоциональном комфорте ребенка.
   7. с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период.
3. **Воспитание и обучение детей руководствуются следующими нормативными правовыми документами:**
   1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III
   2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 9 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года №

Выгружено с портала holobagsha.seaton.kz

29031 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 394 о внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения РК
4. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения Приказ и. о. МОН РК от 12 августа 2016 года №499

4. **Установление графика посещения ребенком ДО:**
   1. Работает 5 дней в неделю.
   2. Выходные: суббота, воскресные и государственные праздничные дни.
   3. Продолжительность пребывания ребенка в дошкольной организации с 9-часовым режимом пребывания.
   4. Утренний прием с 09:00 до 10:35
5. **Место ребенка в дошкольных организациях сохраняется в случае:**
   1. заболевания, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по показаниям) ;
   2. предоставления отпуска одному из родителей или иному законному представителю ребенка и оздоровления ребенка в летний период в срок до двух месяцев (в случае предоставления письменного заявления);
6. **Руководитель осуществляет отчисление ребенка из дошкольных организаций в случае:**
   1. несвоевременная уплата ежемесячной платы за содержание ребенка (задержка оплаты более 15 календарных дней от установленного срока);
   2. ребенок не посещал более месяца без уважительной причины и уведомления администрации;
   3. медицинских противопоказаний, препятствующих посещению ребенка на основании справки врачебной консультативной комиссии.
7. **Разрешить "Родителю" находиться с ребенком в группе**
   1. при открытой организованной учебной деятельности.
   2. на праздничных утренниках и мероприятиях.
   3. в установленные дни открытых дверей.
8. **Освобождение с ДО и перевод в следующую возрастную группу**
   1. Дети выпускаются из дошкольной организации ежегодно до 1 августа;
   2. перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.
9. **Задача "Родителя":**
   1. Исполнение устава ДО и настоящего Договора;
   2. Содержание ребенка: 100-процентный размер оплаты в 15-дневный срок;
   3. Не доверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или другим обстоятельствам), не позднее 10:35 часов приводить лично воспитателю и забрать у воспитателя;
   4. Приводить ребенка в ДО в опрятном состоянии, в чистой одежде и обуви;
   5. В случае неявки ребенка в ДО до 09:00 сообщать воспитателям группы причину;
   6. Взаимодействовать с ДО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
   7. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней принести медицинскую справку из больницы.
10. **ДО имеет право:**
    1. Исключать ребенка из ДО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДО;
    2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

Выгружено с портала bobbergshu.imation.kz

3. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней требовать медицинскую справку с больницы;
4. В случае неявки ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней и отсутствия медицинской справки из больницы не принимать в ДО.

11. **Родитель имеет право:**
1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в ДО;
2. Выбирать образовательные программы, используемые в работе с детьми в ДО;
3. В период адаптации ребенка в ДО находится с ним в течение 3 дней по 20 минут;
4. Заслушивать отчеты заведующего ДО и педагогов о работе с детьми в группе;

12. **Изменение договора:**
1. Договор вступает в силу с момента его подписания и по соглашению сторон может быть продлен, изменен, дополнен.
2. Должностная организация и родитель (законный представитель ребенка), ответственные за ненадлежащее исполнение данного договора или ненадлежащее исполнение обязанностей сторонами **(ответственность обеих сторон)**
3. Срок действия договора с «28» Ноябрь 2024 года по «4» Декабрь 2024 года.
4. Договор составлен в двух экземплярах.
Один экземпляр хранится у ДО, второй у «родителей» (законных представителей ребенка).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Наименование дошкольной организации: Бобекжай-бакшы «Магжан» МККК
Адрес: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Қасым Батыр көшесі, 166 үй
Номер телефона: +7 (872) 547-70-14
Инлекс ДДО: 160100
Директор: Алшарова Жулдыз Серікқызы
Подпись: _____
Место печати

Родители: Астрахинова Айдана Талгатқызы
Адрес: ленгер
№ Паспортных данных:049362077
ИИН/Номер документа:960220401357
Место работы:бобекбакшы
Должность:медик
Подпись: _____
Номер телефона:+7 (778) 779-55-66

ФИО: АСТРАХАНОВА АЙДАНА ТАЛҒАТҚЫЗЫ
ИИН:960220401357
Дата подписания:28.11.2024 11:10:13

ФИО: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ИИН:900328401928
Дата подписания:28.11.2024 11:12:16

Выгружено с сервиса hellafamily.mutton.kz

ДОГОВОР №
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЁНКА

Пешір қ.

«29» Май 2025 года

далее ГККП Ясли-сад «Маржан»

Дошкольная организация далее (ДО) в лице Директора Алишерова Жулдыз Серикказы действующего (ей) на основании Устава, а также Постановления Правительства Республики Казахстан от 10.04.2017 года №181 с одной стороны, и родитель (законный представитель) Уртаева Айдана Хусаиновна именуемый в дальнейшем — Родитель, ребенка Болат Эмина Усеновича,сына 22.10.2021 с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения ребенка в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1. **Оказать Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги по приему в Дошкольную организацию, руководствуясь Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883:**
   1. направление на прием (действительное в течение 5 рабочих дней со дня выдачи);
   2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (или идентификации);
   3. документ, удостоверяющий рождение ребенка (для идентификации);
   4. паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2423);
   5. справка о состоянии здоровья ребенка;
   6. заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).
2. **Развивающие и закаливающие мероприятия в том числе:**
   1. на укрепление физического и психического здоровья и сохрану жизни воспитанника;
   2. на обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития;
   3. на проведение коррекционной (обычной, квалифицированной) работы с ребенком с отклонениями в развитии;
   4. развивать его творческие способности и интересы;
   5. осуществлять индивидуальные подходы с учетом особенностей развития ребенка;
   6. заботиться об эмоциональном комфорте ребенка.
   7. с 1 июня по 31 августа - летний оздоровительный период.
3. **Воспитание и обучение детей руководствуются следующими нормативными правовыми документами:**
   1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III
   2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 9 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года №

Выгружено с портала ad.bilimdarpha.zmatkon.kz

2993) «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 304 о внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения» РК
4. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения Приказ и. о. МОН РК от 12 августа 2016 года №499

4. **Установление графика посещения ребенком ДО:**
   1. Работает 5 дней в неделю.
   2. Выходные: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.
   3. Продолжительность пребывания ребенка в Дошкольной организации с с 9-часовым режимом пребывания.
   4. Утренний прием с: 08.00 до 09.00

5. **Место ребенка в дошкольных организациях сохраняется в случае:**
   1. заболевания, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по показаниям) ;
   2. предоставления отпуска одному из родителей или иному законному представителю ребенка и оздоровления ребенка в летний период в срок до двух месяцев (в случае предоставления письменного заявления).

6. **Руководитель осуществляет отчисление ребенка из дошкольных организаций в случае:**
   1. несвоевременная уплата ежемесячной платы за содержание ребенка (задержка оплаты более 15 календарных дней от установленного срока);
   2. ребенок не посещал более месяца без уважительной причины и уведомления администрации;
   3. медицинских противопоказаний, препятствующих посещению ребенка на основании справки врачебной консультативной комиссии.

7. **Разрешить "Родителю" находиться с ребенком в группе**
   1. при открытой организованной учебной деятельности.
   2. на праздничных утренниках и мероприятиях.
   3. в установленные дни открытых дверей.

8. **Освобождение с ДО и перевод в следующую возрастную группу**
   1. дети выпускаются из дошкольной организации ежегодно до 1 августа;
   2. перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.

9. **Задачи "Родителя":**
   1. Исполнение устава ДО и настоящего Договора;
   2. Содержание ребенка; 100-процентный размер оплаты в 15-дневный срок;
   3. Не доверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или другим обстоятельствам), не позднее 09.00 часов приводить лично воспитателю и забрать у воспитателя;
   4. Приводить ребенка в ДО в опрятном состоянии, в чистой одежде и обуви;
   5. В случае ненахождения ребенка в ДО до 08.00 сообщить воспитателям группы причину;
   6. Взаимодействовать с ДО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
   7. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней принести медицинскую справку из больницы;

10. **ДО имеет право:**
    1. Исключать ребенка из ДО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДО;
    2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

Выгружено с портала bilimdagdia.uralion.kz

3. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней требовать медицинскую справку с больницы;
4. В случае неявки ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней и отсутствия медицинской справки из больницы не принимать в ДО;

11. **Родитель имеет право:**
1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в организации дополнительных услуг в ДО;
2. Выбирать образовательные программы, используемые в работе с детьми в ДО;
3. В период адаптации ребенка в ДО находится с ним в течение 3 дней до 20 минут;
4. Заслушивать отчеты заведующего ДО и педагогов о работе с детьми в группе;

12. **Исполнение договора:**
1. Договор вступает в силу с момента его подписания и по соглашению сторон может быть продлен, изменен, дополнен.
2. Дошкольная организация и родитель (законный представитель ребенка), ответственные за ненадлежащее исполнение данного договора или неисполнение обязанностей сторонами **(ответственность обеих сторон)**
3. Срок действия договора с «19» Май 2025 года по «28» Май 2025 года.
4. Договор составлен в двух экземплярах.
Один экземпляр хранится у ДО, второй у «родителей» (законных представителей ребенка).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Наименование дошкольной организации: ГККП Ясли-сад «Магжан»
Адрес: Туркестанская обл, Толебийский р.,г. Центр. у. Капал батыра, 16Б
Номер телефона: +7 (872) 547-70-14
Индекс ДДО: 161100
Директор: Алшинбаева Жулдыз Серикказы
Подпись: _____
Место печати

Родители: Уртаева Айдана Хусаиновна
Адрес: ТУРКЕСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, ТОЛЕБИЙСКИЙ РАЙОН, Алатауский, Кайнар, УЛИЦА А.Умерзакова, 63
№ Паспортных данных: 046768525
ИИН/Номер документа: 040617601415
Место работы: жұмысыз
Должность: жұмысыз
Подпись: _____
Номер телефона: +7 (705) 398-42-64

ФИО: УРТАЕВА АЙДАНА ХУСАИНҚЫЗЫ
ИИН: 040617601415
Дата подписания: 19.05.2025 07:03:37

ФИО: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ИИН: 900328431928
Дата подписания: 19.05.2025 07:04:54

Выгружено с портала bolabagda.nation.kz

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
ШАРТ

Лениір к. 2026 жылғы «13» Ақпан

Бұдан әрі Бөбекжай-бақша «Мағжан» МКҚК

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алшарова Жұлдыз Серікқызы бір жағынан және бұдан Даулетбек Адина Сергазыққызы 21.04.2021 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Айтмұрзаева Асылхат Орынбаевна

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 234 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің жеке басы туралы куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың туған куәлігін куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 өсіп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта көрсетілген нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шығыстыру шаралары оның ішінде:**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін ұзартуға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзету (қарапайым, біліктілікті жұмыстарды жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және шығармашылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жалғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады:**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 8 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

Бесбақбала.enubon.kz порталында жүктелді

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі 2022 жылғы 8 қыркүйектегі №394 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы.

4. **Балаңыз МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мерекелік күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 9 сағаттық топ.
4. Таңғы қабылдау 09:00 ден 10:00 ға дейін

5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда балаңыз орнын мынадай жағдайда:**
1. балаларын жазғы, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-аналарының біреуінің немесе баланың өзге де заңды өкілінің еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жолбасшы өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. **Басты баланы мектепке дейінгі ұйымдардың мынадай жағдайда:**
1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақының белгіленген мерзімінен кейінгі бесінші күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себептен және өкімшілікке асыртпай келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарылады.

7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кезеңінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру кезеңдегі жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

9. **"Ата-ана" міндеті:**
1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-бағқаны үшін; 100 пайызға мөлшерін ақы төлеуші және 15 күндік мерзімде жүзеге асырады;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сенім тапсырмай, тәрбиешіге 10.00 ға дейін жеткізіп өзі алып кетуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киіндіріп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 09:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың бірлік бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса науқастанудың медициналық анықтама алып келуге;

10. **МДҰ құқығы:**
1. МДҰ-да орі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу және жеткізу жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса науқастанудың медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және науқастанудың медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

кабылдамауға;

11. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде оның ата 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
    4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
12. **Шарттың орындалуы:**
    1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
    2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі тәрбие және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
    3. Шарттың қолданылу мерзімі 2024 жылғы «13» [illegible]
    жылға.
4. Шарт екі данада жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны инвестициялық тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бобекелай-бақша «Магжан» МККК
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгір қаласы, Қапал батыр көшесі, 166 үй
Телефон нөмірі: +7 (872) 547-70-14
МДҰ индексі: 161100
Директоры: Алиярова Жұлдыз Серікқызы
Қолы: _____
Мөр орны

Ата-анасы: Айтмурзаева Асылзат Орынбаевна
Мекен-жайы: пинтер 0
Тіркеуші деректері №043302003
ЖСН/Құжат нөмірі:880821402296
Жұмыс орны:жұмыссыз
Лауазымы:жұмыссыз
Қолы: _____
Телефон нөмірі:+7 (771) 317-67-70

Аты-жөні: АЙТМУРЗАЕВА АСЫЛЗАТ ОРЫНБАЕВНА
ЖСН:880821402296
Қол қойылған күні:13.02.2024 15:12:19

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛЩИЯРОВНА
ЖСН:900329401928
Қол қойылған күні:13.02.2024 15:37:13

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ТӘРБИЕ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
ЗЗ ШАРТ

Пункт қ.

2023 жылғы «13» Тамыз

Ұлттық әрі Бибежай-бақша «Мағжан» МКББ

Жоғарыда Қазақстан Республикасының Тәжетінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде қызмет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алшинрова Жұлдыз Серікқызы бір жағынан және бұдан бақтыар Ұлықмбек Нұрсұлтанұлы 24.02.2020 «Ата-анасы» деп аталатын өзінің, шіктің, шіктің заңдастырылған туғандар Мамбаев Нұрсұлтан Бақтиярұлы

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болуын қамтамасыз ететін құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға ақы төлеу жауапкершілік түрлері белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 мамырындағы № 234 бұйрығына, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 мамырында № 20688 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың туған куәлігін растайтын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 460 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2421 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 нысан қабылдың толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта көрсетілген нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың дене күштағы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Даметту және шығыстарды өнеркәсіп ішінде:**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын қамтамасыз ету және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
   3. шамасына ауытқулары бар баланы түзету (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың ұлттық ерекшеліктерін ескеріп отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына көмектесуге.
   7. 1 шілдеден 31 тамыз аралығында – жылға сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарға Басшылыққа алады:**
   1. «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-III
   2. «Білім берудің барлық деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 8 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

Sulutbegyha.mutton.kz пайдалануын жүктеуші

3. «Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2013 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Балаының МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мерекелік күндері демалыс.
3. Балаңыз мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 9 сағаттық топ.
4. Таңғы қабылдау 08:00 ден 10:00 ге дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда балаңыз орны маңызды жағдайда:

1. балаңыз ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де уәжділерге байланысын, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша шипажайға ұзағырақ жағдайда);
2. ата-анасының бірінде немесе балаңыз өзге де заңды өкілінде еңбек демалысы берілген және бала жат маусымында екі ашы дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтініш ұсынған жағдайда) жағдайда сақталады.

6. Бастапы балаңыз мектепке дейінгі ұйымдарда маңызды жағдайда:

1. балаңы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен кешіктірмей 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдың ішінде дәлелсіз себептен және жазбашыша ескертпей келмеген;
3. әкімдіктің консультациялық комиссия анықтамасында мағлұмдеме балаңыз ауруы көрсетілген медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарылады.

7. "Ата-анаға" балаңыз бірге топ ішінде болуға рұқсат беру

1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кезеңінде.
2. мерекелік іс-шараларда және шараларда.
3. бөлінуінде ашық есік күндерінде.

8. МДҰ бөлмаңыз және келесі жас тобына ауыстыру

1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 қыркүйек дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 қыркүйек аралығында жүзеге асырылады.

9. "Ата-ана" міндетті:

1. МДҰ Жарғысын және оқу шартты орындауға;
2. МДҰ-ға белгіленген күтім-бақылау үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 10 күнге жұмысқа жұмыс істеуге;
3. балаңы 10 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сенім тапсырып, тәрбиешіге 10:00 ге дейін келіп кетуді өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. балаңы МДҰ-ға үздіксіз жүйелі, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. балаңы тәрбиелеу мен оқытудың бірлік бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп іс-қимыл етуге;
7. бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса медициналық анықтама алып келуге;

10. МДҰ құқығы:

1. МДҰ-да әр қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда балаңы МДҰ-дан шығаруға;
2. Балаңы өтеусіз тәрбиелеу және оқытуға жағдайлар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

Infobaqsha.anatili.kz порталынан жүктелді

қабылдамауға.

11. **Ата-ананың құқығы:**
   1. МДҰ-да балаларымен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
   2. МДҰ-да балаларының жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
   3. МДҰ-да баланың бойынша болуының ұзақтығын онының 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
   4. МДҰ мектепалды мен пилагогтерінің топтағы балаларына жүргізілетін жұмыстар түрлері мен мазмұнын таңдауға.
12. **Шарттың орындалуы:**
   1. Шарт екі жақтың сөзсіз бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
   2. Тараптар міндеттерінің тиісті деңгейде орындалуына немесе құрыс орындалмауы не жауапты Мектепке дейінгі тәрбие және оқытудың мемлекеттік стандарты жауапкершілік(кетері)
   3. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «11» Тамыз бастап 2023 жылғы «31» Тамыз дейін.
   4. Шарт екі дана жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оның алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бобровский-Бақыт «Магазин» МКЕК
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Тюре би ауданы, Пенжер ауылы, Қазақ Батыр көшесі, 166 үй
Телефон нөмірі: +7 (872) 547-70-14
МДҰ индексі: 161100
Директоры: Алиперова Жұлдыз Серикқызы
Қолы: _____
Мөр орны

Ата-анасы: Мәнбаев Нұрсұлтан Бақытбұлы
Мекен-жайы: Үшқоңырқа
Төлқұжат деректері №045029431
ЖСН/Құжат нөмірі:900213302350
Жұмыс орны/жұмысы:
Лауазымы:жұмысшы
Қолы: _____
Телефон нөмірі:+7 (705) 487-15-87

Аты-жөні: МЫНБАЕВ НҰРСҰЛТАН БАҚТЫБҰЛЫ
ЖСН:900213302350
Қол қойылған күні:11.08.2023 15:14:10

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛПЫСҚЫЗЫ
ЖСН:900328601928
Қол қойылған күні:11.08.2023 15:20:24

Қағаздағы көшірмесінің құжатталынған жүзеге асырылады

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетуден үзілістік шарты № 35

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын _____
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы _____
(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және ата-анасы жағынан _____
(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (балаға заңды тұрғылықтының) бірегі

_____
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында балаға мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру ұйымына мемлекеттік қызметтер көрсету шегінде сәйкес тәрбиеленушіні қабылдауды іске асырады;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8273 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14233 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асыратынын қамтамасыз етуге;

4) баланың өміріне мен денсаулығына сақтауды, физикалық, эмоционалық, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14233 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы меңгерілуі дәрежесін, тиімділікті тексеруды, мүлікін сақтауды (жойып, ақы жойып) қамтамасыз етуге;

5) баланың ерекшелігін ескере жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – ғы $\frac{8^{00}}{17^{30}}$ дейін мектепке дейінгі ұйымға беру кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда оңалтылған, оңалтылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (оңалтылған) бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) жасап, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының – бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің алдында екі айдан артық емес мерзімде демалыста немесе сапарда жүрген кезеңінде өтінім ұсынған жағдайда, өзге мекемеде тегінсіз жағдай (ақсыздықтық, табиғи, техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жыл табынан басқасына ауыстыру мақсатында жылына 1-31 тамыз аралығында жүгінге асырмалау;

10) мектептегі даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді анықтама алып қою жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 қыркүйектегі № ҚР ДСМ-88 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес белгіленген Мектепке дейінгі ұйымдарға және мектеп үйлеріне қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құжат көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетуді жүзеге асыруға;

ата-аналарын (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілерге психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық және жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру заңнамасының талаптарына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша шаралар көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себептен және науқастанған кезеңдегі, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациядан немесе анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің нақтыне келгені болғын медициналық карты көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады;

3) ата-анаға екі тараптан келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді жеңілге қалыптыруға;

4) балаңы алмастырылған немесе ауыстырып алған жағдайда ата-анасын немесе заңды өкілін, оның-ақ комиссияны жоққа тапсырған жағдайда тұлғаларына беруге;

5) ата-ана осы шарта қолданған міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-анаңа құлтібелін 10 (он) күннен кешіктірмей хабарлар ете отырып, шартының бұрын шартты бұзуға;

6) ешқандай жағдайда балаңы ата-анасының талаптарын ақсыз құжатсыз.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) балаңың тамақтануы үшін 11000 теңге жеңілдіктің алғашқы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) балаңы тәрбиешіге және тапсыруға және алып кетуге;

6) балаңы алмастырылған немесе ауыстырып алған күндері, сонымен-ақ жеңілдіктің жоқ тұлғаларына балаңы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымда балаңың барлығы туралы алдын ала уақытында хабарлар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар балаңы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға жіберуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауға құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың бірлік мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйымның" өзара іс-қимыл жасауға;

10) балаңың дене шынықтыруға және басқа балаларға бейімделуіне өзіндік жүйке келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) балаңы, оның қауіпсіздігіне қатер төндіретін:

әдеттерінен, тәжірибесінен және дағдыларын келісімге;

киберқылмыс пен кибертеңгеріске тәрбиелеуге;

12) балаңың қажеттіліктерін ескере отырып, жобалық құрылғыларды қолдануға шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) балаңының мектепке дейінгі ұйымға бару ынтасын ояту міндетті.

2.4. Ата-ана:

[illegible]

2) Балаңыз мектепке дейінгі ұйымның жоғарыда көрсетілген мекенжайы бойынша бір уақыт ішінде екі тараптың келісуінсіз мектепке дейінгі ұйымға ішуге;

3) екі тараптың келісімі бойынша балаңыз тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде енгізе қалмауға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) ағымдағы оқу мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кем емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты тәртіппен бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету құнының мөлшері және төлеу тәртібі

Балаңыз тамақтануы үшін 4200.0 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-ші дейін төленеді. Тәрбиеленуші жұмыста, демалыста сақтау және басқа да жағдаяттарда оқытылған, пайдаланылған, дәрежеленген түскен және оқытылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, оның ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жоқтығы екі айдан артық емес мерзімге дәлелсіз немесе сақтауға жазбаша өтініш ұсынған жағдайда пайдаланған күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиісінші орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен даулардың өзара келісілген шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өзара іскерлігі;

2) тараптар арасында келіспеушілер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген жағдайлар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, оның ішінде осы шартқа Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) белгіленген органдардың Тараптардың бір немесе біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік беретіндігі анықталуы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен оларды салдарының әрекет ету мерзімінің қабаттасуіріне пропорционал ауыстырылады.

7. Шартқа әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күннен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу осы нысанда түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірінен 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым

_____

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

Мекенжайы: _____

Мектепке дейінгі ұйым басшысы

_____

_____

(тегі, аты, әкесінің аты)

(болған жағдайда)

Қолы _____

Мөр (мектепке дейінгі ұйымдарда)

(және мөрлік ұйымдарда

болған жағдайда)

Ата-ана:

_____

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))

Мекенжайы: _____

Телефоны: _____

_____

Жұмыс орны: _____

Лауазымы: _____

Байланыс деректері: _____

Қолы _____

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
ӨЗ ШАРТ

2023 жылғы «16» Тамыз

Лөгір қ.

Бұрын ері Бөбекжай-бақша «Мағжан» МККК

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрі қарай Мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алишерова Жұлдыз Серикпаева бір жағынан және бұдан әрі Бөбекжай Хан Ермекұлы 24.08.2020 «Ата-анасыз» деп аталатын өзінің, кімді, кімдің заңды өкілдері Умирзаков Ерлан Избасканович

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдерінің арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға қатысты жауапкершіліктің негізгі бөлігін анықтап, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБҒМ 2020 жылғы 18 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1) қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2) ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3) баланың туған күнін куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулыққа қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5) баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6) психолого-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шығыстарды шаралары шын іске:**
   1) тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2) интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3) дамуында ауытқулары бар балаға түзету (жарапайым, біліктілік жұмыстарды жүргізуге;
   4) оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5) баланың дамуындағы проблемаларын және қиындықтарын анықтау, және тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6) баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға;
   7) 1 қаңтардан кем 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады:**
   1) ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-III
   2) «Білім беруді дамытудың мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 8 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 8 тамызда № 29033 болып тіркелді.

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжТМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Балаңыз МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мерекелік күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 9 сағаттық топ.
4. Таңғы қабылдау 08:00 ден 10:00 ге дейін

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда балаңыз оңды мысалдай жағдайда:

1. балаңыз жұмыр, мейірімділік, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының бірінде немесе балаңыз өзге де заңды өкілінде емделуі берілген және бала жаңа жоғарыда екі айға дейінгі көрсетілген сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. Баңызды балаңыз мектепке дейінгі ұйымдарда мыналай жағдайда:

1. балаңы ұстау үшін ай сайынғы толемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгілеген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себептен жоқ оқытушыдан ескертпей қалмағын;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде балаңыз ауруға қарсы белгілі медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру

1. өзінің ұйымдастырғанын оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру

1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларын бір жас тобынан басқасына ауыстыру нәсілдегі жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

9. "Ата-ана" міндетті:

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да балаңы күтіп-бағалы үшін: 100 пайызды мөлшерде ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Балаңы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) түлғаларға сенім тапсырмей, кәрбиешіге 10:00 ге дейін көшіктірмей өзі алып кетуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Балаңы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киғізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала көшіктіге жағдайда 09:00 ге дейін топ тәрбиешілерін себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса медициналық көшіктіге алып келуге;

10. МДҰ құқылы:

1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда балаңы МДҰ-нан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу іске жүгілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса медициналық көшіктіге;
4. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

қабылдануға;

11. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балаларымен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде «өзімен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
    4. МДҰ кеңесіне және педагогтердің топтағы балаларымен жүргізілетін жұмыстар туралы ақпарат таңдауға;
12. **Шарттың орындалуы:**
    1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
    2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі тәрбие және оқытудың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
    3. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «16» Тамыз бастап 2023 жылғы «31» Тамыз дейін.
    4. Шарт екі данада жасалған.
    Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын құжаттарда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бибажий-Бөбек «Мағжан» МКҚК
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Қонаев Бағыр көшесі, 166 үй
Телефон нөмірі: +7 (672) 547730-14
МДҰ индексі: 161100
Директоры: Сәрсенбаева Жұлдыз Серікқызы
Қолы: _____
М.О.Р.

Ата-анасы: Умирзаков Ермек Избасканович
Мекен-жайы: МИКРОРАЙОН Комфорт-Сити УЛИЦА 3 Улица, дом 21
Төлқұжат деректері №053359047
ЖСН/Құжат нөмірі:880506301556
Жұмыс орны:жұмысыз
Лауазымы:жұмысыз
Қолы: _____
Телефон нөмірі: +7 (776) 826-06-36

Аты-жөні: УМИРЗАКОВ ЕРМЕК ИЗБАСКАНОВИЧ
ЖСН:880506301556
Қол қойылған күн:16.08.2023 12:16:18

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:900320401920
Қол қойылған күн:16.08.2023 12:54:45

Құжаттың түпнұсқасын www.egov.kz порталында тексере аласыз

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
14 ШАРТ

Энгр қ.

2023 жылғы «16» Мамыр

Бұлан ері Бабекжай-Бақша «Магжан» МККК

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алшинрова Жұлдыз Серікқызы бір жағынан және бұдан Уразбаева Дамиа Эрмаханова 15.04.2020 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Турғунова Улбика Абдуртаиевнаның

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, және де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңіндегі тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың туған куәлігін құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/ө-3 нысан паспорты толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта көрсетілген нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. балалық денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шығыстыру шаралары оның ішінде:**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзету (коррекциялық, білімдік) жұмыстарын жүргізуге;
   4. оның психологиялық кабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығын қамсыз болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады:**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-III
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

Autodoplne.smotlon.kz порталының жұмысы

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығының 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мерекелік күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 10,5 сағаттық топ.
4. Таңғы қабылдау 09:00 ден 10:00 ге дейін

5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
1. баланың аумақтық, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының бірінің немесе баланың өзге де заңды өкілінің еңбек демалысы берілген және бала жасы науқасымына екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. **Басқа баланы мектепке дейінгі ұйымдарға мынадай жағдайда:**
1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақының белгіленген мерзімнен кешіктіріп 15 күннен астам ешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себептен жаңа ақпанға келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік іс-шаралар мен спектакльдерде.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 қыркүйек дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

9. **"Ата-ана" міндетті:**
1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-бағқаны үшін: 100 пайызды мектепті аяқ тәнеуді және 15 күнінің мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сенім тапсырмай, тәрбиешіге 10:00 ге дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға үқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киғізіп алып келуге;
5. МДҰ ға бала келмеген жағдайда 09:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Балаңы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса аурухананың медициналық анықтама алып келуге;

10. **МДҰ құқылы:**
1. МДҰ-да ары қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса аурухананың медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және аурухананың медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

қабылдамауға;

11. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балаларымен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балаларымен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде шымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
    4. МДҰ мамандарының және педагогтерінің топтағы балаларымен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
12. **Шарттың орындалуы:**
    1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша өзгеріп (толықтырылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
    2. Тараптар міндеттерін тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
    3. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «18» Мамыр бастап 2023 жылғы «21» Мерзім дейін.
    4. Шарт екі данада жасалған.
    Бір данасы МДҰ-да, екінші «Ата-анада» оның алмастыратын тұлғаларды сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бөбекжай-бақша «Мәтжан» МКҚК
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Қапал Батыр көшесі, 16б үй
Телефон нөмірі: +7 (872) 547-70-14
МДҰ индексі: 161100
Директоры: Алшинбаева Жұлдыз Серикқызы
Қолы:_____
Мөр орны

Ата-анасы: Турсунова Улбика Абдургазиевна
Мекен-жайы: МИКРОРАЙОН Самал, УЛИЦА 2 Улица, дом 7
Төлқұжат деректері №046433721
ЖСН/Құжат нөмірі:861217403130
Жұмыс орны:нет жұмыс
Лауазымы:нет жұмыс
Қолы:_____
Телефон нөмірі:+7 (771) 385-40-43

Аты-жөні: ТУРСУНОВА УЛБИКА АБДУРГАНИЕВНА
ЖСН:861217403130
Қол қойылған күн:14.06.2023 13:34:41

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:960328403928
Қол қойылған күн:14.06.2023 13:26:00

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ [illegible]
31 ШАРТ

Лингер к.

Бұхан әрі Бәбекжай-бақша «Магжан» МЕҚҰ

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №[illegible] қаулысымен [illegible] құжат ауыстыратын мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алашерова Жұлдыз [illegible] және бұдан Сәятай Әлижан Алматұлы 14.11.2020 «Ата-анасы» [illegible] өкілеттіктерін растайтын, кімдер, олардың алмастыратын тұлғалар Калиева Бағира Данибековна

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен балаларын ата-анасы, [illegible] арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тәрбиелеу [illegible] міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға [illegible] белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы [illegible] Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы [illegible] № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып [illegible] ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттарды [illegible]**
   1) қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2) ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын [illegible] (сәйкестендіру үшін);
   3) баланың туған күнін растайтын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 [illegible] 460 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік [illegible] болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-2 нысаны [illegible] және жұқпалы жануарлардан ауруларына карантинделген аймақ [illegible] паспорты;
   5) баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның [illegible] білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Даярлау және шығыстарды өтеу шаралары оның ішінде;**
   1) тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға [illegible]
   2) интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
   3) дамуында ауытқулары бар балаға түзету (коррекциялық, білікті) [illegible]
   4) оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын [illegible]
   5) баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді [illegible]
   6) баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуы.
   7) 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыруға ерекше.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту саласындағы нормативтік [illegible] басшылыққа алады;**
   1) ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-III
   2) «Білім беруді[illegible] барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға [illegible] стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім [illegible] 2022 жылғы 8 қаңтар № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының [illegible] 2022 жылғы 8 қаңтарда № 26531 болып тіркелді.

bilimberu.mailcom.kz пайдаланған жүктелді

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен [illegible] жөніндегі қызметтерді жүзеге асыратын мектепке дейінгі ұйымдардың үлгілік штаттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша № 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын [illegible] жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы.

4. **Балаңызды МДҰ-ға қалу кестесін белгілеу:**
1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мерекелік күндері демалыс.
3. Балаңызды мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 9 [illegible]
4. Таңғы қабылдау 08:00 ден 10:00 ге дейін

5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
1. балалық шұғыл, медициналық, санаторлық-курорттық және [illegible] емделгенін, сауықтырылғанын (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынғанда) жүзеге асырады.
2. ата-анасының біреуінің немесе баланың жалғыз не заңды өкіліне [illegible] және бала жазғы мерзімінде екі айға дейінгі мерзімде сауықтыруға [illegible] ұсынған жағдайда) жалпақтарын сақталады.

6. **Бөгелсіз баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда [illegible]**
1. балаңа ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген [illegible] мерзімнен кейін 15 күннен астам кешіктіруі;
2. бала бір айдан астам ауырған себептен және өзге [illegible] ескертусіз;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде [illegible] балаңа медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда [illegible]

7. **"Ата-анаға" балаңен бірге тең ынтымақтастыққа құқық беру**
1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік іс-шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

II. **МДҰ бастапқы және кезекті жас тобына ауыстыру**
1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін [illegible]
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру [illegible] ата-анасының жүзеге асырылады.

3. **"Ата-ана" міндетті:**
1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-ға баланы күтіп-баққаны үшін: 100 пайызды мөлшерде ақы [illegible] мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) түнгі [illegible] тәрбиешіге 10:00 ге дейін хабарласпай ел алып кетуге және тәрбиешіге [illegible]
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киіп [illegible]
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 09:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне [illegible] хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың бірлік бағыттары бойынша [illegible] ету;
7. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) [illegible] ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

III. **МДҰ құқығы:**
1. МДҰ-ға әрі қарай болуға қиындық келтіретін бала дені сау [illegible] медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығару.
2. Баланы отбасында тәрбиелеу үшін жетілдіру жөнінде ұсыныстар [illegible]
3. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) [illegible] ауруханадан медициналық анықтама талап етуге.
4. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) [illegible] ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда [illegible]

Қолдарыңыз сәттілік әрі нәтижелілік жұмыстарыңыз

қабылданауға;

11. **Ата-ана құқығы:**
    1. МДҰ-да балаларының жұмыстың жақсарту және қосымша қы[illegible] бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балаларымен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарла[illegible]
    3. МДҰ-да балаға бейімделу кезеңінде оның[illegible] 3 күн бойы 20 мин[illegible]
    4. МДҰ өнеркәсіпті және педагогтерінің топтағы балаларымен жүрегі[illegible] есептерін тыңдауға;
12. **Шарттың орындалуы:**
    1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және ең ж[illegible] мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
    2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына қолжет[illegible] жауапты Мектепке дейінгі тәрбие және білімнің [illegible] жауапкершіліктері)
    3. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «8» Тамыз бастап [illegible] дейін.
    4. Шарт екі данада жасалған.
    Бір данасы МДҰ-да, екінші «Ата-ана» (оның өкілеттіктерін тұ[illegible]

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бобекжай-Балапан «Мағжан» МКШ	**Ата-анасы:** Калжа[illegible]
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Липтер Қаласы, Қарақ Батыр көшесі, 106 үй	**Мекен-жайы:** МКК[illegible] дом 15, кв. 24
Телефон нөмірі: +7 (7253) 547-70-14	**Тіркеуқат деректе[illegible]**
МДҰ иелігі: [illegible]	**ЖСН/Куәлат нөмір[illegible]**
Директоры: Алимбаева Жұлдыз Серікқызы	**Жұмыс орны:**[illegible]
Қолы:	**Лауазымы:**[illegible]
Мөр орны	**Қолы:**
	Телефон нөмірі:[illegible]

Аты-жөні: КАЛЖАКОВА БАГИРА ЛАНШИНА[illegible]
ЖСН:870717401697
Қол қойылған күні:08.08.2023 15:34:49

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИ[illegible]
ЖСН:960320401928
Қол қойылған күні:08.08.2023 15:55:37

Бобекжай-Балапан «Мағжан» МКШ порталынан жүктелінді

мектепке дейінгі ұйымдарға орналасуға бізбен беру қызметін көрсетуіне үлгілік шарты № 26

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын _____
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы _____
(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және ата-анасы жағынан _____
(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) бірегүі
_____
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі — Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында балаға мектепке дейінгі ұйымда білім алуға бағытталған құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушіларді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын», Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 537 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асыруын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, эмоционалық, тұлғалық дамуының қолтаңбасы ерекше жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік жеркитінде құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мейірімділік дағдыларды, тәлімгерлікті тәжірибелеуді, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың ерекшеліктерін ескере жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымластыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 7 - 12 аралығында мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленушіні ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарға емделген, сауықтырылған, демалудағы тұрған және оңалтылған (дәрігерлік-бейімдеу қолдауды қажетсіз жағдайда) кейін, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі және заңды өкілі тәрбиеленушінің жалпы екі айдан артық ешқандай себепсіз келмеген жағдайда, ешқандай медициналық анықтамасыз қабылдауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

[illegible] жыл сайын 1 тамызға дейін ұсынуға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № КР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес балаларға Мектепке дейінгі ұйымдарға және себептер үйлерінде қабылдағы санитарлық - эпидемиологиялық талаптарды сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құжат көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетуді көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілерге психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру заңнамасына сәйкес жалпы құндылықтарды және дағдыларды тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттық талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себепсіз және науқастанған сертификат, мектепке дейінгі ұйымға келмесе, дәрігерлік консультациялық комиссия шешімінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда балаға тәрбиелеуді үшін төленді кейінге қалдыруға;

4) балаға алкогольді немесе нашақтық заттарды, сондай-ақ қауіпті өмірге және денсаулыққа зиянды тудыратын өзге де заттарды әкелуге, сондай-ақ қажеттіліктің жаңа төленбеген жағдайларда тәрбиелеуге қабылдауға;

5) ата-ана осы шартта жазылған міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-анаға күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабарлар ету шарты, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) оқыдықтың қажеттілік болған жағдайда топтарын ашуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғының ұйымдастыру құжаттарын орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) балаңың тамақтануы үшін [illegible] теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-ке дейін ақы төлеуге;

3) балаңы тәрбиелеуге және тапсыруға және алып кетуге;

4) балаңы алкогольді немесе наркотикті және құйқаңті, сондай-ақ қауіпті заттар және тұрмыстарында балаңы мектепке дейінгі ұйымның ауруды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды балаңың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабарлар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар балаңы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға жіберуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емделуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметтерінде өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауға құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың берілген жағдайлары бойынша "Мектепке дейінгі ұйымның" өзара іс-қимыл жасауға;

10) балаңың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өзіріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) балаңы, оның қауіпсіздігінің алдын алуға:

әдеттілікке, тәкаппарлыққа және ұятарлық жағдайға;

киберқылмыстың пен киберқатерлердің тәрбиелеуге;

12) балаңың құжаттарын жазып отырып, мобильді құрылғыларды қолданудың шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) балаңызды мектепке дейінгі ұйымға бірден қатынасын етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

7) [illegible]
ауыстыруға келісімі туралы құжаттарды бойынша қолхат жазуға;
2) баланың мектепке дейінгі ұйымдағы жағдайының бейімделу кезеңінде белгілі бір уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымға болуға;
3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төленді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға.
4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;
5) келіп алу мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кем емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.
3. Бізбен берілу қызметін көрсету шығындың мөлшері және төлеу тәртібі
Баланың тамақтануы үшін _____ теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 1-не дейін төленеді. Тәрбиеленушіні ауырған, демалудың ұзақтау және басқа уақытында емделген, санаторийларда, демалуларын түсіпкен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша шығысқан және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, ата-ана тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жатқан екі айдан артық емес мерзімде демалған немесе емделуге жіберген ұсынған жағдайда шарты келген күндерінің саны бойынша кейін есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекше енгізіледі.
4. Тараптардың жауапкершілігі
Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиісті орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.
5. Даулардың шешу тәртібі
1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара келіссөздер шешімсізге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;
2) тараптар арасында келіссөздер, өзара келісімге шешімсіз жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.
6. Форс-мажор
1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс жағдайлары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа ең-кешен жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;
2) Бөлім шы басқару органдарының Тараптардың тағы бірінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;
3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың пайдаланылған әрекет ету мерзіміне сәйкестігіне қарай қызметтеріне.
7. Шартты әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі
1) шарт қол қойылған күннен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.
3) шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.
4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірінен 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы

Мектепке дейінгі ұйым
_____
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: _____
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
_____
_____
(тегі, аты, әкесінің аты)
(болған жағдайда)
Қолы _____
Мөр (мекемелерге арналған)
(жеке меншік ұйымдарға –
болған жағдайда)

Ата-ана
_____
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: _____
Телефоны: _____
_____
Жұмыс орны: _____
Лауазымы: _____
Байланыс деректері: _____
Қолы _____

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
30 ШАРТ

Теңгерік

2023 жылғы «30» Тамыз

Бұдан әрі Бибежай-бақша «Мөлдір» МКБК

Қорытынды Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде құрылған мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алшарова Жұлдыз Серікқызы бір жағынан және Бұхан Мирамбекұлы Ақтілек 28.04.2010 «Ата анасы» деп аталатын екінші, және, одардың заңды тұлғалар Аманбаева Венера Алматқызы

1. Шарттың мәні

1.1 Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, және де заңды өкілдері арасында балаңыз мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға және жауапкершілік түгіл белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығым басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**

қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);

2. «Тағайындаудың бірыңғай нөмірін заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);

3. Баланың туған күнін куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);

4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 410 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) белгіленген "Баға денсаулығы паспорты" (026/ү-3 нысан) толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта көрсетілген нысан бойынша балаңыз денсаулық паспорты;

5. Баланың денсаулығы туралы анықтама;

6. психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).

2. **Ленты және шығыстыру шаралары оның ішінде:**

1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өнірін қорғауға;

2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;

3. балаларда құндылықтар бір бағыты түзу (қарапайым, бірлікті) жүйелерді жүргізуге;

4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;

5. Ақпарат дамуға ерекшеліктерін ескеріп отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;

6. Қазіргі заманғы жағдайларына қажетті болуға.

7. жылына кем 21 таңды ішінде - жазға сауықтыру кезеңі.

3. **Қазіргі тәрбиелеу және оқыту мақсатқа нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады:**

ҚР «Ерекше тұлға» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-III

«Білім беруден бастап, дәстүрінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 8 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда №29053 болып тіркелді.

Мектепке дейінгі ұйым Ережесі жүктелген

1. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 8 қыркүйектегі №304 бұйрығына 1 қосымша.
2. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2018 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы.

Балаларды МДҰ-ға қабылдау кестесін белгілеу:

1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мерекелік күндері демалыс.
3. Балалар мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 9 сағаттық топ.
4. Таңғы қабылдау 08:00 ден 10:00 ге дейін

Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:

1. Балалар ауырып, карантиндік, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделіп, сауықтырылған (мерзімдері бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. Жеке анықтама бірінші немесе баланың өзге де заңды өкілінде еңбек демалысы берілген және бала жазғы мерзімінде екі айға дейінгі мерзімде саукымырылған (жазбаша өтінішті ұйымның жағдайды жағдайларда сақталады.

Босатып болғаны мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:

1. Ұйымға үстеу үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақының белгіленген мөлшерінен кем төленген 15 күннен астам кешіктіру);
2. Басқа бір шұғыл істен дәлелсіз себептерсіз және әкімшілікке өсиеттерсіз қалмаған;
3. Әкімгерлік комиссия шығарылған шығарылған шығарылған баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарылады.

Ата-анаға" балаларын бірге топ ішінде болуға рұқсат беру

1. ішке ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кезеңінде;
2. ерекше ертеңгіліктер мен шараларда;
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

МДҰ басқаруды және кешкі жас тобына ауыстыру

1. Балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады.
2. Балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру жұмыстағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

"Ата-ана" міндетті:

1. ҚДҰ Жарғысын және оған шарттың орындауға;
2. МДҰ-ға балаға ақы төлеу үшін: 100 пайызға мөлшерде ақы төлеуді және 15 күндік өтінішін жүзеге асыруға;
3. Балаға 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлары тұлғаларға сенім тапсырмай, тәрбиешіге 10:00 ге дейін көшіктірмей өзі алып кетуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киіткізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 09:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Балаңы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлескен әрекет етуге.

Бала болғанда бір күннен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген баланы күтуімнің медициналық анықтама алып келуге;

МДҰ құқығы:

1. ҚДҰ да кері жолай болуға қиындығы болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға.
2. Баланы отбасында тәрбиелеу іске жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала болғанда бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса күтуімнің медициналық анықтама талап етуге.
4. Бала болғанда бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген басқа және күтуімнің медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

Ескертпе: анатомиялық ерекшеліктері ескерілмеген жүктемей

қорытындысы;

Ата-ана құқығы:

1. МДҰ-ға Ережелермен жұмысты жандырту және қызметтің қағидаттары ұйымластыру
2. МДҰ-ға Ережелермен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
3. МДҰ-ға Келісімде белгіленген қызметтің көлемін 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
4. МДҰ жетекшісі мен педагогтерден топтағы балаларымен жүргізілетін жұмыстар туралы ақпарат талдауға.

Шарттың орындалуы:

1. Шарт осы қолдағы сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша өзгеріс, толықтырулар енгізілуі мүмкін.
2. Тараптар міндеттемелердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына кінәлі. Мектепке дейінгі тәрбие және балашаға ақылы көрсетілетін қызметтер)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «30» Тамыз бастап 2023 жылғы «31» Тамыз аралығында
4. Шарт екі данада жасалған.
5. Осы келісім МДҰ ата-аналар «Ата-аналық» (заңды алмастырғыштың түсініктемесі) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі тәрбие ұйымы атауы: Бибісоқан-Тәлім «Мерейлі» ЖШҚБ
Мекен-жайы: Түркістан облысы, Төле би ауданы, Пенжім ауылы, Қожа Ахмет Ясауи, 140 үй
Телефон нөмірі: +7 (777) 547-70-14
МДҰ бойынша: (ID 700)
Директордың Аманбаева Бүлбүл Сәрсекеевна
Қолы:

Ата-анасы: Аманбаева Бенера Алматкизи
Мекен-жайы: Пенжім ауылы
Төлқұжат деректері №034734465
ЖСН/Құжат нөмірі:010328600708
Жұмыс орны:жұмыссыз
Лауазымы:жұмыссыз
Қолы:
Телефон нөмірі: +7 (776) 023-60-08

Аты-жөні: АМАНБАЕВА БЕНЕРА АЛМАТКИЗИ
ЖСН:010328600708
Қол қойылған күні:08.08.2023 10:07:44

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:900320401928
Қол қойылған күні:30.08.2023 11:56:51

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетуден үзіндісі шарты № 37

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын _____

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы _____

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және сәбиді жағынан _____

(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (балаңыз заңды тұлғаларының) бірегі

_____

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынастарды анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе оған да заңды өкілдері арасында балаңыз мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тәртібін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асыруын қамтамасыз етуге;

4) баланың емірлімен мен дамытуының сақтауды, физикалық, эмоционалдық, тұлғалық дамытуды шектемейтін әлеуметтік жағдайлар жасауға, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын мазмұнын игеруді, оларды меңгерудің дәрежесін, тәсілдерін тексеруді, мұғалім сақтауды (қабілі, жас ерекшелігі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес жұмалік, ағты күндік (керегін сызу) – ең ____ - ____ дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, демалудың сақтау және басқа ұйымдарда емделген, карантинделген, демалудағы түскен және оқалтылған (керегінің бойынша көлемдеме және қорытынды ұсынған жағдайда) және, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жатымен екі айдан артық емес мерзімде демалған немесе оқалуға жіберген уақытын жағдайда, оның мекенде тіркелуі жағдай (анықтама, табель, телефонды сипаттағы тіркеуші жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде балаңын орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жыл ішінде бастапқы құжаттарды ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын игеру мерзімдерімен

мың сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) кейінге белгіленген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сабақтар үйлерін ұйымдастыру санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құжат көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдау ағырулы көрсету;

ата-аналарынан (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілерімен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе оған да заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам уважесіз себептен және жылтылдық есептегенде, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігердің консультациялық қорытындысының негізінде тәрбиеленушінің жалпы және жеңіл дәлетпен мектепалдың қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-ананың екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда балалық тәжірибеуды үшін төлемді өндіріп келтіруге;

4) баланы алаңғойлы немесе нәрлатекті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ қамқоршыға жасқа толмаған жасөспірімдерге тапсырудан бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған және бұл туралы ата-анаға кемінде 10 (он) күннен кешіктірмей хабарлар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарын көшуге құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен көзделген құжаттарды ұсынуға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге және тәрбиелеуге және оған алуға;

4) баланы алаңғойлы немесе нәрлатекті мас күйдегі, сондай-ақ қамқоршыға жасқа толмағандар жасқа туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуға тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымнан балаңыз бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабарлар етуге;

6) тұрақ немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында тәрбиелеу үшін мектепке дейінгі ұйымға жіберуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емделуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) мектептерге және қызметкерлерге өздерінің ақшалай міндеттерін орындауда көмек көрсетуге;

9) тәрбие мен сабақтың бірлік жоспарлері бойынша "Мектепке дейінгі ұйымның" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өзіне және қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға,

11) баланы, оның ішінде интернеттағы сәйкес этарлы:

ақпараттық, психологиялық және ұлттық қауіпсіздік;

киберқылмыстық пен кибертағылшынға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, жеңілдікті құрылғыларды пайдалануды тексеру мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) балаларын мектепке дейінгі ұйымға берудан қатынасқа отуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

1) балаларымен жүргізілетін жұмысты жоюарту бойынша жеке мектепке дейінгі ұйымда қосымша ақылы түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымнан шығарылған бейімделу кезеңінің белгілі бір уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымға болуға;

3) ата-ананың келісімі бойынша баланың танысқанын үшін төленді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде алдыңға қалмауға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) ақшын ата мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уведомление отпертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың танысқанын үшін 11000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-ін дейін төленеді. Тәрбиеленуші күнделік, демалушық сақтау және басқа ұйымдарға ауысқан, оқуыстырылған, демалушыға түскен және сенатталған (көрсетілмі бойынша анықтама жоқ) және ауырғанда (емханы жазбайша) кезде, сонымен-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылдың екі айдан артық емес мерзімде демалуға немесе емделуге жіберген уақытта жоқ болған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізілмей және төлем сұрата түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиісті орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен даулардың өзара келісілген шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өкілдері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара келісілген шешімдер жасау мүмкіндігі шешілмеген жағдайлар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе шетел қимылдары секілді форс-мажорлық жағдай кезінде, сонымен-ақ сапалы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасауда кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік беретіндігі жөніндегі қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күннен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым

_____

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

Мекенжайы: _____

Мектепке дейінгі ұйым басшысы

_____

_____

(тегі, аты, әкесінің аты)

(болған жағдайда)

Қолы _____

М.О. (мектепке дейінгі ұйымдағы)

(жеке меншік ұйымдарға болған жағдайда)

Ата-ана:

_____

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))

Мекенжайы: _____

Телефон нөмірлері: _____

_____

Жұмыс орны: _____

Лауазымы: _____

Байланыс нөмірлері: _____

Қолы _____

мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетуге үлгілік шарты №___

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын _____
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы _____
(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және ескәні жағынан _____
(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) бірегі _____
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) әрқайсысы жарна-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында балаға мектепке дейінгі ұйымда білім алушының тәрбиеленуінің құқықтарын және міндеттерін, олардың ата-ана, тәрбиеленушінің тәрбиелеу және оқытуға өзге жауапкершілік тегіне белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 234 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығының (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген, (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асыруын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, эмоциялық, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (анықтаманың нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мемлекеттік дамуды қамтуды, тәрбиелі тамақтануды, мұғалім сақтауды (жасөсі, ақыл-ойын) қамтамасыз етуге;

5) баланың ерекше оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес құбылыстыруға;

6) бос күндік, ағты күндік (керегін сызу) – сағ 7:00 - 17:30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші нұсқаған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, науқастанғаннан, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (керектігін) бойынша анықтама және қорытынды қолдаған жағдайда) кешке, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жанында екі айдан артық емес мерзімде демалысқа шыққан кезінде ешқандай себепсіз отсіз ұсынған жағдайда, ешкі мекеме тәуекелге жағай (оқуметтің, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде балаңын орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру жылдағы жаңғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

10) мектепалды даярлық бағдарламасын игеру тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі жыл сайын 1 қыркүйекке дейін шақыруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-99 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сайлас бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сабақтар үйлерін қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құжат көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетуді қамтиды.

ата-аналарының (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілерімен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жалпы құқықтары және домалақ құқықтары тәрбиеленушілер үшін білім беру, шығыстарды сипаттамаға қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасынан немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттық талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себептен жоқ болғанда оқытудан, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігердің қорытындысында анықталғанын негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға.

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тәрбиелеуі үшін төлемді жойғе қалыптасуға;

4) баланы клиникалық немесе шұғыл(і) жәрдемі ата-анасын немесе заңды өкілін, сондай-ақ қамқоршы жоқ талаптан жоқты туыстарына беруге;

5) ата-ана оны шарты жолдаған міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда ата-анаға ескертпенің 10 (он) күннен кешіктірмей хабарлар ата отырып, шартының бұзып шартты бұзуға;

6) қосымша қызметтің болған жағдайда төлемақы қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен шығыстарын орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тәрбиелеуы үшін _____ топта мынадай ата-аналарға ағаға әр айдың 5-ші дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге және тәрбиеге алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйінде, сондай-ақ қамқоршы жоқ талаптан жоқты туыстарының баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымдағы баланың бармайтынын туралы алдын ала уақытында хабарлар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емделуші дәрігер берген медициналық анықтама ақылуға, сондай-ақ бала үш және одан астам ұзақ болмаған жағдайда тәрбиешіге жүгі бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге еңбектің шұғылдық міндеттерін орындауға құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қатысуымақтарын осарге отырып:

қателіліккен, теледидарлық және ұтқырлық келісімге;

киберқауіпсіздік пен киберқатынасқа тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғылардың қолданылуы шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға.

13) балалының мектепке дейінгі ұйымға берілуін қатемасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

[illegible]
қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;
2) балалың мектепке дейінгі ұйымнан жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бір уақыт ішінде ата-ананың келісуінше мектепке дейінгі ұйымда болуға;
3) ата-ананың келісімі бойынша балаңмен тәжірибиеу үшін тәлімгі белгіленген мерзімнен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдырмауға;
4) осы шарт талаптарынан орындалуын талап етуге;
5) қолма-қол мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кем емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету мөлшерінің негізгі және төлеу тәртібі

Балалың тәжірибиеуі үшін _____ теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-ші дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, демалудың ұзаққа созылуы және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, демалудағы тұстағы және оқытылған (жаттығулы болғанын қоспағанда) кезде, сонымен-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жұмыста ең айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жолдама ұсынған жағдайда) кезде, сонымен-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жұмыста ең айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жолдама ұсынған жағдайда келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу жүзеге асырылады. айдың басында жүргізіледі және тиісті түрлерге енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиісті орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Шараларын шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен даулардың оларды шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді.

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау мүмкіндігі шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе әскери қимылдарды қоса форс-мажорлық жағдай кезінде, сонымен-ақ санаулы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа ең-ешкім жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі босатылады.

2) бала мен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса бірінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін ақпаттарді жабылмауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады.

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шартқа әрекет ету мерзімі, талаптарын шарту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күннен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша қайтарылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу осы нысанның түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
_____
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: _____
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
_____
(тегі, аты, әкесінің аты)
(болған жағдайда)
Қолы _____
Мөр (мемлекеттік тілдегі)
(және мемлекеттік емес)
болған жағдайда)

Ата-ана:
_____
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: _____
Телефон деректері: _____
_____
Жұмыс орны: _____
Лауазымы: _____
Телефондық деректері: _____
Қолы _____

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
14 ШАРТ

Ленгір қ.

2024 жылғы «8» Сәуір

Бұлан әрі Бибекжай бақшы «Магжан» МКҚК

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №183 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алшинбаева Жұлдыз Сериковна бір жағынан және бұдан Бақытқызы Айару 20.09.2021 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Медетбаева Гүлжастан Сейдахметовна

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы және де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болуын ынталандыру тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 мамырындағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 мамырда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың туған куәлігін растайтын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/ү-3 өсеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулыққа қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шығармақтыру шараларын ұйым іске асырады:**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын қалыптастыруға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. шәкіртке ауытқулары бар баланы түзеу (қалпына келтіру, білікті) жұмыстарын жүргізуге;
   4. ынтық шығармашылық қабілеттерін және шығармашылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін өскере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 наурыз және 31 тамыз аралығында - жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады:**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-III
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 8 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

Insobogdu.anatau.kz порталында жүктелді

Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына 1 қосымша.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРЕжFМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға қабылдау кестесін белгілеу:**
   1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мерекелік күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 9 сағаттық топ.
   4. Таңғы қабылдау 09:00 ден 10:00 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың жүрегі, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуінде немесе баланың қанға де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жалғызбасының екі айға дейінгі мерзімге сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдарға мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгілеген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себептен және ақпаршілікпен келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне қарсы болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кезеңінде.
   2. мерекелік іс-шаралар мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.
9. **"Ата-ана" міндеті:**
   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-бағқаны үшін: 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуге және 15 күннің мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сенім тапсырмай, тәрбиешіге 10:00 ге дейін қашықтықтан ені ашық келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұзақты күйінде, тағы кім мен ақ кім қайтып алып жүруге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 09:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса аурухананың медициналық анықтама алып келуге.
10. **МДҰ құқығы:**
    1. МДҰ-да әрі қарай болуға қажетті балаға денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
    2. Баланы отбасында тәрбиелеу іске асырылу жолында ұсыныстар енгізуге;
    3. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса аурухананың медициналық анықтама талап етуге.
    4. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және аурухананың медициналық анықтама берілмеген жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

кабаспамауға;

11. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде оның ішінде 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
    4. МДҰ мекемесінің және педагогтердің типтік емес балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
12. **Шарттың орындалуы:**
    1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, тоқтатылуы мүмкін.
    2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
    3. Шарттың қолданылу мерзімі 2024 жылғы «8» Сәуір бастап 2024 жылғы «17» Сәуір дейін.
    4. Шарт екі данa жасалған.
    Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (ены ашмастыратын түпнұсқада) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Либеккелі-бокша «Магжан» ММКК
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Қазақ Батыр көшесі, 166 үй
Телефон нөмірі: +7 (672) 547-70-14
МДҰ кодексі: 161100
Директоры: Алшерова Жұлдыз Сариқызы
Қолы:_____
Мөр орны:

Ата-анасы: Медетбекова Гулистан Сейдахметовна
Мекен-жайы: Ленгір қ.
Телқұжат деректері №043721603
ЖСН/Құжат нөмірі:910903401370
Жұмыс орны:жұмыссыз
Лауазымы:жұмыссыз
Қолы:_____
Телефон нөмірі:+7 (705) 364-10-38

Аты-жөні: МЕДЕТБАЕВА ГУЛИСТАН СЕЙДАХМЕТОВНА
ЖСН:910903401370
Қол қойылған күн:08.04.2024 09:54:33

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛШЕРОВНА
ЖСН:900320401928
Қол қойылған күн:08.04.2024 11:16:59

balabaqsha.enotion.kz порталында жүктелді.

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ 7 ШАРТ

Ленгір қ. 2024 жылғы «27» Ақпан

Бұдан әрі Бөбекжай-бақша «Магжан» МККК

Жарғысы Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алишерова Жұлдыз Серікқызы бір жағынан және бұдан Жетпіс Мүсілім Жігерұлы 23.04.2021 «Ата-анасы» деп аталатын алғы, әрі қарай бірлестіктің тұлғалар Избасаров Жигер Жетпісович

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңіндегі тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушінің тәрбиелеу мен оқытуға қатысу жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 10 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрықтың басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамсыз);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың туу туралы куәлігі немесе басқа құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелгенді бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулыққа сәйкес толтырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шығыстарды оның ішінде:**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (кәрілейтім, білімі) жұмыстарын жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың дамуға ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында - жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады:**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-III
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі 2023 жылғы 9 қарашадағы №394 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мерекелік күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу уақытына болу режимі 9 сағаттық топ.
4. Таңғы қабылдау 09:00 ден 10:00 ге дейін

5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мыналай жағдайда:**
1. баланың ауырған, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуінің немесе баланың өзге де заңды өкілінің еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында ең ұзақ дейінгі мерзімнің сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (тапшылықты белгіленген мерзімнен құрғызбаған 15 күнінен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себептен және емшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет жағдайында.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

II. **МДҰ богатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
1. балалар мектепке дейінгі ұйымға жыл сайын 1 қыркүйек дейін қабылданады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

9. **"Ата-ана" міндеті:**
1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-бакканы үшін, 100 пайызды жылдарға ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Балаңыз 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сенім тапсырмай, тәрбиешіге 10:00 ге дейін кешіктірмей өзі алып кетуге немесе тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 09:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

10. **МДҰ құқығы:**
1. МДҰ-да өрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды берген жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу және жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама берілмеген жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

қабылдамауға;

Ата-ана құқылы:

1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын талқылауға;
3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде оның ішінен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
4. МДҰ меңгерушісі және педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;

12. **Шарттың орындалуы:**

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және ең жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына өзінен дұрыс орындалмауына жауапты. Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (ең жақтың жауапкершіліктері).
3. Шарттың қолданылу мерзімі 2024 жылғы «27» Ақпан бастап 2024 жылғы «28» Ақпан дейін.
4. Шарт екі данада жасалған.
   Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-ананы» (оның алмастыратын тұлғаларды) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бобровский-башня «Маржан» МКДК
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Лентер қаласы, Канал Бағдар көшесі, 166 үй
Телефон нөмірі: +7 (872) 547-70-18
МДҰ нөмірі: 191100
Директорының аты-жөні: Тасбосынова Жұлдыз Серікқызы
Қолы:
Мөр орны

Ата-анасы: Избасаров Жигер Жетписович
Мекен-жайы: КАЗАХСТАН, Ю-КАЗАХСТАНСКАЯ, ЛЕНГЕР, -, 3 МИКРОРАЙОН, 27
Тіркеу дерегі №042778513
ЖСН/Құжат нөмірі:891007301111
Жұмыс орны:жұмыссыз
Лауазымы:жұмыссыз
Қолы:
Телефон нөмірі: +7 (771) 869-63-33

Аты-жөні: ИЗБАСАРОВ ЖИГЕР ЖЕТПИСОВИЧ
ЖСН:891007301111
Қол қойылған күн:27.02.2024 11:28:18

Аты-жөні: ТАСБОСЫНОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:900328401920
Қол қойылған күн:27.02.2024 11:56:31

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
14 ШАРТ

Лисаковск қ.

2024 жылғы «6» Сәуір

Бұдан әрі Бөбекжай-бақша «Магжан» МКҚК

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алишерова Жұлдыз Серікпаевна бір жағынан және бұдан Асқар Пастин Арменұлы 22.01.2021 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Досманбаева Арайлым Алтаевна

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңіндегі тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сонымен қатар, тәрбиеленушінің тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік түрін белгілей отырып, олардың қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күнінен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың туған куәлігін растайтын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 өсен нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта көрсетілген нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (арнекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шығыстыру шаралары оның ішінде:**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін ұзартуға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзету (алғашқы, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. әскери шығармашылық қабілеттерін және шығармашылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына ықпал болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында - жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады:**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі 2022 жылғы 9 қарашадағы №394 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мерекелер демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 9 сағаттық топ.
4. Таңғы қабылдау 09:00 ден 10:00 ге дейін

5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны эпизодай жағдайда:**
1. баланың курорт, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделуге, сауықтырылуға (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуінің заңнамаға байланыс өзге де заңды өкілінің еңбек демалысы берілген және бала жас мөлшеміне енді кіруі дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақының белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күнінен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себептен жоқ немесіпшіке өспертпей қалмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне қарсы белгілі медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кезеңінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 қыркүйекке дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

9. **"Ата-ана" міндетті:**
1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-бағқаны үшін, 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (несеесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сенім тапсырмай, тәрбиешіге 10:00 ге дейін кешіктірмей әкеп алып кетуге және тәрбиешінің алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киғізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала ауырған жағдайда 09:00 ге дейін топ тәрбиешілерінің себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса науқастанған медициналық анықтама алып келуге;

10. **МДҰ құқылы:**
1. МДҰ-ға әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу және жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса науқастанған медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және науқастанған медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

кабылдамауға;

11. **Ата-ана құқығы:**
    1. МДҰ-да балаларымен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балаларымен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде сегізінен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
    4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтерден топтағы балаларымен жүргізілетін жұмыстар туралы ақпаттарын тыңдауға;
12. **Шарттың орындалуы:**
    1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
    2. Тараптар міндеттердің тиісті дәрежеде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершілік(тері))
    3. Шарттың қолданылу мерзімі 2024 жылғы «8» Сәуір бастап 2024 жылғы «19» Сәуір дейін.
    4. Шарт екі дана жасалған.
       Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оның алмастырғыш түлғаларын) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бөбекжай-бақша «Мағжан» МККК
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгір қаласы, Қапал Батыр көшесі, 166 үй.
Телефон нөмірі: +7 (872) 547-70-14
МДҰ индексі: 161100
Директоры: Ондасынова Жулдыз Серикқызы
Қолы: _____
Мөр орны

Ата-анасы: Досмаилова Арайлым Алтаевна
Мекен-жайы: ТУРКЕСТАНСКАЯ, ТОЛЕБИЙСКИЙ РАЙОН, Ленгер, УЛИЦА А.Бейсембайулы, 15 ,1
Тегіңіздің деректері №038560309
ЖСН/Құжат нөмірі:970928401239
Жұмыс орны:жұмыссыз
Лауазымы:жұмыссыз
Қолы: _____
Телефон нөмірі:+7 (747) 274-66-87

Аты-жөні: ДОСМАИЛОВА АРАЙЛЫМ АЛТАЕВНА
ЖСН:970928401239
Қол қойылған күн:08.04.2024 10:19:21

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:900328401928
Қол қойылған күн:08.04.2024 11:19:35

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
№ ШАРТ

Бастауыш

2023 жылғы «30» Тамыз

Бұрын өрі Бабекский ауылы «Мәпкен» МККК

Солтүстік Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде [illegible] мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алкшерова Жұлдыз Серикова бір жағынан және Бұлан Нұрсая Мәриф Айдосқызы 29.10.2020 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, [illegible] алмастыратын тұлғалар Жақсыбек Сандуғаш Нұрланқызы

1. Шарттың мәні

Мектепке дейінгі мектепке дейінгі білім беру ұйымына жаңа баланың ата-анасы, және де заңды өкілдері [illegible] балаңыз мектепке дейінгі ұйымда білегей ақпаттық тәрбиелеу қызметтерінің құжаттары мен [illegible], сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға қозғалыстарылған жауапкершілік тиісті [illegible] отыруға, өзара мұрам қатынасты ретейді.

2. Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына балаларды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығына Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығына бағындырылған Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:

1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат [illegible] үшін;
3. [illegible] үшін куәландыратын құжат (көшірмесін);
4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 24 маусымдағы № [illegible] бұйрығымен медициналық құжаттар мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 [illegible] болған "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 нысан толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта көрсетілгендей балаға бойынша балаңыз денсаулық [illegible];
5. Балаңыз денсаулығы туралы анықтама;
6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше [illegible] қажеттілігі бар балалар үшін).

3. Бағыну және шолымдарыу шарттары оның ішінде:

1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және оның [illegible] қорғауға;
2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
3. дарынды ауытқулары бар балаңы түзу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
4. [illegible] қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
5. [illegible] проблемаларын өзгеріп отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
6. [illegible] психологиялық жайлылығына қамқор болуға.
7. Мектепке кем 21 тәулік аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.

4. Оқу-тәрбие тәрбиелеу және оқыту мәселелері нормативтік құжаттарды басшылыққа алады:

ҚР «Білім туралы» Заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-III

«Білім беруді дамытудың барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 8 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 9 тамызда № 29031 болып тіркелді.

[illegible] мектеп әр оқушының жүктеме

Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі 2022 жылғы 0 ақпарлықтағы №394 бұйрығына 1 қосымша.

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 қаңтардағы №499 бұйрығы

Балаңызды МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.

Сағат жұмысының және демалыстың жоғары кідірісі денсаулық.

Балаңыз мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы бару режимі 9 сағаттық құр.

Таңғы қабылдау 08:00 дан 10:00 ге дейін

Мектепке дейінгі ұйымдарда балаңыз оның мынадай жағдайда:

Мектепке дейінгі, жалпыбілімдік, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда тәрбиелеу, оқытуларының (көрсетілімін бойынша шұғыла ұсынған жағдайда);

Тәрбиелеуінің берілген немесе балаңыз өзге де заңды өкілін емдік диагнозы берілген және бала оның мүмкіндігін ең дәлелді мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

Балаңыз болмаған мектепке дейінгі ұйымдарда мынадай жағдайда:

Балаңыз үстем ұзақ ай сайынғы төлемақы ұсынғысы төлейтіндігін (төлемақының белгіленген мөлшерінің кредиторлық 10 күннен астам кешіктіру);

Басқа бір ауқым астам дәрежеде себептен және оқушылық кеңестерінің кеңесінен;

Мектепке денсаулығының комиссия шешімінде негізінде балаңыз келуіне кедергі келетін медициналық қарсы көрсеткіштер болған жағдайларда шығарады.

"Отбасына" балаңыз бірге тәп ішінде болуға рұқсат беру

Ата-аналарының ең кемі жарамды.

Ата-аналарының жұмысқа жарамды.

Ата-аналарының жұмысқа күшінде.

МДҰ балаңызды және ақысы жас тобына ауыстыру

Мектепке дейінгі ұйымның жаңа тобын 1 қаңтарға дейін бастайды;

Ата-аналар бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

"Ата-аны" міндетті:

МДҰ жарғысын және оны шарттық ұйымдауға;

МДҰ ата-балаңыз күтіп-бақылау үшін; 1000 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік ішінде жүзеге асырады;

Таңғы 10 жасқа толмаған (шешім басқа жағдайлар) тұлғаларға сенім тапсырмай, сәйкестендіру (10-00 ге дейін ашықтығын жасалған кезде) және тәрбиешіден алып кетуге;

Балаңыз МДҰ-ға ұзақтығы кідіріс, тағы өзге мен анықтың хаттан алып кетуге;

МДҰ-ға басқа жағдайда 09:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға.

Балаңыз тәрбиелеу мен оқытудың бірлік бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;

Балаңыз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса алдын ала медициналық анықтама алып келуге;

МДҰ құқығы:

МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;

Қарым-қатынасында тәрбиелеу және жеткізуге ұсынысты енгізуге;

Балаңыз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса алдын ала медициналық анықтама талап етуге;

Балаңызға бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

Балаңызға медициналық жұмыстарды

Ата-ана құқығы:

Ата-ана міндеттері:

Шартқа өзгерістер:

Оқу шартқа қол қойған тараптар:

Ата-анасы: Жаксыбек Сандугаш Нұрланқызы
Мекен-жайы: пенза к
Тұлғалық деректері №037031147
ЖСН/Құжат нөмірі:930217401943
Жұмыс орны:жұмысыз
Лауазымы:жұмысыз
Қолы:
Телефон нөмірі:+7 (705) 329-48-51

Ата-жөні: ЖАКСЫБЕК САНДУГАШ НҰРЛАНҚЫЗЫ
ЖСН:930217401943
Қол қойылған күн:30.08.2023 10:56:27

Ата-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛПИЯРОВНА
ЖСН:900228401926
Қол қойылған күн:30.08.2023 12:12:12

Мектепке дейінгі ұйымдарға ерекшелігін білім беру қызметін көрсетуден ұзартып шарты №____

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын _____

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы _____

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және ескіні жағынан _____

(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі

_____

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) ерекшелігін кірме-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында балаңың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінің тараптардың құқықтары мен міндеттерін, оның ішінде-ақ, тәрбиеленушінің тәрбіленуі мен оқытуға өзара жауапкершілік түсіріп белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 мамырдағы № 234 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14233 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асыратын қамтамасыз етуге;

4) баланың өміріне мен денсаулығына сақтандыру, физикалық, эмоциялық, тұлғалық дамуында қиындықтар келтіруі мүмкін жағдайлар жасауды. Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14233 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, тегтерінді тыныштануын, мұқият сақтауды (қалжы, ақ-киім) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – ше _____ - _____ дейін мектепке дейінгі ұйымға баруға қосымша жасауға;

7) тәрбиеленушіні кұттыған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделетін, сауықтырылған, диспансерлік тұрғыда және оңалтылған (керектісін) бойынша анықтама және қорытынды қажетті жағдайда) және, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жалпыға ең аздың ұрлық емес мерзімде шақырылса шақыруға келбеген өтініш дәлелдеу жағдайда, осы мекеме тегінше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар), жарияны енгізілген кезеңде балаңың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жыл тобынан басқасына ауыстыру шығындағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сабақтар ұйымдастыруға қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптарды сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетуді ұйымдастыру;

ата-аналарын (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. *Мектепке дейінгі ұйым:*

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасының сәйкес жұмыс кезеңдері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шартқан талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себептен және ақпарлаусыз есептелмей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің көпшілік келуі белгілі балалық инфекциялық ауруларға өршетіндігі кезінде шығарып жіберуге,

3) ата-анаға екі тәрбиеші келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда білімін таныстыруы үшін толемді кейінге қалдыруға,

4) баланы алкогольді немесе нашақұмарлық күйіндегі ата-анасын немесе тәулік бойы өзінің, сонымен қатар қамқоршылық жасай алмаған жақын туыстарына беруге;

5) ата-ана осы шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындаменген кезде бұл туралы ата-анаға күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабарлар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістің қажеттілігі бойынша жағдайда топтарды ауыстыруға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен шектелген ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) балаңды тамақтануы үшін _____ теңге мөлшерінде алғашқы айға ер айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге және тапсыруға және алып алуға;

4) баланы алдағыдай немесе жұқпалы ауру, сондай-ақ көмелетіне жасқа толмағандар жақын туыстарының балаңы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды балаңы бермайтыны туралы алдын ала уақытында хабарлар етуге;

6) тұрғу немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында тарытпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға, бала сырқаттанып қалған жағдайда ешқандай дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан жоғары уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың берілік мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іскерлік қатынас жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға бейімделуге әсер ететін проблемаларды жылдырмауға;

11) баланы, оның қасиеттерін ескере отырып:

адамгершілікке, тәнсаулыққа және ұлттық мәдениетке;

еңбексүйгіштік пен ынтымақтастыққа тәрбиелеуге;

12) балаңды қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) балаңның мектепке дейінгі ұйымға берулен кетпеуін оқуға міндетті.

2.4. Ата-ана:

1) балаларымен жүргізілетін жұмысты жоспарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымның мәселелерін қарастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымнан шығарылуы немесе басқа бір ұқсас ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төленді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) қалған кез мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кем емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету жағдайлары мақтары және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 1 000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші сырқаты, демалудың санау және басқа уақытында емделген, сауықтырылған, демалыпта түскен және оқытылған (жұмыстағы бойынша аттестация және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жұмыста екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жіберілген уақытында жағдайда шақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиісінше орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен пікірлер өзара келіссөздер жүргізу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келісімдер, өзара келісімге шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары шектеу форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ санитарлық шектеулер Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа өзге де жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) білім беру ұйымдарының Тараптардың тағы бірінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін шегінде кабылдауы да Тараптардың бағынуына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарларының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып кұлтыланады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күннен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған письменно түрінде рәсімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
_____
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: _____
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
_____
_____
(тегі, аты, әкесінің аты)
(болған жағдайда)
Қолы _____
М.О. (мемлекеттік тіркелгені
(жеке меншік ұйымдарға -
болған жағдайда)

Ата-ана:
_____
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: _____
Телефон деректері: _____
_____
Жұмыс орны: _____
Лауазымы: _____
Байланыс деректері: _____
Қолы _____

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢЫ
34 ШАРТ

Лектор:

Бұған ие Бибекпай-баяшы «Мағжан»

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 ж. мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алжапарова және Бұқан ер Сайлаулық Ережелерінің 28.02.2020 «Ата-ана ... ...

2. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие жұмыстарының бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ә 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша 2022 жылғы 8 қыркүйектегі №294 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағ жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

Балаңыз МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
2. Сенің жеке(ақы) және медициналық мәрекі күндері демалыс
3. Балаңыз мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу реж
4. Ішігы қабылдау 08:00 ден 10:00 ге дейін

Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай ж

2. Баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша ешқандай
2. ата-анасының бірінде немесе баланың өзге де заңды өкі және бала жыл ішінде екі айға дейінгі мерзімде сауы үзілген жағдайда) жағдайларда сақталады.

Басқа баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай

1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленб мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіруі;
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себептермен және ақпаш
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының жо бекітілген медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдай

"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат бер

1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кезеңінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

МДҰ босатылу және кезекті жас тобына ауыстыру

1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 қыркүйек д
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағ арнағанында жүзеге асырылады.

"Ата-ана" міндетті:

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-бағқаны үшін; 100 пайыздық мөлшер мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тәрбиешіге 10:00 ге дейін қабылдырмай өзі алып кетуге жа
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза және ыңғайлы кие
5. МДҰ-ға бала кешіктірмей жағдайда 09:00 ге дейін топ тәрбиеш
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бой етуге;
7. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

МДҰ құқылы:

1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала дені медициналық мәрекімен болған жағдайда баланы МДҰ-да
2. Баланы отбасында тәрбиелеу үшін жеткізіп жаңадан ұсын
3. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 і ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдай

қабылдамауға;

11. **Ата-ана құқығы:**
   1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша бойынша ұсыныстар енгізуге;
   2. МДҰ-да балаларпен жұмыста қолданылатын білім беру бағ
   3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде шығын 3 күн бойы 2
   4. МДҰ мектепшісі мен педагогтерінің топтағы балалармен кеңестерін тыңдауға;

12. **Шарттың орындалуы:**
   1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, тоқтатылуы мүмкін.
   2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың жауапкершіліктері)
   3. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «12» Тамыз бе дейін.
   4. Шарт екі данада жасалған.

   Әр данасы МДҰ да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастырат

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: бөбекжай-бақша «Магнит» МКҚК **Мекен-жайы:** Түркістан Облысы, Түлкі би Ауданы, Ленгір қаласы, Қыдық Бегір көшесі, 166 үй **Телефон байланыс:** +7 (872) 547-70-14 **МДҰ индексі:** 161100 **Директоры:** Алдиярова Жанбике Сериковна **Қолы:** М.О.Р.ы	**Ата-анасы:** Г **Мекен-жайы** **Тиісті құжат дер** **ЖСН/Құжат** **Жұмыс орны** **Лауазымы:** **Қолы:** **Телефон нөм**

Аты-жөні: ПАРКЕТ ТОЛҚЫНАЙ САЛ
ЖСН:960221401570
Қол қойылған күн:12.08.2023 10:08:2

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА А
ЖСН:900328401928
Қол қойылған күн:12.08.2023 11:06:1

Бұл құжат ақпараттық жүйеде ай

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетуден үзіліс шарты № 32

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын _____
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы _____
(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және ақылы жағынан _____
(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (заңды тұлғаларының) бірегі _____
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты шарттау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында балаңың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңіндегі тәрбиелеудің құқықтарын мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тәртіпте белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 шілдедегі № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласындағы мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды қамтамасыз етуге;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29071 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асыруды қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірі мен денсаулығын сақтауды, физикалық, интеллектік, тұлғалық дамытуға қолтаңбасын етуге жағдайлар жасауды. Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын жүзеге асыру, сапалы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды ұйымдастыру, тәрбиеленушілердің жеке ерекшеліктерін ескере отырып, олардың мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеруі нәтижелерін мониторингін жүргізу

(4) [illegible]
және сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 қыркүйектегі № ҚР ДСМ-94 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23869 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасымен заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетуді ескеру;

ата-аналарын (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілерге психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға ақпараттық беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес ақылы күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, ойындарды ұйымдастыру бойынша қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шартқа талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себептен және жүйелі кешіктіріп келгенде, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия шешімінсыз науқалған тәрбиеленушінің халіне кедергі болатын медициналық көрсеткіштер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға ең тәуекелдің болуы бойынша мектепке дейінгі ұйымда балаңың тамақтануы үшін төленді қайтаруға;

4) балаңы алмастырылған немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкілінен, сондай-ақ қамқоршылық жасауға тыйым салған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көрсетілген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған және бұл туралы ата-анаңа ауызбен/ға 10 (он) күннен кешіктірмей хабарлар етіп отырып, шартты бұзуға;

6) өмірлік қажеттілік болған жағдайда тестерден өтуге құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғының шарттарын орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) балаңың тамақтануы үшін 40000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) балаңы тәрбиешіге және топқа алып келуге;

4) балаңы ағымдағы немесе перспективті мас күйдегі, сондай-ақ қамқоршылық және қамқоршылық жасауға тыйым салған жақын туыстарына балаңы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды балаңың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабарлар етуге;

6) тұрақты немесе жұқпалы ауруларың белгілері бар балаңы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымның отбасыға босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда оларға дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге олардың шарттық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың бірлік принциптері бойынша "Мектепке дейінгі тәрбие" өзара іс-қимыл жасауға;

10) балаңың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды шешуге;

11) балаңы, оның қызығушылықтарын есепке отырып:

дамытушы, танымдық және ұтқырлық ойындарға;

киберқылмыстың пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) балаңың қажеттіліктерін есепке отырып, мобильді құрылғыларды қолданудың шектеу мүмкіндіктерін ұйымдастыруға;

13) балаңың мектепке дейінгі ұйымға баруын қатаңсыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

[illegible] жеткізуге келісімшарт туралы [illegible]

келісімнің өзгеше түрлерін ұйымдастыру бойынша қосымша жасауға;

2) Білімнің мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде балалы бар ұлықт іпікпен екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымға болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша балалы тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімнен 5 (бес) жұмыс күні ішінде жобіпта қайтаруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) жалым ата мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кем емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты тәртібінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету құнының мөлшері және төлеу тәртібі

Балалың тамақтануы үшін 4 [illegible] теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын агымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, демалудың ұзақтығы, санаторийлік емделуден, сауықтырылған, демалудағы күндері және оқытылған (көрсетілмеді бойынша анықтама және жоқтығының ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе оның өкілі тәрбиеленушінің жасына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе оқытуға жіберілген күнінің жағдайда шақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың бесінен жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиісті орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара келісілы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өзара шешеді.

2) тараптар арасында келіспеушілер, өзара келісілы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ санитарлық шектеулер Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа өзге-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) басқа мен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауға форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әсері ету мерзімінің сайластырылуына әкеліп соқтырады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт кол қойылған күннен бастап күнтізбелік жыл тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу осы келісімнің түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
[illegible]
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: [illegible]
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
[illegible]
(тегі, аты, әкесінің аты)
(болған жағдайда)
Қолы _____
М.О. (мектепке дейінгі ұйымдарға - болған жағдайда)

Ата-ана:
[illegible]
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: [illegible]
Тіркеу деректері: _____
Жұмыс орны: [illegible]
Лауазымы: _____
Байланыс деректері: [illegible]
Қолы _____

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ
ЖЕ ШАРТ

Деңгер к.

бұдан әрі Бобековой бақша «Мағжан»

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017
әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алишерова
және бұдан Сайлаухан Раиса Даулетқызы 28.02.2020 «Ата-ан
аларды алмастыратын тұлғалар Паркет Толқынай Салидинқызы

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың
арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңін
міндеттерін, сонымен қатар, тәрбиленушінің тәрбиелеу мен оқытуға
белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті:** **Мектепке дейін**
құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау
қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 мау
Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 202
20883 болып тіркелген бұйрығына **бағдарламаға ала**
ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 ж
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке
      (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың туған куәлігін растайтын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің
      168 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлек
      болып тіркелген) бекітілген "Бала дамуының паспорты"
      және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған ма
      паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның
      білім беру мәселелері бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шығармашылық шаралары оның ішінде:**
   1. тәрбиленушінің дене және психикалық денсаулығын нығ
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз
   3. психикалық ауытқулары бар баланы түзету (қарапайым, бөлікт
   4. оның индивидуалдық қабілеттерін және шығармашылықтарын
   5. баланың даму үрдістерін есепке алып, және тиісінше
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына кепілдік беруге.
   7. 1 шілдеден 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтандыру
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік**
құжаттарға сәйкес:
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-III
   2. «Білім беруші барлық деңгейлерін мемлекеттік жа
      стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы
      2022 жылғы 9 тамыз №348 бұйрығы, Қазақстан Республик
      2022 жылғы 5 тамызда № 29033 болып тіркелді.

Бобековой мектепке дейінгі ұйымының жауапкершілігі

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі 2022 жылғы 3 қарашадағы №394 бұйрығымен 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

I. Балаңыз МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мерекелер демалыс.
3. Балаңыз мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 9 сағаттық тәп.
4. Таңғы қабылдау 09:00 ден 10:00 ге дейін.

II. Мектепке дейінгі ұйымдарда балаңыз орны мынадай жағдайда:

1. балаңыз жұмыр, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделіп, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша шықтама ұсынған жағдайда);
2. [illegible] бірінші немесе балалық өзге де топқа ауысу өкіліне ешбек демалысы берілген және басқа жағдаймен өзі ішке дейінгі жерінде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

III. Сізсіз балаңа мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:

1. балаңы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақының белгіленген мерзімінен кейінгі 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себептермен және емханаға ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде балаңың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

IV. "Ата-анаға" балаңен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру

1. алдын ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кезеңінде.
2. мерекелік кештер мен шараларда.
3. бейімделуінің алғашқы күндерінде.

V. МДҰ бастығы және кеңесі жаңа тобына ауыстыру

1. балалар мектепке дейінгі ұйымның жыл сайын 1 қаңтарға дейін бөлінеді;
2. балалардың бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 қаңтар аралығында жүзеге асырылады.

VI. "Ата-ана" міндетті:

1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ да балаңы күтіп бағқаны үшін, 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға.
3. Балаңа 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлары туғандарың сенің тапсырмаң, тәрбиешіге 10:00 ге дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге.
4. балаңы МДҰ-ға ұсақты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге.
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 08:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға.

VII. Балаңа тәрбиелеу мен оқытудың бағдық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге:

1. [illegible] бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген балаға медициналық анықтама алып келуге;

VIII. МДҰ құқығы:

1. МДҰ-да өзі қарай болуға ендерді болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда балаңы МДҰ-дан шығаруға;
2. Балаңы себебінда тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге.
3. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген балаға құрылымдық медициналық анықтама талап етуге.
4. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген балаға медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

[illegible] ақпарат ұсынуды жүзеге асыруға.

қабылдамауға;

11. **Ата-ана құқығы:**

1) МДҰ-да балаларымен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
2) МДҰ-да балаларымен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын талқылауға;
3) МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінің ұзақтығы 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
4) МДҰ әкімшілігімен және педагогтердің топтағы балаларымен жүргізілетін жұмыстар туралы ақпарат алмасуға;

Шарттың орындалуы:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша жарамсыз деп танылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. Тараптар жақсартуларды енгізбей орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымы және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
3. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «17» Тамыз бастап 2023 жылғы «31» Тамыз дейін.
4. Шарт екі данада жасалған.
Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бейнеевский [illegible] «Балдаурен» МКҚК
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Тәуке би ауданы, Пенджер қаласы, Капал Батыр көшесі, 16Б үй
Телефон нөмірі: +7 (727) 347-70-14
МДҰ инаекті: 160160
Директорның: Аубакирова Бұғыдай Серікқызы
Қолы: _____
М.О.Р.

Ата-анасы: Күлбай Анар Ертайқызы
Мекен-жайы: Пенджер қаласы, Интернационалная, 159в
Төлқұжат деректері №34112345
ЖСН/Құжат номірі:960308402105
Жұмыс орны:жұмысқа жұмыссыз
Лауазымы:жұмысқа
Қолы: _____
Телефон нөмірі: +7 (708) 823-65-56

Аты-жөні: КҮЛБАЙ АНАР ЕРТАЙҚЫЗЫ
ЖСН:960308402105
Қол қойылған күн:17.08.2023 20:53:56

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:000220401928
Қол қойылған күн:17.08.2023 20:56:08

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты № 21

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

Мәңгілік Бөбекжай – бақшасы

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы

Жұлдыз Серікқызы Алшерова

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан

Арман қызы Ғалым

(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі

Асқар Индира

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бектілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8⁰⁰ - 18³⁰ дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалыска немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 11000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
Балбөбек б/б
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Жаңақұрылыс 16Б
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
Жұлдыз Есенқызы Ақтілеова
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))
Қолы _____
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға) (жеке меншік ұйымдарға - болған жағдайда)

Ата-ана:
Асқар Инкәрұлы
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))
Мекенжайы: ШҚР 13, 54
Төлқұжат деректері: _____
_____
Жұмыс орны: _____
Лауазымы: _____
Байланыс деректері: 87085499697
Қолы _____

ДОГОВОР 15
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЁНКА

Ленгір к. «4» Май 2025 года

Далее ГККП Ясли-сад «Магжан»

Дошкольная организация далее (ДО) в лице Директора Алишерова Жулдыз Серікқызы действующего (ей) на основании Устава, а также Постановления Правительства Республики Казахстан от 10.04.2017 года №181 с одной стороны, и родитель (законный представитель) Досжанова Айнур Мухтаровна именуемый в дальнейшем — Родитель, ребенка Әзімхан Ұлдана Жамбылқызы 25.06.2022 с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения ребенка в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1. **Оказать Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги по приему в Дошкольную организацтию, руководствуясь Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883:**
   1. направление на прием (действительное в течение 5 рабочих дней со дня выдачи);
   2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
   3. документ, удостоверяющий рождение ребенка (для идентификации);
   4. паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2423);
   5. справка о состоянии здоровья ребенка;
   6. заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).
2. **Развивающие и закаливающие мероприятия в том числе;**
   1. на укрепление физического и психического здоровья и охрану жизни воспитанника;
   2. на обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития;
   3. на проведение коррекционной (обычной, квалифицированной) работы с ребенком с отклонениями в развитии;
   4. развивать его творческие способности и интересы;
   5. осуществлять индивидуальные подходы с учетом особенностей развития ребенка;
   6. заботиться об эмоциональном комфорте ребенка.
   7. с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период.
3. **Воспитание и обучение детей руководствуются следующими нормативными правовыми документами;**
   1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-Ш
   2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 9 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года №

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

29031 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 394 о внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения РК
4. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения Приказ и. о. МОН РК от 12 августа 2016 года №499

4. **Установление графика посещения ребенком ДО:**
   1. Работает 5 дней в неделю.
   2. Выходные: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.
   3. Продолжительность пребывания ребенка в Дошкольной организации с с 9-часовым режимом пребывания.
   4. Утренний прием с 09:00 до 10:00
5. **Место ребенка в дошкольных организациях сохраняется в случае:**
   1. заболевания, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по показаниям) ;
   2. предоставления отпуска одному из родителей или иному законному представителю ребенка и оздоровления ребенка в летний период в срок до двух месяцев (в случае представления письменного заявления).
6. **Руководитель осуществляет отчисление ребенка из дошкольных организаций в случае:**
   1. несвоевременная уплата ежемесячной платы за содержание ребенка (задержка оплаты более 15 календарных дней от установленного срока);
   2. ребенок не явился более месяца без уважительной причины и уведомления администрации;
   3. медицинских противопоказаний, препятствующих посещению ребенка на основании справки врачебной консультативной комиссии.
7. **Разрешить "Родителю" находиться с ребенком в группе**
   1. при открытой организованной учебной деятельности.
   2. на праздничных утренниках и мероприятиях.
   3. в установленные дни открытых дверей.
8. **Освобождение с ДО и перевод в следующую возрастную группу**
   1. дети выпускаются из дошкольной организации ежегодно до 1 августа;
   2. перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.
9. **Задача "Родителя":**
   1. Исполнение устава ДО и настоящего Договора;
   2. Содержание ребенка; 100-процентный размер оплаты в 15-дневный срок;
   3. Не доверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или другим обстоятельствам), не позднее 10:00 часов приводить лично воспитателю и забрать у воспитателя;
   4. Приводить ребенка в ДО в опрятном состоянии, в чистой одежде и обуви;
   5. В случае неявки ребенка в ДО до 09:00 сообщить воспитателям группы причину;
   6. Взаимодействовать с ДО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
   7. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней принести медицинскую справку из больницы;
10. **ДО имеет право:**
    1. Исключить ребенка из ДО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДО;
    2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

3. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней требовать медицинскую справку с больницы;
4. В случае неявки ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней и отсутствия медицинской справки из больницы не принимать в ДО;

11. **Родитель имеет право:**
    1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в ДО;
    2. Выбирать образовательные программы, используемые в работе с детьми в ДО;
    3. В период адаптации ребенка в ДО находится с ним в течение 3 дней до 20 минут;
    4. Заслушивать отчеты заведующего ДО и педагогов о работе с детьми в группе;
12. **Исполнение договора:**
    1. Договор вступает в силу с момента его подписания и по соглашению сторон может быть продлен, изменен, дополнен.
    2. Дошкольная организация и родитель (законный представитель ребенка), ответственные за ненадлежащее исполнение данного договора или ненадлежащее исполнение обязанностей сторонами**(ответственность обеих сторон)**
    3. Срок действия договора с «4» Май 2025 года по «16» Май 2025 года.
    4. Договор составлен в двух экземплярах.
    Один экземпляр хранится у ДО, второй у «родителей» (законных представителей ребенка).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Наименование дошкольной организации: ГККП Ясли-сад «Магжан»
Адрес: Туркеостанская обл, Толебийский р.,г. Ленгер, у. Капал батыра -16Б
Номер телефона: +7 (872) 547-70-14
Индекс ДДО: 161100
Директор: Алишерова Жулдыз Серіккызы
Подпись: _____
Место печати

Родители: Досжанова Айнур Мухтаровна
Адрес: УЛИЦА Капал Батыр, дом 129
№ Паспортных данных044034361
ИИН/Номер документа:851112400689
Место работы:жұмысыз
Должность:жұмысыз
Подпись: _____
Номер телефона:+7 (771) 895-21-75

ФИО: ДОСЖАНОВА АЙНУР МУХТАРОВНА
ИИН:851112400689
Дата подписания:04.05.2025 20:37:47

ФИО: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ИИН:900328401928
Дата подписания:04.05.2025 20:39:22

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты № 17

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын Мағжан Бөбекжай-бақшасы
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы Жунидз Сәуле Ануарбекова
(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан Жасымбек Арсен Асылбекұлы
(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі
Анарбай жанселия мухамедрәшидқызы
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бектілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012. жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі. тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (кнімі, аяқ-кнімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8^00 - 18^00 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесс емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезенде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымның жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемнологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты № 27

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын Мәңгілік Көбелекшай-бақшасы
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы Жұлдыз Серікқызы Әшірова
(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан Айдарбек Әкімханұлы Жуанышұлы
(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі
Әсілбек Жайсанұлы Толағышұлы
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бектілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 9⁰⁰ - 18³⁰ дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесс емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты № 27

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын Шағын бөбекжай-бақшасы
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы Жулдыз Серікқызы Әшімерова
(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан Айдарбек Әжікенұлы Жұматшұлы
(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі
Ісілбек Жұматшы Толағұлұлы
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бектілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (кнімі, аяқ-кнімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 7.00 - 18.30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалыска немесс емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 11000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____бастап _____дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
Шаңғалақ бөбекжай-бақшасы
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Жаңа-Банк 16 Б
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
Жұлдыз Серікқызы
Жиенбаева
(тегі, аты, әкесінің аты,
(болған жағдайда))
Қолы _____
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға,
(жеке меншік ұйымдарға -
болған жағдайда)

Ата-ана:
Әсілбек Жарасқан
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: 1 ш/а _____
Төлқұжат деректері: _____
_____
Жұмыс орны: _____
Лауазымы: _____
Байланыс деректері 8707705457
Қолы _____

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымға жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 11000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзткен және оналтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
Мәңгілік бөбектер бақшасы.
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Жаңа-бағыр 165
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
Жұмаш Сәрсекқызы
Тәжібаева
(тегі, аты, әкесінің аты,
(болған жағдайда))
Қолы _____
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға),
(жеке меншік ұйымдарға -
болған жағдайда)

Ата-ана:
Жүзбаева Жұлдызым
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Жаңа бағыр 31
Төлқұжат деректері: _____
_____
Жұмыс орны: Мемлекеттік мұғалімі
Лауазымы: _____
Байланыс деректері 8 775 439 61 91
Қолы _____

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты № 27

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын Шаттық бөбектер бақшасы
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы Жұлдыз Серікқызы Ашимерова
(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан Нурбек Асылбек
(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі
Тлибалова Меруерт
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бектілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (кнімі, аяқ-кнімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 9⁰⁰ - 18⁰⁰ дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесс емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымның жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін _____ теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
Мағжан бөбекжай бақшасы
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Жаңа бағыт 16.Б
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
Тұлғаң Сейтқазыны Әлібекерге
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))
Қолы _____
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға), (жеке меншік ұйымдарға – болған жағдайда)

Ата-ана:
Дыбысова Шынарқы
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Дейбарыс көше №67 б
Төлқұжат деректері: _____
_____
Жұмыс орны: Мағжан бөбекжайы
Лауазымы: тәрбиеші көмекшісі
Байланыс деректері 8 771 242 0186
Қолы _____

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты № 27

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын Мәңгілік бөбектер-бақшасы
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы Жумадил Серікқызы Ашимерова
(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан Серікбай Медина
(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі
Машинкова Д
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бектілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (кнімі, аяқ-кнімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8⁰⁰ - 18³⁰ дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесс емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі [illegible] жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 11000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
Мағжан бөбекжай бақшасы
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Жақсы баспұ 10Б
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
Әсемгүл Сейітқызы
Ахметова
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Қолы _____
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға), (жеке меншік ұйымдарға - болған жағдайда)

Ата-ана:
Маликова Ғ
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Қазығұрт
Төлқұжат деректері: _____
_____
Жұмыс орны: Мағжан бөбекжай
Лауазымы: аспаз көмекшісі
Байланыс деректері 8771 503-40-60
Қолы _____

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты № 27

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын Мағжан Бабекей бауыры
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
атынан басшысы Жұлдыз Серікқызы Әшімерова
(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)
бір жағынан және екінші жағынан Сарым Жидыр
(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)
бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі
Жидыр Бай мұнказ
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8^00 - 18^30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымға жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты № 27

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын Жұлдыз бөбектерді бақшасы
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы Жұлдыз Серікқызы Алшинбаева
(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан Есенбекова Жанель
(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі
Есенбекова Жанель
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бектілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (кнімі, аяқ-кнімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8⁰⁰- 18³⁰ дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалыска немесс емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымға жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 11000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
Мектеп бөбекжай-бақшасы
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Қаскелең қ. 16Б
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
Әуелова Серікқызы
Әуелова
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Қолы _____
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға), (жеке меншік ұйымдарға - болған жағдайда)

Ата-ана:
Есенбаева Ұлмекен Д.
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: 1 ШҚР 9/18
Төлқұжат деректері: _____
_____
Жұмыс орны: №2 мектеп интернаты
Лауазымы: тәрбиеші
Байланыс деректері 705 844 04 44
Қолы _____

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты № 27

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын Балапан бөбекжай - бақшасы
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы Жұлдыз Серікқызы Алшинова
(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан Жиренбұлық Бәйдің
(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі
Дүсенбаева Мақпұра
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 7:00 - 18:30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымның жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 11000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
Жаңажол б/б
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Жаңажол ықшам ауд 16 б
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
Жұлдыз Сейтқұлқызы Әбдіғалиева
(тегі, аты, әкесінің аты,
(болған жағдайда))
Қолы _____
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға),
(жеке меншік ұйымдарға -
болған жағдайда)

Ата-ана:
Дусимова Макпуза
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: _____
Төлқұжат деректері: _____
_____
Жұмыс орны: Жазғы
Лауазымы: сатушы
Байланыс деректері 8705 813 0180
Қолы _____

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты №27

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын Мәлсаң бөбекжай - бақшасы
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы Жұмаева Серікқызы Алмашерова
(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан Бекзомирлы Алинур
(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі
Жоныбаева Айнура
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8^00 - 18^30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесс емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 11000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
шағын б/б
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Жаңа Банцы 1 б
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
Әбдіқұл Сәуірбекұлы
Алиева
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))
Қолы
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға), (жеке меншік ұйымдарға - болған жағдайда)

Ата-ана:
Жоңысбаева А
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: _____
Төлқұжат деректері: _____
_____
Жұмыс орны: базар
Лауазымы: сатушы
Байланыс деректері 87472601462 5
Қолы

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты № 92

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын Шаттық бөбекжай – бақшасы
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы Жумадық Серікқызы Ашимерова
(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан Жәкібек Мәрия
(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі
Жолова Гүлназ Айбекқызы
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бекітілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8⁰⁰ - 18³⁰ дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйым жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 11000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
Мәңгілік бөбек
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Жаңа қала ық 16Б
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
Әбілова Сәуле Қуанышқызы
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Қолы _____
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға), (жеке меншік ұйымдарға - болған жағдайда)

Ата-ана:
Жолаева Гүлсара
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Жаңа қала 10/8
Төлқұжат деректері: _____
_____
Жұмыс орны: Мәңгілік бөбек
Лауазымы: тәрбиеші педагог
Байланыс деректері 747 574 06-07
Қолы _____

ДОГОВОР 35
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЁНКА

Ленгір қ. «4» Декабрь 2024 года

Далее Бөбекжай-бақша «Магжан» МКҚК

Дошкольная организация далее (ДО) в лице Директора Алишерова Жулдыз Серікқызы действующего (ей) на основании Устава, а также Постановления Правительства Республики Казахстан от 10.04.2017 года №181 с одной стороны, и родитель (законный представитель) Оралбаева Бибисара Жүсіпқызы именуемый в дальнейшем — Родитель, ребенка Нүркенұлы Өркен 02.03.2022 с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения ребенка в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1. **Оказать Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги по приему в Дошкольную организацтию, руководствуясь Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883:**
   1. направление на прием (действительное в течение 5 рабочих дней со дня выдачи);
   2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
   3. документ, удостоверяющий рождение ребенка (для идентификации);
   4. паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2423);
   5. справка о состоянии здоровья ребенка;
   6. заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).
2. **Развивающие и закаливающие мероприятия в том числе;**
   1. на укрепление физического и психического здоровья и охрану жизни воспитанника;
   2. на обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития;
   3. на проведение коррекционной (обычной, квалифицированной) работы с ребенком с отклонениями в развитии;
   4. развивать его творческие способности и интересы;
   5. осуществлять индивидуальные подходы с учетом особенностей развития ребенка;
   6. заботиться об эмоциональном комфорте ребенка.
   7. с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период.
3. **Воспитание и обучение детей руководствуются следующими нормативными правовыми документами;**
   1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-Ш
   2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 9 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года №

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

29031 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 394 о внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения РК
4. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения Приказ и. о. МОН РК от 12 августа 2016 года №499

4. **Установление графика посещения ребенком ДО:**
   1. Работает 5 дней в неделю.
   2. Выходные: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.
   3. Продолжительность пребывания ребенка в Дошкольной организации с с 9-часовым режимом пребывания.
   4. Утренний прием с 09:00 до 10:00
5. **Место ребенка в дошкольных организациях сохраняется в случае:**
   1. заболевания, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по показаниям) ;
   2. предоставления отпуска одному из родителей или иному законному представителю ребенка и оздоровления ребенка в летний период в срок до двух месяцев (в случае представления письменного заявления).
6. **Руководитель осуществляет отчисление ребенка из дошкольных организаций в случае:**
   1. несвоевременная уплата ежемесячной платы за содержание ребенка (задержка оплаты более 15 календарных дней от установленного срока);
   2. ребенок не явился более месяца без уважительной причины и уведомления администрации;
   3. медицинских противопоказаний, препятствующих посещению ребенка на основании справки врачебной консультативной комиссии.
7. **Разрешить "Родителю" находиться с ребенком в группе**
   1. при открытой организованной учебной деятельности.
   2. на праздничных утренниках и мероприятиях.
   3. в установленные дни открытых дверей.
8. **Освобождение с ДО и перевод в следующую возрастную группу**
   1. дети выпускаются из дошкольной организации ежегодно до 1 августа;
   2. перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.
9. **Задача "Родителя":**
   1. Исполнение устава ДО и настоящего Договора;
   2. Содержание ребенка; 100-процентный размер оплаты в 15-дневный срок;
   3. Не доверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или другим обстоятельствам), не позднее 10:00 часов приводить лично воспитателю и забрать у воспитателя;
   4. Приводить ребенка в ДО в опрятном состоянии, в чистой одежде и обуви;
   5. В случае неявки ребенка в ДО до 09:00 сообщить воспитателям группы причину;
   6. Взаимодействовать с ДО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
   7. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней принести медицинскую справку из больницы;
10. **ДО имеет право:**
    1. Исключить ребенка из ДО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДО;
    2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

3. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней требовать медицинскую справку с больницы;
4. В случае неявки ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней и отсутствия медицинской справки из больницы не принимать в ДО;

11. **Родитель имеет право:**
1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в ДО;
2. Выбирать образовательные программы, используемые в работе с детьми в ДО;
3. В период адаптации ребенка в ДО находится с ним в течение 3 дней до 20 минут;
4. Заслушивать отчеты заведующего ДО и педагогов о работе с детьми в группе;

12. **Исполнение договора:**
1. Договор вступает в силу с момента его подписания и по соглашению сторон может быть продлен, изменен, дополнен.
2. Дошкольная организация и родитель (законный представитель ребенка), ответственные за ненадлежащее исполнение данного договора или ненадлежащее исполнение обязанностей сторонами**(ответственность обеих сторон)**
3. Срок действия договора с «4» Декабрь 2024 года по «12» Декабрь 2024 года.
4. Договор составлен в двух экземплярах.
Один экземпляр хранится у ДО, второй у «родителей» (законных представителей ребенка).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Наименование дошкольной организации: Бөбекжай-бақша «Магжан» МКҚК
Адрес: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Қапал Батыр көшесі, 16б үй
Номер телефона: +7 (872) 547-70-14
Индекс ДДО: 100111
Директор: Алишерова Жулдыз Серікқызы
Подпись: _____
Место печати

Родители: Оралбаева Бибисара Жүсіпқызы
Адрес: Ленгер қаласы
№ Паспортных данных054274109
ИИН/Номер документа:970811400442
Место работы:жұмысыз
Должность:жұмысыз
Подпись: _____
Номер телефона:+7 (778) 400-53-32

ФИО: ОРАЛБАЕВА БИБИСАРА ЖҮСІПҚЫЗЫ
ИИН:970811400442
Дата подписания:04.12.2024 10:22:52

ФИО: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ИИН:900328401928
Дата подписания:04.12.2024 10:33:26

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

3. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней требовать медицинскую справку с больницы;
4. В случае неявки ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней и отсутствия медицинской справки из больницы не принимать в ДО;

11. **Родитель имеет право:**
1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в ДО;
2. Выбирать образовательные программы, используемые в работе с детьми в ДО;
3. В период адаптации ребенка в ДО находится с ним в течение 3 дней до 20 минут;
4. Заслушивать отчеты заведующего ДО и педагогов о работе с детьми в группе;

12. **Исполнение договора:**
1. Договор вступает в силу с момента его подписания и по соглашению сторон может быть продлен, изменен, дополнен.
2. Дошкольная организация и родитель (законный представитель ребенка), ответственные за ненадлежащее исполнение данного договора или ненадлежащее исполнение обязанностей сторонами**(ответственность обеих сторон)**
3. Срок действия договора с «4» Декабрь 2024 года по «12» Декабрь 2024 года.
4. Договор составлен в двух экземплярах.
Один экземпляр хранится у ДО, второй у «родителей» (законных представителей ребенка).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Наименование дошкольной организации: Бөбекжай-бақша «Магжан» МКҚК
Адрес: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Қапал Батыр көшесі, 16б үй
Номер телефона: +7 (872) 547-70-14
Индекс ДДО: 100111
Директор: Алишерова Жулдыз Серікқызы
Подпись: _____
Место печати

Родители: Оралбаева Бибисара Жүсіпқызы
Адрес: Ленгер қаласы
№ Паспортных данных054274109
ИИН/Номер документа:970811400442
Место работы:жұмысыз
Должность:жұмысыз
Подпись: _____
Номер телефона:+7 (778) 400-53-32

ФИО: ОРАЛБАЕВА БИБИСАРА ЖҮСІПҚЫЗЫ
ИИН:970811400442
Дата подписания:04.12.2024 10:22:52

ФИО: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ИИН:900328401928
Дата подписания:04.12.2024 10:33:26

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

ДОГОВОР 34
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЁНКА

Ленгір қ. «28» Ноябрь 2024 года

Далее Бөбекжай-бақша «Магжан» МККК

Дошкольная организация далее (ДО) в лице Директора Алишерова Жулдыз Серікқызы действующего (ей) на основании Устава, а также Постановления Правительства Республики Казахстан от 10.04.2017 года №181 с одной стороны, и родитель (законный представитель) Даужанова Мадина Орымбеккызы именуемый в дальнейшем — Родитель, ребенка Балхыбек Айбибі Бауыржанқызы 31.01.2022 с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения ребенка в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1. **Оказать Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги по приему в Дошкольную организацтию, руководствуясь Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883:**
   1. направление на прием (действительное в течение 5 рабочих дней со дня выдачи);
   2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
   3. документ, удостоверяющий рождение ребенка (для идентификации);
   4. паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2423);
   5. справка о состоянии здоровья ребенка;
   6. заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).
2. **Развивающие и закаливающие мероприятия в том числе;**
   1. на укрепление физического и психического здоровья и охрану жизни воспитанника;
   2. на обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития;
   3. на проведение коррекционной (обычной, квалифицированной) работы с ребенком с отклонениями в развитии;
   4. развивать его творческие способности и интересы;
   5. осуществлять индивидуальные подходы с учетом особенностей развития ребенка;
   6. заботиться об эмоциональном комфорте ребенка.
   7. с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период.
3. **Воспитание и обучение детей руководствуются следующими нормативными правовыми документами;**
   1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-Ш
   2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 9 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года №

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

29031 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 394 о внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения РК
4. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения Приказ и. о. МОН РК от 12 августа 2016 года №499

4. **Установление графика посещения ребенком ДО:**
   1. Работает 5 дней в неделю.
   2. Выходные: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.
   3. Продолжительность пребывания ребенка в Дошкольной организзации с с 9-часовым режимом пребывания.
   4. Утренний прием с 09:00 до 10:00
5. **Место ребенка в дошкольных организациях сохраняется в случае:**
   1. заболевания, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по показаниям) ;
   2. предоставления отпуска одному из родителей или иному законному представителю ребенка и оздоровления ребенка в летний период в срок до двух месяцев (в случае представления письменного заявления).
6. **Руководитель осуществляет отчисление ребенка из дошкольных организаций в случае:**
   1. несвоевременная уплата ежемесячной платы за содержание ребенка (задержка оплаты более 15 календарных дней от установленного срока);
   2. ребенок не явился более месяца без уважительной причины и уведомления администрации;
   3. медицинских противопоказаний, препятствующих посещению ребенка на основании справки врачебной консультативной комиссии.
7. **Разрешить "Родителю" находиться с ребенком в группе**
   1. при открытой организованной учебной деятельности.
   2. на праздничных утренниках и мероприятиях.
   3. в установленные дни открытых дверей.
8. **Освобождение с ДО и перевод в следующую возрастную группу**
   1. дети выпускаются из дошкольной организации ежегодно до 1 августа;
   2. перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.
9. **Задача "Родителя":**
   1. Исполнение устава ДО и настоящего Договора;
   2. Содержание ребенка; 100-процентный размер оплаты в 15-дневный срок;
   3. Не доверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или другим обстоятельствам), не позднее 10:00 часов приводить лично воспитателю и забрать у воспитателя;
   4. Приводить ребенка в ДО в опрятном состоянии, в чистой одежде и обуви;
   5. В случае неявки ребенка в ДО до 09:00 сообщить воспитателям группы причину;
   6. Взаимодействовать с ДО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
   7. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней принести медицинскую справку из больницы;
10. **ДО имеет право:**
    1. Исключить ребенка из ДО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДО;
    2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

3. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней требовать медицинскую справку с больницы;
4. В случае неявки ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней в отсутствия медицинской справки из больницы не принимать в ДО;

11. **Родитель имеет право:**
    1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в ДО;
    2. Выбирать образовательные программы, используемые в работе с детьми в ДО;
    3. В период адаптации ребенка в ДО находится с ним в течение 3 дней до 20 минут;
    4. Заслушивать отчеты заведующего ДО и педагогов о работе с детьми в группе;
12. **Исполнение договора:**
    1. Договор вступает в силу с момента его подписания и по соглашению сторон может быть продлен, изменен, дополнен.
    2. Дошкольная организация и родитель (законный представитель ребенка), ответственные за ненадлежащее исполнение данного договора или ненадлежащее исполнение обязанностей сторонами**(ответственность обеих сторон)**
    3. Срок действия договора с «28» Ноябрь 2024 года по «6» Декабрь 2024 года.
    4. Договор составлен в двух экземплярах.
    Один экземпляр хранится у ДО, второй у «родителей» (законных представителей ребенка).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Наименование дошкольной организации: Бөбекжай-бақша «Магжан» МКҚК
Адрес: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Капал батыр көшесі, 16б үй
Номер телефона: +7 (872) 547-70-14
Индекс ДДО: 111100
Директор: Алишерова Жулдыз Серікқызы
Подпись:_____
Место печати

Родители: Даужанова Мадина Орымбеккызы
Адрес: Ленгер қаласы. Мкр 1 19-27
№ Паспортных данных050583331
ИИН/Номер документа:870206401559
Место работы:жұмысыз
Должность:жұмысыз
Подпись:_____
Номер телефона:+7 (701) 866-07-01

ФИО: ДАУЖАНОВА МАДИНА ОРЫМБЕККЫЗЫ
ИИН:870206401559
Дата подписания:28.11.2024 14:54:09

ФИО: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ИИН:900328401928
Дата подписания:28.11.2024 15:10:03

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

ДОГОВОР 34

МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЁНКА

Ленгір қ. «28» Ноябрь 2024 года

Далее Бөбекжай-бақша «Магжан» МККК

Дошкольная организация далее (ДО) в лице Директора Алишерова Жулдыз Серіккызы действующего (ей) на основании Устава, а также Постановления Правительства Республики Казахстан от 10.04.2017 года №181 с одной стороны, и родитель (законный представитель) Асанова Асель Избаскановна именуемый в дальнейшем — Родитель, ребенка Дуйсенали Ханали Маратұлы 24.10.2022 с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения ребенка в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1. **Оказать Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги по приему в Дошкольную организацтию, руководствуясь Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883:**
   1. направление на прием (действительное в течение 5 рабочих дней со дня выдачи);
   2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
   3. документ, удостоверяющий рождение ребенка (для идентификации);
   4. паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2423);
   5. справка о состоянии здоровья ребенка;
   6. заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).
2. **Развивающие и закаливающие мероприятия в том числе;**
   1. на укрепление физического и психического здоровья и охрану жизни воспитанника;
   2. на обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития;
   3. на проведение коррекционной (обычной, квалифицированной) работы с ребенком с отклонениями в развитии;
   4. развивать его творческие способности и интересы;
   5. осуществлять индивидуальные подходы с учетом особенностей развития ребенка;
   6. заботиться об эмоциональном комфорте ребенка.
   7. с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период.
3. **Воспитание и обучение детей руководствуются следующими нормативными правовыми документами;**
   1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-Ш
   2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 9 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года №

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

29031 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 394 о внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения РК
4. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения Приказ и. о. МОН РК от 12 августа 2016 года №499

4. **Установление графика посещения ребенком ДО:**
   1. Работает 5 дней в неделю.
   2. Выходные: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.
   3. Продолжительность пребывания ребенка в Дошкольной организации с с 9-часовым режимом пребывания.
   4. Утренний прием с 09:00 до 10:00
5. **Место ребенка в дошкольных организациях сохраняется в случае:**
   1. заболевания, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по показаниям) ;
   2. предоставления отпуска одному из родителей или иному законному представителю ребенка и оздоровления ребенка в летний период в срок до двух месяцев (в случае представления письменного заявления).
6. **Руководитель осуществляет отчисление ребенка из дошкольных организаций в случае:**
   1. несвоевременная уплата ежемесячной платы за содержание ребенка (задержка оплаты более 15 календарных дней от установленного срока);
   2. ребенок не явился более месяца без уважительной причины и уведомления администрации;
   3. медицинских противопоказаний, препятствующих посещению ребенка на основании справки врачебной консультативной комиссии.
7. **Разрешить "Родителю" находиться с ребенком в группе**
   1. при открытой организованной учебной деятельности.
   2. на праздничных утренниках и мероприятиях.
   3. в установленные дни открытых дверей.
8. **Освобождение с ДО и перевод в следующую возрастную группу**
   1. дети выпускаются из дошкольной организации ежегодно до 1 августа;
   2. перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.
9. **Задача "Родителя":**
   1. Исполнение устава ДО и настоящего Договора;
   2. Содержание ребенка; 100-процентный размер оплаты в 15-дневный срок;
   3. Не доверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или другим обстоятельствам), не позднее 10:00 часов приводить лично воспитателю и забрать у воспитателя;
   4. Приводить ребенка в ДО в опрятном состоянии, в чистой одежде и обуви;
   5. В случае неявки ребенка в ДО до 09:00 сообщить воспитателям группы причину;
   6. Взаимодействовать с ДО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
   7. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней принести медицинскую справку из больницы;
10. **ДО имеет право:**
    1. Исключить ребенка из ДО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДО;
    2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней требовать медицинскую справку с больницы;

4. В случае неявки ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней и отсутствия медицинской справки из больницы не принимать в ДО;

11. **Родитель имеет право:**
    1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в ДО;
    2. Выбирать образовательные программы, используемые в работе с детьми в ДО;
    3. В период адаптации ребенка в ДО находится с ним в течение 3 дней до 20 минут;
    4. Заслушивать отчеты заведующего ДО и педагогов о работе с детьми в группе;
12. **Исполнение договора:**
    1. Договор вступает в силу с момента его подписания и по соглашению сторон может быть продлен, изменен, дополнен.
    2. Дошкольная организация и родитель (законный представитель ребенка), ответственные за ненадлежащее исполнение данного договора или ненадлежащее исполнение обязанностей сторонами **(ответственность обеих сторон)**
    3. Срок действия договора с «28» Ноябрь 2024 года по «5» Декабрь 2024 года.
    4. Договор составлен в двух экземплярах.
       Один экземпляр хранится у ДО, второй у «родителей» (законных представителей ребенка).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Наименование дошкольной организации: Бөбекжай-бақша «Магжан» МКҚК
Адрес: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Қапал Батыр көшесі, 16б үй
Номер телефона: +7 (872) 547-70-14
Индекс ДДО: 111100
Директор: Алишерова Жулдыз Серікқызы
Подпись:_____
Место печати

Родители: Асанова Асель Избаскановна
Адрес: Ленгер 1мкр
№ Паспортных данных043082905
ИИН/Номер документа:900715401307
Место работы:жұмысыз
Должность:жұмысыз
Подпись:_____
Номер телефона:+7 (707) 590-64-90

ФИО: АСАНОВА АСЕЛЬ ИЗБАСКАНОВНА
ИИН:900715401307
Дата подписания:28.11.2024 15:44:27

ФИО: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ИИН:900328401928
Дата подписания:28.11.2024 15:50:32

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

ДОГОВОР 34
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЁНКА

Леңгір қ. «28» Ноябрь 2024 года

Далее Бөбекжай-бақша «Магжан» МККК

Дошкольная организация далее (ДО) в лице Директора Алишерова Жулдыз Серікқызы действующего (ей) на основании Устава, а также Постановления Правительства Республики Казахстан от 10.04.2017 года №181 с одной стороны, и родитель (законный представитель) Саулембай Айдана Сәкенқызы именуемый в дальнейшем — Родитель, ребенка Қапалбай Асылай Абылайқызы 06.09.2022 с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения ребенка в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1. **Оказать Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги по приему в Дошкольную организацтию, руководствуясь Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883:**
   1. направление на прием (действительное в течение 5 рабочих дней со дня выдачи);
   2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
   3. документ, удостоверяющий рождение ребенка (для идентификации);
   4. паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2423);
   5. справка о состоянии здоровья ребенка;
   6. заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).
2. **Развивающие и закаливающие мероприятия в том числе;**
   1. на укрепление физического и психического здоровья и охрану жизни воспитанника;
   2. на обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития;
   3. на проведение коррекционной (обычной, квалифицированной) работы с ребенком с отклонениями в развитии;
   4. развивать его творческие способности и интересы;
   5. осуществлять индивидуальные подходы с учетом особенностей развития ребенка;
   6. заботиться об эмоциональном комфорте ребенка.
   7. с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период.
3. **Воспитание и обучение детей руководствуются следующими нормативными правовыми документами;**
   1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-Ш
   2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 9 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года №

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

29031 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 394 о внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения РК
4. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения Приказ и. о. МОН РК от 12 августа 2016 года №499

4. **Установление графика посещения ребенком ДО:**
   1. Работает 5 дней в неделю.
   2. Выходные: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.
   3. Продолжительность пребывания ребенка в Дошкольной организации с с 9-часовым режимом пребывания.
   4. Утренний прием с 09:00 до 10:00
5. **Место ребенка в дошкольных организациях сохраняется в случае:**
   1. заболевания, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по показаниям) ;
   2. предоставления отпуска одному из родителей или иному законному представителю ребенка и оздоровления ребенка в летний период в срок до двух месяцев (в случае представления письменного заявления).
6. **Руководитель осуществляет отчисление ребенка из дошкольных организаций в случае:**
   1. несвоевременная уплата ежемесячной платы за содержание ребенка (задержка оплаты более 15 календарных дней от установленного срока);
   2. ребенок не явился более месяца без уважительной причины и уведомления администрации;
   3. медицинских противопоказаний, препятствующих посещению ребенка на основании справки врачебной консультативной комиссии.
7. **Разрешить "Родителю" находиться с ребенком в группе**
   1. при открытой организованной учебной деятельности.
   2. на праздничных утренниках и мероприятиях.
   3. в установленные дни открытых дверей.
8. **Освобождение с ДО и перевод в следующую возрастную группу**
   1. дети выпускаются из дошкольной организации ежегодно до 1 августа;
   2. перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.
9. **Задача "Родителя":**
   1. Исполнение устава ДО и настоящего Договора;
   2. Содержание ребенка; 100-процентный размер оплаты в 15-дневный срок;
   3. Не доверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или другим обстоятельствам), не позднее 10:00 часов приводить лично воспитателю и забрать у воспитателя;
   4. Приводить ребенка в ДО в опрятном состоянии, в чистой одежде и обуви;
   5. В случае неявки ребенка в ДО до 09:00 сообщить воспитателям группы причину;
   6. Взаимодействовать с ДО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
   7. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней принести медицинскую справку из больницы;
10. **ДО имеет право:**
    1. Исключить ребенка из ДО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДО;
    2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

3. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней требовать медицинскую справку с больницы;
4. В случае неявки ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней и отсутствия медицинской справки из больницы не принимать в ДО;

11. **Родитель имеет право:**
    1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в ДО;
    2. Выбирать образовательные программы, используемые в работе с детьми в ДО;
    3. В период адаптации ребенка в ДО находится с ним в течение 3 дней до 20 минут;
    4. Заслушивать отчеты заведующего ДО и педагогов о работе с детьми в группе;
12. **Исполнение договора:**
    1. Договор вступает в силу с момента его подписания и по соглашению сторон может быть продлен, изменен, дополнен.
    2. Дошкольная организация и родитель (законный представитель ребенка), ответственные за ненадлежащее исполнение данного договора или ненадлежащее исполнение обязанностей сторонами**(ответственность обеих сторон)**
    3. Срок действия договора с «28» Ноябрь 2024 года по «11» Декабрь 2024 года.
    4. Договор составлен в двух экземплярах.
       Один экземпляр хранится у ДО, второй у «родителей» (законных представителей ребенка).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Наименование дошкольной организации: Бөбекжай-бақша «Магжан» МКҚК
Адрес: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Қапал Батыр көшесі, 16б үй
Номер телефона: +7 (872) 547-70-14
Индекс ДДО: 1111000
Директор: Алиярова Жулдыз Серікқызы
Подпись: _____
Место печати

Родители: Саулембай Айдана Сәкенқызы
Адрес: Ленгір қаласы, Қапал батыр, 140 а
№ Паспортных данных042250555
ИИН/Номер документа:011017600680
Место работы:жұмысыз
Должность:жұмысыз
Подпись: _____
Номер телефона:+7 (707) 651-04-96

ФИО: САУЛЕМБАЙ АЙДАНА СӘКЕНҚЫЗЫ
ИИН:011017600680
Дата подписания:28.11.2024 16:05:50

ФИО: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ИИН:900328401928
Дата подписания:28.11.2024 16:14:23

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

ДОГОВОР 36
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЁНКА

Ленгір к. «9» Декабрь 2024 года

Далее Бөбекжай-бақша «Магжан» МККК

Дошкольная организация далее (ДО) в лице Директора Алишерова Жулдыз Серікқызы действующего (ей) на основании Устава, а также Постановления Правительства Республики Казахстан от 10.04.2017 года №181 с одной стороны, и родитель (законный представитель) Ахбердиев Нуржан Сейдуллаевич именуемый в дальнейшем — Родитель, ребенка Сейдулла Жаннұр Нұржанқызы 04.01.2022 с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения ребенка в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1. **Оказать Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги по приему в Дошкольную организацтию, руководствуясь Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883:**
   1. направление на прием (действительное в течение 5 рабочих дней со дня выдачи);
   2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
   3. документ, удостоверяющий рождение ребенка (для идентификации);
   4. паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2423);
   5. справка о состоянии здоровья ребенка;
   6. заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).
2. **Развивающие и закаливающие мероприятия в том числе;**
   1. на укрепление физического и психического здоровья и охрану жизни воспитанника;
   2. на обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития;
   3. на проведение коррекционной (обычной, квалифицированной) работы с ребенком с отклонениями в развитии;
   4. развивать его творческие способности и интересы;
   5. осуществлять индивидуальные подходы с учетом особенностей развития ребенка;
   6. заботиться об эмоциональном комфорте ребенка.
   7. с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период.
3. **Воспитание и обучение детей руководствуются следующими нормативными правовыми документами;**
   1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-Ш
   2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 9 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года №

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

29031 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 394 о внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения РК
4. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения Приказ и. о. МОН РК от 12 августа 2016 года №499

4. **Установление графика посещения ребенком ДО:**
   1. Работает 5 дней в неделю.
   2. Выходные: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.
   3. Продолжительность пребывания ребенка в Дошкольной организации с с 9-часовым режимом пребывания.
   4. Утренний прием с 09:00 до 10:00
5. **Место ребенка в дошкольных организациях сохраняется в случае:**
   1. заболевания, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по показаниям) ;
   2. предоставления отпуска одному из родителей или иному законному представителю ребенка и оздоровления ребенка в летний период в срок до двух месяцев (в случае представления письменного заявления).
6. **Руководитель осуществляет отчисление ребенка из дошкольных организаций в случае:**
   1. несвоевременная уплата ежемесячной платы за содержание ребенка (задержка оплаты более 15 календарных дней от установленного срока);
   2. ребенок не явился более месяца без уважительной причины и уведомления администрации;
   3. медицинских противопоказаний, препятствующих посещению ребенка на основании справки врачебной консультативной комиссии.
7. **Разрешить "Родителю" находиться с ребенком в группе**
   1. при открытой организованной учебной деятельности.
   2. на праздничных утренниках и мероприятиях.
   3. в установленные дни открытых дверей.
8. **Освобождение с ДО и перевод в следующую возрастную группу**
   1. дети выпускаются из дошкольной организации ежегодно до 1 августа;
   2. перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.
9. **Задача "Родителя":**
   1. Исполнение устава ДО и настоящего Договора;
   2. Содержание ребенка; 100-процентный размер оплаты в 15-дневный срок;
   3. Не доверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или другим обстоятельствам), не позднее 10:00 часов приводить лично воспитателю и забрать у воспитателя;
   4. Приводить ребенка в ДО в опрятном состоянии, в чистой одежде и обуви;
   5. В случае неявки ребенка в ДО до 09:00 сообщить воспитателям группы причину;
   6. Взаимодействовать с ДО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
   7. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней принести медицинскую справку из больницы;
10. **ДО имеет право:**
    1. Исключить ребенка из ДО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДО;
    2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

3. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней требовать медицинскую справку с больницы;
4. В случае неявки ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней и отсутствия медицинской справки из больницы не принимать в ДО;

11. **Родитель имеет право:**
1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в ДО;
2. Выбирать образовательные программы, используемые в работе с детьми в ДО;
3. В период адаптации ребенка в ДО находится с ним в течение 3 дней до 20 минут;
4. Заслушивать отчеты заведующего ДО и педагогов о работе с детьми в группе;

12. **Исполнение договора:**
1. Договор вступает в силу с момента его подписания и по соглашению сторон может быть продлен, изменен, дополнен.
2. Дошкольная организация и родитель (законный представитель ребенка), ответственные за ненадлежащее исполнение данного договора или ненадлежащее исполнение обязанностей сторонами**(ответственность обеих сторон)**
3. Срок действия договора с «9» Декабрь 2024 года по «19» Декабрь 2024 года.
4. Договор составлен в двух экземплярах.
Один экземпляр хранится у ДО, второй у «родителей» (законных представителей ребенка).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Наименование дошкольной организации: Бөбекжай-бақша «Магжан» МКҚК
Адрес: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Қапал Батыр көшесі, 16б үй
Номер телефона: +7 (872) 547-70-14
Индекс ДДО: 161100
Директор: Алишерова Жулдыз Серікқызы
Подпись:_____
Место печати

Родители: Ахбердиев Нуржан Сейдуллаевич
Адрес: МИКРОРАЙОН №1 Микрорайон, дом 13, кв. 18
№ Паспортных данных051586797
ИИН/Номер документа:880118301775
Место работы:жұмысыз
Должность:жұмысыз
Подпись:_____
Номер телефона:+7 (778) 584-41-88

ФИО: АХБЕРДИЕВ НУРЖАН СЕЙДУЛЛАЕВИЧ
ИИН:880118301775
Дата подписания:09.12.2024 17:29:40

ФИО: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ИИН:900328401928
Дата подписания:09.12.2024 17:39:19

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

ДОГОВОР 8
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЁНКА

Леңгір қ.

«11» Марта 2025 года

Далее ГККП Ясли-сад «Магжан»

Дошкольная организация далее (ДО) в лице Директора Алишерова Жулдыз Серікқызы действующего (ей) на основании Устава, а также Постановления Правительства Республики Казахстан от 10.04.2017 года №181 с одной стороны, и родитель (законный представитель) Дүйсенбай Нәзира Күмісбекқызы именуемый в дальнейшем — Родитель, ребенка Айдарали Зере Қанатқызы 08.02.2023 с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения ребенка в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1. **Оказать Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги по приему в Дошкольную организацию, руководствуясь Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883:**
   1. направление на прием (действительное в течение 5 рабочих дней со дня выдачи);
   2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
   3. документ, удостоверяющий рождение ребенка (для идентификации);
   4. паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2423);
   5. справка о состоянии здоровья ребенка;
   6. заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).
2. **Развивающие и закаливающие мероприятия в том числе;**
   1. на укрепление физического и психического здоровья и охрану жизни воспитанника;
   2. на обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития;
   3. на проведение коррекционной (обычной, квалифицированной) работы с ребенком с отклонениями в развитии;
   4. развивать его творческие способности и интересы;
   5. осуществлять индивидуальные подходы с учетом особенностей развития ребенка;
   6. заботиться об эмоциональном комфорте ребенка.
   7. с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период.
3. **Воспитание и обучение детей руководствуются следующими нормативными правовыми документами;**
   1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-Ш
   2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 9 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года №

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

29031 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 394 о внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения РК
4. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения Приказ и. о. МОН РК от 12 августа 2016 года №499

4. **Установление графика посещения ребенком ДО:**
   1. Работает 5 дней в неделю.
   2. Выходные: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.
   3. Продолжительность пребывания ребенка в Дошкольной организации с с 9-часовым режимом пребывания.
   4. Утренний прием с 09:00 до 10:00
5. **Место ребенка в дошкольных организациях сохраняется в случае:**
   1. заболевания, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по показаниям) ;
   2. предоставления отпуска одному из родителей или иному законному представителю ребенка и оздоровления ребенка в летний период в срок до двух месяцев (в случае представления письменного заявления).
6. **Руководитель осуществляет отчисление ребенка из дошкольных организаций в случае:**
   1. несвоевременная уплата ежемесячной платы за содержание ребенка (задержка оплаты более 15 календарных дней от установленного срока);
   2. ребенок не явился более месяца без уважительной причины и уведомления администрации;
   3. медицинских противопоказаний, препятствующих посещению ребенка на основании справки врачебной консультативной комиссии.
7. **Разрешить "Родителю" находиться с ребенком в группе**
   1. при открытой организованной учебной деятельности.
   2. на праздничных утренниках и мероприятиях.
   3. в установленные дни открытых дверей.
8. **Освобождение с ДО и перевод в следующую возрастную группу**
   1. дети выпускаются из дошкольной организации ежегодно до 1 августа;
   2. перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.
9. **Задача "Родителя":**
   1. Исполнение устава ДО и настоящего Договора;
   2. Содержание ребенка; 100-процентный размер оплаты в 15-дневный срок;
   3. Не доверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или другим обстоятельствам), не позднее 10:00 часов приводить лично воспитателю и забрать у воспитателя;
   4. Приводить ребенка в ДО в опрятном состоянии, в чистой одежде и обуви;
   5. В случае неявки ребенка в ДО до 09:00 сообщить воспитателям группы причину;
   6. Взаимодействовать с ДО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
   7. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней принести медицинскую справку из больницы;
10. **ДО имеет право:**
    1. Исключить ребенка из ДО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДО;
    2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

ДОГОВОР 8
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЁНКА

Ленгір қ. «11» Марта 2025 года

Далее ГККП Ясли-сад «Магжан»

Дошкольная организация далее (ДО) в лице Директора Алишерова Жулдыз Серікқызы действующего (ей) на основании Устава, а также Постановления Правительства Республики Казахстан от 10.04.2017 года №181 с одной стороны, и родитель (законный представитель) Жунисова Гаухар именуемый в дальнейшем — Родитель, ребенка Дулат Сырым Берікұлы 25.10.2022 с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения ребенка в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1. **Оказать Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги по приему в Дошкольную организацтию, руководствуясь Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883:**
   1. направление на прием (действительное в течение 5 рабочих дней со дня выдачи);
   2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
   3. документ, удостоверяющий рождение ребенка (для идентификации);
   4. паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2423);
   5. справка о состоянии здоровья ребенка;
   6. заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).
2. **Развивающие и закаливающие мероприятия в том числе;**
   1. на укрепление физического и психического здоровья и охрану жизни воспитанника;
   2. на обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития;
   3. на проведение коррекционной (обычной, квалифицированной) работы с ребенком с отклонениями в развитии;
   4. развивать его творческие способности и интересы;
   5. осуществлять индивидуальные подходы с учетом особенностей развития ребенка;
   6. заботиться об эмоциональном комфорте ребенка.
   7. с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период.
3. **Воспитание и обучение детей руководствуются следующими нормативными правовыми документами;**
   1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-Ш
   2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 9 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года № 29031 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

всех уровней образования»

3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 394 о внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения РК
4. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения Приказ и. о. МОН РК от 12 августа 2016 года №499

4. **Установление графика посещения ребенком ДО:**
   1. Работает 5 дней в неделю.
   2. Выходные: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.
   3. Продолжительность пребывания ребенка в Дошкольной организзации с с 9-часовым режимом пребывания.
   4. Утренний прием с 09:00 до 10:00
5. **Место ребенка в дошкольных организациях сохраняется в случае:**
   1. заболевания, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по показаниям) ;
   2. предоставления отпуска одному из родителей или иному законному представителю ребенка и оздоровления ребенка в летний период в срок до двух месяцев (в случае представления письменного заявления).
6. **Руководитель осуществляет отчисление ребенка из дошкольных организаций в случае:**
   1. несвоевременная уплата ежемесячной платы за содержание ребенка (задержка оплаты более 15 календарных дней от установленного срока);
   2. ребенок не явился более месяца без уважительной причины и уведомления администрации;
   3. медицинских противопоказаний, препятствующих посещению ребенка на основании справки врачебной консультативной комиссии.
7. **Разрешить "Родителю" находиться с ребенком в группе**
   1. при открытой организованной учебной деятельности.
   2. на праздничных утренниках и мероприятиях.
   3. в установленные дни открытых дверей. .
8. **Освобождение с ДО и перевод в следующую возрастную группу**
   1. дети выпускаются из дошкольной организации ежегодно до 1 августа;
   2. перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.
9. **Задача "Родителя":**
   1. Исполнение устава ДО и настоящего Договора;
   2. Содержание ребенка; 100-процентный размер оплаты в 15-дневный срок;
   3. Не доверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или другим обстоятельствам), не позднее 10:00 часов приводить лично воспитателю и забрать у воспитателя;
   4. Приводить ребенка в ДО в опрятном состоянии, в чистой одежде и обуви;
   5. В случае неявки ребенка в ДО до 09:00 сообщить воспитателям группы причину;
   6. Взаимодействовать с ДО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
   7. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней принести медицинскую справку из больницы;
10. **ДО имеет право:**
    1. Исключить ребенка из ДО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДО;
    2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;
    3. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней требовать

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

медицинскую справку с больницы;

4. В случае неявки ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней и отсутствия медицинской справки из больницы не принимать в ДО;

11. **Родитель имеет право:**
    1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в ДО;
    2. Выбирать образовательные программы, используемые в работе с детьми в ДО;
    3. В период адаптации ребенка в ДО находится с ним в течение 3 дней до 20 минут;
    4. Заслушивать отчеты заведующего ДО и педагогов о работе с детьми в группе;
12. **Исполнение договора:**
    1. Договор вступает в силу с момента его подписания и по соглашению сторон может быть продлен, изменен, дополнен.
    2. Дошкольная организация и родитель (законный представитель ребенка), ответственные за ненадлежащее исполнение данного договора или ненадлежащее исполнение обязанностей сторонами**(ответственность обеих сторон)**
    3. Срок действия договора с «11» Марта 2025 года по «20» Марта 2025 года.
    4. Договор составлен в двух экземплярах.
       Один экземпляр хранится у ДО, второй у «родителей» (законных представителей ребенка).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Наименование дошкольной организации: ГККП Ясли-сад «Магжан»
Адрес: Туркестанская обл, Толебийский р.,г. Ленгер, у. Капал батыра, 16Б
Номер телефона: +7 (872) 547-70-14
Индекс ДО: 161100
Директор: Алишерова Жулдыз Серікқызы
Подпись:
Место печати

Родители: Жунисова Гаухар
Адрес: туркестан обл. толебийский район г.Ленгер, Қапал батыр № 16Б
№ Паспортных данных055507673
ИИН/Номер документа:891227402003
Место работы:жұмысыз
Должность:жұмысыз
Подпись:
Номер телефона:+7 (708) 407-24-49

ФИО: ЖУНИСОВА ГАУХАР
ИИН:891227402003
Дата подписания:11.03.2025 09:45:34

ФИО: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ИИН:900328401928
Дата подписания:11.03.2025 10:44:33

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

ДОГОВОР 13
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЁНКА

Леңгір қ. «29» Апрель 2025 года

Далее ГККП Ясли-сад «Магжан»

Дошкольная организация далее (ДО) в лице Директора Алишерова Жулдыз Серіккызы действующего (ей) на основании Устава, а также Постановления Правительства Республики Казахстан от 10.04.2017 года №181 с одной стороны, и родитель (законный представитель) Шанкеева Сулушаш Есполатқызы именуемый в дальнейшем — Родитель, ребенка Мықтыбек Нұркелді Бақыттыбекұлы 23.11.2022 с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения ребенка в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1. **Оказать Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги по приему в Дошкольную организацтию, руководствуясь Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883:**
   1. направление на прием (действительное в течение 5 рабочих дней со дня выдачи);
   2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
   3. документ, удостоверяющий рождение ребенка (для идентификации);
   4. паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2423);
   5. справка о состоянии здоровья ребенка;
   6. заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).
2. **Развивающие и закаливающие мероприятия в том числе;**
   1. на укрепление физического и психического здоровья и охрану жизни воспитанника;
   2. на обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития;
   3. на проведение коррекционной (обычной, квалифицированной) работы с ребенком с отклонениями в развитии;
   4. развивать его творческие способности и интересы;
   5. осуществлять индивидуальные подходы с учетом особенностей развития ребенка;
   6. заботиться об эмоциональном комфорте ребенка.
   7. с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период.
3. **Воспитание и обучение детей руководствуются следующими нормативными правовыми документами;**
   1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-Ш
   2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 9 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года №

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

29031 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 394 о внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения РК
4. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения Приказ и. о. МОН РК от 12 августа 2016 года №499

4. **Установление графика посещения ребенком ДО:**
   1. Работает 5 дней в неделю.
   2. Выходные: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.
   3. Продолжительность пребывания ребенка в Дошкольной организзации с с 9-часовым режимом пребывания.
   4. Утренний прием с 09:00 до 10:00
5. **Место ребенка в дошкольных организациях сохраняется в случае:**
   1. заболевания, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по показаниям) ;
   2. предоставления отпуска одному из родителей или иному законному представителю ребенка и оздоровления ребенка в летний период в срок до двух месяцев (в случае представления письменного заявления).
6. **Руководитель осуществляет отчисление ребенка из дошкольных организаций в случае:**
   1. несвоевременная уплата ежемесячной платы за содержание ребенка (задержка оплаты более 15 календарных дней от установленного срока);
   2. ребенок не явился более месяца без уважительной причины и уведомления администрации;
   3. медицинских противопоказаний, препятствующих посещению ребенка на основании справки врачебной консультативной комиссии.
7. **Разрешить "Родителю" находиться с ребенком в группе**
   1. при открытой организованной учебной деятельности.
   2. на праздничных утренниках и мероприятиях.
   3. в установленные дни открытых дверей.
8. **Освобождение с ДО и перевод в следующую возрастную группу**
   1. дети выпускаются из дошкольной организации ежегодно до 1 августа;
   2. перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.
9. **Задача "Родителя":**
   1. Исполнение устава ДО и настоящего Договора;
   2. Содержание ребенка; 100-процентный размер оплаты в 15-дневный срок;
   3. Не доверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или другим обстоятельствам), не позднее 10:00 часов приводить лично воспитателю и забрать у воспитателя;
   4. Приводить ребенка в ДО в опрятном состоянии, в чистой одежде и обуви;
   5. В случае неявки ребенка в ДО до 09:00 сообщить воспитателям группы причину;
   6. Взаимодействовать с ДО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
   7. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней принести медицинскую справку из больницы;
10. **ДО имеет право:**
    1. Исключить ребенка из ДО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДО;
    2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

3. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней требовать медицинскую справку с больницы;
4. В случае неявки ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней и отсутствия медицинской справки из больницы не принимать в ДО;

11. **Родитель имеет право:**
    1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в ДО;
    2. Выбирать образовательные программы, используемые в работе с детьми в ДО;
    3. В период адаптации ребенка в ДО находится с ним в течение 3 дней до 20 минут;
    4. Заслушивать отчеты заведующего ДО и педагогов о работе с детьми в группе;
12. **Исполнение договора:**
    1. Договор вступает в силу с момента его подписания и по соглашению сторон может быть продлен, изменен, дополнен.
    2. Дошкольная организация и родитель (законный представитель ребенка), ответственные за ненадлежащее исполнение данного договора или ненадлежащее исполнение обязанностей сторонами**(ответственность обеих сторон)**
    3. Срок действия договора с «29» Апрель 2025 года по «30» Апрель 2025 года.
    4. Договор составлен в двух экземплярах.
    Один экземпляр хранится у ДО, второй у «родителей» (законных представителей ребенка).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Наименование дошкольной организации: ГККП Ясли-сад «Магжан»
Адрес: Туркестанская обл, Толебийский р.,г. Ленгер, у. Капал батыра, 16Б
Номер телефона: +7 (872) 54 7-70-14
Индекс ДДО: 161100
Директор: Алиперова Жуллыз Серіккызы
Подпись:_____
Место печати

Родители: Шанкеева Сулушаш Есполатқызы
Адрес: УЛИЦА Абдукарим Бектайулы, дом 8У
№ Паспортных данных039333431
ИИН/Номер документа:901126402198
Место работы:жұмысыз
Должность:жұмысыз
Подпись:_____
Номер телефона:+7 (702) 684-45-17

ФИО: ШАНКЕЕВА СУЛУШАШ ЕСПОЛАТҚЫЗЫ
ИИН:901126402198
Дата подписания:29.04.2025 11:19:54

ФИО: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ИИН:900328401928
Дата подписания:29.04.2025 22:01:59

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

...ІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
30 ШАРТ

Ленгір қ.

2023 жылғы «7» Тамыз

Бұдан әрі Бөбекжай-бақша «Магжан» МККК

Жарғысы Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алишерова Жұлдыз Сериковна бір жағынан және Ердан Ерлан Али Ерболұлы 25.02.2021 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Мамытова Лайла Сеитқуловна

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында балаға мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілейтін өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. Мектепке дейінгі ұйым міндетті: **Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
3. баланың туу туралы куәлендыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 360 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беруді қажет ететін бар балалар үшін).
2. Дамыту және оңалықтыру шаралары оның ішінде;
1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
2. тәрбиеленушінің дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
4. оның танымдық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай **нормативтік құқықтық құжаттарды** басшылыққа алады:
1. Қазақстан Республикасының Заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
2. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы 5-бабының 1-тармағының 1) тармақшасына сәйкес, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 29031 болып тіркелді.

bala.sha.gov.kz порталынан жүктелді

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 20[illegible] жылғы 2[illegible] желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі 20[illegible] жылғы [illegible] қаңтардағы №394 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. Баланың МДҰ-да **болу кестесін белгілеу:**
1. Апталық 5 күндік жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Балалардың толық уақыт дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 9 сағаттық топ.
4. Таңғы қабылдау 08:00 ден 10:00 ға дейін

5. Мектепке дейінгі **ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
1. балаға ауруына, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының бірінде немесе баланың өзге де заңды өкілінде еңбек демалысы берілген жағдайда (анықтамасында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайларда сақталады.

6. Балаға **мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
1. балаға ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен кейін 15 күннен астам кешіктіру);
2. балаға дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік-консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. "Ата-анамға" баланың **бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік іс-шаралар мен шараларда.
3. бейімделу кезеңінің алғашқы күндерінде.

8. МДҰ **босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында рәсімделеді.

9. "Ата-ана мүдделері
1. МДҰ жарғысының осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да тамақтану үшін ата-бақшаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Балаға ауырмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 08:00 ге дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Балаға МДҰ-ға таза күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бара алмаған жағдайда 09:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Балаға тәрбие мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Балаға ауырған себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса амбулаториялық анықтама алып келуге;

10. МДҰ құқығы:
1. Балаға топта болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы мәліметтер болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Балаға белгілі себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса амбулаториялық анықтама талап етуге;
4. Балаға белгілі себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және амбулаториялық медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

11. Ата-ана құқылы:
    1. Мектепке жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. Мектепте оқу жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. Мектепте оқу процесі мәселу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
    4. Мектеп әкімшілігімен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы

12. Шартты орындау:
    1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
    2. Тараптардың міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жол берген жағдайларға дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
    3. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «7» Тамыз бастап 2023 жылғы «15» Тамыз дейін
    4. Шарт екі данада жасалған.
Бір данасы мектепте, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бөбекжай-бақша "Мерейлі" ЖШС
Мекен-жайы: Облысы, Төле би Қапал Батыр көшесі, 166
Телефон: (72) 547-70-14
МДҰ Директоры: Жалдыз Сериковна
Қолы:
М.О.

Ата-анасы: Мамытова Лайла Сеитқуловна
Мекен-жайы: МИКРОРАЙОН №1 Микрорайон, дом 13, кв. 28
Төлқұжат деректері №053312287
ЖСН/Құжат нөмірі:830504400643
Жұмыс орны:жұмысыз
Лауазымы:жұмысыз
Қолы:
Телефон нөмірі:+7 (708) 773-70-47

Аты-жөні: МАМЫТОВА ЛАЙЛА СЕИТКУЛОВНА
ЖСН:830504400643
Қол қойылған күн:07.08.2023 14:41:30

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:900328401928
Қол қойылған күн:07.08.2023 15:04:25

Ерекше орталығынан жүктелді

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
34 ШАРТ

Леңгір қ. 2023 жылғы «12» Тамыз

Бұдан әрі Бөбекжай-бақша «Магжан» МККҚ

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алишерова Жұлдыз Сериковна бір жағынан және бұдан Нұраш Ырысғали Талғатұлы 29.04.2021 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Нурашев Талгат Бекмаханұлы

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 9 сағаттық топ.
4. Таңғы қабылдау 09:00 ден 10:00 ға дейін

5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

9. **"Ата-ана" міндеті:**
1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 10:00 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 09:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

10. **МДҰ құқылы:**
1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

қабылдамауға;

11. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
    4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
12. **Шарттың орындалуы:**
    1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
    2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
    3. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «12» Тамыз бастап 2023 жылғы «31» Тамыз дейін.
    4. Шарт екі дана жасалған.
    Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бөбекжай-бақша «Магжан» МККК
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгір қаласы, Қапал Батыр көшесі, 166 үй
Телефон нөмірі: +7 (872) 547-70-14
МДҰ индексі: 161100
Директоры: Алишерова Жұлдыз Сериковна
Қолы:
Мөр орны

Ата-анасы: Нурашев Талгат Бекмаханұлы
Мекен-жайы: ленгір қ
Төлқұжат деректері №037580007
ЖСН/Құжат нөмірі:781201301470
Жұмыс орны:жұмысыз
Лауазымы:жұмысыз
Қолы:
Телефон нөмірі:+7 (771) 363-60-00

Аты-жөні: НУРАШЕВ ТАЛГАТ БЕКМАХАНҰЛЫ
ЖСН:781201301470
Қол қойылған күн:12.08.2023 10:21:04

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:900328401928
Қол қойылған күн:12.08.2023 11:05:09

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
21 ШАРТ

Ленгір қ.

2023 жылғы «4» Шілде

Бұдан әрі Бөбекжай-бақша «Магжан» МККК

Жарғысы, Казақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алишерова Жұлдыз Сериковна бір жағынан және бұдан Талғат Эсмина Ғалымжанқызы 22.02.2021 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Керімқұл Әсемгул Өскенбайқызы

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 10,5 сағаттық топ.
4. Таңғы қабылдау 09:00 ден 10:00 ға дейін

5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

9. **"Ата-ана" міндеті:**
1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 10:00 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 09:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың бірлік бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала бесіктің бір себебінен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса аурухананың медициналық анықтама алып келуге;

қабылдамауға;

11. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
    4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
12. **Шарттың орындалуы:**
    1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
    2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
    3. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «4» Шілде бастап 2023 жылғы «11» Шілде дейін.
    4. Шарт екі дана жасалған.
    5. Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бөбекжай-бақша «Магжан» МККК
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Қапал Батыр көшесі, 16б үй
Телефон нөмірі: +7 (872) 547-70-14
МДҰ инлексі: 161100
Директоры: Алишерова Жұлдыз Сериковна
Қолы: _____
Мөр орны

Ата-анасы: Керімқұл Әсемгул Өскенбайқызы
Мекен-жайы: Ленгер қаласы Шаңырақ 4-8
Төлқұжат деректері №037057337
ЖСН/Құжат нөмірі:971021400272
Жұмыс орны:жұмысыз
Лауазымы:жұмысыз
Қолы: _____
Телефон нөмірі:+7 (702) 627-39-97

Аты-жөні: КЕРІМҚҰЛ ӘСЕМГУЛ ӨСКЕНБАЙҚЫЗЫ
ЖСН:971021400272
Қол қойылған күн:04.07.2023 11:57:34

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:900328401928
Қол қойылған күн:04.07.2023 12:00:13

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
33 ШАРТ

Ленгір қ. 2023 жылғы «11» [illegible]

Бұдан әрі Бөбекжай-бақша «Магжан» МККҚ

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алишерова Жұлдыз Сериковна бір жағынан және бұдан Нурлыханулы Рамазан 11.05.2021 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Досбергенов Нурлыхан Сейтбайулы

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар** тізбесі:
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына 1 қосымша.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.е. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 9 сағаттық топ.
   4. Таңғы қабылдау 09:00 ден 10:00 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда)
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтініш ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.
9. **"Ата-ана" міндеті:**
   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 5 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмей, тәрбиешіге 10:00 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 09:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса, ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;
10. **МДҰ құқылы:**
    1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
    2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
    3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса, ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
    4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

қабылдамауға;

11. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
    4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
12. **Шарттың орындалуы:**
    1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
    2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
    3. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «11» Тамыз бастап 2023 жылғы «31» Тамыз дейін.
    4. Шарт екі дана жасалған.
    Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бөбекжай-бақша «Магжан» МККК
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Қапал Батыр көшесі, 16б үй
Телефон нөмірі: +7 (872) 547-70-14
МДҰ индексі: 161100
Директоры: Алдиярова Жұлдыз Сериковна
Қолы: _____
М.О.Р.Ы.

Ата-анасы: Досбергенов Нурлыхан Сейтбайулы
Мекен-жайы: Ленгер, ТУРКЕСТАНСКАЯ, УЛИЦА Алатау, 17А
Төлқұжат деректері №052937011
ЖСН/Құжат нөмірі:780318303341
Жұмыс орны:жұмысыз
Лауазымы:жұмысыз
Қолы: _____
Телефон нөмірі:+7 (747) 712-17-0

Аты-жөні: ДОСБЕРГЕНОВ НУРЛЫХАН СЕЙТБАЙУЛЫ
ЖСН:780318303341
Қол қойылған күн:11.08.2023 15:17:39

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:900328401928
Қол қойылған күн:11.08.2023 15:19:47

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
35 ШАРТ

Ленгір қ. 2023 жылғы «21» Тамыз

Бұдан әрі Бөбекжай-бақша «Магжан» МКҚК

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алишерова Жұлдыз Сериковна бір жағынан және бұдан Өсербай Нұрсұлтан Ернарұлы 21.06.2021 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Ермаханова Молдир Еркеновна

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 9 сағаттық топ.
4. Таңғы қабылдау 09:00 ден 10:00 ға дейін

5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

9. **"Ата-ана" міндеті:**
1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-бақканы үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 10:00 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 09:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

10. **МДҰ құқылы:**
1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

қабылдамауға;

11. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
    4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
12. **Шарттың орындалуы:**
    1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
    2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
    3. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «21» Тамыз бастап 2023 жылғы «31» Тамыз дейін.
    4. Шарт екі дана жасалған.
    Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бөбекжай-бақша «Магжан» МККҚ
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Қапал Батыр көшесі, 16б үй
Телефон нөмірі: +7 (872) 547-70-14
МДҰ индексі: 161100
Директоры: Алишерова Жұлдыз Сериковна
Қолы:
Мөр орны

Ата-анасы: Ермаханова Молдир Еркеновна
Мекен-жайы: ленгір қ
Төлқұжат деректері №043265637
ЖСН/Құжат нөмірі:950211401346
Жұмыс орны:жұмысыз
Лауазымы:жұмысыз
Қолы:
Телефон нөмірі:+7 (705) 586-97-63

Аты-жөні: ЕРМАХАНОВА МОЛДИР ЕРКЕНОВНА
ЖСН:950211401346
Қол қойылған күн:21.08.2023 15:54:45

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:900328401928
Қол қойылған күн:21.08.2023 16:09:34

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
36 ШАРТ

Теңгір к.

2023 жылғы «30» Тамыз

Бұдан әрі Бөбекжай-бақша «Магжан» МККҚ

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алишерова Жұлдыз Сериковна бір жағынан және бұдан Тағай Димар Шералиұлы 14.08.2021 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Ауезова Камшат Бердиевна

I. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

bilimbaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 9 сағаттық топ.
4. Таңғы қабылдау 09:00 ден 10:00 ға дейін

5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

9. **"Ата-ана" міндеті:**
1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 10:00 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 09:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса аурухананан медициналық анықтама алып келуге;

10. **МДҰ құқылы:**
1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса аурухананан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және аурухананан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

қабылдамауға;

11. **Ата-ана құқылы:**
   1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
   2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
   3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
   4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
12. **Шарттың орындалуы:**
   1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
   2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
   3. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «30» Тамыз бастап 2023 жылғы «31» Тамыз дейін.
   4. Шарт екі дана жасалған.
   5. Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бөбекжай-бақша «Магжан» МККҚ
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер Қ., Қапал Батыр көшесі, Төб үй
Телефон нөмірі: +7 (727) 547-70-14
МДҰ индексі: 161300
Директоры: Алдашбаева Жұлдыз Сериковна
Қолы:
Мөр орны

Ата-анасы: Ауезова Камшат Бердиевна
Мекен-жайы: МИКРОРАЙОН №1 Микрорайон, дом 25А, кв. 36
Төлқұжат деректері №049606707
ЖСН/Құжат нөмірі:861013402817
Жұмыс орны:жұмысыз
Лауазымы:жұмысыз
Қолы:
Телефон нөмірі:+7 (707) 400-30-99

Аты-жөні: АУЕЗОВА КАМШАТ БЕРДИЕВНА
ЖСН:861013402817
Қол қойылған күн:30.08.2023 11:23:06

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:900328401928
Қол қойылған күн:30.08.2023 11:55:07

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
10 ШАРТ

Леңгір қ. 2024 жылғы «18» Наурыз

Бұдан әрі Бөбекжай-бақша «Магжан» МККК

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алишерова Жұлдыз Сериковна бір жағынан және бұдан Избасарова Айша Қанатқызы 17.08.2021 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Избасаров Канат Арапбаевич

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына 1 қосымша.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 9 сағаттық топ.
   4. Таңғы қабылдау 09:00 ден 10:00 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.
9. **"Ата-ана" міндеті:**
   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 10:00 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 09:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың.барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;
10. **МДҰ құқылы:**
    1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
    2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
    3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
    4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

қабылдамауға;

11. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
    4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
12. **Шарттың орындалуы:**
    1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
    2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
    3. Шарттың қолданылу мерзімі 2024 жылғы «18» Наурыз бастап 2024 жылғы «27» Наурыз дейін.
    4. Шарт екі дана жасалған.
       Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бөбекжай-бақша «Магжан» МККҚ
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Қапал Батыр көшесі, 16б үй
Телефон нөмірі: +7 (872) 547-70-14
МДҰ индексі: 161100
Директоры: Алишерова Жұлдыз Сериковна
Қолы: _____
Мөр орны

Ата-анасы: Избасаров Канат Арапбаевич
Мекен-жайы: ТУРКЕСТАНСКАЯ, ТОЛЕБИЙСКИЙ РАЙОН, Ленгер, МИКРОРАЙОН Казыгурт, УЛИЦА 8 Улица, 22
Төлқұжат деректері №047041671
ЖСН/Құжат нөмірі:821212300948
Жұмыс орны:жұмысыз
Лауазымы:жұмысыз
Қолы: _____
Телефон нөмірі:+7 (771) 607-50-53

Аты-жөні: ИЗБАСАРОВ КАНАТ АРАПБАЕВИЧ
ЖСН:821212300948
Қол қойылған күн:18.03.2024 13:41:20

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:900328401928
Қол қойылған күн:18.03.2024 13:43:27

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты № 48

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

„Мағжан бөбектай – бақшасы"

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы

Жүсіпқызы Серікқызы Ашимерова

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан

Баянғат Еркеназ Азатқызы

(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі

Мұса Бағдат Бұлтанов Азат

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бектілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, тенгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8⁰⁰ - 18³⁰ дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және баска ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалыска немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезенде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралы жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымна сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР Д бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитария эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленуш психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психолог диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндер демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қыз көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды ө арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық ко анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетіл болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сон кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата- күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 17.000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дей төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуг

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында та үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші д берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жа тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрс

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс- жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблема жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

балармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша білім беру түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 11.000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
«Жаңа бөбекжай-бақшасы»
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Қарағанды қ. 16 б
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
_____
_____
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Қолы _____
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға), (жеке меншік ұйымдарға – болған жағдайда)

Ата-ана: Мұса Баян
_____
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Ленин бағыты – 1
Төлқұжат деректері: _____
_____
Жұмыс орны: №7 мектеп
Лауазымы: мұғалім
Байланыс деректері 8-707-832-76-83
Қолы _____

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
42 ШАРТ

Леңгір қ. 2023 жылғы «19» Қыркүйек

Бұдан әрі Бөбекжай-бақша «Магжан» МККК

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алишерова Жұлдыз Сериковна бір жағынан және бұдан Джурин Нұрислам Ерболұлы 26.11.2021 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Кенжебекова Мадина Мейрамхановна

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 9 сағаттық топ.
   4. Таңғы қабылдау 09:00 ден 10:00 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.
9. **"Ата-ана" міндеті:**
   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 10:00 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 09:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;
10. **МДҰ құқылы:**
    1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
    2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
    3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
    4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

қабылдамауға;

11. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
    4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
12. **Шарттың орындалуы:**
    1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
    2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
    3. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «19» Қыркүйек бастап 2023 жылғы «30» Қыркүйек дейін.
    4. Шарт екі дана жасалған.
       Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бөбекжай-бақша «Магжан» МККК
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Капал Батыр көшесі, 16б үй
Телефон нөмірі: +7 (872) 547-70-14
МДҰ индексі: 161100
Директоры: Алишерова Жулдыз Сериковна
Қолы: _____
Мөр орны

Ата-анасы: Кенжебекова Мадина Мейрамхановна
Мекен-жайы: МИКРОРАЙОН Самал, УЛИЦА 2 Улица, дом 23А
Төлқұжат деректері №052264775
ЖСН/Құжат нөмірі:850829401964
Жұмыс орны:тәрбиеші
Лауазымы:тәрбиеші
Қолы: _____
Телефон нөмірі:+7 (771) 250-12-48

Аты-жөні: КЕНЖЕБЕКОВА МАДИНА МЕЙРАМХАНОВНА
ЖСН:850829401964
Қол қойылған күн:19.09.2023 12:13:34

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:900328401928
Қол қойылған күн:19.09.2023 12:20:18

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
13 ШАРТ

Леңгір қ. 2024 жылғы «4» Сәуір

Бұдан әрі Бөбекжай-бақша «Магжан» МККҚ

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алишерова Жұлдыз Сериковна бір жағынан және бұдан Рахматулаев Мухаммад Сухрапович 21.09.2021 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Кидралиев Сухрап Рахматулаевич

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына 1 қосымша.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері болмайды.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы оқу режимі 9 сағаттық топ.
   4. Таңғы қабылдау 09:00 ден 10:00 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны** мынадай жағдайда:
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтаманың негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға** рұқсат беру
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын мектепке дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.
9. **"Ата-ана" міндеті:**
   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мектептерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 10:00 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киімге киіндіргізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 09:00 ге дейін тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге.
10. **МДҰ құқылы:**
    1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын баланың денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы қабылдаудан бас тартуға;
    2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
    3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге.
    4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

қабылдамауға;

11. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
    4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
12. **Шарттың орындалуы:**
    1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
    2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
    3. Шарттың қолданылу мерзімі 2024 жылғы «4» Сәуір бастап 2024 жылғы «9» Сәуір дейін.
    4. Шарт екі дана жасалған.
       Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бөбекжай-бақша «Магжан» МККҚ
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Қапал Батыр көшесі, 16б үй
Телефон нөмірі: +7 (872) 547-70-14
МДҰ индексі: 161100
Директоры: Алишерова Жулдыз Сериковна
Қолы:_____
Мөр орны

Ата-анасы: Кидралиев Сухрап Рахматулаевич
Мекен-жайы: Түркістан облысы, Төлеби ауданы, Сұлтан рабат ауылы, Жастар
Төлқұжат деректері №048003933
ЖСН/Құжат нөмірі:810726302469
Жұмыс орны:жұмысыз
Лауазымы:жұмысыз
Қолы:_____
Телефон нөмірі:+7 (775) 265-04-04

Аты-жөні: КИДРАЛИЕВА НАЗИРА ТОХТАМАТОВНА
ЖСН:830714403075
Қол қойылған күн:04.04.2024 16:27:43

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:900328401928
Қол қойылған күн:04.04.2024 16:30:30

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты № 27

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

„Мәңгілік бөбектер-бақшасы"

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы

Нұрдыз Серікқызы Алшерова

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан

Омарзақ Алиханұлы Серікұлы

(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі

Дәуесұлов Серік

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бектілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8^00 - 18^30 дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалыска немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11 000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 11.000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
„Мәстан бөбекжай-бақша"
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Тапал-Бабыр 16 Б
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
_____
_____
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))
Қолы _____
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға, жеке меншік ұйымдарға - болған жағдайда)

Ата-ана:
Бағдәулетова Әлнұра
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Ленин көшесі 38 А
Төлқұжат деректері: _____
_____
Жұмыс орны: Сақ шағын
Лауазымы: мұғалімі.
Байланыс деректері 8-771-876-68-67
Қолы _____

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 11.000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
„Мәстан бөбекжай-бақша"
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Қапал-Баһар 16 Б
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
_____
_____
(тегі, аты, әкесінің аты,
(болған жағдайда))
Қолы _____
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға,
(жеке меншік ұйымдарға -
болған жағдайда)

Ата-ана:
Бағдәбаева Әлнұра
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Ленгер Көктөбе 38 А
Төлқұжат деректері: _____
_____
Жұмыс орны: Сәкен шкала
Лауазымы: мұғалімі.
Байланыс деректері: 8-771-976-68-67
Қолы _____

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
34 ШАРТ

Ленгір қ. 2023 жылғы «12» Тамыз

Бұдан әрі Бөбекжай-бақша «Магжан» МККК

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алишерова Жұлдыз Сериковна бір жағынан және бұдан Алихан Еркеназ Бағдаткызы 29.03.2021 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Сапаралы Ғазиза Ерболаткызы

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 9 сағаттық топ.
4. Таңғы қабылдау 09:00 ден 10:00 ға дейін

5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланын орны мынадай жағдайда:**
1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

9. **"Ата-ана" міндеті:**
1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 10:00 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 09:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

10. **МДҰ құқылы:**
1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

қабылдамауға;

11. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
    4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
12. **Шарттың орындалуы:**
    1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
    2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
    3. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «12» Тамыз бастап 2023 жылғы «31» Тамыз дейін.
    4. Шарт екі дана жасалған.
    Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бөбекжай-бақша «Магжан» МККҚ
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Қапал Батыр көшесі, 16б үй
Телефон нөмірі: +7 (872) 547-70-14
МДҰ индексі: 161100
Директоры: Алдиярова Жұлдыз Сериковна
Қолы:
Мөр орны

Ата-анасы: Сапаралы Ғазиза Ерболатқызы
Мекен-жайы: Төлеби ауданы, Ленгер қаласы, Қазығұрт мкр
Төлқұжат деректері №034017183
ЖСН/Құжат нөмірі:960925401459
Жұмыс орны:жұмысыз
Лауазымы:жұмысыз
Қолы:
Телефон нөмірі:+7 (707) 709-25-96

Аты-жөні: САПАРАЛЫ ҒАЗИЗА ЕРБОЛАТҚЫЗЫ
ЖСН:960925401459
Қол қойылған күн:12.08.2023 10:15:42

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:900328401928
Қол қойылған күн:12.08.2023 11:05:44

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты № 17

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

"Мәңгілік бөбектер - бақшасы"

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы

Тұлеуғұл Серікқызы Алмағамбетова

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан

Бодиянқұл Алдияр Дәулетұлы

(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі

Сағындаев Дәулет

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бектілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін аткарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8⁰⁰ - 18⁰⁰ дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11 000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-кимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 11.000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
"Шаттан бөбекжай-бақшасы"
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Қапал-қаласы 16 Б
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
_____
_____
(тегі, аты, әкесінің аты,
(болған жағдайда))
Қолы _____
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға,
(жеке меншік ұйымдарға -
болған жағдайда)

Ата-ана: Әділ Бауыржан
_____
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Ленин 4 мкр 4 А
Төлқұжат деректері: _____
_____
Жұмыс орны: Үй қызметкері
Лауазымы: _____
Байланыс деректері: 8-702-146-90-9
Қолы _____

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
35 ШАРТ

Ленгір қ.

2023 жылғы «22» Тамыз

Бұдан әрі Бөбекжай-бақша «Магжан» МККК

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алишерова Жұлдыз Сериковна бір жағынан және бұдан Құлажан Фараби Медетұлы 05.05.2021 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Нышанбай Айдана Бекжанқызы

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жағымдылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында - жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасына 5 күн күн жұмыс касайды
   2. Сенбі, жексенбі және мерекелік күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу уақытығы болу режимі 9 сағаттық топ.
   4. Таңғы қабылдау 09:0[illegible]0 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда балаларын орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себепсіз және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық көрсеткіштер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған іс-әрекет кезеңдерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.
9. **"Ата-ана" міндеті:**
   1. МДҰ Жарғысын және [illegible]ғидаларды орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-ұстағаны үшін [illegible]пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыр[illegible]
   3. Баланы 16-жасқа [illegible] (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 10:00 ға [illegible]кіріктіріп алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты киінуге, таза киіммен және аяқ киім кигізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 09:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың бірлік бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;
10. **МДҰ құқылы:**
    1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
    2. Баланы отбасында тәрбиелеу үшін жағдайлар жасау жөнінде ұсыныстар енгізуге;
    3. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып етуге;
    4. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

қабылдамауға;

11. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде [illegible]мен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
    4. МДҰ меңгерушісі мен [illegible]стердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
12. **Шарттың орындалуы:**
    1. Шарт қол қойылған [illegible] басталып, [illegible]іне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, [illegible] толығымен [illegible]луы мүмкін.
    2. Тараптар міндеттерін [illegible]сті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
    3. Шарттың қолданылу [illegible] 2023 жылғы «22» Тамыз бастап 2023 жылғы «31» Тамыз дейін.
    4. Шарт екі дана жасалған.
    Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-ана» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым: [illegible] Бөбек
бақша «Магжан» МКҚК
Мекен-жайы: Түркістан [illegible] Төле би
Ауданы, Ленгер қаласы, [illegible] батыр көшесі
166 үй
Телефон нөмірі: +7 (6[illegible]0-14
МДҰ индексі: 161160
Директоры: Алишер[illegible] Серикұлы
Қолы: _____
Мөр орны

Ата-анасы: Нышанбай Айдана Бекжанқызы
Мекен-жайы: Ленгір қ
Төлқұжат деректері №044428529
ЖСН/Құжат нөмірі:020804601379
Жұмыс орны: жұмысыз
Лауазымы:жұмысыз
Қолы: _____
Телефон нөмірі:+7 (776) 398-99-79

Аты-жөні: НЫШАНБАЙ АЙДАНА БЕКЖАНҚЫЗЫ
ЖСН: [illegible]060460[illegible]
Қол қойылған күн: 22.08.2023 18:30:16

Аты-жөні: ТАС[illegible]ЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН: [illegible]0032840[illegible]
Қол қойылған күн: 22.08.2023 18:31:43

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты № 17

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

„Мәңгілік бөбектер әлемі - Балдырған"

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы

Жұмағұл Серікқызы Алмырова

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан

Бостанжақова Аяла

(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі

Бостанжақова Мәрхаб

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бектілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8^{30} - 18^{30} дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11.000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туыскандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 11.000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
Мәңгілік бөбектер әлемі-бақшасы
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Қарағанды қ. 16-Б
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
_____
_____
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Қолы _____
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға, (жеке меншік ұйымдарға болған жағдайда)

Ата-ана:
Бостанжақова Мәрхаба
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Ленгер 1 ықш. 25 А
Төлқұжат деректері: _____
_____
Жұмыс орны: Үй ғаныш
Лауазымы: -
Байланыс деректері 8-771-960-15-12
Қолы _____

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты № 21

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

„Мәңгілік бөбектер әлемі – Балдырған"

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы

Жүнісбаева Серікқызы Ақмарал

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан

Жақыпбек Аяжан Берікұлы

(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі

Ғалдаров Берік

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бектілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8⁰⁰ - 18³⁰ дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11,000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 11 000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____бастап _____дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
Жаңған бөбектай-бақшасы
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Қолаң-баңыр 16 А
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
_____
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))
Қолы _____
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға, жеке меншік ұйымдарға – болған жағдайда)

Ата-ана:
Тынғалиева Алия
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Ленгер. Шығыс мкр 12
Төлқұжат деректері: –
_____
Жұмыс орны: Үй қызметшісі
Лауазымы: _____
Байланыс деректері 8-707-711-95-53
Қолы _____

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ 36 ШАРТ

Теңгір к.

2023 жылғы «30» Тамыз

Бұдан әрі Бөбекжай-бақша «Магжан» МККҚ

Қорғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алишерова Жұлдыз Сериковна бір жағынан және бұдан Сұлтан Хан Нұрбекұлы 02.05.2021 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Есенқұлова Ақбота

1. **Шарттың мәні**

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:

1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
3. баланың туған куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).

2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**

1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.

3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**

1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

bobaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына 1 қосымша.

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Алтасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланын мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 9 сағаттық топ.
   4. Таңғы қабылдау 09:00 ден 10:00 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.
9. **"Ата-ана" міндеті:**
   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 10:00 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 09:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;
10. **МДҰ құқылы:**
    1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
    2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
    3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
    4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

қабылдамауға;

11. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
    4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
12. **Шарттың орындалуы:**
    1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
    2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
    3. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «30» Тамыз бастап 2023 жылғы «31» Тамыз дейін.
    4. Шарт екі дана жасалған.
    Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бөбекжай-бақша «Магжан» МККК
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Қапал Батыр көшесі, 16б үй
Телефон нөмірі: +7 (725) 547-70-14
МДҰ индексі: 161100
Директоры: Алишерова Жұлдыз Сериковна
Қолы:
Мөр орны

Ата-анасы: Есенқұлова Ақбота
Мекен-жайы: МИКРОРАЙОН №4 микрорайон, дом 23
Төлқұжат деректері №035195147
ЖСН/Құжат нөмірі:900605401468
Жұмыс орны:жұмысыз
Лауазымы:жұмысыз
Қолы:
Телефон нөмірі:+7 (707) 295-40-70

Аты-жөні: ЕСЕНҚҰЛОВА АҚБОТА
ЖСН:900605401468
Қол қойылған күн:30.08.2023 10:39:56

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:900328401928
Қол қойылған күн:30.08.2023 12:03:17

balanasha.smilyk.kz порталынан жүктелді

ДОГОВОР 3
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЁНКА

Ленгір к. «21» Января 2025 года

Далее ГККП Ясли-сад «Магжан»

Дошкольная организация далее (ДО) в лице Директора Алишерова Жулдыз Серікқызы действующего (ей) на основании Устава, а также Постановления Правительства Республики Казахстан от 10.04.2017 года №181 с одной стороны, и родитель (законный представитель) Асанова Ұлжан Әлімбетқызы именуемый в дальнейшем — Родитель, ребенка Садуахас Асылым Нуржігітқызы 28.09.2021 с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения ребенка в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1. **Оказать Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги по приему в Дошкольную организацтию, руководствуясь Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883:**
   1. направление на прием (действительное в течение 5 рабочих дней со дня выдачи);
   2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
   3. документ, удостоверяющий рождение ребенка (для идентификации);
   4. паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2423);
   5. справка о состоянии здоровья ребенка;
   6. заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).
2. **Развивающие и закаливающие мероприятия в том числе;**
   1. на укрепление физического и психического здоровья и охрану жизни воспитанника;
   2. на обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития;
   3. на проведение коррекционной (обычной, квалифицированной) работы с ребенком с отклонениями в развитии;
   4. развивать его творческие способности и интересы;
   5. осуществлять индивидуальные подходы с учетом особенностей развития ребенка;
   6. заботиться об эмоциональном комфорте ребенка.
   7. с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период.
3. **Воспитание и обучение детей руководствуются следующими нормативными правовыми документами;**
   1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-Ш
   2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 9 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года №

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

29031 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 394 о внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения РК
4. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения Приказ и. о. МОН РК от 12 августа 2016 года №499

4. **Установление графика посещения ребенком ДО:**
   1. Работает 5 дней в неделю.
   2. Выходные: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.
   3. Продолжительность пребывания ребенка в Дошкольной организации с с 9-часовым режимом пребывания.
   4. Утренний прием с 09:00 до 10:00
5. **Место ребенка в дошкольных организациях сохраняется в случае:**
   1. заболевания, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по показаниям) ;
   2. предоставления отпуска одному из родителей или иному законному представителю ребенка и оздоровления ребенка в летний период в срок до двух месяцев (в случае представления письменного заявления).
6. **Руководитель осуществляет отчисление ребенка из дошкольных организаций в случае:**
   1. несвоевременная уплата ежемесячной платы за содержание ребенка (задержка оплаты более 15 календарных дней от установленного срока);
   2. ребенок не явился более месяца без уважительной причины и уведомления администрации;
   3. медицинских противопоказаний, препятствующих посещению ребенка на основании справки врачебной консультативной комиссии.
7. **Разрешить "Родителю" находиться с ребенком в группе**
   1. при открытой организованной учебной деятельности.
   2. на праздничных утренниках и мероприятиях.
   3. в установленные дни открытых дверей.
8. **Освобождение с ДО и перевод в следующую возрастную группу**
   1. дети выпускаются из дошкольной организации ежегодно до 1 августа;
   2. перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.
9. **Задача "Родителя":**
   1. Исполнение устава ДО и настоящего Договора;
   2. Содержание ребенка; 100-процентный размер оплаты в 15-дневный срок;
   3. Не доверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или другим обстоятельствам), не позднее 10:00 часов приводить лично воспитателю и забрать у воспитателя;
   4. Приводить ребенка в ДО в опрятном состоянии, в чистой одежде и обуви;
   5. В случае неявки ребенка в ДО до 09:00 сообщить воспитателям группы причину;
   6. Взаимодействовать с ДО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
   7. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней принести медицинскую справку из больницы;
10. **ДО имеет право:**
    1. Исключить ребенка из ДО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДО;
    2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

3. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней требовать медицинскую справку с больницы;
4. В случае неявки ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней и отсутствия медицинской справки из больницы не принимать в ДО;

11. **Родитель имеет право:**
    1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в ДО;
    2. Выбирать образовательные программы, используемые в работе с детьми в ДО;
    3. В период адаптации ребенка в ДО находится с ним в течение 3 дней до 20 минут;
    4. Заслушивать отчеты заведующего ДО и педагогов о работе с детьми в группе;
12. **Исполнение договора:**
    1. Договор вступает в силу с момента его подписания и по соглашению сторон может быть продлен, изменен, дополнен.
    2. Дошкольная организация и родитель (законный представитель ребенка), ответственные за ненадлежащее исполнение данного договора или ненадлежащее исполнение обязанностей сторонами**(ответственность обеих сторон)**
    3. Срок действия договора с «21» Января 2025 года по «31» Января 2025 года.
    4. Договор составлен в двух экземплярах.
    Один экземпляр хранится у ДО, второй у «родителей» (законных представителей ребенка).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Наименование дошкольной организации: ГККП Ясли-сад «Магжан»
Адрес: Туркестанская обл, Толебийский р.,г. Ленгер, у. Капал батыра, 16Б
Номер телефона: +7 (872) 547-70-14
Индекс ДДО: 161100
Директор: Алишерова Жулдыз Серікқызы
Подпись:
Место печати

Родители: Асанова Ұлжан Әлімбетқызы
Адрес: ТУРКЕСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, САЙРАМСКИЙ РАЙОН, Колкентский, Ханкорган, УЛИЦА Ш.Уалиханова, 8/9
№ Паспортных данных04104869
ИИН/Номер документа:991021400286
Место работы:жұмысыз
Должность:жұмысыз
Подпись:
Номер телефона:+7 (707) 442-13-56

ФИО: АСАНОВА ҰЛЖАН ӘЛІМБЕТҚЫЗЫ
ИИН:991021400286
Дата подписания:21.01.2025 12:31:18

ФИО: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ИИН:900328401928
Дата подписания:21.01.2025 12:33:46

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты № 27

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

„Маңғаң бөбектай – бақшасы"

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы

Жүсіпқызы Серікқызы Алшинбаева

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан

Маңғаң Асылым Нұрболатқызы

(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі

Бұрлайбек Нұрболат

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бектілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8⁰⁰ - 18³⁰ дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. *Мектепке дейінгі ұйым:*

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11,000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша т түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі ттың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) ұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 11,000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____бастап _____дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
"Мәңгілік бәбектай"-бақшасы
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Қарағанды қ. Қарағанды-Бағыр 16 Б
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
_____
_____
(тегі, аты, әкесінің аты,
(болған жағдайда))
Қолы_____
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға,
(жеке меншік ұйымдарға -
болған жағдайда)

Ата-ана:
Керимова Мадина
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Қарағанды қ. Қарағанды-Бағыр 16 Б
Төлқұжат деректері: -
_____
Жұмыс орны: -
Лауазымы: -
Байланыс деректері 8-778-078-25-51
Қолы_____

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
21 ШАРТ

Леңгір қ.

2023 жылғы «4» Шілде

Бұдан әрі Бөбекжай-бақша «Магжан» МКҚК

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алишерова Жұлдыз Сериковна бір жағынан және бұдан Өсербек Кәусар Ерсұлтанқызы 16.05.2021 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Жорабаева Назерке Адылқызы

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, олардың қызметін, тәрбиелеуші, тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 10,5 сағаттық топ.
   4. Таңғы қабылдау 09:00 ден 10:00 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.
9. **"Ата-ана" міндеті:**
   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 10:00 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 09:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;
10. **МДҰ құқылы:**
    1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
    2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
    3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
    4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

қабылдамауға;

11. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде оның ымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
    4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
12. **Шарттың орындалуы:**
    1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
    2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
    3. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «4» Шілде бастап 2023 жылғы «12» Шілде дейін.
    4. Шарт екі дана жасалған.
       Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бөбекжай-бақша «Магжан» МККК
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Қапал Батыр көшесі, 166 үй
Телефон номірі: +7 (7217) 47-70-14
МДҰ индексі: 161100
Директоры: Алишерова Жулдыз Сериковна
Қолы: _____
Мөр орны

Ата-анасы: Жорабаева Назерке Адылқызы
Мекен-жайы: Ленгір қаласы, И.Айтқулов, 4
Төлқұжат деректері №050141135
ЖСН/Құжат нөмірі:961118400466
Жұмыс орны:жұмысыз
Лауазымы:жұмысыз
Қолы: _____
Телефон нөмірі:+7 (775) 725-05-00

Аты-жөні: ЖОРАБАЕВА НАЗЕРКЕ АДЫЛҚЫЗЫ
ЖСН:961118400466
Қол қойылған күн:04.07.2023 14:12:12

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:900328401928
Қол қойылған күн:04.07.2023 14:13:58

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
35 ШАРТ

Теңгір к.

2023 жылғы «23» Тамыз

Бұдан әрі Бөбекжай-бақша «Магжан» МККК

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алишерова Жұлдыз Сериковна бір жағынан және бұдан Раимбеков Мухаммед Али 10.04.2021 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Раимбекова Бану Макулбековна

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта карастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында - жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына 1 қосымша.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 9 сағаттық топ.
   4. Таңғы қабылдау 09:00 ден 10:00 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық *санаторийлік-курорттық және* өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.
9. **"Ата-ана" міндеті:**
   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 10:00 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 09:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;
10. **МДҰ құқылы:**
    1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
    2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
    3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
    4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

қабылдамауға;

11. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
    4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
12. **Шарттың орындалуы:**
    1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
    2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
    3. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «23» Тамыз бастап 2023 жылғы «31» Тамыз дейін.
    4. Шарт екі дана жасалған.
    5. Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бөбекжай-бақша «Магжан» МККК
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Қапал Батыр көшесі, 16б үй
Телефон нөмірі: +7 (872) 547-70-14
МДҰ индексі: 161100
Директоры: Алишерова Жұлдыз Сериковна
Қолы:
М.О.

Ата-анасы: Раимбекова Бану Макулбековна
Мекен-жайы: КАЗАХСТАН ЛЕНГЕР Ю-КАЗАХСТАНСКАЯ - КАПАЛ БАТЫР 101
Төлқұжат деректері №042972507
ЖСН/Құжат нөмірі:900810402202
Жұмыс орны:жұмысыз
Лауазымы:жұмысыз
Қолы:
Телефон нөмірі:+7 (775) 163-26-90

Аты-жөні: РАИМБЕКОВА БАНУ МАКУЛБЕКОВНА
ЖСН:900810402202
Қол қойылған күн:23.08.2023 09:25:34

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:900328401928
Қол қойылған күн:23.08.2023 09:27:15

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
35 ШАРТ

Леңгір қ. 2023 жылғы «16» Тамыз

Бұдан әрі Бөбекжай-бақша «Магжан» МКҚК

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алишерова Жұлдыз Сериковна бір жағынан және бұдан Айдарали Аңсар Қанатұлы 17.06.2021 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Дүйсенбай Нәзира Күмісбекқызы

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 9 сағаттық топ.
4. Таңғы қабылдау 09:00 ден 10:00 ға дейін

5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру мектептегі жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

9. **"Ата-ана" міндеті:**
1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 10:00 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 09:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

10. **МДҰ құқылы:**
1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын баланың денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда балаң МДҰ-ға шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру мақсатында ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру

ға;

ға;

ғы бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;

тердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы

ды:

сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша

ы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

ттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына

ға дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың

і мерзімі 2023 жылғы «16» Тамыз бастап 2023 жылғы «31» Тамыз

ған.

ында «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бөбекжай- МКҚК Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би ауданы, Қаяш Батыр көшесі, Телефон нөмірі: 70-14 МТ жетекшісі: Директордың: Қолы: М.О.	**Ата-анасы:** Дүйсенбай Нәзира Күмісбекқызы **Мекен-жайы:** ленгір қ **Төлқұжат деректері** №042612017 **ЖСН/Құжат нөмірі:**980412400188 **Жұмыс орны:**жұмысыз **Лауазымы:**жұмысыз **Қолы:** **Телефон нөмірі:**+7 (747) 194-89-18

Сериковна

Ата-жөні: ДҮЙСЕНБАЙ НӘЗИРА КҮМІСБЕКҚЫЗЫ
ЖСН:980412400188
Қол қойылған күн:16.08.2023 11:29:55

Ата-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:000328401928
Қол қойылған күн:16.08.2023 12:58:24

Ресми сайттан жүктелінді

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты № 32

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

"Маңғалақ бөбектай-бақшасы"

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы

Тұяқбаз Серікқызы Алшерова

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан

Маңғытқан Дәяна Нұрқенқызы

(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі

Асанов Нұрқен Маңғытқанұлы

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бектілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8⁰⁰ - 18³⁸ дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалыска немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11,000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 11.000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оналтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____бастап _____дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
„Ақжан бөбекжай - бақшасы"
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Ұзақ-батыр 16 Б
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
_____
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Қолы _____
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға)
(жеке меншік ұйымдарға - болған жағдайда)

Ата-ана:
Тұрғынбай Ақжан
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Ленгер Тәктәев 9 А
Төлқұжат деректері: –
_____
Жұмыс орны: –
Лауазымы: –
Байланыс деректері 8-707-200-08-99
Қолы _____

Мектепке дейінгі ұйымдарға ариалған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты № 32

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

"Мәңгілік бөбектай - бақша"

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы

Нұрдәулет Серікқызы Алмерова

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан

Бұғырлы Ғайна Ерланқызы

(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі

Мадаев Ерлан Бұғыраханович

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бектілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) камтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8^{00} - 18^{30} дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығы жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11.800 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-кимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

балармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша т түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 11.000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____бастап _____дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
Нағтан бөбектер бақшасы
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: _____
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
_____
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Қолы _____
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға)
(жеке меншік ұйымдарға болған жағдайда)

Ата-ана:
Танысбек Бопағоз
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: 1 ш/а N3 34-үй
Төлқұжат деректері: —
_____
Жұмыс орны: Саудагер
Лауазымы: —
Байланыс деректері: 8-778-327-10-90
Қолы _____

ДОГОВОР 1
ЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЁНКА

Ленгір қ. «17» Января 2025 года

Далее ГККП Ясли-сад «Магжан»

Дошкольная организация далее (ДО) в лице Директора Алишерова Жулдыз Серікқызы действующего (ей) на основании Устава, а также Постановления Правительства Республики Казахстан от 10.04.2017 года №181 с одной стороны, и родитель (законный представитель) Дөненбаева Әсем Мұхаметжанқызы именуемый в дальнейшем — Родитель, ребенка Сабырхан Нұрсейіт Асхатұлы 03.08.2021 с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией образования и родителями, иными законными представителями ребенка на период нахождения ребенка в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1. **Оказать Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги по приему в Дошкольную организацтию, руководствуясь Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883:**
   1. направление на прием (действительное в течение 5 рабочих дней со дня выдачи);
   2. документ, удостоверяющий личность одного из родителей или законного представителя (для идентификации);
   3. документ, удостоверяющий рождение ребенка (для идентификации);
   4. паспорт здоровья ребенка по форме, предусмотренной Инструкцией по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорт здоровья ребенка", утвержденной приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2423);
   5. справка о состоянии здоровья ребенка;
   6. заключение психолого-медико-педагогической консультации (для детей с особыми образовательными потребностями).
2. **Развивающие и закаливающие мероприятия в том числе;**
   1. на укрепление физического и психического здоровья и охрану жизни воспитанника;
   2. на обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития;
   3. на проведение коррекционной (обычной, квалифицированной) работы с ребенком с отклонениями в развитии;
   4. развивать его творческие способности и интересы;
   5. осуществлять индивидуальные подходы с учетом особенностей развития ребенка;
   6. заботиться об эмоциональном комфорте ребенка.
   7. с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период.
3. **Воспитание и обучение детей руководствуются следующими нормативными правовыми документами;**
   1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-Ш
   2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан 9 августа 2022 года № 348. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 августа 2022 года №

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

29031 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»

3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 394 о внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения РК
4. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения Приказ и. о. МОН РК от 12 августа 2016 года №499

4. **Установление графика посещения ребенком ДО:**
   1. Работает 5 дней в неделю.
   2. Выходные: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.
   3. Продолжительность пребывания ребенка в Дошкольной организзации с с 9-часовым режимом пребывания.
   4. Утренний прием с 09:00 до 10:00
5. **Место ребенка в дошкольных организациях сохраняется в случае:**
   1. заболевания, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по показаниям) ;
   2. предоставления отпуска одному из родителей или иному законному представителю ребенка и оздоровления ребенка в летний период в срок до двух месяцев (в случае представления письменного заявления).
6. **Руководитель осуществляет отчисление ребенка из дошкольных организаций в случае:**
   1. несвоевременная уплата ежемесячной платы за содержание ребенка (задержка оплаты более 15 календарных дней от установленного срока);
   2. ребенок не явился более месяца без уважительной причины и уведомления администрации;
   3. медицинских противопоказаний, препятствующих посещению ребенка на основании справки врачебной консультативной комиссии.
7. **Разрешить "Родителю" находиться с ребенком в группе**
   1. при открытой организованной учебной деятельности.
   2. на праздничных утренниках и мероприятиях.
   3. в установленные дни открытых дверей.
8. **Освобождение с ДО и перевод в следующую возрастную группу**
   1. дети выпускаются из дошкольной организации ежегодно до 1 августа;
   2. перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.
9. **Задача "Родителя":**
   1. Исполнение устава ДО и настоящего Договора;
   2. Содержание ребенка; 100-процентный размер оплаты в 15-дневный срок;
   3. Не доверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или другим обстоятельствам), не позднее 10:00 часов приводить лично воспитателю и забрать у воспитателя;
   4. Приводить ребенка в ДО в опрятном состоянии, в чистой одежде и обуви;
   5. В случае неявки ребенка в ДО до 09:00 сообщить воспитателям группы причину;
   6. Взаимодействовать с ДО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
   7. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней принести медицинскую справку из больницы;
10. **ДО имеет право:**
    1. Исключить ребенка из ДО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ДО;
    2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

3. При неявке ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней требовать медицинскую справку с больницы;
4. В случае неявки ребенка в ДО по неизвестной причине в течение 3 (трех) дней в отсутствия медицинской справки из больницы не принимать в ДО;

11. **Родитель имеет право:**
    1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в ДО;
    2. Выбирать образовательные программы, используемые в работе с детьми в ДО;
    3. В период адаптации ребенка в ДО находится с ним в течение 3 дней до 20 минут;
    4. Заслушивать отчеты заведующего ДО и педагогов о работе с детьми в группе;
12. **Исполнение договора:**
    1. Договор вступает в силу с момента его подписания и по соглашению сторон может быть продлен, изменен, дополнен.
    2. Дошкольная организация и родитель (законный представитель ребенка), ответственные за ненадлежащее исполнение данного договора или ненадлежащее исполнение обязанностей сторонами**(ответственность обеих сторон)**.
    3. Срок действия договора с «17» Января 2025 года по «24» Января 2025 года.
    4. Договор составлен в двух экземплярах.
    Один экземпляр хранится у ДО, второй у «родителей» (законных представителей ребенка).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Наименование дошкольной организации: ГККП Ясли-сад «Магжан»
Адрес: Туркестанская обл, Толебийский р.,г. Ленгер, у. Капал батыра, 16Б
Номер телефона: +7 (872) 547-70-14
Индекс ДО: 161100
Директор: Алдиярова Жулдыз Серікқызы
Подпись: _____
Место печати

Родители: Дөненбаева Әсем Мұхаметжанқызы
Адрес: Түркістан облысы, Төлеби ауданы, Ленгер қаласы Айтекебий 40-4
№ Паспортных данных054040323
ИИН/Номер документа:970709400428
Место работы:жұмысыз
Должность:жумысыз
Подпись: _____
Номер телефона:+7 (775) 152-35-97

ФИО: ДӨНЕНБАЕВА ӘСЕМ МҰХАМЕТЖАНҚЫЗЫ
ИИН:970709400428
Дата подписания:17.01.2025 07:32:58

ФИО: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ИИН:900328401928
Дата подписания:17.01.2025 08:55:38

Выгружено с портала balabaqsha.snation.kz

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
32 ШАРТ

Ленгір қ. 2023 жылғы «8» Тамыз

Бұдан әрі Бөбекжай-бақша «Магжан» МКҚК

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алишерова Жұлдыз Сериковна бір жағынан және бұдан Абдрахим Алим Нұрбекұлы 05.03.2021 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Әбітханова Әйгерім Дидарбеккызы

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

bilimbaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 9 сағаттық топ.
   4. Таңғы қабылдау 09:00 ден 10:00 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.
9. **"Ата-ана" міндеті:**
   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 10:00 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 09:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;
10. **МДҰ құқылы:**
    1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
    2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
    3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
    4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

bulabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

қабылдамауға;

11. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
    4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
12. **Шарттың орындалуы:**
    1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
    2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
    3. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «8» Тамыз бастап 2023 жылғы «29» Тамыз дейін.
    4. Шарт екі дана жасалған.
       Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бөбекжай-бақша «Магжан» МКҚК
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Қонаев Батыр көшесі, 166 үй
Телефон нөмірі: +7 (872) 547-33-14
МДҰ индексі: 161100
Директоры: Алдиярова Күлпы Сериковна
Қолы:
Мөр орны

Ата-анасы: Әбітханова Әйгерім Дидарбекқызы
Мекен-жайы: ленгір қ
Төлқұжат деректері №052822943
ЖСН/Құжат нөмірі:951208400969
Жұмыс орны:жұмысыз
Лауазымы:жұмысыз
Қолы:
Телефон нөмірі:+7 (702) 413-00-95

Аты-жөні: ӘБІТХАНОВА ӘЙГЕРІМ ДИДАРБЕККЫЗЫ
ЖСН:951208400969
Қол қойылған күн:08.08.2023 19:12:36

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:900328401928
Қол қойылған күн:08.08.2023 19:40:48

Maktabgacha-sna...kz порталынан жүктелді

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ 6 ШАРТ

Леңгір қ. 2024 жылғы «21» Ақпан

Бұдан әрі Бөбекжай-бақша «Магжан» МКҚК

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алишерова Жұлдыз Сериковна бір жағынан және бұдан Алымжанов Жавахир Закиржанович 28.02.2021 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Арзуметова Дияра Хусановна

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 9 сағаттық топ.
   4. Таңғы қабылдау 09:00 ден 10:00 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.
9. **"Ата-ана" міндеті:**
   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 10:00 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 09:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;
10. **МДҰ құқылы:**
    1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
    2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
    3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
    4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

қабылдамауға;

11. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
    4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
12. **Шарттың орындалуы:**
    1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
    2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
    3. Шарттың қолданылу мерзімі 2024 жылғы «21» Ақпан бастап 2024 жылғы «23» Ақпан дейін.
    4. Шарт екі дана жасалған.
       Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бөбекжай-бақша «Магжан» МККҚ
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Капал Батыр көшесі, 16б үй
Телефон нөмірі: +7 (872) 547-70-14
МДҰ индексі: 161100
Директоры: Алишерова Жұлдыз Сериковна
Қолы:
Мөр орны

Ата-анасы: Арзуметова Дияра Хусановна
Мекен-жайы: Ленгір қаласы, Садовая, 97а үй
Төлқұжат деректері №0438881055
ЖСН/Құжат нөмірі:971202400901
Жұмыс орны:жұмысыз
Лауазымы:жұмысыз
Қолы:
Телефон нөмірі:+7 (707) 834-39-47

Аты-жөні: АРЗУМЕТОВА ДИЯРА ХУСАНОВНА
ЖСН:971202400901
Қол қойылған күн:21.02.2024 16:55:35

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:900328401928
Қол қойылған күн:21.02.2024 16:58:37

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты № 21

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

«Маржан» бөбекжай-бақшасы

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы

Алшинбаева Жұлдыз Серікқызы

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан

Аксенова Есения Михайловна.

(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі

Аксенова Инна

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бектілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8⁰⁰ - 18³⁰ дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалыска немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11 000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 11.000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі 05.07.2024 бастап _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
«Мәңгілік ЕЛ»
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Қапал-Батыр 166
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
Алшерова Ж.С.
(тегі, аты, әкесінің аты
(болған жағдайда))
Қолы
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға),
(жеке меншік ұйымдарға -
болған жағдайда)

Ата-ана:
Васенова Инна
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: 1 мкр 225/155
Төлқұжат деректері: _____
Жұмыс орны: _____
Лауазымы: _____
Байланыс деректері 8771795 7922
Қолы

...ЙЫНЫ ҮЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
38 ШАРТ

2023 жылғы «2» Қыркүйек

...
Бұдан әрі Бөбекжай-бақша «Магжан» МККК

...Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде ... дейінгі ұйым меңгерушісі Алишерова Жұлдыз Сериковна бір жағынан ... Мейрима Бексұлтанқызы 20.12.2021 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, ...стыратын тұлғалар Бекмурзаева Қымбат Ақылбеккызы

1. ...
...е дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері ... дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен ... тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін ... қарым-қатынасты реттейді.

...ейінгі ұйым міндетті: **Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына ...қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін ... стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, ...Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № ...3 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**

...(берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
...ірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат ...
...куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
...Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № ... нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 ...бастап қолданылатын "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру ...кейінгі ұйымның кеңесулікта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық ...
...туралы анықтама;
...медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше ...балалар үшін).

...**оқыту қызметтерін көрсету шаралары оның ішінде;**
...психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
...ұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
...ары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
...ерін және қызығушылықтарын дамытуға;
...ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
...лығына қамқор болуға.
...ында – жазғы саукқтыру кезеңі.

...оқыту мынадай **нормативтік құқықтық құжаттарды**
...

...қылы 27 шілдедегі №319-Ш
...барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру ...» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің ...йрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде ...1 болып тіркелді.

...жүктелді

а мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу
Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің
ы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі
394 бұйрығына 1 қосымша.
оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016
бұйрығы

ін белгілеу:

ұмыс жасайды.

ттік мереке күндері демалыс.

мда болу ұзақтығы болу режимі 9 сағаттық топ.

0 ға дейін

баланың орны мынадай жағдайда:

лық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда
(көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
ауіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген
кі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтініштің
да сақталады.

ілгі ұйымдардан мынадай жағдайда:

ы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген
ен астам кешіктіру);
себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі
өрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

п ішінде болуға рұқсат беру

әрекет кездерінде.

араларда.

күндерінде.

кес і жас тобына ауыстыру

дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
к басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз
ы.

ғты орындауға;
үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік

немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай,
іктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
е, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
да 09:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
дың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет

мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса
іктама алып келуге;

ідерге болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы
ан жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
ін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса
іктама талап етуге;
ектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және
нықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

ы жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру

қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
еңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
тердің тоғтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы

ластап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша
толықтырылуы мүмкін.
і деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына
гі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың

і 2023 жылғы «2» Қыркүйек бастап 2023 жылғы «27»

Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

сы Шартқа қол қойған тараптар:

Бөбекжай-

Төле би
ыр көшесі

14

Сериковна

Ата-анасы: Бекмурзаева Қымбат Ақылбекқызы
Мекен-жайы: МИКРОРАЙОН №2 Микрорайон, дом 164Е
Төлқұжат деректері №036594661
ЖСН/Құжат нөмірі:980612400541
Жұмыс орны:жұмысыз
Лауазымы:жұмысыз
Қолы:
Телефон нөмірі:+7 (775) 416-61-30

: БЕКМУРЗАЕВА ҚЫМБАТ АҚЫЛБЕККЫЗЫ
12400541
лған күн:02.09.2023 1 :20:02

: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
2840928
лған күн:02.09.2023 1 :23:46

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ 35 ШАРТ

Леңгір қ. 2023 жылғы «16» Тамыз

Бұдан әрі Бөбекжай-бақша «Магжан» МККҚ

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алишерова Жұлдыз Сериковна бір жағынан және бұдан Бердиева Асу Ернарқызы 25.07.2021 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Жаримбетова Жанар Убайдуллаевна

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

bobekzhaisha.snation.kz порталынан жүктелді

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 9 сағаттық топ.
4. Таңғы қабылдау 09:00 ден 10:00 ға дейін

5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

9. **"Ата-ана" міндеті:**
1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 10:00 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 09:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

10. **МДҰ құқылы:**
1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

*balal*sha.snation.kz порталынан жүктелді*

қабылдамауға;

11. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
    4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
12. **Шарттың орындалуы:**
    1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
    2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
    3. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «16» Тамыз бастап 2023 жылғы «31» Тамыз дейін.
    4. Шарт екі дана жасалған.
       Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бөбекжай-бақша «Магжан» МККК
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Қапал Батыр көшесі, 16б үй
Телефон нөмірі: +7 (727) 54 70-14
МДҰ индексі: 161400
Директоры: Алимкулова Гульдана Сериковна
Қолы: _____
Мөр орны

Ата-анасы: Жаримбетова Жанар Убайдуллаевна
Мекен-жайы: туркестан обл. толебийский район г.Ленгер
Төлқұжат деректері №035400933
ЖСН/Құжат нөмірі:880723402638
Жұмыс орны:жұмысыз
Лауазымы:жұмысыз
Қолы: _____
Телефон нөмірі:+7 (771) 625-36-58

Аты-жөні: ЖАРИМБЕТОВА ЖАНАР УБАЙДУЛЛАЕВНА
ЖСН:880723402638
Қол қойылған күн:16.08.2023 12:34:20

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:900328401928
Қол қойылған күн:16.08.2023 13:01:27

sha.station.kz порталынан жүктелді

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты №48

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

„Мәртан" бөбекжай бақшасы

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы

Ахметова Күлдәуіз Серікқызы

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан

Билалов Мухаммадали Данирович

(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі

Мукаева Динара

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бектілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8⁰⁰ - 18³⁰ дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11 000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 11 000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі 29.11.2023 бастап _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
«Шаттан» б/б
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Қапал-Батыр 16б
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
Алшинбаева Н.С
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Қолы
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға),
(жеке меншік ұйымдарға - болған жағдайда)

Ата-ана:
Мырзаева Динара
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Ж. Жолдасбекова 12/24
Төлқұжат деректері: _____
_____
Жұмыс орны: _____
Лауазымы: _____
Байланыс деректері 87085775879
Қолы _____

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты №17

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын «Маржан» бөбекжай бақшасы.
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
атынан басшысы Алимерова Жулдыз Серікқызы.
(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)
бір жағынан және екінші жағынан
Жұмабек Әмина Қайратқызы.
(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)
бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі
Жұмабек Арайлым
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)
(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бектілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8⁰⁰ - 18³⁰ дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-кимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 11 000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі 13.05.2024 бастап _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
Шаттык б/б.
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Қарағанды-Қатар 168.
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
Алшерова Ж.С.
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Қолы
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға), (жеке меншік ұйымдарға - болған жағдайда)

Ата-ана:
Абдрайымова Арайлым
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Бөлімбай 354
Төлқұжат деректері: _____
Жұмыс орны: Шаттык б/б
Лауазымы: _____
Байланыс деректері 8707 866 3293
Қолы

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты № 48

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

«Мәңгілік» бөбекжай бақшасы

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы

Алшерова Жұлдыз Серікқызы

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан

Ертай Әділхан Ғұлжанұлы.

(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі

Шабактаева Умшакуль

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бектілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – саг 8⁰⁰ - 18³⁰ дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 11000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі 29.11.2023 бастап _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
„Шаттан" БЖБ
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Қанай-Батыр 16Б
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
Ашимерова М.С.
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))
Қолы
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға), (жеке меншік ұйымдарға – болған жағдайда)

Ата-ана:
Шабактаева К.
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Ленин ықш. 12/6
Төлқұжат деректері: _____
Жұмыс орны: 1. мектеп
Лауазымы: мұғалім
Байланыс деректері: 87760333437
Қолы

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ 36 ШАРТ

Теңгір қ.

2023 жылғы «31» Тамыз

Бұдан әрі Бөбекжай-бақша «Магжан» МККҚ

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алишерова Жұлдыз Сериковна бір жағынан және бұдан Иззатиллаева Оиша Ихтияровна 03.06.2021 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Ибрагимова Висала Шамуратовна

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (карапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

bilimdarynasy.kz порталынан жүктелді

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 9 сағаттық топ.
4. Таңғы қабылдау 09:00 ден 10:00 ға дейін

5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

9. **"Ата-ана" міндеті:**
1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-бағқаны үшін; 100 пайыздық мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 10:00 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киімге киіндіріп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 09:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса аурухананың медициналық анықтама алып келуге

10. **МДҰ құқығы:**
1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын баланың денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды алынған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу үшін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса аурухананың медициналық анықтама талап етуге
4. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және аурухананың медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

bilimbaqshasmation.kz порталынан жүктелді

қабылдамауға;

11. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
    4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
12. **Шарттың орындалуы:**
    1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
    2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты. Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
    3. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «31» Тамыз бастап 2023 жылғы «31» Тамыз дейін.
    4. Шарт екі дана жасалған.
    Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастырғыштың тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бебежай-бақша «Магжан» МККҚ
Мекен-жайы: Түркістан Облысы. Төле би Ауданы. Ленгер қаласы, Қонаев Бағыр көшесі. 166 үй
Телефон нөмірі: +7 (87[illegible]14
МДҰ индексі: 161100
Директоры: Алишерова [illegible]Серіковна
Қолы:
Мөр орны

Ата-анасы: Ибрагимова Висала Шамуратовна
Мекен-жайы: ленгер қ
Төлқұжат деректері №039457876
ЖСН/Куәлік нөмірі:910208401164
Жұмыс орны:жұмысыз
Лауазымы:жұмысыз
Қолы:
Телефон нөмірі:+7 (700) 236-39-92

Аты-жөні: ИБРАГИМОВА В[illegible] ШАМУРАТОВНА
ЖСН:910208401164
Қол қойылған күн:31.08.20[illegible]1 [illegible]:35:23

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА [illegible] АЛДИЯРОВНА
ЖСН:900328401928
Қол қойылған күн:31.08.20[illegible]1 [illegible]:30

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ 30 ШАРТ

Ленгір қ. 202[illegible] «8» Тамыз

Бұдан әрі Бөбекжай-бақша «Магжан» МКҚК

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алишерова Жұлдыз Серикқызы бір жағынан және бұдан Камилжанова Мухлиса Умиджоновна 17.11.2021 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Шадметова Фатима Баймураткызы

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 251 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың туын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 желтоқсандағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін сақтауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында - жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық актілерді басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚР БҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 9 сағаттық топ.
   4. Таңғы қабылдау 09:00 ден 10:00 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда)
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазғы басқа өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақының белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады.
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.
9. **"Ата-ана" міндеті:**
   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сенім тапсырмай, тәрбиешіге 10:00 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 09:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;
10. **МДҰ құқылы:**
    1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
    2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге.
    3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
    4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

қабылдамауға;

11. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтер ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламалары туралы;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
    4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
12. **Шарттың орындалуы:**
    1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
    2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
    3. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «8» Тамыз бастап 2023 жылғы «5» Тамыз дейін.
    4. Шарт екі дана жасалған.
       Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бөбекжай-бақша «Магжан» МККК
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Қайыр Батыр көшесі, 16б үй
Телефон нөмірі: +7 (7[illegible])
МДҰ индексі: 161[illegible]
Директоры: Алимбаева Жұлдыз Сериковна
Қолы:
Мөр орны

Ата-анасы: Шадметова Фатима Баймуратқызы
Мекен-жайы: Ленгер қаласы
Төлқұжат деректері №034[illegible]
ЖСН/Құжат нөмірі:970616[illegible]
Жұмыс орны:жұмысыз
Лауазымы:жұмысыз
Қолы:
Телефон нөмірі:+7 (775) 41[illegible]

Аты-жөні: ШАДМЕТОВА ФАТИМА БАЙМУРАТКЫЗЫ
ЖСН:970616401163
Қол қойылған күн:08.08.2023 14:52:12

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:900328401928
Қол қойылған күн:08.08.2023 15:54:47

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
2 ШАРТ

Леңгір қ. 2024 жылғы «13» Ақпан

Бұдан әрі Бөбекжай-бақша «Магжан» МКҚК

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алишерова Жұлдыз Сериковна бір жағынан және бұдан Мкртчян Левон Самвелович 29.05.2021 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Мкртчян Лола Баймуратқызы

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысаны толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында - жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына 1 қосымша.

4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 9 сағаттық топ.
   4. Таңғы қабылдау 09:00 ден 10:00 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.
9. **"Ата-ана" міндеті:**
   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 10:00 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 09:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;
0. **МДҰ құқылы:**
   1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
   2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
   3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
   4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

қабылдамауға;

11. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
    4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
12. **Шарттың орындалуы:**
    1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
    2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
    3. Шарттың қолданылу мерзімі 2024 жылғы «13» Ақпан бастап 2024 жылғы «14» Ақпан дейін.
    4. Шарт екі дана жасалған.
       Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бөбекжай-бақша «Магжан» МККҚ
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Қапал Батыр көшесі, 16б үй
Телефон нөмірі: +7 (872) 547-70-14
МДҰ индексі: 161100
Директоры: Алишерова Жұлдыз Сериковна
Қолы:_____
Мөр орны

Ата-анасы: Мкртчян Лола Баймуратқызы
Мекен-жайы: ленгер қаласы
Төлқұжат деректері №039847563
ЖСН/Құжат нөмірі:950713400624
Жұмыс орны:жұмысыз
Лауазымы:жұмысыз
Қолы:_____
Телефон нөмірі:+7 (705) 376-63-25

Аты-жөні: МКРТЧЯН ЛОЛА БАЙМУРАТҚЫЗЫ
ЖСН:950713400624
Қол қойылған күн:13.02.2024 14:35:33

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:900328401928
Қол қойылған күн:13.02.2024 15:37:59

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты №45

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

Мәңгілік бөбектер бақшасы

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы

Алимсерова Жұлдыз Серікқызы

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан

Лавриненко Эрдоган Русланович.

(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі

Лавриненко Анна

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бектілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8⁰⁰ - 18³⁰ дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11040 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 11000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі 13.11.2023 бастап _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
ул. Маметова 8/б.
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Бәйтұрсынов 16 б.
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
Алимсерова Ж.С.
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Қолы
М.О.
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға), (жеке меншік ұйымдарға - болған жағдайда)

Ата-ана:
Лавриненко Анна
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Мамыр 119 В/1
Төлқұжат деректері: _____
Жұмыс орны: _____
Лауазымы: _____
Байланыс деректері: 87023540035
Қолы

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты № 17

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

«Маржан» бөбекжай бақшасы

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы

Алшерова Жулдыз Серікқызы

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан

Мухан Тамерлан Арманұлы

(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі

Төлендиева Мәрия.

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бектілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8⁰⁰ - 18³⁰ дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11 000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 11000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі 23.05.2024 бастап _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
„Мәртөк" б/б
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Қарағанды-Қатар 16б
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
Алшинбаева Ж.С
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))
Қолы
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға), (жеке меншік ұйымдарға - болған жағдайда)

Ата-ана:
Төленғалиева Мәрия
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Достық 62
Төлқұжат деректері: _____
Жұмыс орны: жоқ
Лауазымы: _____
Байланыс деректері 87763143390
Қолы

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
42 ШАРТ

Леңгір қ.

2023 жылғы «20» Қыркүйек

Бұдан әрі Бөбекжай-бақша «Магжан» МКҚК

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алишерова Жұлдыз Сериковна бір жағынан және бұдан Нәлібай Ұлжан Бекжанқызы 31.12.2021 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Усипбеков Бекжан Налибаевич

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 9 сағаттық топ.
   4. Таңғы қабылдау 09:00 ден 10:00 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және өкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.
9. **"Ата-ана" міндеті:**
   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 10:00 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 09:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;
10. **МДҰ құқылы:**
    1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
    2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
    3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
    4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

қабылдамауға;

11. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
    4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
12. **Шарттың орындалуы:**
    1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
    2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
    3. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «20» Қыркүйек бастап 2023 жылғы «30» Қыркүйек дейін.
    4. Шарт екі дана жасалған.
       Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бөбекжай-бақша «Магжан» МКҚК
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Қапал Батыр көшесі, 16б үй
Телефон нөмірі: +7 (872) 547-70-14
МДҰ индексі: 161100
Директоры: Алишерова Жұлдыз Сериковна
Қолы: _____
Мөр орны

Ата-анасы: Усипбеков Бекжан Налибаевич
Мекен-жайы: Түркістан облысы, Төлеби ауданы, Ленгір қаласы, №1 м/а, Капал Батыр көшесі, үй 76
Төлқұжат деректері №048529775
ЖСН/Құжат нөмірі:850327302249
Жұмыс орны:жұмысыз
Лауазымы:жұмысыз
Қолы: _____
Телефон нөмірі:+7 (777) 886-66-62

Аты-жөні: УСИПБЕКОВ БЕКЖАН НАЛИБАЕВИЧ
ЖСН:850327302249
Қол қойылған күн:20.09.2023 10:31:10

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:900328401928
Қол қойылған күн:20.09.2023 10:34:51

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ 30 ШАРТ

Леңгір қ.

2023 жылғы «7» Тамыз

Бұдан әрі Бөбекжай-бақша «Магжан» МККҚ

Жарғысы. Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алишерова Жұлдыз Сериковна бір жағынан және бұдан Немаджанова Мариям Вохиджоновна 27.01.2021 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Садалиев Вохиджон Немаджонұлы

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында - жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы КРБжFM м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 9 сағаттық топ.
4. Таңғы қабылдау 09:00 ден 10:00 ға дейін

5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

9. **"Ата-ана" міндеті:**
1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 10:00 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 09:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

10. **МДҰ құқылы:**
1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

қабылдамауға;

11. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутка дейін болу.
    4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
12. **Шарттың орындалуы:**
    1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
    2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
    3. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «7» Тамыз бастап 2023 жылғы «15» Тамыз дейін.
    4. Шарт екі дана жасалған.
    Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бөбекжай-бақша «Магжан» МККҚ
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Капал Батыр көшесі, 16б үй
Телефон нөмірі: +7 (7247) 5-70-14
МДҰ индексі: [illegible]
Директоры: [illegible] Жулдыз Сериковна
Қолы:
Мөр орны

Ата-анасы: Садалиев Вохиджон Немаджонұлы
Мекен-жайы: Төле би ауданы Жылан бұзған ауылы
Төлқұжат деректері №050987223
ЖСН/Құжат нөмірі:920727301607
Жұмыс орны:жұмысыз
Лауазымы:жұмысыз
Қолы: Садалиев
Телефон нөмірі:+7 (747) 090-04-50

Аты-жөні: САДАЛИЕВ ВОХИДЖОН НЕМАДЖОНҰЛЫ
ЖСН:920727301607
Қол қойылған күн:07.08.2023 15:11:13

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:900328401928
Қол қойылған күн:07.08.2023 15:13:03

balanaysha.edu.kz порталынан жүктелді

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
41 ШАРТ

Леңгір к. 2023 жылғы «19» Қыркүйек

Бұдан әрі Бөбекжай-бақша «Магжан» МККҚ

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алишерова Жұлдыз Сериковна бір жағынан және бұдан Немаджанова Хадича Шухратқызы 02.06.2021 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Садали Шухрат Немаджанұлы

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 9 сағаттық топ.
4. Таңғы қабылдау 09:00 ден 10:00 ға дейін

5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақының белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себептен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

9. **"Ата-ана" міндеті:**
1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-бағқаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 10:00 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 09:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

10. **МДҰ құқылы:**
1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себептен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

қабылдамауға;

11. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
    4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
12. **Шарттың орындалуы:**
    1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
    2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
    3. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «19» Қыркүйек бастап 2023 жылғы «30» Қыркүйек дейін.
    4. Шарт екі дана жасалған.
    Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бөбекжай-бақша «Магжан» МККК
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Қапал Батыр көшесі, 16б үй
Телефон нөмірі: +7 (872) 547-70-14
МДҰ индексі: 161100
Директордың Мишерова Жұлдыз Сериковна
Қолы:
Мөр орны

Ата-анасы: Садали Шухрат Немаджанұлы
Мекен-жайы: ленгір қ
Төлқұжат деректері №0441583883
ЖСН/Құжат нөмірі:960513301660
Жұмыс орны:жұмысыз
Лауазымы:жұмысыз
Қолы:
Телефон нөмірі:+7 (747) 256-27-27

Аты-жөні: САДАЛИ ШУХРАТ НЕМАДЖАНҰЛЫ
ЖСН:960513301660
Қол қойылған күн:19.09.2023 16:06:44

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:900328401928
Қол қойылған күн:19.09.2023 16:10:50

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
6 ШАРТ

Леңгір қ. 2024 жылғы «22» Ақпан

Бұдан әрі Бөбекжай-бақша «Магжан» МКҚК

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алишерова Жұлдыз Сериковна бір жағынан және бұдан Омирхан Ибраһим Ерғалиұлы 11.06.2021 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Каукербекова Акерке Казбековна

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында - жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
   1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
   2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
   3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 9 сағаттық топ.
   4. Таңғы қабылдау 09:00 ден 10:00 ға дейін
5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
   1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
   2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
   1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
   2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
   3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.
7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
   1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
   2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
   3. белгіленген ашық есік күндерінде.
8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
   1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
   2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.
9. **"Ата-ана" міндеті:**
   1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
   2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін: 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
   3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 10:00 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
   4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
   5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 09:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
   6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
   7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;
10. **МДҰ құқылы:**
    1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
    2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
    3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
    4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

қабылдамауға;

11. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
    4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
12. **Шарттың орындалуы:**
    1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
    2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
    3. Шарттың қолданылу мерзімі 2024 жылғы «22» Ақпан бастап 2024 жылғы «23» Ақпан дейін.
    4. Шарт екі дана жасалған.
       Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бөбекжай-бақша «Магжан» МККК
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Қапал Батыр көшесі, 16б үй
Телефон нөмірі: +7 (872) 547-70-14
МДҰ индексі: 161100
Директоры: Алишерова Жұлдыз Сериковна
Қолы: _____
Мөр орны

Ата-анасы: Каукербекова Акерке Казбековна
Мекен-жайы: УЛИЦА Базар, дом 37
Төлқұжат деректері №048518813
ЖСН/Құжат нөмірі:840927402651
Жұмыс орны:жұмысыз
Лауазымы:жұмысыз
Қолы: _____
Телефон нөмірі:+7 (708) 345-24-01

Аты-жөні: КАУКЕРБЕКОВА АКЕРКЕ КАЗБЕКОВНА
ЖСН:840927402651
Қол қойылған күн:22.02.2024 08:39:43

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:900328401928
Қол қойылған күн:22.02.2024 08:42:57

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты № 17

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

«Маржан» бөбекжай бақшасы

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы

Алимбекова Жулдыз Серікқызы

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан

Оспанов Мансур Разимович

(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі

Оспанова Асия

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бектілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8⁰⁰ - 18³⁰ дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығы жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан ж сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәй бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілер психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялы диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беру және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері жән демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметте көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен жән әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11 000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқатланып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 11000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі 24.05.2024 бастап _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
«Мөлдір бөбек»
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Қапал-Батыр 16 б
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
Әлшерова Ж.С.
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))
Қолы
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға), (жеке меншік ұйымдарға болған жағдайда)

Ата-ана:
Оспанова Асия
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Қапал-Батыр 128
Төлқұжат деректері: _____
Жұмыс орны: фермер.
Лауазымы: _____
Байланыс деректері 8702508 4909
Қолы

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
29 ШАРТ

Ленгір қ.

2023 жылғы «3» Тамыз

Бұдан әрі Бөбекжай-бақша «Магжан» МКҚК

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алишерова Жұлдыз Сериковна бір жағынан және бұдан Оңғарбай Ғаламат Дауренұлы 26.02.2021 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Касымбаев Даурен Онгарбаевич

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында - жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 9 сағаттық топ.
4. Таңғы қабылдау 09:00 ден 10:00 ға дейін

5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

9. **"Ата-ана" міндеті:**
1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жаска толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 10:00 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 09:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

10. **МДҰ құқылы:**
1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

қабылдамауға;

11. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
    4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
12. **Шарттың орындалуы:**
    1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
    2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
    3. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «3» Тамыз бастап 2023 жылғы «23» Тамыз дейін.
    4. Шарт екі дана жасалған.
    Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бөбекжай-бақша «Магжан» МККК
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Қапал Батыр көшесі, 16б үй
Телефон нөмірі: +7 (872) 547-70-14
МДҰ индексі: 161100
Директоры: Алтынбекова Жұлдыз Сериковна
Қолы:
М.О.

Ата-анасы: Касымбаев Даурен Онгарбаевич
Мекен-жайы: УЛИЦА Амангелды, дом 14, кв. 2
Төлқұжат деректері №941015400462
ЖСН/Құжат нөмірі:860915300082
Жұмыс орны:жұмысыз
Лауазымы:жұмысыз
Қолы:
Телефон нөмірі:+7 (775) 692-64-74

Аты-жөні: КАСЫМБАЕВ ДАУРЕН ОНГАРБАЕВИЧ
ЖСН:860915300082
Қол қойылған күн:03.08.2023 16:04:22

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:900328401928
Қол қойылған күн:03.08.2023 16:06:43

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ 36 ШАРТ

Бейіт к.

2023 жылғы «30» Тамыз

Бұдан әрі Бөбекжай-бақша «Магжан» МКҚК

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алишерова Күлдыз Сериковна бір жағынан және бұдан Панзабек Ақсұңқар Райымбекұлы 06.07.2021 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Махсетбаева Әсем Бауыржанқызы

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шығыстыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында жазғы саунықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыздағы № 348 бұйрығы Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы

1. **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 9 сағаттық топ.
4. Таңғы қабылдау 08.00 ден 10.00 ге дейін

3. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз мерзімінде екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
1. баланы ұстау үшін ата-анасының төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен кұнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себептен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекеттерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

9. **"Ата-ана" міндеті**
1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы ұстағаны үшін 100 пайызды мөлшерде ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға.
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) топтарға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 10:00 ге дейін қабылдатып өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты киіндіріп, таза киім мен аяқ киім киіндіріп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 09:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың бірлік бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса дәрігерден медициналық анықтама алып келуге.

10. **МДҰ құқығы:**
1. МДҰ-дегі қатынас болуы кедергі болатын баланың денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-да ұстауға;
2. Баланың табысын толық немесе ішінара төлеу жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса дәрігерден медициналық анықтама алып келуге
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және дәрігерден медициналық анықтама алып келмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

Bilimdgshe nation

қабылдауға;

11. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балаларымен құжаттарды қабылдау және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бөлігінде ұсынылатын;
    2. МДҰ-да балаларымен құмыстанатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың ойнап жүру кезеңінде оғымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
    4. МДҰ мен тәрбиешісі мен педагогтердің топтағы балалармен өткізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
12. **Шарттың орындалуы:**
    1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі тоқтатылуы мүмкін.
    2. Тараптар міндеттерін тиісінше орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
    3. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «30» Тамыз бастап 2023 жылғы «31» Тамыз дейін.
    4. Шарт екі данада жасалған.
    Бір данасы МДҰ-да сақталады «Ата-ананың» оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Тараптардың қол қойған тарапта

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бобек сәбилер бақша «Маржан» МКҚК
Мекен-жайы: Түркістан облысы Төлеби ауданы, Ленгер қаласы, Қонаев Батыр көшесі, 16б үй
Телефон нөмірі: 8 (72 547 70 14
МДҰ индексі: 161
Директорі: Әлиш[illegible] Серікқызы
Қолы:
Мөр орны

Ата-анасы: Махсетбаева Әсем Бауыржанқызы
Мекен-жайы: Ленгер қ.
Төлқұжат деректері №039207349
ЖСН/Құжат нөмірі:990808400418
Жұмыс орны: жұмысыз
Лауазымы: [illegible]
Қолы:
Телефон нөмірі: +7 (705) 724-03-86

Ата-жөні: МАХСЕТБАЕВА ӘСЕМ БАУЫРЖАНҚЫЗЫ
ЖСН:990808400418
Кел көрілген уақыт: 30.08.2023 11:12:12

Ата-жөні: [illegible]ОЛАТОВА АЙДАНА АЛТЫЯРОВНА
ЖСН:900[illegible]028
Кел көрілген уақыт: 30.08.2023 12:06:4[illegible]

[illegible]

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ
18 ШАРТ

Ленгір қ. 2023 жылғы «26» Маусым

Бұдан әрі Бөбекжай-бақша «Магжан» МКҚК

Жарғысы, Қазақстан Республикасының Үкіметінің 10.04.2017 жылғы №181 Қаулысы негізінде әрекет ететін мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі Алишерова Жұлдыз Сериковна бір жағынан және бұдан Сазанбек Нұрбақыт Жорабекұлы 11.02.2021 «Ата-анасы» деп аталатын анасы, әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар Сейтханова Улдархан Ахмедалыкызы

1. Шарттың мәні

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1. **Мектепке дейінгі ұйым міндетті: Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты ҚРБжҒМ 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 маусымда № 20883 болып тіркелген бұйрығын басшылыққа ала отырып Мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:**
   1. қабылдауға арналған жолдама (берілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде жарамды);
   2. ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   3. баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
   4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
   5. баланың денсаулығы туралы анықтама;
   6. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін).
2. **Дамыту және шынықтыру шаралары оның ішінде;**
   1. тәрбиеленушінің дене және психикалық денсаулығын нығайтуға және өмірін қорғауға;
   2. интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге;
   3. дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізуге;
   4. оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамытуға;
   5. баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыруға;
   6. баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болуға.
   7. 1 маусым мен 31 тамыз аралығында - жазғы сауықтыру кезеңі.
3. **Балаларды тәрбиелеу және оқыту мынадай нормативтік құқықтық құжаттарды басшылыққа алады;**
   1. ҚР «Білім туралы» заңы 2007 жылы 27 шілдедегі №319-Ш
   2. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 9 тамыз № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді.

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

3. "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1 қосымша ҚР оқу-ағарту министрлігі 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына 1 қосымша.
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы ҚРБжҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы

4 **Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:**
1. Аптасына 5 күн күн жұмыс жасайды.
2. Сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері демалыс.
3. Баланың мектепке дейінгі ұйымда болу ұзақтығы болу режимі 10,5 сағаттық топ.
4. Таңғы қабылдау 09:00 ден 10:00 ға дейін

5. **Мектепке дейінгі ұйымдарда баланың орны мынадай жағдайда:**
1. баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);
2. ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6. **Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай жағдайда:**
1. баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);
2. бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3. дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарады.

7. **"Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру**
1. ашық ұйымдастырылған оқу іс-әрекет кездерінде.
2. мерекелік ертеңгіліктер мен шараларда.
3. белгіленген ашық есік күндерінде.

8. **МДҰ босатылу және келесі жас тобына ауыстыру**
1. балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;
2. балаларды бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

9. **"Ата-ана" міндеті:**
1. МДҰ Жарғысын және осы шартты орындауға;
2. МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін; 100 пайызды мөлшерін ақы төлеуді және 15 күндік мерзімде жүзеге асыруға;
3. Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге 10:00 ға дейін кешіктірмей өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге;
4. Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келуге;
5. МДҰ-ға бала келмеген жағдайда 09:00 ге дейін топ тәрбиешілеріне себебін хабарлауға;
6. Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет етуге;
7. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама алып келуге;

10. **МДҰ құқылы:**
1. МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;
2. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса ауруханадан медициналық анықтама талап етуге;
4. Бала белгісіз бір себеппен мектепке дейінгі ұйымға 3 (үш) күн келмеген болса және ауруханадан медициналық анықтама болмаған жағдайда мектепке дейінгі ұйымға

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

қабылдамауға;

11. **Ата-ана құқылы:**
    1. МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
    2. МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
    3. МДҰ-да баланың бейімделу кезеңінде онымен 3 күн бойы 20 минутқа дейін болу;
    4. МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
12. **Шарттың орындалуы:**
    1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
    2. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты Мектепке дейінгі ұйым және баланың заңды өкілі (екі жақтың жауапкершіліктері)
    3. Шарттың қолданылу мерзімі 2023 жылғы «26» Маусым бастап 2023 жылғы «28» Маусым дейін.
    4. Шарт екі дана жасалған.
       Бір данасы МДҰ-да, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым атауы: Бөбекжай-бақша «Магжан» МККК
Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Төле би Ауданы, Ленгер қаласы, Қапал Батыр көшесі, 16б үй
Телефон нөмірі: +7 (872) 547-70-14
МДҰ индексі: 160100
Директоры: Алиярова Жұлдыз Сериковна
Қолы:
Мөр орны

Ата-анасы: Сейтханова Улдархан Ахмедалыкызы
Мекен-жайы: Ленгер, ТУРКЕСТАНСКАЯ, УЛИЦА Капал Батыр, 67
Төлқұжат деректері №017418099
ЖСН/Құжат нөмірі:800223401517
Жұмыс орны:әдіскер
Лауазымы:әдіскер
Қолы:
Телефон нөмірі:+7 (771) 824-17-35

Аты-жөні: СЕЙТХАНОВА УЛДАРХАН АХМЕДАЛЫКЫЗЫ
ЖСН:800223401517
Қол қойылған күн:26.06.2023 14:20:53

Аты-жөні: ТАСБОЛАТОВА АЙДАНА АЛДИЯРОВНА
ЖСН:900328401928
Қол қойылған күн:26.06.2023 14:22:46

balabaqsha.snation.kz порталынан жүктелді

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты № 48

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

«Маржан» бөбекжай бақшасы

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы

Алшинова Әсемгүл Серікқызы

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан

Уалиханқызы Ерканат Шерханқызы

(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі

Жекрбек Бибинур.

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бектілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8⁰⁰ - 18³⁰ дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 11 000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
«Шаттан» БЮ
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Қапал-Батыр 168
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
Алшинбаева Ж.С
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))
Қолы _____
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға), (жеке меншік ұйымдарға - болған жағдайда)

Ата-ана:
Усенбек Бибинур
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Қапал-Батыр 72
Төлқұжат деректері: _____
Жұмыс орны: _____
Лауазымы: _____
Байланыс деректері: 87475505097
Қолы _____

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты №11

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

«Магжан» бөбекжай бақшасы

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы

Алимерова Жулдуз Серікқызы

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан

Хаитмуратов Жаңибек Азизович.

(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі

Тахилова Диларгуз

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бектілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8⁰⁰ - 18³⁰ дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жаз сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкогольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 11000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____бастап _____дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
Мәртан" БІБ
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Қапал батыр 16 б
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
Әлиярова Ж. С
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))
Қолы
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға) (жеке меншік ұйымдарға - болған жағдайда)

Ата-ана:
Ахимова Динагуль
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Кенен Көктөбе 42/2
Төлқұжат деректері: _____
Жұмыс орны: _____
Лауазымы: _____
Байланыс деректері 87083878417
Қолы

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты № 27

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

«Маңхан» бөбекжай бақшасы.

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы

Алимирова Жулдыз Серікқызы

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан

Әйбек Фарабі Мақсатұлы.

(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі

Әйбай Мұзат.

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бектілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 8⁰⁰ - 18⁵⁰ дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11 000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11.000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туысқандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 11.000 теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
«Ақжан» б/б
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Қапал-Батыр 166
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
Алимбекова Ж.С.
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))
Қолы _____
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға, (жеке меншік ұйымдарға - болған жағдайда)

Ата-ана:
Бибай Ләззат
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: Ленин көшесі 8.
Төлқұжат деректері: _____
Жұмыс орны: _____
Лауазымы: _____
Байланыс деректері 87763441368.
Қолы _____

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты № 11

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі "мектепке дейінгі ұйым" деп аталатын

Мәңгілік Бөбегінай бақшасы

(мектепке дейінгі ұйымның атауы)

атынан басшысы

Алимбекова Жанұзақ Сейітқазыұлы

(мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты, болған жағдайда)

бір жағынан және екінші жағынан

Әлібек Бақыт Ғанатұлы

(баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының (баланың заңды тұлғаларының) біреуі

Чуанбекова Ұлжан

(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда)

(бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелді) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелді) бектілген "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген. (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 14 қыркүйекте № 14235 болып тіркелді) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мекепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) бес күндік, алты күндік (керегін сызу) – сағ 9⁰⁰ - 13³⁰ дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 23469 болып тіркелді) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге міндетті;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда).

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін 11000 теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмағандар жақын туыскандарына баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара іс-қимыл жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып:

әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге;

кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін 11 000тг теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез-келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.

3) шарттың әрекет ету мерзімі _____ бастап _____ дейін.

4) Осы шарт әр тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекенжайы және қолы:

Мектепке дейінгі ұйым
«Мәстак» БІБ
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы: Канал Батыр 16Б
Мектепке дейінгі ұйым басшысы
Алимарова Ж.С.
(тегі, аты, әкесінің аты,
(болған жағдайда))
Қолы
Мөр (мемлекеттік ұйымдарға),
(жеке меншік ұйымдарға -
болған жағдайда)

Ата-ана:
Куандыкова Женсан
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы: мкр Самал 4/16
Төлқұжат деректері: _____
Жұмыс орны: жоқ жұмыс
Лауазымы: _____
Байланыс деректері 87473109607
Қолы